

саставу су Правно-административна служба, Служба за студентска питања, Економско-финансијска служба и Техничка служба.

Студијски програми високошколске установе су у складу са основним задацима и циљевима високошколске установе. Установа реализује 3 студијска програма на првом, другом и трећем нивоу са 51 наставником и сви су у сталном радном односу у установи. Просечно оптерећење наставика је 6,51 часова активне наставе. Ангажовано је 8 сарадника са просечним оптерећењем 17,45 часова недељно, што је толерантно за поље уметности. **Налаже се установи да смањи оптерећење сарадника ангажовањем већег броја сарадника у установи**, водећи рачуна о могућности ангажовања студената докторских студија. Наставници у сталном радном односу држе 100% предавања, тиме је испуњен захтев да више од 50 % часова активне наставе држе наставници са пуним радним временом.

Ангажовање наставника није веће од 12 часова недељно. Факултет запошљава 33 извршилаца ненаставног особља: секретар 1, секретарица декана 1, библиотекар 2, студентска служба 3, финансијска служба 2, послови информационог система 1, техничка служба 22 (уметнички директор 1, кустос 3, дизајнер 1, домара 3, технички сарадник 2, ложача 2, радници на одржавању чистоће 10, курир 1. *Налаже се установи да размотри и адекватније у циљу ефикасности направи кадровско разврставање одговарајућих служби.*

Садржај квалификација и диплома појединих врста и нивоа студија одговарају карактеру и циљевима студијских програма. Студијски програми имају усклађену структуру и примерене методе учења. Студијски програми су повезани и усклађени у целину и обухватају циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начин провере знања, исходе учења и компетенције студената а сваки предмет из студијског програма је исказан бројем ЕСПБ.

Високошколска установа подстиче наставно особље да се активно бави уметничко-истраживачким радом о чему сведочи и број реализованих самосталних и групних излагања наставника.

Величина група за предавања и вежбе одговара Допуни стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру образовног поља уметности.

Установа располаже довољним бројем квалификованог особља за обављање библиотечких послова, послова информационог технологија, секретарских послова и послова студентске службе.

Конкурс за упис студената садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине. За упис на студије првог степена кандидати полажу пријемни испит у складу са статутом високошколске установе и редослед кандидата утврђује на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата на пријемном испиту.

Обезбеђен је одговарајући простор за извођење наставе. Укупна бруто површина износи 6820,00 m² или 19,60 m² по студенту. Са овим је испуњен стандард који захтева

најмање 5 m² по студенту за образовно поље уметности у скоро четвороструком износу. Листа просторија је за наставу: амфитеатар, слушаонице (2), вајарски атељеи (13), сликарски атељеи (25), графички атељеи (7), компјутерска лабораторија (1), депо (4), лабораторија за сликарску технологију (1), вајарске радионице (5), библиотека са читаоницом (1), деканат, зборнице за наставнике (4), станови (3), административне просторије...

Просторије су веома уређене примерене одговарајућој уметничкој настави са одговарајућом опремом и погодне су за коришћење у наставном уметничком процесу. Нарочито су добро организоване класе-атељеи за вајање на Топчидерском брду, и сликарске класе у Мила Милуновића које би требале да буду пример свим уметничким школама у земљи.

Факултет сарађује са многим установама у земљи и иностранству са изузетно ангажованим продеканом за међународну сарадњу.

Установа обезбеђује одговарајућу савремену техничку опрему за извођење процеса наставе уметности.

Установа располаже библиотечким фондом од 16900 јединица за области из којих се изводи настава.

Финансијски резултати установе су позитивни у периоду од најмање три године.

Установа има јавну стратегију обезбеђења квалитета од 8 чланова међу којима су 5 наставника, 1 представник ненаставног особља и 2 студента. Факултет је приложио извештај о самовредновању. Тимом за самовредновање руководи професор психологије са великом професионалном посвећеношћу.

Установа за студенте објављује водич и информатор за студенте.

Високошколска установа спроводи стратегију обезбеђења квалитета прати квалитет извођења наставе, обављања испита, успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима, квалитет уџбеника. Установа је сачинила и приложила Извештај о самовредновању којим је обухваћено спроведен и систем самовредновања који се периодично спроводи уз активно учествовање студената и у којем се обавезно разматра оцена студената о квалитету наставног процеса.

Установа је јавно објавила основне задатке, циљеве, опис студијских програма и друге релевантне податке који омогућавају студентима и потенцијалним студентима да донесу одговарајуће одлуке о свом образовању.

Поткомисија на основу увида у документацију установе и извештаја рецензената, утврдила је да установа испуњава стандарде у погледу квалитета, прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, предлаже Комисији да донесе решење о акредитацији.

Имајући у виду предлог поткомисије, заснован на испуњености стандарда за акредитацију високошколске установе прописане Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, одлучено је као у диспозитиву.

Комисија за акредитацију и проверу квалитета, утврдила је да високошколска установа **УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ - ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ** има укупно 51 наставника са пуним радним временом, 8 сарадника, 6820 м² бруто простора за извођење наставе за укупно 348 студената у седишту.

Упутство о правном средству: Против ове одлуке може се изјавити жалба Националном савету за високо образовање у року од 30 дана од дана пријема.

Достављено:

- високошколској установи
- архивиКАПК

Координатор поткомисије:

Проф. Зоран Тодовић, с.р.

Члан поткомисије:

Проф. Драгослав Аћимовић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

Проф. др Исмаил Долићанин

