

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 5. 7. 2018.

Орг. јед.	Број.	Прилог	Вредности
	67/12		

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

СТАТУТ

Факултета ликовних уметности

Београд, 2018.

На основу члана 63. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС“ број 88/2017), члана 23. став 1. тачка 1) Статута Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду бр. 65/19 од 29.12.2017. године – пречишћен текст и утврђеног предлога Наставно - уметничког већа Факултета број 67/1 од 06.06.2018. године, Савет Факултета на 29. седници одржаној 06.06.2018. године, једногласно је донео

СТАТУТ ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом уређује се: делатност високог образовања и пословање Факултета ликовних уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет), организација, састав, надлежност и начин одлучивања органа и тела, извођење студија, статус наставног особља, статус студената, уметничко, научно и развојно истраживање, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

Статус Факултета

Члан 2.

Назив Факултета је: Универзитет уметности у Београду, Факултет ликовних уметности.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Arts in Belgrade, Faculty of Fine Arts.

Седиште Факултета је у Београду, Париска бр. 16.

Факултет је високошколска установа са статусом правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом Факултета (у даљем тексту: Статут).

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Факултет је регистрован је код Привредног суда у Београду, под бројем регистарског улошка: 5-127-00.

Циљеви високог образовања

Члан 3.

Циљеви високог образовања су:

1. преношење уметничких, научних и стручних знања и вештина;
2. унапређивање уметничког стваралаштва и развој сродних научних области и дисциплина;
3. обезбеђивање уметничког, научног и стручног подмлатка;
4. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
5. унапређење међународне отворености система високог образовања;
6. други циљеви у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Принципи високог образовања

Члан 4.

Делатност Факултета заснива се на принципима високог образовања у складу са Законом, на академским слободама и на аутономији.

Задаци Факултета

Члан 5.

Задаци Факултета су организовање и извођење академских студија на основу уметничког, научноистраживачког и стручног рада.

Уметнички рад из предходног става подразумева стваралаштво, извођаштво и уметничко истраживање.

Факултет води посебну бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију.

Све факултетске делатности усмерене су ка пуном развоју личности и унапређивању људских права и слобода.

Делатности Факултета

Члан 6.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља уметничку, уметничкоистраживачку, научноистраживачку, експертскоконсултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког и научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Делатности Факултета су:

- високо образовање, шифра делатности 85.42;
- уметничко образовање, шифра делатности 85.52;
- остало образовање, шифра делатности 85.59;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама, шифра делатности 72.20;
- истраживање тржишта и испитивање јавног мњења, шифра делатности 73.20;
- делатност рекламних агенција, шифра делатности 73.11;
- издавање књига, шифра делатности 58.11;
- издавање часописа и периодичних издања, шифра делатности 58.14;
- остала издавачка делатност, шифра делатности 58.19;
- делатност музеја, галерија и збирки, шифра делатности 91.02;
- производња кинематографских дела и аудио-визуелних производа и тв програма, шифра делатности 59.11;

- консултантске делатности у области информационе технологије, шифра делатности 62.02;
- рачунарско програмирање, шифра делатности 62.01;
- делатност комуникација и односа са јавношћу, шифра делатности 70.21;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем, шифра делатности 70.22;
- заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика, шифра делатности 91.03;
- делатност библиотека и архива, шифра делатности 91.01;
- специјализоване дизајнерске делатности, шифра делатности 74.10;
- уметничко стваралаштво, шифра делатности 90.03;
- остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама, шифра делатности 47.78;
- ливење лаких метала, шифра делатности 24.53;
- ливење осталих обојених метала, шифра делатности 24.54;
- делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, шифра делатности 56.10;
- делатност синдиката, шифра делатности 94.20;
- управљање фондовима, шифра делатности 66.30

Обележја Факултета

Члан 7.

Факултет има свој амблем, заставу и печат.

Амблем Факултета јесте стилизовани четворолист доминантно плаве боје, чији је најнижи лист наглашен златном бојом.

Застава Факултета је плаве боје са амблемом Универзитета уметности у централном делу и истакнута је изнад улаза у Галерију Факултета.

Члан 8.

Факултет у свом пословању користи четири печата и штамбиљ.

Печати Факултета су округлог облика и исте садржине исписани на српском језику и ћириличним писмом.

Текст печата је исписан у концентричним круговима око грба Републике Србије. У првом унутрашњем кругу исписано је: Универзитет уметности. У другом унутрашњем кругу исписано је: Факултет ликовних уметности. Седиште Факултета – Београд, исписано је у дну печата.

Печати су различите величине и означени су римским цифрама I, II, III и IV.

Печат означен римском цифром I пречника је 32 mm. Овим печатом рукује руководиоца службе за координацију наставе и студентска питања, за оверавање јавних исправа, а у његовој одсутности радник који га замењује.

Печат означен римском цифром II пречника је 30 mm. Овим печатом рукује руководиоца финансијско-рачуноводствених послова за оверавање финансијског пословања Факултета и све рачуноводствене исправе, а у његовој одсутности радник који га замењује.

Печат означен римском цифром III пречника је 32 mm. Њиме рукује технички секретар-архивар за потребе Факултета при оверавању осталих исправа и аката, како у унутрашњем тако и у спољном пословању са правним лицима.

Печат означен римском цифром IV пречника је 32 mm. Њиме рукује руководилац Центра за графику и визуелна истраживања за потребе Центра, а у његовој одсутности радник који га замењује.

Факултет има штамбил са истим текстом као печат за оверу јавних исправа, са додатком простора за број деловодног протокола и датум. Овим штамбилем рукује технички секретар-архивар.

Факултет има штамбил за документа која представљају пословну тајну. Овим штамбилем рукује декан Факултета.

Факултет има штамбил за унутрашње и спољно пословање Центра за графику и визуелна истраживања. Текст овог штамбила има следећу садржину: „Факултет ликовних уметности, Центар за графику и визуелна истраживања АКАДЕМИЈА, Београд“, са простором за број деловодног протокола и датум.

Употреба назива, амблема и заставе Факултета

Члан 9.

У оквиру својих делатности Факултет има право и обавезу да се служи називом, амблемом и заставом Факултета и Универзитета, као и да их у целости или делимично уноси у своја обележја.

Назив „Универзитет уметности у Београду“ ставља се испред назива Факултет ликовних уметности у Београду.

Употребу назива, амблема и заставе прописује, односно одобрава декан.

Дан Факултета

Члан 10.

Факултет је основан 1937. године као Академија ликовних уметности, а од 1973. године носи назив Факултет ликовних уметности.

Дан Факултета је 31 март.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 11.

Чланови академске заједнице Факултета су сви наставници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, уметничког, уметничкоистраживачког, научноистраживачког и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип деловања Факултета.

Академска слобода на Факултету је:

- слобода сваког члана академске заједнице у уметничком и научноистраживачком раду, укључујући слободу објављивања и јавног представљања уметничких и научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Чланови академске заједнице дужни су да унутар Факултета делују политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, верско организовање, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке, страначке или верске циљеве.

Декан се стара о поштовању обавеза из ст. 4. и 5. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Академски интегритет

Члан 12.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Неповредивост академског простора

Члан 13.

Простор Факултета неповредив је.

Припадници органа надлежног за унутрашње послове не могу улазити у простор Факултета без сагласности декана сем у случају угрожавања опште сигурности, живота и телесног интегритета, здравља или имовине.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Састав Факултета

Члан 14.

Факултет у свом саставу има организационе јединице без својства правног лица.

Факултет остварује своју образовну делатност преко одсека као наставно-организационих јединица. На Факултету делује пет одсека:

- Сликарски
- Вајарски
- Графички
- Нови медији
- Теорија ликовних уметности

Члан 15.

Као ваннаставна организациона јединица за обављање стручних, уметничких, научних, документационих, помоћних и сличних послова од директног интереса за процес наставе, на Факултету је организована Служба стручне подршке настави, у чијем саставу делују:

- Библиотека ФЛУ
- Галерија ФЛУ
- Кабинет графике.

Члан 16.

Као наставно - организационе јединице без својства правног лица, у служби основне делатности и комерцијализовања резултата уметничко-научно-истраживачког рада установе, на Факултету су основани:

- Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“
- Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ.

Члан 17.

Као ваннаставна организациона јединица Факултета за обављање стручних правних, административних, статистичких, рачуноводствених, књиговодствених, техничких и помоћних послова од интереса за Факултет и све учеснике у образовном процесу, организован је Секретаријат Факултета, у чијем саставу делују:

- Служба за правне, кадровске и административне послове
- Служба за координацију наставе и студентска питања
- Служба за финансијске и рачуноводствене послове
- Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите

Члан 18.

Рад ваннаставних организационих јединица координира декан преко руководиоца служби ван наставе.

Организација и рад организационих јединица и запослених на Факултету уређују се детаљније Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Факултету.

Члан 19.

На Факултету се могу основати и друге организационе јединице – одсеци, катедре, центри, уметничко-истраживачко-развојне јединице, без својства правног лица, чијом делатношћу се обезбеђује целовитост и потребан стандард остваривања задатака високошколске установе и реализација студијских програма.

Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Факултета на предлог Наставно-уметничког-научног већа.

Оснивање уметничких и научних института

Члан 20.

Факултет може основати уметнички институт или научни институт који обавља уметничкоистраживачку или научноистраживачку делатност, у складу са законом којим се уређује уметничка, односно научноистраживачка делатност и који је регистрован у суду у складу са законом.

Повезивање високог образовања, уметности, науке и праксе

Члан 21.

Факултет може основати правна лица чијим делатностима се повезују високо уметничко образовање, наука и пракса у складу са законом.

Одлуку о оснивању правних лица доноси Савет на предлог Наставно-уметничко-научног већа Факултета.

III. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 22.

Орган управљања Факултета је Савет.

