

На основу члана 156. став 5. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, бр. 67/12 од 9.07.2018. године, Наставно - уметничко - научно веће Факултета, на својој седници одржаној 6.02.2019. године, донело је следећи

ПРАВИЛНИК О РАДУ
ГАЛЕРИЈЕ ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
(ГАЛЕРИЈЕ ФЛУ)

Члан 1.

Овим Правилником дефинише се делатност Галерије Факултета ликовних уметности (Галерије ФЛУ) и дужности њене излагачке службе, као и права и обавезе излагача који излажу у њеном простору.

Члан 2.

Делатност Галерије ФЛУ (у даљем тексту Галерија) представља део свеукупне педагошко-стваралачке делатности Факултета ликовних уметности (у даљем тексту Факултет) која је јавно доступна.

Делатност Галерије односи се и на изложбени простор који чини пет излога, који су позиционирани ка Кнез Михаиловој улици (Галерија Излози).

Програм Галерије омогућава да наставни циљеви, методе и резултати рада буду на одговарајући начин представљени запосленима и студентима Факултета, као и стручној и широј јавности.

Делатност Галерије Факултета веома је разноврсна и обухвата следеће врсте изложби:

- Самостална изложба у оквиру докторског уметничког пројекта студента докторских студија ФЛУ;
- Изложбе у оквиру сарадње са другим образовним, уметничким и културним институцијама из Србије, региона и иностранства;
- Самосталне и групне изложбе радова студената, који су награђени за изузетан успех током студија на ФЛУ;
- Самосталне и групне изложбе радова студената и/или професора на основу ауторских пројеката наставника или кустоса Факултета;
- Самосталне и групне изложбе које афирмишу постојећи педагошки систем практично-теоријског образовања Факултета или које својим предложеним педагошким концептом доприносе унапређењу практичних и теоријских наставних процеса Факултета;
- Самосталне и групне изложбе радова наставника и сарадника активних у настави Факултета, као и оних који се налазе у пензији;
- Самосталне и групне изложбе радова гостујућих професора, уметника и креативних стваралаца из Србије, региона и иностранства, који одржавају радионице на Факултету

или на други начин доприносе побољшању квалитета наставног процеса и угледу Факултета.

У Галерији се представљају публикације, одржавају предавања, организују радионице, разговори и трибине, којима се промовише рад Факултета и резултати његових наставних процеса.

Програм Галерије ФЛУ отворен је за оне уметнике и креативне ствараоце, чији радови и иницијативе могу дати подстрек студентима у њиховом будућем уметничком стваралаштву. У том смислу, препознавање појединачних, иновативних, уметничких ангажовања, најзначајнија је галеријска активност. Стога важно поље деловања Галерије ФЛУ, поред пласмана резултата савладавања основног академског програма, јесу подстицање реализације уметничких пројеката блиских експерименту, неговању савремености и подстицању инвентивности.

Члан 3.

Радам Галерије управља Савет Галерије.

Савет Галерије има пет чланова које бира Веће Факултета, из реда наставника, сарадника Факултета на две године и једног представника студената који се бира на годину дана.

Декан је председник Савета Галерије по функцији.

Послове Галерије води кустос-документариста и за свој рад непосредно одговара декану и Савету Галерије.

Правилник о раду Галерије доноси Веће Факултета на предлог Савета Галерије.

На предлог кустоса-документаристе, Савет Галерије формира програм Галерије, који спроводи кустос-документариста и стручнотехнички сарадник.

Члан 4.

Савет Галерије заседа најмање два пута годишње, тако што молбе кандидата доспеле до 1. јуна те године, разматра за програм у зимском семестру, а молбе кандидата доспеле до 1. децембра разматра за програм у летњем семестру следеће године.

Члан 5.

Молбу за излагање докторског уметничког пројекта у Галерији, студент докторских уметничких студија може поднети најраније након именовања Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта (која се састоји од 3 члана).

Члан 6.

Молбе кандидата за излагање у Галерији, упућују се кустосу-документаристи током целе године у писаној или електронској форми (путем e-maila).

Молба за излагање у Галерији садржи:

- Име и презиме кандидата;
- Статус/звање (студент основних/мастер/докторских студија, професор, слободан уметник, остало);
- Контакт (број телефона, е-маил и адреса становања);
- Жељени термин за излагање у Галерији;
- Назив изложбе/докторског уметничког пројекта;

Члан 7.

Уз молбу за термин излагања у Галерији, у писаној или електронској форми (путем е-маила), кустосу-документаристи подноси се још:

- биографија;
- до десет фотографија радова;
- идејни концепт предлога изложбе.

Члан 8.

Изложбе у Галерији трају до 15 радних дана.

У складу са потребама Факултета и у договору са члановима Савета Галерије, поједине изложбе могу трајати краће или дуже.

Материјал за изложбу излагач доноси неколико дана пре или на дан отварања изложбе до десет сати ујутру (уколико не постоји неки други договор са кустосом-документаристом и стручно-техничким сарадником).

Радови се односе одмах по завршетку изложбе, најкасније три дана после затварања изложбе. После овог рока Факултет не одговара за радове.

Члан 9.

Излагачима у Галерији приликом реализације изложбе стоји на располагању излагачка служба која пружа следеће услуге:

- стручну и техничку помоћ приликом опреме и поставке изложбе;
- оглашавање изложбе у средствима јавног информисања;
- чување и склањање изложбе.

Члан 10.

Излагач може да користи техничку опрему и могућности за поставку изложбе, које примењује и поседује Галерија и одобрава кустос-документариста.

Члан 11.

Током отварања и трајања изложбе, излагач је дужан да поштује кућни ред Факултета, као и углед високошколске установе и Галерије у којој се реализују уметнички програми отворени за јавност.

Члан 12.

По затварању изложбе, излагач је дужан да простор Галерије и инвентар у њој остави у исправном стању.

Члан 13.

Излагач је дужан да остави кустосу-документаристи, уколико је постојала, документацију о изложби која подразумева: позивницу, каталог, плакат и приказе у средствима јавног информисања.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о раду Галерије Факултета ликовних уметности бр.124/1 од 18.03.1991. године.

ДЕКАН
ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ



ред.проф. др ум Димитрије Пецић

Димитрије Пецић