

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА 2018, 2019. И 2020. ГОДИНУ

ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

УВОД

Факултет ликовних уметности је високошколска установа која делатност високог образовања обавља у оквиру образовно-уметничких и образовно-научних поља Уметност и Друштвено-хуманистичке науке.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду.

Оснивач Факултета је Република Србија, која у складу са законом врши права и дужности оснивача.

Циљеви високог уметничког образовања на Факултету су:

- 1) преношење уметничких, научних, педагошких и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

Принципи обављања делатности високог образовања на Факултету су:

- академске слободе и аутономија,
- јединство наставе и уметничког и научно-истраживачког рада,
- обезбеђење квалитета и ефикасности студирања,
- усклађивање са европским системом високог образовања,
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези питања од значаја за квалитет наставе,
- афирмација конкуренције образовних, уметничких и истраживачких услуга, са циљем повећања квалитета и ефикасности високошколског система,
- отвореност према јавности и грађанима,
- уважавање хуманистичких и демократских вредности и традиције и поштовање људских права и слобода.

Факултет је основан 1937. године као Академија ликовних уметности, а од 1973. године носи назив Факултет ликовних уметности.

Назив установе у правном промету је:

Универзитет уметности у Београду, Факултет ликовних уметности, са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив Факултета је: ФЛУ.

Седиште Факултета је у Београду, улица Париска 16, Општина Стари град.

Основна делатност Факултета је делатност високог образовања у оквиру које Факултет обавља уметничку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, педагошког, научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет обавља образовно уметничку делатност у области ликовних уметности и образовно-научну делатност у области теорије ликовних уметности.

Факултет образује стручњаке за самостални уметнички, педагошки и научни рад.

Факултет остварује своју образовну делатност преко одсека као наставно-организационих јединица. На Факултету делују одсеци:

- Сликарски
- Вајарски
- Графички
- Нови медији

Поред ова четири одсека, на Факултету делује и Одсек за теорију ликовних уметности на коме се изводи настава на мастер, специјалистичким и докторским студијама и који изводи наставни програм теоријско-методолошких садржаја из студијских програма преостала четири одсека.

Као ваннаставна организациона јединица за обављање стручних, уметничких, научних, документационих, помоћних и сличних послова од директног интереса за процес наставе, на Факултету је организована Служба стручне подршке настави, у чијем саставу делују:

- Библиотека ФЛУ
- Галерија ФЛУ
- Збирка графичких листова студената, сарадника и наставника Факултета.

Као наставно организационе јединице без својства правног лица, у служби основне делатности и комерцијализовања резултата уметничко-научно-истраживачког рада установе, на Факултету су основани:

- Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“
- Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ.

Као ваннаставна организациона јединица Факултета за обављање стручних правних, административних, статистичких, рачуноводствених, књиговодствених, техничких и помоћних послова од интереса за Факултет и све учеснике у образовном процесу, организован је Секретаријат Факултета, у чијем саставу делују:

- Правно-административна служба
- Служба за студентска питања и наставу
- Економско-финансијска служба
- Техничка служба.

Факултет изводи програме на сва три нивоа студија – основне академске студије, мастер академске студије и докторске студије уметности.

Након вишедеценијске организације студирања у виду петогодишњих студија и, након тога, двогодишњих магистарских студија, од 2010. до 2016. основне студије су трајале три године (180 ЕСПБ), а мастер студије две године (120 ЕСПБ). Новом акредитацијом установе 2016. године (612-00-00848/2016-06, од 18.11.2016) студије су организоване као основне – у трајању од четири године (240 ЕСПБ) и мастер (60 ЕСПБ) и докторске студије (180 ЕСПБ).

Орган управљања је Савет факултета, а орган пословођења декан, коме у раду и вршењу функције помажу продекани за наставу, финансије и међународну и међуфакултетску сарадњу, као и студент продекан.

На ФЛУ делују и стручни органи – наставно-уметничко веће, изборно веће, већа одсека, кадровска комисија, стручни колегијум, комисија за финансијска питања, а као помоћна стручна и саветодавна тела и комисије – комисија за обезбеђење и контролу квалитета и дисциплинска комисија. Повремене комисије су наставна комисија, комисија за студентска питања, комисија за уметничко-научни рад и сарадњу и комисија за издавачку делатност.

Такође, орган факултета је и Студентски парламент Факултета. Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Основне академске студије

(уверење о акредитацији – 612-00-00570/2015-06 од 24. 04. 2016.)

Програм на сваком од четири модула ОАС траје четири године односно осам семестара, након којих студент стиче укупно најмање 240 ЕСПБ и звање Дипломирани ликовни уметник. У додатку дипломи је наведен назив модула који дефинише уметнички профил тако да завршетком програма студент може да стекне академски назив: Дипломирани ликовни уметник – сликар, Дипломирани ликовни уметник – вајар, Дипломирани ликовни уметник – графичар или Дипломирани ликовни уметник – нови медији.

Циљ програма је стицање знања, вештина и професионалних компетенција у домену ликовних уметности, уметничких теорија, наука о уметности и ликовне педагогије. Програм представља основу за наставак школовања на мастер академским и на докторским студијама ликовних уметности или интердисциплинарних наука.

Општи циљеви овог студијског програма су у функцији формирања заокружених, глобално релевантних професионалних компетенција у области ликовних уметности, и обухватају:

- Ликовно, техничко и теоријско припремање стручњака за самосталан и тимски креативни рад у области савремених ликовних уметности,
- Стицање практичних вештина у третману различитих ликовних појава и у реализацији ликовног дела,
- Развијање перцептивне пажње и ликовног мишљења и учвршћивање ликовног памћења,
- Подстицање имагинације и инвентивности,
- Усвајање знања о историји и теорији уметности и савременој уметничкој феноменологији,
- Оспособљавање за активно коришћење најмање једног страног језика,
- Упознавање савремених педагошких пракси, принципа и метода у ликовном васпитању и образовању,
- Оспособљавање за рад у ликовној едукацији и у установама културе,
- Успостављање и неговање критичког приступа савременој уметности култури,
- Успостављање и неговање професионалне етике и друштвене одговорности.

Мастер академске студије

(уверење о акредитацији – 612-00-00571/2015-06 од 24. 06. 2016.)

Програм на сваком од четири модула МАС траје једну годину односно два семестра, након чега студент стиче укупно најмање 60 ЕСПБ и звање Мастер ликовни уметник. У додатку дипломи је наведен назив модула који дефинише уметнички профил тако да завршетком програма студент може да стекне академски назив: Мастер ликовни уметник – сликар, Мастер ликовни уметник – вајар, Мастер ликовни уметник – графичар или Мастер ликовни уметник – нови медији.

Циљ програма је проширивање знања, развој вештина и унапређење професионалних компетенција у домену ликовних уметности, уметничких теорија, наука о уметности и ликовне педагогије, стечених током основних академских студија. Програм представља основу за докторске студије у области ликовних уметности или интердисциплинарних наука. Завршетком програма студенти стичу и формалне компетенције за посао наставника предметне наставе или професора ликовне културе у основним и средњим школама.

Програм је посвећен образовању и поетичком профилисању друштвено одговорне стваралачке личности са глобално релевантним професионалним компетенцијама, ликовно, технички и теоријски оспособљене за самосталну и тимску реализацију сложених уметничких пројеката, активне у продукцији, у истраживању и у обликовању савремене уметности и културе.

Докторске студије уметности

(уверење о акредитацији – 612-00-00569/2015-06 од 08. 07. 2016.)

Студијски програм Ликовне уметности, докторске студије уметности трају три године, тј. шест семестара, носе 180 ЕСПБ и представљају последњи степен образовања и усавршавања у области ликовних и визуелних уметности. Овај ниво студија могу похађати студенти који су постигли 300 ЕСПБ током претходних нивоа школовања на основним и мастер академским студијама..

Циљ студијског програма Ликовне уметности, докторске студије уметности јесте развој, реализација, активна одбрана, презентација и промоција комплексног истраживачког уметничког дела/пројекта концептуално, теоријско-методолошки утемељеног и изведеног под надзором ментора а у односу на актуелности савремене уметности и теорије уметности и медија као и у односу на прилике глобалног система уметности и подручје културе.

Мисија рада Факултета ликовних уметности

Као саставни део Универзитета уметности у Београду, Факултет ликовних уметности представља један од темеља високошколског образовања у области уметности у Србији. Факултет ликовних уметности је током 80 година постојања изградио препознатљив профил, заузео посебно место у целокупном образовном систему Србије и формирао генерације младих људи посвећених уметности, ликовној педагогији и стваралачком приступу уопште.

Мисија рада Факултета ликовних уметности у Београду је да подстиче и развија креативност и истраживачки дух код студената, наставника и сарадника Факултета. У циљу остварења своје мисије, Факултет ликовних уметности је обезбедио висок квалитет рада на основним, мастер и докторским студијама, у оквиру студијских програма који обједињују истраживања у области уметничке праксе и теорије уметности. Темељни принципи рада заснивају се на упознавању са различитим уметничким полазиштима и приступима као и на изучавању широког спектра ликовних медија и дисциплина, од класичних до најсавременијих. Студенти имају могућност за реализацију радова у атмосфери која подстиче отвореност и различитост концепција уметничког дела и истовремено развија колегијалност и индивидуалност сваког студента.