Савет има 17 чланова, од којих су 9 представници Факултета, 5 чланови које именује Влада и три члана које бира Студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

*Избор чланова Савета –
представника Факултета и студената*

Члан 23.

Кандидате за представнике Факултета, Наставно-уметничко-научном већу (у даљем тексту: Веће) могу предлагати Већа одсека, као и наставници и сарадници на седници Већа Факултета. Декан и продекани не могу бити чланови Савета.

Једног члана Савета предлажу представници служби ван наставе. Секретар факултета не може бити члан Савета.

Члан 24.

Веће утврђује листу кандидата за чланове Савета. Кандидатом се сматра сваки предложени кандидат за којег јавно гласа већина од укупног броја чланова на седници Већа. Листа кандидата може да садржи највише 18 кандидата.

На основу утврђене листе кандидата, сачињавају се гласачки листићи. Кандидати се наводе на гласачком листићу редом којим су предлагани. Гласачки листић мора да буде оверен печатом Факултета.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Већа жели да гласа.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира чланова Савета.

Неважећим гласачким листићем се сматра непопуњен листић и листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Већа гласао.

За чланове Савета изабрани су кандидати који су добили већи број гласова до укупног броја од 9 предложених кандидата, под условом да за њих гласа већина од укупног броја чланова Већа.

За оне кандидате који нису добили потребну већину гласова, гласање се понавља и то тако што се гласа до потребног броја представника за кандидате који имају већи број гласова.

Гласање се понавља и у случају:

- једнаког броја гласова два или више кандидата, за те кандидате;
- када међу изабраним кандидатима, поједини одсек или вананставне службе нису заступљене са најмање једним представником, тако што се гласа за кандидата одсека или служби који је у првом кругу добио највећи број гласова.

Ако и на поновљеном гласању неки од кандидата не добију потребну већину гласова или поједини одсек није заступљен са најмање једним представником, цео изборни поступак се понавља, а наредна седница Већа се заказује за највише 5 радних дана.

Члан Савета не може да буде члан органа управљања на другом факултету или Универзитету уметности, и органа пословођења на Факултету или Универзитету уметности.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената у складу са својим општим актом.

Чланове Савета Влада именује из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде, водећи рачуна о заступљености припадника оба пола, с тим да члан Савета не може бити лице запослено у тој високошколској установи или у органу управе надлежном за област образовања, односно науке.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи, већином гласова укупног броја чланова органа у складу са својим општим актом.

Члан Савета може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран:

- на лични захтев;
- ако не обавља дужност члана Савета у дужем временском периоду;
- ако му престане радни однос који је био основ за именовање;
- избором на функцију која искључује чланство у Савету;
- ако је осуђен на безусловну казну затвора.

Руковођење радом Савета

Члан 25.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета се бира из реда чланова – представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 26.

Савет:

1. доноси Статут Факултета;
2. бира и разрешава декана и продекане;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
4. доноси финансијски план;
5. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица
10. доноси одлуку о висини школарине и другим накнадама, за студије које се организују на Факултету;

11. најмање једанпут годишње подноси Влади извештај о пословању;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
13. разматра питања студентског стандарда и даје предлоге надлежним органима за унапређивање стања у тој области;
14. усваја извештаје о раду декана;
15. доноси пословник о раду Савета
16. бира и опозива председника и заменика председника Савета
17. доноси предлог одлуке о статусној промени, промени назива и седишта Факултета и доставља је Сенату Универзитета уметности
18. обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Изузетно, када одлучује о предлогу из става 1. тачка 16., Савет доноси одлуку двотрећинском већином гласова укупног броја чланова.

Предлоге из става 1. овог члана утврђује Наставно –уметничко – научно веће Факултета (осим у случају под тачком 15. став 1.).

2. ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА

Декан
Члан 27.

Орган пословођења Факултета је декан.

Надлежност декана
Члан 28.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. организује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Наставно – уметничким - научним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница;
4. доноси опште акте у складу са законом и Статутом;
5. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Већа и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. закључује уговоре у име Факултета;
10. учествује у раду Савета без права гласа;
11. потписује дипломе и додатак дипломи;
12. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета и Универзитета уметности.

Декан координира рад организационих јединица у циљу спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Факултета, у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Факултета које су утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности и Факултета.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Декан најмање једном годишње подноси извештај Савету.

Услови за избор и мандат декана

Члан 29.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс о академском интегритету.

Покретање поступка за избор декана

Члан 30.

Савет доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најмање шест месеци пре истека мандата на који је биран.

Одлуком о расписивању избора утврђују се рокови за обављање свих изборних радњи у поступку за избор декана.

Изборне радње

Члан 31.

Поступак за избор декана садржи следеће изборне радње:

- евидентирање кандидата на Наставно-уметничко-научном већу ;
- утврђивање предлога кандидата на Изборном већу;
- гласање за избор декана на Савету.

Евидентирање кандидата

Члан 32.

Кандидата за декана евидентира Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници на којој је присутно најмање две трећине чланова Већа.

Кандидати који су прихватили кандидатуру на Наставно - уметничко-научном већу, дужни су да свој предлог програма рада припреме у писменој форми до седнице Изборног већа на којој ће се спровести поступак избора.

Наставно-уметничко-научно веће чине сви наставници, сарадници Факултета и представници студената.

Утврђивање предлога

Члан 33.

Председник Изборног већа Факултета заказује Изборну седницу у складу са роковима из одлуке.

Изборно веће утврђује предлог кандидата за избор декана и продекана на изборној седници, тајним гласањем. На основу упућених предлога кандидата за избор декана утврђује се листа кандидата редоследом којим су предложени.

Пре приступања гласању, констатује се број чланова Изборног већа и број присутних чланова Изборног већа и саопштава да је потребан број гласова за утврђивање предлога кандидата за избор декана, већина гласова од укупног броја чланова Изборног већа и утврђује исправност гласачких листића.

Проглашавање резултата гласања за утврђивање кандидата за избор декана врши се на седници Изборног већа.

По проглашењу резултата гласања, кандидат за декана на истој седници Већа предлаже кандидате за продекане.

Изборно веће и кандидат који је утврђен за избор декана, своје предлоге упућују Савету Факултета да на првој наредној седници која се заказује најкасније 5 дана после изборне седнице Већа, изабере декана и продекане.

Ако у поступку тајног гласања за утврђивање кандидата за избор декана два или више кандидата добију подједнак број гласова, односно ниједан кандидат не добије потребан број гласова, тајно гласање се на истој седници понавља за те кандидате.

Ако ни у поновљеном гласању ниједан од кандидата не добије потребан број гласова, понавља се цео изборни поступак од момента предлагања кандидата за избор декана.

Гласање за избор декана

Члан 34.

Савет бира декана тајним гласањем. За декана је изабран онај кандидат за којег се изјаснило више од половине свих чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана није добио потребан број гласова на Савету, поступак избора декана се понавља у целости.

Декан по правилу ступа на дужност 1. октобра текуће школске године.

Престанак мандата декану пре истека времена на које је изабран

Члан 35.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. на лични захтев;
2. ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
3. ако изгуби способност у обављању функције декана због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 6. Закона којом је осуђен за кривично дело;
4. ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана.

У случајевима из става 1. тачка 1. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему личног захтева.

У случају из става 1. тачка 2. овог члана Савет Факултета по сазнању о престанку испуњавања услова предвиђених за избор декана констатује престанак мандата.

У случају из става 1. тачка 3. овог члана, Савет констатује престанак мандата декана на првој наредној седници по пријему обавештења о судској пресуди.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и доноси одлуку о расписивању избора за декана.

Вршилац дужности декана из претходног става има сва права, обавезе и одговорности декана Факултета до ступања на дужност новог декана.

Разрешење декана

Члан 36.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. теже прекрши кодекс о академском интегритету;
2. не испуњава дужност декана;
3. крши одредбе закона, Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
4. злоупотреби службени положај декана.

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета већином гласова укупног броја чланова.

Изборно веће Факултета на седници којој председава продекан разматра разлоге за разрешење декана и доставља предлог о разрешењу декана Савету Факултета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Продекани

Члан 37.

Декану у раду помажу продекани и секретар, у складу с одредбама Статута и других општих аката Факултета.

Факултет има три продекана из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и једног студента продекана.

Продекане бира Савет на предлог декана, већином гласова од укупног броја чланова.

Студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента Факултета, уз обавезно мишљење декана.

За студента продекана може бити изабран студент Факултета који има просек на студијама најмање 8,5 и који редовно остварује 60 ЕСПБ бодова сваке школске године.

Продеканима престаје мандат пре истека времена за које су изабрани под условима и на начин уређен сходно поступку престанка мандата декана пре истека времена на који је изабран.

Продекане из реда наставника разрешава Савет, на предлог декана или Изборног већа, под условима и на начин поступком за разрешење декана.

Студента продекана разрешава Савет, на предлог декана или Студентског парламента.

Мандат продекана траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Мандат студента продекана траје две школске године, са правом још једног избора.

Надлежност продекана

Члан 38.

Продекан за наставу:

1. предузима потребне мере за благовремено организовање и уредно одржавање свих облика наставе на Факултету;
2. проучава проблематику која се односи на наставно-уметничко-научни рад, који је у функцији унапређења наставног рада на Факултету;
3. припрема и подноси извештај о наставном раду Факултета;
4. прима студенте и ангажује се на одржавању контаката са студентима у погледу организовања наставе и других активности које се организују на Факултету.

Продекан за финансије:

1. стара се за финансијско-материјално пословање Факултета, а нарочито у погледу обезбеђивања и рационалног коришћења средстава Факултета;
2. успоставља и одржава пословне контакте са трећим лицима а у погледу материјално-финансијског пословања Факултета;
3. проучава и анализира финансијско-материјално пословање Факултета и о томе информиче раднике и органе управе Факултета, те у вези с тим у сарадњи са деканом, подноси органима управљања предлоге за доношење одговарајућих одлука, а у циљу што успешнијег пословања Факултета;
4. по правилу учествује у решавању свих финансијско-материјалних питања у вези са пословањем Факултета;
5. стара се о изради финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Продекан за међународну и међуфакултетску сарадњу:

1. предлаже политику међународне и међуфакултетске сарадње и прати њену реализацију;
2. иницира и прати реализацију пројеката и програма међународне и међуфакултетске сарадње;
3. подноси извештај декану и Савету о оствареној међународној и међуфакултетској сарадњи;
4. обавља и друге послове који се односе на међународну и међуфакултетску сарадњу у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Студент продекан:

1. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
2. координира рад Студентског парламента и њиме председава и рад студената представника у комисијама и телима Факултета;
3. заступа ставове студената у стручним телима Факултета;
4. брине о организовању уметничког и научног рада студената;
5. предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
6. учествује у раду студентског парламента Универзитета уметности;
7. обавља и друге послове који се односе на студентска питања у складу са Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекани обављају и друге послове за које их овласти декан.

Продекани из реда наставника замењују декана у његовој одсутности;

За свој рад продекани одговарају декану и Савету.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно – уметничко - научно веће

Састав Члан 39.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања, утврђивање броја ЕСПБ бодова и дисциплинску одговорност студената, у раду Већа учествује 20% представника студената, које бира Студентски парламент Факултета, а који не морају бити чланови студентског парламента.

Мандат представника студената траје две године.

Декан и продекани су чланови Већа Факултета по функцији, са правом гласа.

Декан је председник Већа Факултета по функцији.

Надлежност Наставно-уметничко-научног већа Члан 40.

Наставно – уметничко - научно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. доноси предлог студијског програма основних академских, мастер академских студија и докторских академских студија;
3. предлаже кандидате за декана Факултета;
4. доноси програм уметничких пројеката односно научних истраживања Факултета;
5. одобрава теме докторских дисертација и докторског уметничког пројекта уз сагласност Универзитета уметности и одређује ментора из реда наставника;
6. именује комисију за оцену и одбрану докторске дисертације и докторског уметничког пројекта, на предлог одсека;
7. доноси предлог одлуке о оснивању или укидању одсека;
8. доноси правилнике о раду организационих јединица;
9. бира представнике Факултета за Сенат Универзитета
10. бира чланове са Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета уметности;
11. даје мишљење Универзитету уметности о броју студената који се уписују у прву годину основних академских студија, мастер академских студија и докторских уметничких студија, чије се образовање финансира из буџета и који се сами финансирају кроз плаћање школарине;
12. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
13. најмање једном годишње разматра извештаје о уметничким пројектима и о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет;
14. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
15. предлаже политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Сенату Универзитета;

16. предлаже ангажовање у настави наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике или истакнутог уметника;
17. предлаже ангажовање професора у пензији у складу са чланом 78. Закона о високом образовању;
18. предлаже кандидате за избор у звање професора емеритуса;
19. предлаже Сенату Универзитета уметности услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
20. предлаже сарадњу са другим Факултетима и установама;
21. даје предлоге за јавна признања и награде;
22. разматра предлоге Студентског парламента који се односе на подизање квалитета образовног процеса и разматра приговоре Студентског парламента на организацију и начин извођења наставе и о њима се изјашњава;
23. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета уметности.

Рад Наставно-уметничко-научно веће

Члан 41.

Веће Факултета доноси одлуке ако је присутно више од половине чланова Већа. Приликом утврђивања кворума за одлучивање, у укупан број чланова који имају право да одлучују се не урачунавају наставници који користе право на плаћено одсуство из чл. 91 Закона.

О питањима из своје надлежности Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

3.2. Већа одсека

Члан 42.

Стална стручна већа Факултета су:

- Веће Сликарског одсека
- Веће Графичког одсека
- Веће Вајарског одсека
- Веће одсека за Нове медије
- Веће одсека за Теорију ликовних уметности

Веће одсека чине сви наставници и сарадници одсека, који обављају образовно-уметнички и образовно-научни рад из наставних дисциплина одсека.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду Већа одсека учествује 20% представника студената са предметног одсека које бира студентској парламент ФЛУ. Представници студената не морају бити чланови Студентског парламента.

Веће одсека сазива шеф, према потреби, а најмање два пута у семестру.

Веће одсека доноси одлуке ако је присутно више од половине чланова Већа. Приликом утврђивања кворума за одлучивање, у укупан број чланова који имају право да одлучују се не урачунавају наставници који користе право на плаћено одсуство из чл. 91. Закона.

О питањима из своје надлежности Веће одсека одлучује већином гласова свих чланова.

Надлежност Већа одсека

Члан 43.

Веће одсека:

1. предлаже Већу Факултета студијски програм основних, мастер академских и докторских академских студија из уметничке области за коју је основано;
 2. даје Већу Факултета мишљење о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер академских студија и докторских студија, чије се образовање финансира из буџета и који се сами финансирају кроз плаћање школарине, за област за коју је основано;
 3. даје мишљење о програму уметничког рада односно научних истраживања, и о уметничким и научним радовима у којима учествују наставници и сарадници одсека;
 4. разматра и решава питања обављања наставно-уметничког односно наставно-научног рада за предмете из области за коју је основано;
 5. предлаже план рада одсека за текућу школску годину;
 6. организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика рада
 7. организује испите;
 8. утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређених предмета;
 9. разматра резултате рада студената,
 10. разматра питање усавршавања наставника,
 11. припрема и предлаже Већу екскурзије у земљи и иностранству,
 12. организује редовно праћење рада кроз поступак самовредновања и разматра оцене студената у поступку самовредновања;
 13. разматра кадровска питања на принципима рада Изборног већа и даје предлоге Кадровској комисији;
 14. предлаже Изборном већу комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс;
 15. именује комисије за оцену завршног рада на мастер академским студијама из области за коју је основано,
 16. предлаже Већу Факултета шефа одсека,
 17. решава и друга стручна и организациона питања која му Веће Факултета и декан повере.
- Већем одсека руководи шеф одсека из реда наставника одсека.
Шефа одсека бира Веће Факултета на период од три године, јавним гласањем.
У случају спречености, шефа одсека замењује наставник којег он одреди.
Шеф одсека за свој рад одговоран је одсеку, декану и Већу Факултета и дужан је да о раду одсека поднесе извештај на крају сваког семестра.

Изборно веће

Састав

Члан 44.

Изборно веће чине сви наставници и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Надлежност Изборног већа

Члан 45.

Изборно веће:

1. утврђује предлог за избор у звање наставника;
2. утврђује предлог критеријума и услове за избор у сарадничка звања;
3. врши избор у звање сарадника;
4. образује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника;
5. одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање сарадника;
6. предлаже Савету Факултета кандидата за декана и продекане;
7. даје предлог за избор ректора;
8. доноси пословник о раду Изборног већа.

Састав Изборног већа при одлучивању по питањима из става 1. тачка 1. и 3. чине наставници у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија из става 1. тачка 4. и 5. овог члана састоји се од најмање три наставника са истим или вишим звањем од оног у које се кандидат бира, по правилу из уже уметничке односно научне области за коју се наставник или сарадник бира. Најмање један члан комисије мора да буде из реда наставника који нису у радном односу на Факултету.

Изборно веће може одлучивати ако је присутно две трећине укупног броја чланова који имају право да одлучују. Приликом утврђивања кворума за рад, у укупан број чланова који имају право да одлучују се не урачунавају наставници који користе право на плаћено одуство из чл. 91. Закона.

Изборно веће доноси одлуке тајним гласањем већином гласова свих чланова Изборног већа који имају право да одлучују.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

3.4. Стручни колегијум

Састав

Члан 46.

Ради разматрања заједничких питања из делокруга Факултета, декан образује Стручни колегијум.

Колегијум чине: декан, продекани, студент продекан и шефови одсека.

Колегијум сазива декан, по потреби.

Надлежност Стручног колегијума

Члан 47.

Стручни колегијум:

- прати и координира планове за извођење наставе и испита одсека;
- прати и координира планове уметничких и научних пројеката Факултета;
- координира упис изборних предмета;
- разматра оцене у поступку самовредновања и предлаже Већу мере за њихово унапређење;

- решава стручна и организациона питања која му Веће Факултета и декан повере. Стручни колегијум се састаје најмање једном месечно, по правилу првог понедељка у месецу.

Стручни колегијум одлучује ако је присутно најмање две трећине чланова Колегијума. Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова. Шефа одсека на састанку Колегијума може да замени наставник кога он одреди.

По одређеним питањима из своје надлежности Стручни колегијум може радити у проширеном саставу, који осим лица из ст. 1 чине: руководиоци Службе стручне подршке настави, Центра за графику и визуелна истраживања „Академија“, Центра за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент

Члан 48.

Студентски парламент Факултета јесте орган преко којег студенти остварују своја права и штите интересе на Факултету.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Студентски парламент Факултета броји 5 чланова, по једног представника сваког одсека.

Студентски парламент Факултета може се повећати за још три члана и то: један из групације студената са хендикепом а два из реда студената мањинских група (националне, сексуалне, верске и др.).

Мандат чланова Студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери имају право да буду заступљени у чланству студентског парламента.

Надлежност Студентског парламента

Члан 49.

Студентски парламент Факултета има следеће надлежности:

1. усваја опште акте о свом раду;
2. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
3. предлаже Савету кандидата за студента продекана;
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5. предлаже и покреће поступак за разрешење студента члана Студентског парламента;
6. бира и разрешава представника студената у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу са статутом те установе;
7. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Факултета;

8. обавља активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда;
9. покреће иницијативе за доношење или промену прописа од интереса за студенте, усваја годишњи план и програм активности Студентског парламента и усваја извештај о свом раду;
10. одлучује о финансијском пословању Студентског парламента и усваја финансијски извештај;
11. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Члан 50.