Као референтна високообразовна институција, Факултет ликовних уметности је континуираним унапређивањем наставних курикулума, у складу са променама у уметности и општим духом времена, поставио високе стандарде рада у области уметничког образовања. О успешном испуњењу мисије Факултета ликовних уметности у Београду најречитије говори велики број изузетних ликовних уметника који су завршили студије на овој установи и оставили дубок траг у ликовној уметности Југославије и Србије.

Визија рада Факултета ликовних уметности

Визија будућег рада и развоја Факултета ликовних уметности у Београду заснива се на достизању највиших савремених академских стандарда и унапређивању квалитета рада установе у целини. У области наставе је неопходно подићи на још виши ниво квалитет свих студијских програма,

нарочито оних који се заснивају на уметничкој пракси и представљају окосницу рада Факултета. Треба подржати иновативне програме и ускладити традиционалне, проверене вредности наставних курикулума са променама у друштву и образовном процесу како би се остварили међународни стандарди. То ће омогућити Факултету да настави да се развија у духу времена и добије запажено место на мапи сродних институција у Европи и свету.

Факултет ликовних уметности ће у наредном периоду наставити са активном међународном сарадњом, пре свега у оквиру програма Еразмус и мобилности студената и наставника Факултета. Број међународних и регионалних пројеката у којима учествују наставници и студенти Факултета се перманентно повећава и отвара нове могућности за развијање сарадње у међународним оквирима. Факултет ликовних уметности у Београду ће настојати да међународну сарадњу подигне на још виши ниво и омогући наставницима и студентима Факултета да своје стручно усавршавање остваре и на међународном плану.

Факултет ликовних уметности у Београду је спреман да и убудуће одговори на захтеве које постављају највиши стандарди савременог високог образовања и оствари, као крајњи циљ, формирање високо професионалног, дипломираног студента, способног да самостално настави са уметничким радом и на тај начин допринесе квалитету и разноврсности савремене уметности и културе Србије.

Политика квалитета Факултета

Политика квалитета представља основу за рад и развој Факултета ликовних уметности и трајно уређивање односа унутар Факултета, као и са његовим окружењем.

Основе политике квалитета су условљене:

- захтевима студената,
- законском регулативом у области високог образовања,
- захтевима и резултатима развоја области уметности и наука,
- образовним трендовима,
- тежњом наставника ка сталном усавршавању у области уметности, науке и педагошког рада.

У политици квалитета Факултет је опредељен да обезбеди:

- висок квалитет наставе;
- висок квалитет наставног и другог особља;
- висок квалитет уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада;
- висок квалитет опреме;
- испуњење захтева студената;
- задовољење захтева друштва.

О спровођењу политике квалитета, која је уређена општим актима установе - Статутом и посебно Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета, стара се, како Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, тако и Наставно-уметничко веће, Изборно веће, Савет Факултета, декан, продекани, шефови одсека и сви запослени на Факултету.

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Факултет ликовних уметности у Београду је високошколска установа која у складу са Законом о високом образовању, обавља делатност високог образовања у оквиру образовно уметничких и образовно научних поља Уметност и Друштвено хуманистичке науке. Током свог вишедеценијског постојања континуирано негује мисију формирања, развоја и унапређивања уметничких пракси из области ликовних уметности истовремено утемељујући их у валидним и високореферентним знањима о историји, филозофији и теорији(ама) о/у ликовним односно визуелним уметностима. Циљ наставног процеса на установи је посвећен образовању друштвено одговорне стваралачке личности ликовно, технички и теоријски оспособљене за самосталну и тимску реализацију сложених уметничких пројеката, активне у продукцији, у истраживању и у обликовању савремене уметности и културе као и формирање ликовних педагога за све нивое ликовног васпитања и образовања као и личности које су оспособљене за рад у установама културе. Одржавајући ове циљеве кроз политику обезбеђења квалитета установа је усмерена ка одржавању најважнијих вредности на којима почива једно друштво.

Стратегија обезбеђења квалитета није формално регулисана специфичним документима - Стратегија и Акциони план за њено спровођење али јесте општим актима установе Статутом (члан 50. Члан 57.) и посебно ПРАВИЛНИКОМ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ донетим на основу члана 50.Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности као и јавно доступним документом „Политика обезбеђења квалитета“ (2008) којим је у складу са стандардима регулисана политика праћења квалитета рада установе. Јавно је доступан – путем сајта факултета и општи Информатор о раду установе који садржи све релевантне информације о органима управљања и пословођења факултета, стручним органима и саветодавним телима, организацији и наставном процесу, правилима, прописима и правним актима установе, образовним, научно-истраживачким и другим услугама које врши Факултет као и информацијама у поседу и процедурама одлучивањима о истим чиме се обезбеђује општа транспарентност начина функционисања установе. Факултет континуирано од 2007. године спроводи интерна истраживања о квалитету свог наставног процеса и то документује истраживањима и евалуацијама те ускладу са њима коригује план и програм

током акредитационих циклуса. У оквиру оваквог деловања у плану је формално дефинисање мисије и визије (Стратегија) коју Факултет спроводи 80 година у континуитету.

На основу предложеног може се рећи да је Факултет ликовних уметности у Београду опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих наставних програма, да квалитет вреднује на основу јасно дефинисаних мера одређених Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета којим се дефинишу и субјекти обезбеђења квалитета и то је пре свега Комисија за контролу квалитета (ККК) у чијем саставу су заступљене све организационе јединице установе а чији чланови даље шире културу опредељења за изградњу организационе културе квалитета.

Процена испуњености стандарда 1

SWOT анализа

Предности:

- Постојање стратешких докумената којима се регулише процес самовредновања и контроле квалитета, Правилник и одредбе у оквиру Статута +++
- Дефинисане јасне мере за обезбеђење факултета Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета +++
- Јасно су дефинисани субјекти обезбеђења квалитета и то Комисија за контролу квалитета +++
- Дефинисане су области обезбеђења квалитета +++
- Установа је опредељена за политику обезбеђења квалитета +++

Слабости:

- Још увек недовољно унапређена култура неговања квалитета ++
- Неажурно спровођење дефинисаних мера ++

Могућности:

- Формално укључивање мисије и визије коју спроводи Факултет дефинисаним правним актима - креирање Стратегије за обезбеђење контроле квалитета и акционог плана за њено спровођење +++
- Активније укључивање наставника и студената у креирање Стратегије ++
- Боља повезаност образовне, научноистраживачке и уметничке делатности +

Опасности:

- Недовољна свест о значају стратешког планирања +++
- Непостојање ресурса за спровођење мера дефинисаних акционим планом за спровођење стратегије +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

- дефинисање Стратегије за унапређење квалитета рада Факултета ликовних уметности којом би се формално реулисала вишедеценијска мисија установе као и Акциони план за њено спровођење
- укључивање свих субјеката у процесу контроле квалитета би знатно побољшало ажурно спровођење дефинисаних мера и подигло културу неговања квалитета рада установе.

Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Правилник

На основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности, Наставно уметничког већа на седници одржаној дана _____ доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА

ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Правилник о обезбеђењу и контроли квалитета обухвата и регулише аспекте контроле свих видова наставе и испита и ваннаставних активности установе, начин рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета и поступке који се спроводе у случају непоштовања принципа рада прописаних Статутом Факултета ликовних уметности и овим Правилником.

Члан 1.

Поступке обезбеђења и контроле квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту Комисија). Одговорни за квалитет рада ФЛУ су сви учесници у наставном и ваннаставном процесу: наставници, сарадници, студенти, запослени у ваннаставним организационим јединицама и остала лица формално укључена у рад установе.

Члан 2.

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета бира НУ Веће јавним изјашњавањем на седници. Састав Комисије регулисан је Статутом ФЛУ. Начин заседања и евидентирања документације, регулисан је Статутом ФЛУ. О свом раду Комисија одговара Савету ФЛУ коме подноси извештаје најмање једном у семестру. Избор у састав чланова траје три године, после чега се понавља поступак избора. Један члан може више пута бити биран, а највише два пута у трајању од три године, ако је то предлог одсека или организационе јединице из које члан долази.

Члан 3.

Комисија прати следеће области: а- наставни процес (предавања, рад у атељеу/класи, практичне сегменте наставе, консултације, испите и колоквијуме), услове за одвијање процеса (садржај процеса, техничке услове, материјалне услове), наставнике рад Одсека, постигнуће студената механизме организовања студената и б-опште активности-праћење субјективне процене квалитета наставе од стране наставника, студената и ваннаставног особља, рад библиотеке, студентске службе, финансијске службе, ливнице и осталих сегмената. Прати се и активност Центра за гафику и везуелна истраживања као и активност Галерије ФЛУ.

Обезбеђење система квалитета обухвата механизме праћења следећих стандарда:

- Стратегију обезбеђења квалитета
- стандарде и поступке за обезбеђење квалитета,
- систем обезбеђења квалитета,
- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,

- финансирање,
- улогу студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и проверу квалитета.

Члан 4.

Обавеза документовања У циљу испуњавања постављених захтева наставници, Одсеци, управа ФЛУ, шефови одсека, студентска служба, секретаријат, финансијска служба и остале организационе јединице су дужне да воде уредну документацију о настави и осталим активностима и да је по потреби ставе на увид Комисији за обезбеђење и контролу квалитета.