Ближи услови о раду Студентског парламента уређују се општим актом који доноси Студентски парламент.

5. ПОМОЋНА САВЕТОДАВНА ТЕЛА

Стални комисије за посебна питања

Члан 51.

Факултет има Статутарну комисију и Комисију за обезбеђење и контролу квалитета као стална стручна и саветодавна тела Наставно-уметничко-научног већа, декана и Савета.

Рад комисија из става 1. овог члана уређује се општим актом Већа.

Статутарна комисија

Члан 52.

Комисија за статутарна питања има 8 чланова и то: 5 чланова из реда наставника, и једног члана из реда ненаставног особља које именује Веће факултета, секретара факултета и једног студента, кога бира Студентски парламент.

Комисија има председника и заменика председника.

Комисија ради на седницама и најмање једном годишње извештава Наставно-уметничко - научно веће о свом раду.

Надлежност Комисије:

1. прати примену Статута и осталих општих аката Факултета;
2. упозорава декана, Веће и Савет о случајевима непридржавања Статута од стране органа Факултета и предлаже мере за превазилажење насталих проблема;
3. даје мишљење у припреми Статута Факултета;
4. брине о унапређењу стручних управноправних служби на Факултету.

Рад Комисије уређује се општим актом.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 53.

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета чине:

- 6 представника из реда наставника и сарадника;

- 1 представник из реда запослених ван наставе;
- 2 представника из реда студената.

Чланове Комисије именује Наставно- уметничко - научно веће.

Комисија ради на седницама.

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Универитета уметности и факултета, у складу са Стандардима Националног савета за високо образовање.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

Комисија најмање једном годишње обавештава Наставно- уметничко - научно веће о свом раду и о стању на подручју контроле и побољшања квалитета на Факултету.

Ближе надлежности и рад Комисије уређује се Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета који доноси Наставно- уметничко - научно веће.

Кадровска комисија

Члан 54.

Изборно веће има Кадровску комисију као своје стално стручно тело, образовано ради давања предлога и мишљења о питањима из делокруга рада Већа.

Кадровску комисију чине по један представник сваког одсека из реда редовних професора, коју именује Наставно уметничко веће на период од 3 године. У случају да одсек нема редовног професора, представник одсека може бити ванредни професор.

Кадровска комисија заседа најмање једном у семестру и дужна је да најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Изборном већу.

Надлежност Комисије је да:

- планира и анализира кадровску политику и политику запошљавања на Факултету
- разматра предлоге Већа одсека и катедре по предмету кадровске политике и политике запошљавања на Факултету
- даје предлоге за расписивање конкурса
- разматра и друга питања на предлог Већа и декана факултета

Кадровска комисија заседа када је присутно најмање 2/3 чланова. Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова.

О раду на седницама Комисије се воде записници и чувају у евиденцији Секретаријата Факултета.

Комисија за финансијска питања

Члан 55.

Савет Факултета именује Комисију за финансијска питања као стално стручно тело, образовано ради давања предлога и мишљења о питањима из своје надлежности.

Комисију за финансијска питања чине: продекан за финансије, по један представник сваког одсека, један представник студената кога бира Студентски парламент и шеф финансијско-економске службе Факултета.

Мандат чланова Комисије везан је за мандат Савета, осим за представника студената чији мандат траје годину дана. Савет може разрешити члана Комисије пре истека времена на које је изабран на образложени предлог Већа Факултета или Већа одсека.

Комисија има председника и заменика председника.

Комисија ради у седницама и заседа најмање два пута у семестру. О свом раду Комисија извештава Савет најмање једном у семестру.

Надлежност Комисије је да разматра, анализира, даје мишљења и обавља послове припреме одлука материјално-финансијске природе у складу са Статутом, а нарочито у вези са: управљањем имовином и средствима Факултета, коришћењем објеката Факултета, коришћењем средстава за инвестиције и предлагањем мере за обезбеђивање и рационално коришћење средстава Факултета.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

О раду на седницама Комисије се воде записници и чувају у евиденцији Секретаријата Факултета.

Остала помоћна стручна и саветодавна тела

Члан 56

Повремене комисије су:

- 1) Наставна комисија;
- 2) Комисија за студентска питања (која припрема одлуке по молбама студената);
- 3) Комисија за уметничко-научни рад и сарадњу;
- 4) Комисија за издавачку делатност
- 5) Комисија за еквиваленцију

Њихов састав, делокруг рада, начин одлучивања и надлежност уређује се посебним општим актом.

Члан 57.

Декан и Савет могу образовати *ad hoc* комисије, ради разматрања питања из њихове надлежности и рада других органа Факултета.

У комисијама из става 1. овог члана, при расправљању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, студенти чине 20% чланова.

IV. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студије на Факултету

Члан 58.

Факултет остварује делатност високог образовања кроз студије на основу акредитованих студијских програма академских студија за стицање високог образовања.

Врсте студија

Члан 59.

Студије на Факултету изводе се као:

- Студије првог степена су:

- основне академске студије које имају 180 до 240 ЕСПБ бодова;
- Студије другог степена су:
 - мастер академске студије, које имају:
 - најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
 - најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.
- Студије трећег степена су:
 - докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама односно интегрисаним академским студијама.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Област студија

Члан 60.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-уметничких поља, односно образовно-научних:

- 1) Уметност;
- 2) Друштвено-хуманистичке науке.

Одговарајуће уметничке, научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет за високо образовање.

Одговарајуће уже уметничке, научне и стручне области у оквиру области из става 2. овог члана у којима се организују студијски програми на Факултету, утврђује Наставно - уметничко - научно веће на предлог Већа одсека.

Члан 61.

Факултет може да организују и реализују различите програме образовања током читавог живота у трајању до једне школске године.

Настава се реализује кроз блок наставу, семинаре и практични рад, а изводи се највише у 20 радних недеља.

По завршетку програма из ст. 1. овог члана лицу које је савладало програм издаје се уверење.

Студијски програм образовања током читавог живота доноси Наставно – уметничко - научно веће Факултета.

Кратки програм студија

Члан 62.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, факултет може да изводи кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Програм из става 1. овог члана није студијски програм у смислу одредаба Закона и Статута, а лицу које заврши овај програм факултет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Ближи услови о организацији и начину извођења овог програма уређују се општим актом факултета.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 63.

Факултет организује и изводи студије на основу акредитованих студијских програма у складу са дозволом за рад.

Извођење наставе изван факултета

Члан 64.

Део студијских програма може се изводити на уметничко, односно научноистраживачким установама, одобреним од стране Наставно – уметничко- научног већа Факултета под условима:

- да Факултет не располаже опремом преко потребном за извођење наставног програма и
- ако се тиме битно унапређује наставни процес.

Начин и услови извођења студијских програма уређује се уговором између Факултета и извођача студијских програма.

Студијски програм

Члан 65.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Студијски програм за студије које изводи Факултет, доноси Сенат, на предлог Наставно – уметничко- научног већа Факултета.

Студијски програм је сачињен у складу са Законом, Стандардима за акредитацију студијских програма и општим актом који доноси Сенат.

Садржај студијског програма

Члан 66.

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија;
3. исходи процеса учења, у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
4. стручни, академски, уметнички, односно научни назив;
5. услови за упис на студијски програм;
6. листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
7. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

8. бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);
9. бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер студијама, докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, исказана у ЕСПБ бодовима;
10. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
11. начин избора предмета из других студијских програма;
12. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

V. РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 67.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која по правилу почиње 1. октобра и траје 12 месеци.

Школска година може да се подели на:

- два семестра од којих сваки траје 15 недеља.
- блокове у укупном трајању од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом Факултета.

Настава из појединачних предмета, по правилу, организује се и изводи у току једног семестра или једног блока, а најдуже у току два семестра.

Језик студија

Члан 68.

На факултету настава се изводи на српском језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и докторског уметничког пројекта, односно докторске дисертације, односно остварити студијски програм на језику националне мањине или на страном језику, уколико је такав програм акредитован као посебан студијски програм, у складу са овим статутом, односно статутом факултета.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија на знаковном језику.

Обим студија

Члан 69.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим студијског програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари, практичан рад и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад јесте рад студената без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу која се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновања добровољног рада уређује Факултет општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може да буде мањи од 600 часова у току школске године.

Организација студија

Члан 70.

Студијски програми изводе се према плану наставе, у складу са Законом и општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

План наставе објављује се пре почетка наставе у школској години и доступан је јавности.

Из оправаних разлога план наставе може да се промени током школске године, уз сагласност НУНВа, а на предлог надлежног стручног органа.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте докторских студија који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Ближи услови и критеријуми за организовање студија из става 7. овог члана уређују се општим актом који доноси Веће.

VI. СТУДЕНТИ

Упис

Члан 71.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности и факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

Услови, начин и поступак провере знања језика из става 1. овог члана уређују се општим актом факултета.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студије ако је здравствено осигуран.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

*Број студената који се уписују
на студијски програм*

Члан 72.

На предлог Факултета, Сенат даје мишљење Влади о броју студената који се финансирају из буџета за упис у прву годину студијских програма који се организују на Факултету.

На предлог факултета, Сенат доноси одлуку о броју студента који се уписује на студијске програме који се организују на Факултету, најкасније до краја априла за наредну школску годину.

Конкурс за упис на студије

Члан 73.

На предлог Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до краја маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету уметности и његовим факултетима;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Услови за упис на основне академске студије

Члан 74.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, прописано Статутом Факултета и положен испит за проверу склоности и способности.

Лице које нема одговарајуће средње образовање у четворогодишњем трајању, полаже пријемни и допунски испит, у складу са општим актом Факултета.

Допунски испит се састоји из:

- Писменог испита из српског језика – тема из области ликовних уметности
- Усменог испита из историје српске и светске књижевности (по програму за четворогодишњу средњу школу)
- Усменог испита из опште историје и историје српског народа (по програму за четворогодишњу средњу школу)

Састав комисије и рокове за испит за лица која немају завршено средње образовање, одређује декан Факултета.

Студијским програмом основних академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности.

Општим актом Факултета, могу се прописати и други услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на основне академске студије.

Комисија за пријемни испит

Члан 75.

Испит за проверу склоности и способности спроводе Комисија за пријемни испит коју бира Веће Факултета. Комисија има 7 чланова и има у свом саставу наставнике Сликарског, Графичког, Вајарског одсека и одсека за Нове медије. Председника Комисије бира Веће Факултета.

Испит за проверу склоности и способности дефинише Факултет посебним актом који доноси Веће Факултета.

Члан 76.

Кандидати за упис у прву годину основних академских студија рангирају се на основу резултата на испиту за проверу склоности и способности, на основу успеха у средњем образовању и на основу успеха на матури.

Максималан збир свих бодова за рангирање је 100.

Кандидати на основу успеха на испиту за проверу склоности и способности могу да стекну највише 80 бодова, у складу са општим актом факултета.

На основу мерила из става 1. овог члана, Статута и општих аката, Факултет саставља ранг листу кандидата за упис на основне академске студије и доставља је Универзитету уметности.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 77.

На мастер академске студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1. најмање 180 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
2. најмање 240 ЕСПБ бодова – ако мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се ближи услови за упис на студије.

Редослед кандидата за мастер академске студије утврђује се на основу успеха оствареног на основним академским студијама. Као основ за рангирање служи оцена из главног уметничког предмета (осим за одсек Нови медији) и укупан просек остварен на студијама и успех остварен на пријемном испиту.

Општим актом Факултета могу се прописати и други услови за утврђивање редоследа кандидата за упис на мастер академске студије.

Број чланова комисије за пријемни испит одређује се: за Сликарски одсек 7 чланова из реда наставника, за Вајарски одсек 5 чланова из реда наставника, за Графички одсек 5 чланова из реда наставника и за одсек Нови медији 3 члана из реда наставника.

Чланове комисије и председника именује Веће Факултета.

Упис на уметничке докторске академске студије

Члан 78.

Докторске академске уметничке студије могу уписати кандидати који су завршили:

1. За Сликарство, Вајарство и Графику: мастер академске студије у одговарајућој уметничкој области, односно остварили најмање 300 бодова ЕСПБ са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног рада;

За Нове медије: мастер академске студије, односно остварили најмање 300 бодова ЕСПБ са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из завршног рада

2. За Сликарство, Вајарство и Графику: дипломске уметничке студије по ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског испита;

За Нове медије: дипломске студије по ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског испита

Изузетно, лица која не испуњавају услове предвиђене правилима за упис на докторске академске уметничке студије, а која се односе на просечну оцену најмање 8,5 и оцену најмање 9 из дипломског/завршног испита, а имају остварену најмање петогодишњу успешну уметничку праксу потврђену у јавности, омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на уметничке докторске академске студије.

Редослед кандидата за упис у прву годину уметничких докторских студија утврђује се на основу општег успеха оствареног на основним и мастер студијама и на основу остварених уметничких резултата, на начин предвиђен студијским програмом.

Редослед кандидата за упис на прву годину докторских уметничких студија из става 2. вршиће се на основу просечне оцене коју кандидат има и на основу процене уметничке праксе.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

Број чланова комисије за пријемни испит одређује се:

за Сликарски одсек 7 чланова из реда наставника, за Вајарски одсек 5 чланова из реда наставника, за Графички одсек 5 чланова из реда наставника и за одсек Нови медији 3 члана из реда наставника

Чланове комисије и председника именује Веће Факултета.

Услови за упис на научне докторске академске студије

Члан 79.

На докторске академске научне студије може се уписати лице које има:

1. завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8,50 на основним академским и мастер академским студијама и оценом најмање 9 из завршног испита мастер академских студија;
2. основне студије, према ранијим законима, са просечном оценом најмање 8,5 и оценом најмање 9 из дипломског/завршног испита.

Изузетно, лицима која не испуњавају услове предвиђене ставом 1. овог члана, а у периоду од пет година непосредно пре пријављивања на конкурс за упис на студије објавили су:

- научну или теоријску монографску књигу, или
- монографски каталог, или
- најмање 5 научних студија и расправа, или
- најмање 5 студија, уводних текстова или опсежних критика које се односе на изложбе, фестивале, концерте, театарске представе, перформансе, пројекције, вишемедијске презентације, културну политику, организацију уметничких манифестација, и сл.,

омогућиће се полагање пријемног испита.

Образложену одлуку о томе ко може да приступи полагању испита доноси испитна комисија најкасније 48 сати пре одржавања пријемног испита.

Студијским програмом докторских академских студија предвиђају се ближи услови за упис на научне докторске академске студије.

Општим актом Факултета ближе се прописују услови за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину докторских академских студија.

Прелазак са друге високошколске установе

Члан 80.

На Факултет се могу уписати лица која су започела основне академске студије на другој високошколској установи у земљи или иностранству, под условом да су положили све испите на факултету на коме су уписани на години која претходи години коју уписују на Факултету.

При преласку са друге високошколске установе студент је дужан да поднесе молбу, доказе о положеним испитима са прве односно друге године студија и радове.

Документација и радови се подносе Комисији на мишљење о испуњености услова.

Испуњеност услова у сваком поједином случају и одлуку о признавању година студија и положеним испитима, као и просторне, техничке и кадровске могућности Факултета, утврђује Веће факултета, на основу мишљења Комисије.

Ако поједини предмети наставног плана Факултета нису били изучавани на другој високошколској установи или су изучавани у смањеном обиму, Комисија утврђује број диференцијалних и допунских испита које је студент у обавези да положи. Допунски испити морају бити положени у складу са студијским програмом.

Студент не може извршити прелазак на Факултет са другог факултета у првој и последњој години студија.

Студент може остварити прелазак у статусу студента који се сам финансира.

Прелазак са одсека на други одсек

Члан 81.

Студент може у току основних академских студија по својој молби да тражи прелаз са једног на други одсек Факултета, ако испуни услов за упис у наредну годину студија.

Декан именује комисију од 7 чланова, која ће оценити радове студента из главног уметничког предмета одсека на који се тражи прелаз.

Одлуку о преласку доноси Веће Факултета на предлог комисије из ст.2., узимајући у обзир наставне, просторне и техничке могућности за обављање наставног процеса.

Студент коме се одобри прелазак, дужан је да положи допунске испите уколико постоји разлика у студијском програму.

Право преласка студент не може остварити на првој години основних академских студија.

Права и обавезе студената

Члан 82.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности односно факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета уметности односно факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности односно на факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент Факултета има право на жалбу Наставно – уметничко - научном – већу Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачка 1-3. овог члана.

Правила студија

Члан 83.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета са свог модула колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из става 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова, у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Статус студента

Члан 84.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Студент из става 2. овог члана уколико у претходној школској години оствари најмање 37 ЕСПБ бодова уписује другу, односно било коју наредну годину студија у статусу студента који се сам финансира.

Студент из става 1. и 2. овог члана који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом.

Рангирање студената из става 4. овог члана обухвата студенте који се уписују у исту годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 4. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 85.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета прати се континуирано током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може да оствари највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали:

од 51 до 60 поена оцена 6 (шест),
од 61 до 70 поена оцена 7 (седам),
од 71 до 80 поена оцена 8 (осам),
од 81 до 90 поена оцена 9 (девет),
од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Успех студената на испиту може да се изрази и на нумерички начин оцењивања утврђивањем односа ових оцена са оценама из претходног става и то:

Е - 6 (шест) - од 51 до 60 поена
Д - 7 (седам) - од 61 до 70 поена
Ц - 8 (осам) - од 71 до 80 поена
Б - 9 (девет) - од 81 до 90 поена
А - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

довољан - 6 (шест) - од 51 до 60 поена
добар - 7 (седам) - од 61 до 70 поена
врло добар - 8 (осам) - од 71 до 80 поена
изузетно добар - 9 (девет) - од 81 до 90 поена
одличан - 10 (десет) - од 91 до 100 поена.

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Општим актом Универзитета уметности, односно факултета ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 86.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Резултати испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Испитни рокови

Члан 87.

Број испитних рокова на студијама које се организују на Факултету је пет, у следећим терминима:

- Јануарски рок од 25. јануара до 10. фебруара текуће године;
- Априлски рок од 11. априла до 22. априла текуће године;
- Јунски рок од 13. јуна до 27. јуна текуће године;
- Јулски рок од 28. јуна до 07. јула текуће године;
- Септембарски рок од 24. августа до 09. септембра текуће године.

Недеља, државни и верски празници који су нерадни дани не урачунавају се у термине испитних рокова из става 1. овог члана.

Члан 88.

Студент са хендикепом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима у складу са општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Приговор

Члан 89.

Студент има право да декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана, пред комисијом коју именује декан.

Мировање права и обавеза студената

Члан 90.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
8. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

Мобилност студената

Члан 91.

Факултет развија међународну сарадњу кроз мобилност као интегрални део процеса интернационализације високог образовања.

Мобилност студената омогућава да студент Факултета оствари део студијског програма на другој високошколској установи (одлазна мобилност), као и да студент високошколске установе из иностранства оствари део студијског програма на Универзитету уметности (долазна мобилност).

Ближи услови о начину остваривања мобилности уређују се општим актом који доноси Сенат.

Факултет може развијати међународну сарадњу кроз мобилност студената на начин дефинисан статутом и општим актима факултета и Универзитета уметности.

Члан 92.

Студент може да оствари део студијског програма на другој високошколској установи, у складу с уговором између високошколских установа о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра и може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити студента из става 1. овог члана доказују се индексом, односно одговарајућом потврдом.

Награде и фондови

Члан 93.