Обавезна документација обухвата:

Ко је одговоран	Документ
Секретаријат	Статут ФЛУ
	Општа акта установе
	Радне књижице
	Радни уговори
	Документација о изборима у звање
	Документација о реизборима
	Записници са седница НУ Већа
	Текстови конкурса
	Записници са састанака Савета ФЛУ
	Радни материјал Комисије за обезбеђење и контролу квалитета
Деканат	Извештај рада за текућу годину
	План рада за наредну годину
	Записници са састанака Наставне комисије

	Записници са састанака Комисије за међународну сарадњу
	Записници са састанака Комисије за финансијска питања
Студентска служба	Документација о уписаним студентима
	Документација о положеним испитима
	Документација о напредовању студената
	Издате дипломе
	Документација о дипломираним студентима свих нивоа
	Друга административна акта
Шефови одсека	Књига предмета
	Књига наставника
	Збирне табеле наст. програма
	Записници са седница одсека
	Распоред наставе на програма
Наставници	Табела предмета
	Биографија наставника
	План рада за семестар
	Евиденција долазака студената
	Евиденција напредовања студената
Финансијска служба	Документација о финансијском пословању
	Финансијски план за текућу годину
	Инвентарска листа
Библиотека ФЛУ	Евиденција библиотечког фонда
	Евиденција издавања књига
Галерија ФЛУ	Годишњи план рада
	Извештај о раду за претходну годину
Центар за графику и	Годишњи план рада

визуелна истраживања	
	Извештај о раду за претходну годину Евиденција наставе стр. спец. студија
Центар за развој уметничког ливења	Годишњи план рада Извештај о раду за претходну годину Евиденција наставе стр. спец. студија

Сталне и повремене комисије, су дужне да воде документацију о активностима која подразумева записнике са састанака и другу прописану документацију. За записнике одговара председник/ца сталне или повремене комисије.

Члан 5.

На основу тражене документације као и на основу увида у стање наставе, Комисија прати одвијање рада наставних и ваннаставних процеса. Уколико дође до значајнијег одступања између неопходне и реално постојеће документације, Комисија има право да затражи корекцију документовања, корекцију поступака одвијања активности или да предузме даље кораке.

Члан 6.

Комисија има право да поступа по молбама и жалбама од стране наставника, ваннаставног особља, студената или трећих лица укључених у рад установе, које се односе на квалитет рада ФЛУ. Постоји могућност директног, анонимног обраћања Комисији, уколико неко од страна сматра потребним. Поступак по молби и жалби подразумева евидентирање предмета, стављање предмета на дневни ред заседања Комисије и доношење одлуке о истом. Комисија предлаже одлуку декану ФЛУ.

Члан 7.

Обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе:

▣ редовно извођење свих облика наставе у складу са објављеним планом и

програмом

☐ поштовање термина часова теоријске и стручне наставе, као и дужине трајања часова

☐ није дозвољено да уместо наставника наставу обавља сарадник или неко друго лице, које по закону нема право да држи предавања

☐ у време одржавања редовне наставе (теоријске и стручне) није дозвољено истовремено обављање било којих других делатности

☐ поштовање принципа Кодекса о понашању УУ

Обавезе студената везане за процес наставе:

☐ редовно похађање и активно учешће у свим облицима наставе

☐ поштовање термина почетка и завршетка наставе

☐ поштовање етичких принципа у току рада

☐ није дозвољено ометање наставе на било који начин

☐ није дозвољено неодговорно понашање према опреми и потрошном материјалу у току стручне наставе

Извођење наставе у складу са одредбама овог члана подложно је контроли од стране

Комисије, а за поштовање ових одредби одговоран је сваки наставник или сарадник, шефови одсека и студенти.

За стално праћење квалитета наставе на одсецима одговоран је шеф одсека.

Члан 8.

Најмање у трогодишњем периоду Комисија организује и изводи студентску, наставничку и ваннаставну евалуацију. Правила анкетирања одређена су Правилником о анкетирању Универзитета уметности у Београду. Према могућностима, Комисија организује и изводи самосталне евалуације и анкетирања и подстиче наставнике да изграде своје евалуационе приступе.

Резултати евалуације доступни су свим учесницима у раду установе. У случају потребе и постојања негативних налаза, Комисија има право да предузме кораке да се проблеми додатно испитају и превазиђу.

Члан 9.

Најмање једном у трогодишњем периоду, Комисија врши директан обилазак наставних и ваннаставних активности. Посета се изводи према унапред утврђеном плану, са унапред припремљеним формуларом о посети. Посету врше најмање два члана Комисије после чега се сачињава извештај о посети. Извештаји су саставни део документације о раду Комисије и прилажу се уз осталу документацију. Чувају се у секретаријату и доступни су осталим запосленима и представницима студентског парламента само уз писмени захтев и образложење.

Члан 10.

Заседања Комисије се организују најмање четири пута у току семестра. Именовани чланови Комисије су обавезни да присуствују заседањима. Подржава се активно учешће представника студената. Заседањима изузетно може присуствовати шири састав учесника, уколико се одлучује о битним питањима везаним за њих. Комисија именује председника као и представника при Одбору за контролу квалитета Универзитета уметности у Београду.

Члан 11.

Комисија прати извођење свих облика наставе укључујући и испите, анализира

прикупљене податке и подноси извештај о раду Комисије најмање једном у семестру Наставно уметничком већу и Савету факултета.

Комисија врши контролу квалитета наставе кроз:

☐ обилазак свих облика наставе и испита без претходне најаве

☐ праћење примедби студената

☐ спровођење анонимних анкета о реализованој настави међу свим студентима који су редовно похађали наставу

☐ праћење успеха студената за сваки предмет

☐ праћење пролазности студената на испиту за сваког наставника појединачно

у увидом у обавезну документацију.

Члан 12.

Комисија има право приступа свим документима и подацима који се односе на наставу у ваннаставне процесе, а који су наведени овим Правилником.

Члан 13.

У случају неиспуњавања или кршења одредби Статута, овог Правилника или других правилника којима се регулише рад ФЛУ од стране наставника, сарадника, ваннаставног особља или студената, Комисија је дужна да одмах писмено обавести декана, Савет као и тело одговорно за тај сегмент рада. О евентуалним санкцијама и мерама одлучује Декан и Савет факултета у складу са Законом и Статутом.

Члан 14.

Документ „Стандарди и поступци за праћење и контролу квалитета рада ФЛУ“ коју је сачинила Комисија и који је јавно публикован документ је прилог овог Правилника. Документом се ближе објашњавају механизми, начини и временски оквири праћења квалитета, као и одговорност за њихово спровођење.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници НУ Већа.

Председник наставно уметничког већа

декан Факултета ликовних уметности

мр Слободан Роксандић, ред.проф

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

На основу члана 50. а у вези са чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 49/13 од 15.10.2011. године – пречишћен текст), Наставно-уметничко веће Факултета на 446. седници одржаној 07.02.2018. године, донело је:

О Д Л У К У

О именовању чланова Комисије за контролу квалитета у саставу:

представници наставног особља:

1. др Александра Јоксимовић, ред. проф.
2. др ум. Драган Момиров, ред. проф.
3. др ум. Миливој Павловић, доцент
4. др ум. Горан Јовић, доцент
5. др ум. Милица Ћебић, доцент
6. др Бојана Матејић, доцент

представник ненаставног особља:

7. Дарко Ђурчић

представници студената:

8. Тодор Павловић, прва година мастер академских студија
9. Лука Јендришек, прва година мастер академских студија

Доставити :

- Именованима
- Архиви

Декан Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

На основу члана 40. и 53. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 67/12 од 09.07.2018. године), Наставно-уметничко-научно веће Факултета на 475. седници одржаној 30.12.2020. године донело је

ОДЛУКУ

О именовању чланова комисије за обезбеђење и контролу квалитета у саставу:

1. др Александра Јоксимовић, ред. проф.
2. др ум. Драган Момиров, ред. проф.
3. др ум. Миливој Павловић, ванр. проф.
4. др ум. Горан Јовић, доцент
5. Милорад Панић, виши уметнички сарадник
6. др Бојана Матејић, доцент
7. Љиљана Кнежевић, представник ненаставног особља
8. Зорана Стевановић, представник студената
9. Александра Марић, представник студената

Мандат чланова комисије траје три године.

Доставити:

- Именованима
- Архиви

Декан

Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Факултет ликовних уметности регулише стандарде за обезбеђење квалитета следећим правним актима: Статутом Факултета ликовних уметности (члан 50. Члан 57.), Правилником о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду (Правилник) донетим на основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности као и јавно доступним документом Политика обезбеђења квалитета (2008). Правилником су утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета (Комисија за контролу квалитета), као и поступци и области за обезбеђење квалитета рада високошколске установе.