Сем права и дужности у наставном процесу, студенти имају право и дужности да учествују у уметничком и научном раду Факултета.

Студентима који у уметничком, научном и стручном раду, постижу изузетне резултате, Факултет сваке године у току Завршне годишње изложбе ФЛУ додељује награде. Награда се студентима додељује из средстава факултета или из посебних фондова, основаних при Факултету донаторством и другим прилозима.

Одлуке о додели награда при Факултету доносе комисије или одбори, именовани од стране Већа Факултета, на начин и под условима регулисаним посебним правилима награде односно фонда, који регулишу поступак додељивања награда, висину награде и критеријуме за њено добијање.

Одлуку о установљавању награда доноси Веће Факултета.

Одлуку о оснивању фондова доноси Савет Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 94.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета уметности.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета уметности утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Престанак статуса студента

Члан 95.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 20 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану завршног рада на мастер и докторским академским студијама;
4. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са Статутом.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан решењем.

Студент докторских студија који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

VII. ЗАВРШНИ РАД, ДОКТОРСКИ УМЕТНИЧКИ ПРОЈЕКАТ И ДОКТОРСКА ДИСЕРТАЦИЈА

Члан 96.

Основне академске студије завршавају се полагањем свих испита и других студијских обавеза

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих испита и завршетком осталих студијских обавеза, израдом мастер рада и јавном одбраном мастер рада у складу са студијским програмом.

Пријава, писање и одбрана завршног рада на мастер студијама, ближе се уређује Правилником.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих испита, израдом и јавном одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Докторски уметнички пројекат, односно докторска дисертација, као завршни рад докторских академских студија брани се на Факултету.

Докторски уметнички пројекат и докторска дисертација

Члан 97.

Докторски уметнички пројекат (у даљем тексту, пројекат) је самостални оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји из уметничког пројекта и писаног дела рада. Уметнички пројекат представља рад јавно приказан у форми изложбе, јавног извођења, публикације или неке друге врсте уметничког достигнућа. Писани део рада представља резултат темељног тумачења истраженог уметничког пројекта и теоријске теме која је у дијалошкој вези са уметничким достигнућем.

Докторска дисертација (у даљем тексту дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанда којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови одбране пројекта односно дисертације уређују се општим актом Универзитета уметности.

Члан 98.

Кандидат подноси пријаву теме пројекта, односно дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

О испуњености услова из претходног става одлучује Наставно – уметничко – научно веће факултета.

Наставно – уметничко – научно веће Факултета именује комисију за процену теме пројекта, односно дисертације.

Комисија за процену теме пројекта састоји се од најмање три наставника Факултета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће уметничке области од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за процену теме дисертације састоји се од најмање три наставника Факултета, професора емеритуса или истраживача из одговарајуће научне области од којих најмање један није у радном односу на факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен пројекат, односно дисертација може бити члан комисије за процену теме.

Предлог Наставно – уметничко – научног већа Факултета о усвајању позитивног извештаја комисије за процену теме доставља се заједно са извештајем Сенату ради доношења одлуке.

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на реализацији пројекта, односно изради дисертације и именује студенту ментора из реда наставника Факултета који испуњава услове за ментора према стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ако природа истраживања то захтева, кандидату се може именовати и коментор.

Члан 99.

По предаји израђеног пројекта или дисертације, односно обавештењу ментора да је студент спреман за одбрану, Наставно – уметничко – научно веће Факултета именује комисију за оцену и одбрану.

Комисија за оцену и одбрану пројекта састоји се од 5 чланова, наставника Факултета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће уметничке области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Комисија за оцену и одбрану дисертације састоји се од 5 чланова, наставника Факултета, професора емеритуса или истраживача од којих су већина из одговарајуће научне области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен пројекат, односно дисертација може бити члан комисије за оцену и одбрану.

Ментор може бити члан комисије.

Члан 100.

Комисија за оцену и одбрану пројекта, односно дисертације подноси Наставно – уметничко – научно већу Факултета извештај о урађеном пројекту, односно дисертацији у року од 60 дана од дана именовања.

По добијању извештаја комисије из става 1. овог члана, Факултет објављује пројекат односно урађену дисертацију и извештај комисије о оцени истих, у електронској верзији, на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у библиотеци, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на седници Наставно – уметничко – научно веће Факултета, као и до саме одбране.

По истеку 30 дана од стављања на увид јавности, Наставно – уметничко – научно веће Факултета разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и утврђује предлог одлуке којом прихвата или не прихвата пројекат односно урађену дисертацију.

Члан 101.

Предлог одлуке Већа Факултета о усвајању позитивног извештаја комисије за оцену и одбрану доставља се заједно са извештајем Сенату ради доношења одлуке.

Сенат може донети одлуку о прихватању пројекта, односно дисертације у ком случају кандидат може приступити одбрани, или о неприхватању у ком случају се процедура одбране прекида.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року од три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 102.

Одбрана пројекта односно дисертације је јавна и њено одржавање се објављује на интернет страници Универзитета уметности.

Пројекат односно дисертација се брани пред комисијом која је поднела извештај.

Кандидат је одбранио пројекат, односно дисертацију ако већина чланова комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, комисија утврђује оцену: «одбранио докторски уметнички пројекат» или «није одбранио докторски уметнички пројекат», односно «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију». Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране пројекта, односно дисертације саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Члан 103.

Докторанд који је одбранио докторски уметнички пројекат стиче уметнички назив доктор уметности.

Докторанд који је одбранио докторску дисертацију стиче научни назив доктор наука.

Члан 104.

Ако комисија донесе одлуку да пројекат, односно дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити пројекат, односно дисертацију са истом темом.

Члан 105.

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на пројекту, односно дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, комисија доноси одлуку да пројекат, односно дисертација није одбрањена.

Члан 106.

Кандидат је дужан да на објављеном писаном делу пројекта, односно дисертацији видно означи да је одбрањена на Факултету као и да наведе име ментора.

Члан 107.

Универзитет уметности установљава дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских уметничких пројеката и докторских дисертација заједно са извештајем комисије за њихову оцену, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права.

Подаци из става 1. овог члана су јавно доступни.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму, Универзитет уметности доставља у централни репозиторијум који води министарство надлежно за високо образовање у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Промоција

Члан 108.

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена.

Промоцију из става 1. овог члана врши декан, односно продекан кога декан овласти.

VIII. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 109.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првога степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком области.

Листу звања из одговарајуће области и скраћенице стручних, академских и научних назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија струковних студија.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се из имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honors, назив које је стекло лице из става 4. овог члана је мастер, а назив које је стекло лице из става 5. овог члана је Ph.D., односно D.A, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

IX. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 110.

На Факултету може се реализовати програм образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је акредитован.

Лице уписано на програм образовања током читавог живота нема статус студента у смислу Закона и овог статута.

Лицу које је савладало програм из става 1. овог члана, на Факултету, издаје се уверење.

Садржај уверења из става 3. овог члана прописује декан.

Услове, начин и поступак реализације програма образовања током читавог живота уређује Веће посебним актом.

X. УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 111.

Уметнички, односно научни и образовни рад делови су јединствене уметничко - образовне, односно научно - образовне делатности Факултета.

Члан 112.

Факултет обавља уметнички и научноистраживачки рад у циљу развоја уметности и науке, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања уметничког и научног подмлатка, увођење студената у уметнички, односно научни рад, као и стварање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Уметнички рад подразумева стваралаштво, извођаштво и уметничко истраживање, а остварује се кроз уметничке пројекте, (изложбе уметничких радова, уметничка истраживања и друге облике појединачног и колективног уметничког стваралаштва).

Научни рад се одвија кроз организовање стручних и научних скупова, издавања стручних и научних публикација и примену основних, примењених и развојних истраживања.

Члан 113.

Уметнички, односно научни рад у циљу подизања квалитета наставе и њеног осавремењавања чини: професионално усавршавање наставника и сарадника; праћење развоја уметности и науке у земљи и иностранству; учешће у реализацији уметничких и научних пројеката; менторски рад на припреми завршних радова студената, докторских уметничких пројеката и докторских дисертација; руковођења уметничким и научним радом младих сарадника; увођење студената у уметнички и научни рад; припрема извођења уметничких остварења; писање научних и стручних радова; универзитетских уџбеника, научних монографија и студија.

Члан 114.

Факултет организује рад на уметничким пројектима и научним истраживањима из области уметности и друштвено-хуманистичких наука у складу са плановима уметничког, односно научног рада Факултета.

XI. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 115.

Наставно особље Факултета чине лица која остварују образовну, уметничку, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље, у смислу овог Закона су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље Факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Универзитет уметности односно факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници и сарадници

Звања наставника и сарадника

Члан 116.

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Друга звања наставника на Факултету су: наставник страног језика.

Наставу страних језика може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика, који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник.

Факултет може за потребе реализације студијског програма ангажовати и сарадника ван радног односа и сарадника за део практичне наставе.

Услови за избор у звање наставника и сарадника

Члан 117.

У звања наставника могу се изабрати лица која испуњавају услове прописане Законом, општим актом Универзитета уметности и општим актом Факултета у складу са

Минималним условима за избор у звање наставника, без дискриминације по било ком основу.

Приликом избора у звања наставника, Универзитет уметности и Факултет цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, уметничког, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета уметности, односно Факултета, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању уметничко - наставног, односно научно - наставног-подмлатка.

При оцењивању резултата педагошког рада наставника узима се у обзир мишљење студента, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Посебни услови за избор у звање наставника страног језика, наставника вештина и сарадника утврђују се општим актом Факултета.

Ближи услови за избор, поступак и ангажовање сарадника из члана 122. став 7. Статута уређују се општим актом Факултета.

Члан 118.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос у високошколској установи на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 119.

Лица изабрана у звање наставника односно сарадника стичу звање и заснивају радни однос у трајању прописаним Законом.

Избор у звање наставника и сарадника

Члан 120.

Избор у звање наставника врши Сенат, на предлог Изборног већа Факултета.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се општим актом Универзитета уметности.

Избор у звање наставника страног језика и сарадника врши Изборно веће Факултета.

Наставник страног језика и уметнички сарадник стичу звање и заснивају радни однос у следећем трајању:

- наставник страног језика – на четири године;
- уметнички сарадници – сва звања - на пет година.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника страног језика и сарадника уређују се општим актом Факултета.

Поступак избора

Члан 121.

Због истека изборног периода наставника односно сарадника или због потреба Факултета за већим бројем наставника и сарадника у процесу наставе, покреће се поступак за избор наставника, односно сарадника у исто или више звање, односно избор нових наставника и сарадника на Факултету.

Поступак за избор наставника расписује се најкасније шест месеци пре истека изборног периода и мора бити окончан у року од девет месеци од дана расписивања конкурса, а поступак за избор сарадника расписује се три месеца пре истека изборног периода.

Члан 122.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан по претходној процедури која је предвиђена Статутом Факултета.

Конкурс се објављује у гласилу Националне службе за запошљавање и на интернет страници Факултета.

Избор у звање наставника

Члан 123.

Изборно веће Факултета најкасније у року од 15 дана од истека рока за подношење пријаве, именује комисију од најмање три члана из реда наставника, за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја.

Чланови комисије не могу бити у звању нижем од оног у које се кандидат бира и не могу бити у сродству са кандидатом.

Већина чланова комисије мора бити по правилу из уже уметничке, односно уже научне области за коју се кандидат бира. Најмање један члан комисије није у радном односу на Факултету.

Члан 124.

Кандидат подноси пријаву на конкурс на прописаном обрасцу.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од именовања сачини извештај и достави га Изборном већу факултета.

Извештај комисије ставља се на увид јавности у трајању од 15 дана.

Изборно веће факултета, на основу извештаја комисије, утврђује предлог једног кандидата за избор и доставља Сенату ради доношења одлуке о избору.

Уз предлог за избор наставника Факултет достављаја извештај комисије о избору написан на одговарајућим обрасцима.

У Одлуци о избору, Сенат утврђује звање у које је наставник изабран, ужу уметничку, односно ужу научну област за коју је изабран, време на које је изабран и дужину радног времена. Декан са лицем изабраним у звање закључује уговор о раду.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 125.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу уметничку, односно научну област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Гостујући професор

Члан 126.

Ради унапређења наставног и научног рада на Факултету, без расписивања конкурса може да се ангажује наставник са другог универзитета, ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у извођењу наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике.

Услови, начин ангажовања и права и обавезе гостујућег професора ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Професор емеритус

Члан 127.

Универзитет уметности може, на предлог факултета доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који се посебно истакао уметничким, односно научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно - уметничког, односно наставно - научног подмлатка у области за коју је изабран и који је провео најмање 7 година у радном односу са пуним радним временом на Факултету, а најмање 20 година рада у високом образовању.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Факултета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Ближи услови и поступак доделе звања професор емеритус као и права која из тог звања проистичу прописује Сенат општим актом, у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету.

Одлуку о броју кандидата, Сенат, по правилу, доноси сваке школске године водећи рачуна о сразмерном броју запослених наставника на сваком од факултета Универзитета уметности.

3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Права и обавезе запослених

Члан 128.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана и продекана одлучује Савет факултета.

Планирање политике запошљавања

Члан 129.

Факултет доноси акт којим утврђује политику планирања запошљавања и ангажовања наставника и сарадника, полазећи од потребе да се наставни процес на Факултету организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, као и од начина обезбеђивања средстава за рад Факултета.

Рад на другим универзитетима и осталим високошколским установама

Члан 130.

Наставник може да добије сагласност Већа Факултета за радно ангажовање на другој високошколској установи у Републици или иностранству, под условом да се његовим ангажовањем не угрожава процес наставе на Факултету.

Ради спречавања сукоба интереса, Веће Факултета може забранити, ограничити или условити уговор са правним лицима изван Универзитета, ако би такав уговор негативно утицао на рад Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи ван Универзитета уметности.

Плаћено одсуство

Члан 131.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради уметничког, стручног, научног усавршавања у складу са статутом Факултета.

Захтев за ослобађање од наставе за наредну школску годину, подноси се декану Факултета до 1. априла текуће студијске године.

Право на одсуство може се остварити само ако је на основу мишљења одговарајућег одсека обезбеђена редовна настава и ако је то у складу са општим планом и програмом уметничко-научног рада на Факултету.

Одлуку из става 1. овог члана доноси декан по прибављеном мишљењу одговарајућег одсека.

Члан 132.

Одсуство дуже од 7 дана може се одобрити наставнику или сараднику кога Веће упућује на стручно усавршавање у земљи и иностранству, или ради уметничке, односно научне делатности.

Ради обављања уметничко-научног рада наставници и сарадници могу провести на плаћеном одсуству укупно месец дана у току школске године, уколико одсек обезбеди несметано одвијање наставе.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 133.

Наставник и сарадник Факултета који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловања дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа

Члан 134.

Наставнику престаје радни однос, на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може бити продужен радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота под следећим условима:

- ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању
- ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у уметничком стваралаштву, односно научном раду, као и у развоју уметничко-наставног, односно научно-наставног подмлатка на Факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. став 10-12. Закона.

Ближи критеријуми за закључење уговора о раду након 65. године живота уређују се општим актом Сената, у складу са критеријумима које доноси Национални савет за високо образовање.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 4. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Факултета.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Права и обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе

Члан 135.

У извођењу наставе наставник има права и обавезе да:

1. одржи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
2. води евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента;
3. организује и обавља уметнички, односно научноистраживачки рад;
4. ради на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету;
5. препоручује доступне уџбенике и приручнике;

6. одржава испите за студенте према распореду у прописаним испитним роковима;
7. држи консултације са студентима у сврху савладавања студијског програма;
8. прати и примењује новине у области наставних метода;
9. буде ментор студентима при изради завршних радова;
10. обавља остале облике наставе који су утврђени програмом наставног предмета;
11. учествује у раду комисије за одобравање, оцену или одбрану завршног рада, докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације,
12. уводи новине у настави;
13. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета уметности и Факултета;
14. обавља и друге послове утврђене Законом и другим општим актима Универзитета уметности и Факултета.

Члан 136.

У извођењу наставе сарадник има права и обавезе да:

1. врши припреме и држе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помаже наставнику у припреми наставе;
3. обавља консултације са студентима;
4. стручно се усавршава ради припремања за самостални рад;
5. припрема и изводи друге облике наставе на основним, мастер и докторским студијама, осим предавања и испита;
6. остварује облике наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
7. учествује у раду стручних и других органа и тела Универзитета уметности и Факултета;
8. обавља и друге послове у складу са Законом и другим општим актима Универзитета уметности и Факултета.

Члан 137.

Док је наставник на боловању, одсуству или обавља јавну функцију декан је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Кодекс о академском интегритету

Члан 138.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања у циљу очувања достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштите вредности знања и подизања свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Члан 139.

Сенат Универзитета уметности доноси кодекс о академском интегритету којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању уметничких односно научних резултата, односу према ауторским правима, интелектуалној својини, односима

између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима о наступању Универзитета уметности и његових факултета и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела, органи који одлучују и мере које се изричу уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

4. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 140.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено - финансијске, студијско - аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији послова Факултета.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Утврђивање јединствених стандарда рада служби и сервиса и јединствених стандарда за формирање базе података свих јединица

Члан 141.

На Универзитету уметности се утврђују јединствени стандарди рада служби и сервиса и јединствени стандарди за формирање базе податка Универзитета уметности факултета.

Јединствени стандарди из става 1. овог члана утврђују се општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

Универзитет уметности и факултети у његовом саставу организују се у складу са општим актом из става 2. овог члана у року предвиђеним тим актом.

Стручна служба Факултета

Члан 142.

Стручна служба Факултета обавља послове за остваривање делатности високог образовања.

У Стручној служби обављају се правни, кадровски, рачуноводствени, административни, технички и други послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Факултета.

Организација и рад Стручне службе уређује се општим актом о систематизацији, који доноси декан, у складу са законом и општим актом о јединственим стандардима.

Радам Стручне службе Факултета руководи секретар. Секретар може бити лице које је дипломирани правник и има најмање пет година радног искуства, положен правосудни испит, влада енглеским језиком и испуњава друге услове из акта о систематизацији.

Центар за графику и визуелна истраживања

Члан 143.

Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“ (у даљем тексту центар) је наставна и истраживачко развојна јединица Факултета која обавља уметничко-истраживачки рад у области уметничке графике и визуелних уметности.

Делатност Центра

Члан 144.

Центар обавља следеће делатности:

1. Остварује уметничко-истраживачку, издавачку, излагачку, едукативну делатност, популарише и штампа уметничку графику и врши продајну делатност своје графичке продукције као и комисиону продају уметничке графике;
2. Врши истраживања и израђује елаборате и пружа друге уметничке и стручне услуге установама, организацијама и појединцима.
3. Остварује пословну сарадњу са заинтересованим институцијама и лицима путем уступања дела свог простора за одвијање делатности које допуњују програм рада Центра, на пр: опрема радова, продаја уметничког материјала, офсет штампа, пружање фотографских услуга и сл.
4. Ради на остварењу уметничких и стручних задатака на основу усвојених програма и уговора закључених са заинтересованим институцијама и лицима.
5. Организује стручна усавшавања, специјализацију кадрова у области графике као и у области примене дигиталних средстава у графици и визуелном истраживању.
6. Припрема изложбе, пројекције, скупове, симпозијуме, јавне расправе, предавања и друге видове презентација свог уметничко-истраживачког рада.

Члан 145.