Процена испуњености стандарда 2

SWOT анализа

Предности:

- Процедуру контроле квалитета регулише Правна служба у складу са законским регулативама+++
- Контрола квалитета је дефинисана одговарајућим правим актима установе+++

Слабости:

- Недовољна едукација субјеката у процесу провере квалитета +++
- Недовољно актуелан Правилник о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду ++

Могућности:

- Постоји иницијатива у млађем кадру и међу студентима да се унапређују области контроле квалитета +++
- Организовање јавних расправа, иницијатива и едукације о систему контроле квалитета+++
- Увођење нових метода и поступака за контролу квалитета++

Опасности:

- Стандарди за контролу квалитета дефинишу униформне услове за сва поља универзитетског образовања не водећи рачуна о специфичностима+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- ажурирање Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду++
- организовање додатних активности за субјекте у обезбеђивању квалитета (јавне расправе, форуми и колегијуми, семинари, радионице исл.) са посебним нагласком на активирање млађег и средњег наставно и ненаставно кадра као и студената++
- дефинисање нових метода и поступака за контролу квалитета+++

Показатељи и прилози за Стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Видети прилог 1.1 - ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Извештај о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета наставе

Комисија је, након изненадног прекида рада претходне, формирана у фебруару 2018. године. Чине је наставници факултета - Драган Момиров, Милица Ћебић, Горан Јовић, Миливој Павловић, Бојана Матејић и Александра Јоксимовић, затим представник ненаставног кадра (у почетку Дарко Ђурчић, а касније уместо њега Љиља Коштре), као и двоје представника студентског парламента. На првом састанку, за председника Комисије изабрана је Александра Јоксимовић.

Први задатак Комисије било је писање Извештаја о самовредновању за период 2014-2017. Након тромесечног континуираног рада, Извештај, који садржи 149 страна и који је рађен провером 14 стандарда квалитета путем SWOT анализе, предат је управи факултета и постављен на сајт ФЛУ (у рубрици Документа ФЛУ).

У јуну 2019. године, одлуком Већа започео је процес евалуације рада наставника, од стране студената. Комисија је припремила упитнике за студенте, спровела анкетање почетком јуна, унела и обрадила податке током августа и Већу ФЛУ представила извештај.

Евалуација рада стручних служби факултета, као и управе ФЛУ, од стране студената и запослених на факултету, биће обављена у наредном периоду.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, након одлуке Већа ФЛУ да су студенти у обавези да приликом овере семестра попуне евалуациони упитник, приступила је овом процесу припремивши упитнике. Упитници су били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 217 студената – 49 студената прве године, 42 друге, 32 треће, 40 четврте, 37 студената мастер студија и 17 студената докторских студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу прегледати у Студентској служби.

2019.	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Мастер	Докторске
Задовољство наставом уопште	4,08	3,19	3,47	3,59	3,82	3,94
Организација	3,48	2,83	3,09	3,10	3,52	3,69

наставе						
Технички услови	3,28	2,81	2,71	3,13	3,27	3,87
Материјални услови	3,08	2,86	2,56	2,97	2,95	3,25
Ангажовање професора	3,98	3,21	3,76	3,66	4,05	4,12
Сопствено постигнуће	3,69	3,12	3,59	3,61	3,92	4,06
Објективност оцењивања	4	3,33	3,71	3,28	4	4,12
Професионалност наставника	4,18	3,24	3,81	3,84	4,02	4,44

Уочава се (као и 2017. и 2014 године) веће незадовољство студената организацијом наставе, материјалним и техничким условима студирања, него радом и ангажовањем наставника. Такође, подаци указују да су студенти друге године нарочито, али и треће (као и у претходним евалуацијама) критичнији према факултету него студенти осталих година. Студенти мастер и докторских студија показују значајније задовољство организацијом рада и наставницима.

У коментарима које су студенти уписивали у делу који се бави општим питањима, видимо да наводе да су посебно задовољни одређеним предметима и наставницима, и незадовољни организацијом наставе, распоредом, премештањем с једне на другу локацију у току дана, моделима или организацијом модела, распоредом испитних рокова, али и појединим предметима. Један број студената навео је и предлоге шта и како би могло да се промени у раду факултета.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет ликовних уметности у Београду Статутом и Правилником о обезбеђењу квалитета утврђује послове и задатке наставника, студената, стручних органа, катедри и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу правних аката, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Високошколска установа је у вези члана 14. Правилника о обезбеђењу квалитета донела посебан јавни документ „Стандарди за контролу квалитета и политика праћења рада ФЛУ“ где посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета (табела 3, параграф 6). Учешће студената је усклађено са Законом о високом образовању, Статутом ФЛУ, реформским процесима у Србији и нацртом Националне стратегије за омладину Републике Србије, посебно у тематским областима образовање, партиципација младих и слободно време и култура.

Факултет ликовних уметности формира Комисију за обезбеђење квалитета (ККК) из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Процена испуњености стандарда 3

SWOT анализа

Предности:

- Статутом и Правилником је дефинисан систем обезбеђења квалитета+++
- Статутом и Правилником су дефинисано учешће субјеката у систему обезбеђења квалитета+++
- Расподела субјеката који учествују у процесу контроле квалитета је равномерно распоређена по организационим јединицама установе+++

Слабости:

- Нису довољно активни сви делови система за обезбеђење квалитета+++

Могућности:

- Редовно унапређење система за обезбеђење квалитета према потребама установе+++

- Побољшање делова система који су показали мањкавост или су се покаали нефункционалним++

Опасности:

- Преоптерећеност наставника и сарадника++
- Систем за обезбеђење квалитета се не ажурира редовно+
- Недовољна активност про праћењу нових критеријума у ширем смислу за дефинисање система за обезбеђење квалитета+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- редефинисање делова система за обезбеђење квалитета који су се показали мањкавим и неефикасним узимајући у обзир савременије критеријуме који их одређују
- посебим активностима покренути недовољно активне делове система за обезбеђење квалитета
- равномерније распоређивати послове међу актерима система за обезбеђење квалитета

Показатељи и прилози за Стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

На основу члана 50. а у вези са чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 49/13 од 15.10.2011. године – пречишћен текст), Наставно-уметничко веће Факултета на 446. седници одржаној 07.02.2018. године, донело је:

О Д Л У К У

О именовању чланова Комисије за контролу квалитета у саставу:

представници наставног особља:

10. др Александра Јоксимовић, ред. проф.
11. др ум. Драган Момиров, ред. проф.
12. др ум. Миливој Павловић, доцент
13. др ум. Горан Јовић, доцент

14. др ум. Милица Ћебић, доцент

15. др Бојана Матејић, доцент

представник ненаставног особља:

16. Дарко Ђурчић

представници студената:

17. Тодор Павловић, прва година мастер академских студија

18. Лука Јендришек, прва година мастер академских студија

Доставити :

- Именованима
- Архиви

Декан Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

На основу члана 40. и 53. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 67/12 од 09.07.2018. године), Наставно-уметничко-научно веће Факултета на 475. седници одржаној 30.12.2020. године донело је

ОДЛУКУ

О именовању чланова комисије за обезбеђење и контролу квалитета у саставу:

1. др Александра Јоксимовић, ред. проф.
2. др ум. Драган Момиров, ред. проф.
3. др ум. Миливој Павловић, ванр. проф.
4. др ум. Горан Јовић, доцент
5. Милорад Панић, виши уметнички сарадник
6. др Бојана Матејић, доцент
7. Љиљана Кнежевић, представник ненаставног особља

8. Зорана Стевановић, представник студената

9. Александра Марић, представник студената

Мандат чланова комисије траје три године.

Доставити:

- Именованима

- Архиви

Декан

Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет

3.3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела и комисије

Члан 57.

Веће Факултета и декан могу образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије су:

- 1) Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета чине:

-4 представника из реда наставника и сарадника;

-1 представник из реда запослених ван наставе;

-2 представника из реда студената.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. О раду на седницама Комисије воде се записници и чувају у Секретаријату Факултета.

Надлежност Комисије је праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета о раду Комисије извештава Савет Факултета најмање једном у семестру.

Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета

Овај документ ако се налази на сајту установе, није неопходно да се налази у електронској верзији материјала, довољно је да се на овом месту наведе сајт установе.

**КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ
УМЕТНОСТИ БЕОГРАД**
стандарди за контролу квалитета и политика праћења

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

На основу Статута ФЛУ као основног акта, циљ институције је:

- 1) преношење уметничких, научних, педагошких и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

У складу са тим, један од задатака институције је и осигурање механизма праћења квалитета и контроле наставног и ваннаставног процеса. То се остварује на следеће начине:

1. Формирана је Комисија за контролу квалитета која се састоји од 7 чланова, од којих су 1 члан представник ненаставног особља а један члан представник студената. Заседања Комисије организована су на месечном нивоу а по потреби и чешће, учешће студената се подржава па се не ограничава присуство, тако да заседањима најчешће присуствује више представника студената.
2. Записници и налази Комисије за контролу квалитета су доступни НУ Већу као и студентском Парламенту. Повратне информације од стране чланова Већа и Парламента се узимају у обзир у следећим корацима контроле квалитета.
3. Збирни извештаји Комисије за КК се приказују на седницама НУ Већа и улазе у записник кроз извешај продекана за наставу. Они представљају интегрални део записника са НУ Већа и остају архивирани.
4. Комисија за КК прати следеће области: **а- наставни процес** (предавања, рад у атељеу/класи, практичне сегменте наставе, консултације, испите и колоквијуме), услове за одвијање процеса (садржај процеса, техничке услове, материјалне услове), наставнике, рад Одсека, постигнуће студената, механизме организовања студената, и **б- опште активности** – праћење субјективне процене квалитета наставе од стране наставника, праћење субјективне процене квалитета наставе од стране студената, рад библиотеке, студентске службе, рачунског центра и осталих сегмената рада. Прати се и активност Центра за графику и визуелна истраживања као и активности Галерије ФЛУ као сегмената који доприносе стручном, уметничком, промотивном и професионалном напредовању студената и наставника и њиховом квалитетном присуству у јавности.
5. Поступци за праћење квалитета су: мониторинг посете настави, консултације са представницима наставника, консултације са представницима студената, праћење релевантних докумената (мере пролазности студената, уписна процедура, могућност жалбе итд.), упитник за субјективну процену квалитета за студенте, упитник за субјективну процену квалитета за наставнике, анализа релевантних индикатора успешности, анализа плана рада и

активности Центра за графику и Галерије ФЛУ и друго.

6. План извођења и примена мера праћења – мониторинг посете настави се изводе током целе школске године, сачињава се извештај о посети који је интегрални део документације ККК. Упитници за студенте се деле на крају двосеместралног циклуса и израђује се завршни извештај. Упитници за наставнике се деле током првог семестра и израђује се збирни извештај. Остали индикатори се прате у једномесечним циклусима или ређе уколико је тако изводиво.

7. ККК настоји да предложи и успостави механизме праћења квалитета рада који ће бити трајно примењиви и постати део догоровне политике рада установе. Налази ће бити доступни свим учесницима у наставним и ваннаставним процесима као и широј јавности и послужиће као полазиште за одржавање дијалога између различитих актера у процесу рада установе.

8. Транспарентност у раду ККК је обезбеђена отвореним типом заседања као и јавношћу налаза и планова. ККК је сама предмет евалуације и контролисана је од стране НУ Већа, управе установе (Деканата), секретара, Савета ФЛУ као највишег органа контроле и студентског Парламента. Повратни коментари и интервенције свих актера у раду установе се документују и узимају у обзир у даљем раду ККК.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Минимални ниво квалитета рада са студентима је дефинисан уговорним односом између студената и Факултета. Уговором је дефинисана област, обим, садржај и трајање уговорног односа. Уговор дефинише минимални ниво сарадње који, уколико није испоштован, даје право једној од уговорних страна да поступи према раскиду уговора и заштити права уговорне стране.

Максимални ниво квалитета рада подразумева да се уз договорени ниво одржавања наставе и пружања материјалне основе, додаје квалитет који подразумева вођење бриге о личном уметничком напредовању студента, његовим/њеним специфичним потребама и квалитетима, пружање шире подршке, усмеравање студента према другим културним и уметничким институцијама, подршка облицима самоорганизовања и слично. Максимални квалитет рада се описује у анализи наставничке евалуације и спада у «додату вредност» рада установе.

Поступци за обезбеђење квалитета су:

- праћење релевантних индикатора – одвијање наставе, квалитет наставе, поштовање права и обавеза наставника, студената и других учесника у образовном процесу, документованост активности и друго.
- анализа промена индикатора – поређење промена у индикаторима кроз време
- израда периодичних извештаја
- реаговање на уочене неправилности
- давање повратне информације актерима у процесу
- организовање дијалога / колегијума на задату актуелну тему.

Основни носиоци задужени за квалитет рада ФЛУ су наставници, студенти и ваннаставно особље. ККК је задужена да основне актере упозна са стањем у областима контроле, предложи потенцијална побољшања у раду, предложи разграничења одговорности као и да организује и подржи дијалог и учешће свих у процесу подизања квалитета рада установе.

ККК предлаже НУ Већу Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета а НУ Веће доноси одлуку о томе. Пошто се прихвате од Већа, Стандарди се предлажу Савету ФЛУ на анализу и усвајање. По усвајању, Стандарди се стављају на увид јавности преко сајта установе или преко библиотеке ФЛУ.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Статутом ФЛУ одређени су задаци и циљеви рада установе из којих произилазе задаци запослених.

Задаци наставника су извођење наставе, организовање консултација, колоквијума и испита, посета галеријама и другим институцијама културе и образовања тамо где је изводиво.

1. Задатак наставника - Наставник, односно сарадник у оквиру пуног радног времена припрема и изводи наставу и уметнички, односно научноистраживачки рад у циљу одржавања и повећања квалитета наставе. Послови наставника у припреми и

извођењу наставе јесу:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- извођење предавања и вежби на основним дипломским, специјалистичким и докторским студијама;
- припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
- припрема и обављање испита;
- консултације са студентима;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
- организовање појединачног и заједничког научног, односно уметничког рада са студентима;
- менторство у изради дипломског рада;
- менторски рад са студентима специјалистичких, односно докторских студија;
- учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одобрану докторске дисертације;
- остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
- иновације у настави;
- сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
- учешће у раду одсека, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

2. Задаци сарадника - Послови уметничких сарадника у припреми и извођењу наставе јесу:

- учешће у извођењу предавања и вежби на основним дипломским, специјалистичким и докторским студијама;
- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се

остварују на Факултету и универзитету;

- праћење и примена новина у области наставних метода;
- припрема за извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
- припрема и учешће на испитима;
- консултације са студентима;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
- учешће у раду одсека, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

3. Сарадници - Послови сарадника у припреми и извођењу наставе јесу:

- припрема и извођење облика наставе на основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама, осим предавања и испита;
- остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
- стално стручно и научно усавршавање;
- учествовање у раду одсека и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.

4. Структура управљања и задаци стручних органа - На Факултету делују: Сликарски, Вајарски, Графички одсек и одсек за теоријске науке. Поред њих организационе јединице су Библиотека Факултета, Галерија ФЛУ, Збирка графичких листова студената, сарадника и наставника Факултета, Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“ Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ и Секретаријат Факултета (који чине Правно-административна служба, Служба за студентска питања и наставу, Економско-финансијска служба и Техничка служба). Органи управљања су Савет, Комисија за финансијска питања, декан, продекани, шефови одсека. Стручни органи су Наставно – уметничко веће факултета, већа одсека, изборно веће, кадровска комисија, стручни колегијум, комисија за контролу квалитета (ККК) и Дисциплинска комисија за студенте.

Повремене комисије су:

- 1) Наставна комисија;

- 2) Комисија за студентска питања (која доноси одлуке по молбама студената);
- 3) Комисија за уметничко-научни рад и сарадњу;
- 4) Комисија за издавачку делатност

Задаци управних и стручних органа су да прате, организују, изводе, развијају и унапређују све активности у складу са циљевима установе (стандард 1).

5. Комисију за обезбеђење и контролу квалитета чине представници из реда наставника и сарадника, представник из реда запослених ван наставе, представници из реда студената. Надлежност Комисије је праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Председник ККК о раду Комисије извештава Савет Факултета најмање једном у семестру.

6. Учешће студената је обезбеђено преко учешћа представника студената у свим комисијама на ФЛУ, раду НУ Већа као и ваннаставним активностима као што је рад у Центру за графику и визуелна истраживања и медијска промоција преко Галерије ФЛУ. Основни орган студената је Студентски парламент. Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Учешће студената је усклађено са законом о високом школству, Статутом ФЛУ, реформским процесима у Србији и нацртом Националне стратегије за омладину Републике Србије, посебно у тематским областима образовање, партиципација младих и слободно време и култура.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Механизми преко којих се прати и контролоше успешност и усклађеност циљева ФЛУ са конкретним наставним програмима су:

- Праћење практичног извођења наставе преко израде неопходне документације за сваки студијски програм и наставника (неопходну документацију чини евиденција похађања, евиденција оцена на колоквијумима / испитима, програм наставе који садржи распоред градива по недељама, циљеве курса, исходе курса, биодату наставника и начин оцењивања). Уколико се појави значајније одступање између плана и конкретне ситуације у настави, Наставна комисија или Студентски Парламент дају мишљење и предлог промена. О предлогу одлучују декан и НУ Веће.
- Пропорционалну заступљеност садржаја одређује и прати сваки од Одсека. Одговорне особе за усклађеност садржаја (опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних програма) су шефови Одсека. У случају потребе да се мења пропорција и садржај програма, писменим путем се обраћа шефу Одсека са образложењем предлога. Шеф Одсека на седници Одсека кроз дискусију доноси одлуку о предлогу. Предлог се шаље НУ Већу као следећој инстанци, Савету ФЛУ и на крају Ректорату УУ, који дају своја мишљења о предлогу.
- Радно оптерећење студента током године је исказано кроз планове и распореде наставе. Уколико дође до одступања у односу на законски оквир, шефови Одсека у чијем програму се појаве одступања су одговорни за кориговање програма.
- Праћење могућности запошљавања и даљег школовања изводи Студентска служба која је задужена за проверавање и давање информација дипломираним студентима као и свима који су заинтересовани за даље школовање. Веб презентација ФЛУ садржи два посебна документа која се баве стипендијама, разменама студената, као и конкурсима за израду уметничког пројекта. Један јавни документ садржи информације о наставку школовања. У библиотеци ФЛУ се налази јавно доступан рачунар на коме се налази комплетна документација о програмима дипломских и последипломских студија.
- Контакт и сарадња са оснивачем, Министарством просвете се одржава по потреби а најмање квартално. Проверава се проходност студената у образовном процесу.
- Студентска евалуација се ради најмање два пута током године. Студентски парламент изводи једну евалуацију а Наставна комисија другу. Студенти анонимно учествују у испитивању следећих параметара: субјективног задовољства наставом, субјективног задовољства сопственим постигнућем, задовољства посебним аспектима наставе – техничким, материјалним, садржајним, односом са професором, садржајем курса.
- Начин стицања дипломе, садржај програма и могућност наставка студија се налазе на огласној табли, веб презентацији и на јавном рачунару у библиотеци ФЛУ. Они су доступни јавности. Посебне детаље заинтересованима пружа Студентска служба.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем Нивоу.