У саставу центра постоји Галерија са графичком збирком и излагачким програмом који утврђује Уметнички савет Центра.

Члан 146.

Уметнички савет Центра има пет чланова.

Веће Факултета утврђује предлог за избор четири члана Уметничког савета Центра које именује Савет Факултета из реда наставника Факултета и еминентних стручњака из области. Пети члан Уметничког савета је кустос Центра за графику.

Чланови уметничког савета бирају се на три године.

Члан 147.

Рад Центра организује руководилац Центра.

Руководилац Центра бира се из реда наставника на Изборном већу на три године.

Руководилац Центра је самосталан у раду, а за свој рад одговара декану и Већу Факултета.

Руководилац Центра предлаже Већу Правилник о раду Центра уз консултацију са Графичким одсеком. Правилник о раду Центра доноси Веће.

Члан 148.

Организира рада Центра, надлежност руководиоца, услови пружања и коришћења услуга, као и начин расподеле прихода Центра, уређују се Правилником о раду Центра.

Центар за развој уметничког ливења

Члан 149.

Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека (у даљем тексту Центар за ливење) је укључен у наставни програм, односно уметнички истраживачки рад Одсека.

Организација рада Центра за ливење обухвата:

- практични рад са студентима на ливењу скулптура
- пружање стручно-уметничких услуга наставном особљу Факултета
- пружање стручно-уметничких услуга трећим лицима.

Члан 150.

Осамостаљивање студената треће, четврте и пете године студија у одливању сопствених скулптура у металу основни је циљ програма рада Центра за ливење.

Члан 151.

Центром за ливење непосредно управља уметнички Савет и руководилац Центра.

Члан 152.

Организација рада Центра за ливење уређена је Правилником који доноси Веће Факултета на предлог Већа Вајарског одсека.

Библиотека

Члан 153.

На Факултету постоји стручна библиотека намењена потребама наставе. Књижним фондом и документацијом библиотеке могу се користити наставници, сарадници и студенти као и друга лица у складу са Правилником о условима и начину коришћења библиотечког материјала Библиотеке ФЛУ.

Члан 154.

Послове библиотеке воде стручни радници библиотеке- библиотекари.

Правилник о раду библиотеке доноси Веће Факултета на предлог Већа одсека теорије ликовних уметности.

Галерија ФЛУ

Члан 155.

На Факултету постоји изложбена Галерија "ФЛУ" (у даљем тексту Галерија).

Рад Галерије обезбеђује јавност резултата наставног процеса.

У Галерији се одржавају превасходно изложбе радова студената, сарадника и наставника и изложбе других сродних високошколских установа.

При Галерији се прикупља и сређује документациона грађа о уметничко-истраживачком раду наставника и врши њена компјутерска обрада.

Члан 156.

Радам Галерије управља Савет Галерије.

Савет Галерије има пет чланова које бира Веће Факултета, из реда наставника, сарадника Факултета на две године и једног представника студената који се бира на годину дана.

Декан је председник Савета Галерије по функцији.

Послове Галерије води кустос и за свој рад непосредно одговара декану и Савету Галерије.

Правилник о раду Галерије доноси Веће Факултета на предлог Савета Галерије.

XII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 157.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са Законом и законом којим се уређује заштита података о личности.

Члан 158.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Подаци уписани у евиденцију Факултета достављају се министарству надлежном за високо образовање, у складу са Законом и подзаконским актима министра.

Податке из евиденције из става 1. овог члана Универзитет уметности уноси и ажурира у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП) у оквиру одговарајућег регистра у електронском облику, у складу са Законом.

Члан 159.

Матична књига студената, евиденција о издатим дипломама и додацима диплома, евиденција о запосленима, записник о полагању испита, а трајно се чувају.

Члан 160.

Универзитет уметности има информациони систем и води базу података о студентима и запосленима, у складу са Законом.

Члан 161.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе: студентску књижицу (индекс), диплому и додатак дипломи.

Универзитет уметности на основу евиденције коју доставља Факултет, издаје дипломе и додатак дипломи о завршеном студијском програму који се остварује на Факулету.

Факултет јавне исправе издаје на српском језику, на ћириличком писму.

Када се настава на Факултету остварује на језику мањина или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично: на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

Члан 162.

На захтев студента Факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 163.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета уметности.

Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи.

Опис система високог образовања у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора се приложити додатку дипломи.

Члан 164.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан.

Оглашавање дипломе, односно додатка дипломи ништавим

Члан 165.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1. ако су издати од неовлашћене организације;
2. ако су потписани од неовлашћеног лица;
3. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
4. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Факултет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Факултет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, у складу са општим актом, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет уметности не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2 - 4. овог члана, министар издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако Универзитет уметности у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

XIII. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Признавање стране високошколске исправе

Члан 166.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно запошљавање.

Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са Законом, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 3. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа издата у Републици.

Члан 167.

Начин и поступак признавања стране високошколске исправе уређује се општим актом Сената.

Члан 168.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања спроводи министарство надлежно за високо образовања преко ENIC/NARIC центра.

XIV. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 169.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и Статутом из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати Факултет у складу са оснивачким актом и општим актом Универзитета уметности.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 170.

Средства за обављање делатности Факултета обезбеђују се из буџета Републике за спровођење акредитованих студијских програма, на основу уговора који Универзитет уметности закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства, а у складу са нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултет је дужан да на позив ректора, благовремено достави програм рада на основу којег стичу средства за обављање делатности у току једне школске године.

Члан 171.

Факултет, у обављању делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из свог статута, у своје име и за свој рачун.

Савет факултета одговоран је за наменско и економично трошење средстава из буџета.

Намена средстава од оснивача

Члан 172.

Оснивач обезбеђује средства Факултета за следеће намене:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање,
- плате запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање уметничког, односно научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- уметничко, научно, и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-уметничког и наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центра за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и
- друге намене у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 173.

Средства која Факултет стиче, изузев средстава која обезбеђује Република, чине његов сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет располаже у складу са Законом и својим општим актом.

Члан 174.

Када Факултет располаже сопственим средствима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са законом и статутом Факултета.

Члан 175.

Средствима оствареним обављањем делатности високошколске јединице без својства правног лица располаже та јединица у складу са законом и Статутом.

Члан 176.

Факултет из сопствених средстава из члана 173. став 1. издваја део за финансирање заједничких интегративних послова Универзитета уметности, у складу са општим актом Универзитета уметности. Издвајање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Универзитета уметности за текућу школску годину.

Факултет својим општим актом утврђује расподелу сопствених прихода у складу са Законом.

Члан 177.

Финансијски план Факултета доноси Савет, на предлог Већа.

Факултет сваке године доноси Финансијски план и друга документа за његово спровођење у складу са законом.

Школарина

Члан 178.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину. Одлуку о висини школарине доноси Савет Факултета пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма обухваћене накнадом на име школарине утврђује Савет акултета.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђује Универзитет уметности, односно факултет својим општим актом.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Имовина

Члан 179.

Непокретности и друга имовина којом Факултет располаже, а коју је стекао обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина је Факултета.

XV. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 180.

Рад Факултета је јаван. Факултет је дужан да благовремено и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Факултет обавештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених саопштења, издавањем редовних и посебних публикација, оглашавањем на огласној табли и интернет страници Факултета.

Члан 181.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које декан прогласи пословном тајном,
- које се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности,
- које надлежна државна тела прогласе пословном тајном,
- које надлежни орган као поверљиво саопшти на седници Савета Факултета,
- који садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.

Члан 182.

Запослени у Стручној служби Факултета, декан и продекани, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени као пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Факултету.

Члан 183.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено.

Члан 184.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне обавезе.

XVI. ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ФАКУЛТЕТА

Усаглашеност статута

Члан 185.

Статут Факултета мора бити усаглашен са статутом Универзитета уметности Универзитет уметности даје сагласност на статут Факултета.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Трајање мандата затечених органа управљања и органа пословођења факултета

Члан 186.

Мандат чланова Савета факултета, изабраних до ступања на снагу Закона и по одредбама Статута Факултета из 2017. године – пречишћени текст, траје до истека мандата.

Декан и продекани изабрани до ступања на снагу Закона и по одредбама Статута из 2017. године – пречишћени текст, обављају функције до истека својих мандата.

Поступак избора декана и продекана, у складу са Законом и одредбама овог статута, покреће се најкасније шест месеци пре истека њиховог мандата.

Студент декан изабран за школску 2017/2018. годину обавља своју функцију до избора новог студента проректора, у складу са Законом и одредбама овог статута.

Број мандата органа пословођења

Члан 187.

У укупан број мандата декана не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона и овог статута.

Могућност продужења радног односа

Члан 188.

Наставнику коме је продужен радни однос до три школске године, пре ступања на снагу Закона, а на основу члана 78. став 2. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. Закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Упис на основне академске студије

Члан 189.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне академске студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и општим актом Универзитета уметности, односно факултета.

Избори у звања

Члан 190.

Започети избори у звања наставника и сарадника према прописима који су важили до ступања на снагу Закона и овог статута, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона и овог статута.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона

Члан 191.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона задржава одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана први пут изабрано у звање асистента има право на још један избор на три године у то звање по одредбама Закона и овог статута.

Студенти

Члан 192.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу с одредбама члана 82-88. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета уметности односно факултета.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 193.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 194.

Факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесу захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

До почетка рада Националног акредитационог тела, поступак провере квалитета високошколских установа и студијских програма обављаће се по прописима који су важали до ступања на снагу новог закона.

Факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Јединствени образовни број

Члан 195.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона.

Факултет ће студенту, коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона, Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

Ступање статута на снагу

Члан 196.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Даном почетка примене овог статута престаје да важи Статут Факултета – пречишћен текст бр. 65/19 од 29. децембра 2017. године.



Председник Савета
Факултета ликовних уметности

Bojana Skorc
др Бојана Шкорц, ред. проф.