Квалитет програма проверава и модификује ако је потребно Одсек у чији домен програм спада.

Квалитет односа професор – студент се прати кроз студентску евалуацију која садржи серије питања којима се испитује субјективна процена односа.

Распоред наставе, садржај програма, подаци о наставнику и изворима за учење и начин стицања оцена се презентују студентима на почетку курса вербално и у писаном облику.

Настава се састоји из две опште групе садржаја – стручно уметнички и теоријски предмети. Степен интерактивности се разликује у односу на садржај предмета и величину групе. Уметнички предмети се предају у мањим групама са професором који има улогу уметничког ментора па је степен интерактивности веома висок. Уметнички рад се изводи у оквиру атељеа/класе и подстиче се дијалог и сарадња како са професором тако и са осталим студентима. Настава на теоријским предметима се изводи у већим групама и степен интерактивности је смањен. Негује се постављање питања, дијалог, продубљивање знања за заинтересоване, консултације и додатна литература. На те начине се настава прилагођава индивидуалним потребама и разликама.

Подстиче се учешће студената у активностима Галерије ФЛУ као и других јавних институција и развој свих нивоа комуникације изван ФЛУ.

Студентска евалуација укључује и процену квалитета сваког посебног предмета. Израђује се нумеричка мера која се пореди са осталим предметима ако и са налазима од претходне генерације студената. На тај начин се системски прати процена квалитета од стране студената.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова,

праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Праћење уметничког и научно-истраживачког рада и напредовање наставника са обавља у петогодишњем периоду. При реизбору или избору у звање наставник је у обавези да у табели биодате наставника наведе све релевантне референце у протеклом изборном периоду, чиме се евалуира и ревидира професионална компетенца наставника.

Наставници из уметничких области се подржавају у уметничким пројектима и активностима (изложбе и у земљи, изложбе у иностранству, самосталне изложбе, групне изложбе, учешће у уметничким пројектима у земљи или иностранству, степен развијених односа са другим уметничким, културним или образовним институцијама, учешће на стручним скуповима, уметничким колонијама, конкурсима, разменама, додатним едукацијама и слично).

Наставници из научних области се подржавају у теоријским и научним активностима - учешћу на стручним скуповима у земљи и иностранству, публикавању истраживања, стручних чланака, монографија, поглавља у књигама, уџбеника, учешћу у домаћим и међународним научним пројектима, учешћу у домаћим и међународним уметничким, образовним, културним пројектима, учешће у постављању или уметничкој критици изложби, учешће у програмским активностима културних и уметничких институција, учешће у домаћој или међународној размени, додатним едукацијама и слично.

Професионалне компетенце наставника се најмање једном у петогодишњем периоду сумирају, прегледају у евалуирају. Комисија за избор у звање / реизбор наставника изриче своју процену квалитета рада наставника. Мишљење комисије се износи на седници НУ Већа и Веће својом анонимном одлуком верификује мишљење комисије.

Наставници који користе плаћено одсуство ради професионалног усавршавања (сабатикум) су у обавези да обезбеде наставника који врши замену, да поднесу план рада током одсуства и да по повратку поднесу писмени и усмени извештај НУ Већу којим образлажу своје активности и наводе аргументе на основу којих се види како је то довело да унапређења наставе и рада са студентима. Нови квалитет рада се одмах примењује у настави.

ФЛУ је формирао Комисију за издавачку делатност која има задатак да покрене, обезбеди и изведе издавачке пројекте на нивоу институције.

ФЛУ констатно прати и конкурише за издавачке пројекте у земљи и иностранству. У својој политици ФЛУ настоји да јавне наступе, изложбене поставке, рад наставника и посебно рад студената учини видљивим и доступним широј публици, медијима, културним и образовним институцијама као и свим осталим институцијама заједнице.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Избор нових наставника као и верификација квалитета рада већ запослених се изводи у петогодишњем периоду, јавним поступком. Конкурс за пријем/ избор у звање / реизбор наставника се објављује у јавном гласилу где се наводе сви релевантни услови конкурса. Услови конкурса произилазе из потреба наставе а у складу су са Статутом ФЛУ, као и у другом кораку, Законом о високом школству.

Планирање персоналне политике и стратешка припрема нових радних места је у домену одговорности декана као и шефова одсека (или других служби ФЛУ) на које се радна места односе.

Стручне компетенце наставника се проверавају на основу конкурсне документације која, поред осталих елемената, садржи и биодату наставника у којој се акцентују три основна елемента – шире професионално постигнуће, уметничко (или научно-истраживачко) постигнуће и педагошка компетенца наставника у процесу рада са студентима.

Нов уметнички наставнички кадар се стратешки формира из редова студената последиломских студија ФЛУ где се врши припрема и селекција потенцијалних будућих наставника. Научно – истраживачки наставнички кадар се формира у сарадњи са матичним научним установама – Филозофским факултетом, катедрама за педагогију, психологију, филозофију и историју уметности, као и у сарадњи са другим институцијама, уколико се ради о мултидисциплинарном профилу наставника.

Комисија за међународну сарадњу прати, конкурише и сарађује са другим институцијама у земљи и иностранству и обезбеђује информације, контакт и подршку наставницима, студентима и дипломираним студентима који су заинтересовани за различите форме сарадње и додатне едукације.

Педагошке способности наставника се прате кроз извештај Кадровске комисије, студентску евалуацију као и мере пролазности студената на испиту / испитима. Проректор за наставу у Наставна комисија су у радно време доступни сваком студенту у

погледу унапређења у праћења квалитета педагошког рада наставника. Поред тога, додатна мера обезбеђења квалитета рада са студентима је могућност директне комуникације са продеканом за наставу изван радног времена ФЛУ (сваки студент има електронску адресу и број мобилног телефона).

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Прва селекција студената се врши на пријемном испиту који је дефинисан Статутом ФЛУ а усклађен са Законом о високом школству. Пријемни испит се оглашава, проводи јавно и резултати су доступни широј јавности. Састоји се од вредновања успеха у претходном школовању и практичног дела провере способности. Поступак током пријемног испита је развијен током вишедеценијског периода и прилагођен је капацитетима установе. Пре почетка пријемног испита формира се на седници НУ Већа комисија за пријем. Њен састав се мења сваке године и води се рачуна о пропорционалној заступљености наставника свих категорија. Резултати се излажу јавно у законом предвиђеном року. Начин бодовања и борј студената је унапред дефинисан. Одлука Комисије за пријем је групна. Могућност жалбе је дефинисана Статутом и може је искористити сваки кандидат. Подносилац жалбе образлаже жалбу декану и декан доноси коначну одлуку по питању жалбе.

Пракса установе показује да је пријемни испит најоштрија селекција кандидата и да после тога осипање студената практично не постоји (мање је од 1% и углавном се односи на студенте који из физичких разлога морају да замрзну годину). Број студената који упишу а не заврше студије се прати и он је веома низак. Проходност студената се прати на крају семестра и приказује НУ Већу.

На сајту установе као и у библиотеци ФЛУ налазе се информатори о програмима, условима студирања, наставницима и слично, који су доступни свим заинтересованим.

Начин стицања оцено и обавезе студената се налазе у табелама предмета и доступне су студентима. Поред тога, прво предавање у току сваког курса обавезно

садржи ове информације. Понашање студената и наставника је усклађено са правилником о понашању који је израдио Ректорат уметности. Посебни сегменти професионалног и личног понашања наставника се проверавају студентском евалуацијом која садржи процене стручности, доступности, отворености, приремљености наставника и слично. Средња вредност скала се посматра у односу на средње вредности других предмета и наставника и прате се потецијална одступања.

Функционисање Студентског парламента је дефинисано Статутом, подржано од стране управе ФЛУ и наставника. Декан и продекан за наставу најмање једном недељно одржавају консултације са студентом продеканом. Студент продекан подноси извештај НУ Већу, представници студената су укључени у рад свих комисија (осим кадровске), домен учешћа и одлучивања студената је загарантован Статутом ФЛУ.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Правилником о изворима за учење се дефинишу извори, обим, садржај и доступност извора за учење студентима ФЛУ.

Извори за учење уметничких предмета Правилник о изворима за учење се заснива на реалним потребама у настави које представљају специфичност овог поља. Будући да се ради о визуелним уметностима, сви стручно-уметнички предмети користе као изворе за учење књиге репродукција, каталоге и друге визуелне презентације које садрже што верније репродукције познатих дела и аутора. Поред обавезног дела који се студенту препоручује, подстиче се слобода у избору додатних визуелних извора. Специфичност уметничких предмета и програма се огледа и у томе што студент на испиту не демонстрира знање из области покривене извором за учење, нити ће коначна оцена на уметничком предмету бити формирана у складу са тим. Извори за учење се користе као узор, визуелни примери, објекти уметности који подстичу студента у развоју личног уметничког израза и уметничке вештине. У складу са наведеним специфичностима у изворе за учење спада веома широк спектар визуелних приказа (наведени у табели предмета) који се налазе у библиотеци ФЛУ. У табели предмета се спецификује који извори за учење се препоручују студентима током наставе. Потребни извори су у довољном броју доступни у библиотеци ФЛУ, а у ширем

смислу у галеријама и другим културним установама као и преко интернет презентација.

Извори за учење теоријских предмета Теоријски предмети који спадају у научне предмете (педагогија, методика наставе ликовне културе, филозофија, психологија, језици и историја уметности) се користе следећим изворима – скрипта, приручници, уџбеници, допунска литература. Студенти се на почетку курса упознају са литературом као и са временским роковима за припрему и полагање испита. Сви извори су у довољном броју доступни у библиотеци ФЛУ. Уџбеници могу имати ИСБН број а приручници и скрипта не морају. Приручници и скрипта који нису издати се користе у настави језика (вежбанке), педагогије и психологије и представљају нацрт уџбеника који ће бити издати када институција буде у стању да обезбеди средства.

Доступност информације о изворима за учење На почетку курса студент добија информацију о изворима за учење као и временском распореду испитивања и полагања. Обавезно се наглашава шта спада у обавезну, шта у изборну, а шта у необавезну литературу. Обим извора за учење је усклађен са реалним ЕСПБ оптерећењем које предмет носи и за једносеместрални курс од 2 ЕСПБ износи 80 – 200 страна. За уметничке предмете извор подразумева визуелни материјал без вербализације, док за теоријске предмете извор подразумева углавном вербални материјал са мањим бројем илустрација (илустрације носе значајнији део садржаја у предметима историје уметности).

Доступност извора за учење сви извори за учење се у довољном броју налазе доступни у библиотеци ФЛУ. Будући да на општим теоријским предметима постоји релативно мали број студената (између 45 и 50), неопходан број извора се омогућава тако што постоји више папирних верзија и неограничен број електронских верзија тамо где је било могуће прибавити електронску верзију. Будући да постоји 4 испитна рока, потребан број примерака је 5 – 10. Извори су доступни и преко коришћења рачунског центра. Уколико наставник има могућности, електронски комуницира са студентима и на тај начин обезбеђује релевантне информације.

Савременост извора за учење Усклађеност са савременим научним токовима је захтев за изворе из области теоријских наука. Потребно је да литература на којој се извор заснива укључи поред традиционалних и новије референце. Тиме се обезбеђује

савременост извора.

Доступност библиотеке и рачунског центра ФЛУ обезбеђује студентима коришћење библиотечког фонда, читаонице као и рачунарске опреме у простору ФЛУ у трајању од 9 – 19 часова радним данима. Особље библиотеке даје информације и укључено је у подршку наставном процесу. Особље библиотеке се састоји од високо образованих стручњака из области историје уметности. Особље библиотеке се стара у оквиру могућности установе, за одржавање, обнављање и допуну библиотечког фонда. Особље библиотеке учествује у изради планова развоја библиотечког фонда у складу са потребама наставе и студената. Рачунски центар представља посебну просторију у којој је омогућен рад на рачунарима као и интернет излаз. Особље библиотеке у сарадњи са наставницима настоји да прати тендере које расписују фондације и донатори за обогаћивање библиотечког фонда.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статуом ФЛУ дефинисане су:

Организационе јединице које чине састав ФЛУ

Задаци организационих јединица

Органи пословођења

Задаци органа пословођења

Остала тела ФЛУ

Остале јединице у саставу ФЛУ и њихови циљеви

Статут ФЛУ је усклађен са Законом о високом школству и Статутом Универзитета уметности.

Организациона и управљачка структура установе је производ дугогодишњег професионалног искуства и иако представља јасно одређену структуру, подложен је променама у случају потребе.

Организационе промене дефинишу се преко захтева који се подносе одговарајућој инстанци која даје своје мишљење или препоруку (на пример, предлог измене Статута, предлог измене програма и слично).

Структура контроле управљачких функција:

Организационе јединице Одсеци имају шефове одсека које се бирају на трогодишњи период. Шефови одсека одговорни су члановима Већа одсека са једне, и декану и продеканима са друге стране.

Продекани (три функције) имају своју област одговорности дефинисану Статутом ФЛУ и контролисани су од стране декана као и директно од стране НУ Већа.

Декан је изборна функција за трогодишњи период. Декан је контролисан од НУ Већа и Савета ФЛУ.

Савет ФЛУ је по свом саставу и одговорностима највише управљачко тело и оно контролише декана, као и законитост функционисања установе.

Структура контроле управљачких функција је у складу са законом и постављена је на начин који обезбеђује ефикасност, транспарентност и интерактивност управљања које су предуслови за функционисање и развој установе.

Начини доношења и спровођења одлука, подношења предлога или жалби дефинисан је Статутом ФЛУ и усклађен са законом. Будући да се ради о реалтивно малој организационој целини (60 наставника), седнице НУ Већа су основни и ефикасан механизам информисања, размене, одлучивања, усклађивања и осталих битних активности у вези функционисања установе.

Ненаставно особље – структура, задужења, професионални захтеви, задаци и права су дефинисани Статутом ФЛУ и усклађени са законом. Праћење рада ненаставног особља се обавља перманентно кроз активности и предуслов је функционисања факултета.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

ФЛУ функционише у три посебне зграде у којима се одвија настава. Квадратура наставног простора је одговарајућа за рад у уметничким областима.

Уз наставни простор (класе) од великог значаја су рад Галерије ФЛУ, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за ливење. Ове јединице додају настави квалитете јавности, доступности, могућности професионалног усавршавања, обогаћивања контаката, подржавају наставни процес и планирано је да у будућем периоду постану и извор прихода (Центар за ливење).

Поред простора ФЛУ обезбеђује и поседује рачунарску опрему, скенере, видео опрему, комуникациону опрему, пројекциона платна, библиотечки фонд, читаоницу, кабинет за теоријске науке, свечану салу, слушаонице за теоријске предмете, амфитеатар, рачунарски центар, радни материјал, изложбене паное, моделе, клуб за студенте и госте, ходнике са клупама за одмор и дворишта која се користе за одмор и јавне догађаје.

Рачунарски центар и библиотека су отворени током дана и приступачни студентима.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских

средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

На основу уговора са оснивачем, Републиком Србијом, Факултет ликовних уметности има обезбеђена финансијска средства на дугорочном нивоу. Финансијски план се израђује једном годишње. Праћење тока средстава врши финансијска служба. Контролу тока средстава врше Комисија за финансијска питања, Савет, декан факултета и продекан за финансије. Извештавање је јавно. Извештај продекана за финансије је интегрални део материјала за седнице НУ Већа, јавно се износи на месечном нивоу и архивира се са материјалом са седница, чиме је доступан јавности.

Начини стицања средстава су регулисани Статутом ФЛУ и то су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Динамика праћења и извештавања о финансијском аспекту пословања је регулисана Статутом и посебним актима, доступна је стручним органима, органима управљања, студентима и широј јавности.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Партиципација студената је обезбеђена кроз следеће механизме:

- рад Студентског парламента
- Заступљеност представника студената у раду органа руковођења
- Заступљеност представника студената у раду стручних органа
- Заступљеност представника студената у раду ККК
- Анонимно анкетирање студената од стране Студентског парламента
- Анонимно анкетирање студената од стране ККК
- Учешће студента продекана у извештавању НУ Већа
- Обезбеђивање материјалних услова за одржавање састанака студената
- Обезбеђивање промотивних активности за студенте (обавештавање медија о изложбама, организовање изложби и слично)
- Подржавање других облика самоорганизовања и повезивања са студентским организацијама
- Организовање отворених састанака са студентима
- Обезбеђивање времена за консултације и пријем студената од стране декана и продекана

Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Динамика примене механизма за контролу и обезбеђење квалитета

- Извештај о студентској евалуацији – најмање једном годишње
- Извештај о наставничкој евалуацији – најмање једном у три године
- Извештај о мониторинг посетама настави – најмање једном у три године
- Извештај о раду ККК – најмање једном семестрално Савету ФЛУ
- Јавна презентација и расправа на основу налаза извештаја о студентској и наставничкој евалуацији – једном годишње
- Извештај о релевантним индикаторима извођења (по међународном стандарду efficiency), ефикасности (effectiveness), учинка (impact) и усаглашености са потребама (sustainability in context) – најмање једном у три године
- Извештај о усклађености са сродним програмима у иностранству

За поштовање динамике извештавања одговорни су ККК, шефови одсека, студентска служба, Студентски парламент, продекан за међународну сарадњу, а за обезбеђење

приступа информацији - наставници, стручна тела ФЛУ, управна тела ФЛУ и студенти.

Налази извештаја су јавни и доступни свим актерима у активностима ФЛУ.

Стандарде сачинила и предлаже НУ Већу и Студентском парламенту

Комисија за контролу квалитета

Београд, 10. 01. 2008.

Прилог 3.2 Списак свих анкета

Евалуација факултета - 2019

Евалуација наставника - 2019

Евалуација стручних служби - 2019

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2018/19

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, након одлуке Већа ФЛУ да су студенти у обавези да приликом овере семестра попуне евалуациони упитник, приступила је овом процесу припремивши упитнике. Упитници су били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 217 студената – 49 студената прве године, 42 друге, 32 треће, 40 четврте, 37 студената мастер студија и 17 студената докторских студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу прегледати у Студентској служби.

2019.	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Мастер	Докторске
Задовољство наставом уопште	4,08	3,19	3,47	3,59	3,82	3,94
Организација наставе	3,48	2,83	3,09	3,10	3,52	3,69
Технички услови	3,28	2,81	2,71	3,13	3,27	3,87
Материјални услови	3,08	2,86	2,56	2,97	2,95	3,25
Ангажовање професора	3,98	3,21	3,76	3,66	4,05	4,12
Сопствено постигнуће	3,69	3,12	3,59	3,61	3,92	4,06
Објективност оцењивања	4	3,33	3,71	3,28	4	4,12
Професионалност наставника	4,18	3,24	3,81	3,84	4,02	4,44

Уочава се (као и 2017. и 2014 године) веће незадовољство студената организацијом наставе, материјалним и техничким условима студирања, него радом и ангажовањем наставника. Такође, подаци указују да су студенти друге године нарочито, али и треће (као и у претходним евалуацијама) критичнији према факултету него студенти осталих година. Студенти мастер и докторских студија показују значајније задовољство организацијом рада и наставницима.

У коментарима које су студенти уписивали у делу који се бави општим питањима, видимо да наводе да су посебно задовољни одређеним предметима и наставницима, и незадовољни организацијом наставе, распоредом, премештањем с једне на другу локацију у току дана, моделима или организацијом модела, распоредом испитних рокова, али и појединим предметима. Један број студената навео је и предлоге шта и како би могло да се промени у раду факултета.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф

Извештај о раду Комисије за обезбеђење и контролу квалитета наставе

Комисија је, након изненадног прекида рада претходне, формирана у фебруару 2018. године. Чине је наставници факултета - Драган Момиров, Милица Ћебић, Горан Јовић, Миливој Павловић, Бојана Матејић и Александра Јоксимовић, затим представник ненаставног кадра (у почетку Дарко Ђурчић, а касније уместо њега Љиља Коштре), као и двоје представника студентског парламента. На првом састанку, за председника Комисије изабрана је Александра Јоксимовић.

Први задатак Комисије било је писање Извештаја о самовредновању за период 2014-2017. Након тромесечног континуираног рада, Извештај, који садржи 149 страна и који је рађен провером 14 стандарда квалитета путем SWOT анализе, предат је управи факултета и постављен на сајт ФЛУ (у рубрици Документа ФЛУ).

У јуну 2019. године, одлуком Већа започео је процес евалуације рада наставника, од стране студената. Комисија је припремила упитнике за студенте, спровела анкетаирање почетком јуна, унела и обрадила податке током августа и Већу ФЛУ представила извештај.

Евалуација рада стручних служби факултета, као и управе ФЛУ, од стране студената и запослених на факултету, биће обављена у наредном периоду.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф.

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Факултет ликовних уметности развија четири студијска програма на три нивоа образовања : основним академским, мастер и докторским студијама.

Студијски програми Факултета као једног од најстаријих у оквиру Универзитета уметности, се од увођења Болоњског система редовно ревалоризују и модификују сходно потребама студената који активно учествују у креирању, али и оцењивању програма.

Програми главних уметничких предмета су засновани на индивидуалној настави и самосталном истраживачком раду уз менторско праћење, док су предвиђене групе за рад ограничене на 15 до 20 студената.

У складу са Законом о високом образовању студијски програми су акредитовани у односу на важеће европске стандарде и у односу на стране високошколске установе истог профила.

Факултет ликовних уметности редовно и систематски проверава квалитет одвијања студијских програма у свим његовим деловима : од оних који су везани за сам садржаја, структуру и циљеве, те методе извођења наставе, до аспеката вазаних за субјекте наставе - оптерећење наставника и студената, њихова стручност и стечене компетенције. То се обавља посебним поступцима и механизмима за контролу, праћење и одобравање програма.

Захваљујући подацима прикупљеним из анонимних анкета (студената и наставника) добија се увид у стање и квалитет студијских програма, дomete, потребе и недостатке који се потом анализирају ради побољшања и осавремењивања.

Факултет преко свог сајта и штампаног информатора за будуће (домаће и стране) студенте чини доступне све информације релевантне за садржаје, циљеве те компетенције које се стичу на сваком од студијских програма.

Подстицање студената на кретивност и иновативност, развијање метода истраживачко-уметничког рада и критичког мишљења, као и примену стечених знања у самосталном стваралачком раду чини окосницу курикулума студијских програма на ФЛУ.

У складу са циљевима и задацима студијских програма дефинисани су и акти који регулишу завршне дипломске, мастер и доктрске радове којима се стичу одређене компетенције.

Због интензивне међународне сарадње, ФЛУ обезбеђује наставу на страном језику свим гостујућим студентима из иностранства који ту остварују и потребне ЕСПБ . Такође кроз међународну размену студенти ФЛУ имају могућност гостујућег реципроцитета на страним

високошколским установама са којима је потписана конвенција о билатералној сарадњи како у Европској унији (Француска, Немачка, Аустрија, Пољска, Естонија, Хрватска, Грчка, Бугарска) тако и ван Европе (Кина, Канада, САД, Јужна Кореја).

Процена испуњености стандарда 4

SWOT анализа

Предности:

- Студијски програми који се ревалоризују перманентно у складу са потребама студената +++
- Студенти учествују у процесу компоновања курикулума, али и захвањујући изборним предметима и индивидуалног образовања +++
- Преко разних видова међународне размене (гостовање страних предавача, радионице, семинари и пројекти, страни студенти на гостовању, домаћи студенти на размени или стипендији) студенти имају могућност директног укључивања у светске уметничке токове ++
- Валика пролазност студената на основним академским студијама +++
- Велика пролазност на мастер академским студијама +++
- Велика пролазност на докторским академским студијама +++

Слабости:

- Нису довољно елаборирани додатни облици наставе +++
- Недовољна обавештеност наставног кадра о потребама и задацима додатних облика наставе +++
- Неефикасно спроведен распоред часова на основним академским студијама ++
- Недовољно јасни критеријуми оцењивања на неким стручно-уметничким предметима +

Могућности:

- Унапређење процедуре полагања завршних испита и подизање њиховог квалитета кроз систематски координисани рад на различитим предметима у оквиру студијског програма. +++
- Систематско увођење посебних активности које би унапредице практичне вештине у креативном домену, комуникације и презентације уметничког рада студената ++

- Могућност фузије или симбиозе одређених студијских програма са студијским програмима других факултета Универзитета уметности (Нови медији и ФТВ Камера ,Монтажа)++
- ФЛУ треба активније да се укључи у креирање курикулума основних и средњих школа како би се осмислила јединствена платформа о другачијој парадигми учења која подразумева значајнију улогу ликовне уметности/ликовног образовања у оквиру општег образовања++

Опасности

- Недовољна комуникација између наставника и информисаност о садржајима других предмета++
- Неадекватно позиционирање кадрова из домена ликовних/визуелних уметности у шири друштвени контекст услед неразвијеног тржишта и недовољно јасне културне политике++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Редефинисати концепцију завршног рада на другом степену студија и ускладити исту са садржајима наставних предмета
- Систематски организовати додатне облике наставе чиме би се унапредиле практичне вештине у креативном домену, комуникације и презентације уметничког рада студената
- Размотрити формирање радног тела у установи, које би се бавило стратешким планирањем приступа изучавањем феномена визуелне културе у ширем смислу од основношколског, средњешколског до високошколског образовања

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

* (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
ОАС - Основне академске студије					
1.	Сликарство		133	121	127
2.	Графика		42	35	38
3.	Вајарство		37	40	35
4.	Нови медији		13	17	17
н.					
	Укупан број студената (ОАС)		225	213	217

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
МАС - Мастер академске студије					
1.	Сликарство		34	34	29
2.	Графика		8	7	7
3.	Вајарство		9	7	9
4.	Нови медији		2	2	3
н.					
	Укупан број студената (МАС)		53	50	48

Р. б.	Назив студијског програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
САС - Специјалистичке академске студије					
1.					
2.					

н.					
	Укупан број студената (САС)				

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
ИАС - Интегрисане академске студије					
1.					
2.					
н.					
	Укупан број студената (ИАС)				

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
ДС - Докторске студије					
1.					
2.	Ликовне уметности		54	43	50
н.					
	Укупан број студената (ДС)		54	43	50

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
ОСС- основне струковне студије					
1.					
2.					

н.					
	Укупан број студената (ОСС)				

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
ССС- специјалистичке струковне студије					
1.					
2.					
н.					
	Укупан број студената (ССС)				

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2017/18	2018/19	2019/20
МСС- Мастер струковне студије					
1.					
2.					
н.					
	Укупан број студената (МСС)				

Р. б.	*Степен студија	Број програма	Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2017/18	2018/19	2019/20
1.	ОСС					
2.	ССС					
3.	МСС					
1.	ОАС	4		225	213	217
2.	МАС	4		53	50	48
	ИАС					
	САС					
3.	ДС	1		54	43	50

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Степен студија	2017/18			2018/19			2019/20		
	уписани	диплом.	%	уписан и	диплом.	%	уписа ни	диплом.	%
ОСС									
ССС									
МСС									
ОАС	55	47	85%	55	48	87%	55	60	110%
МАС	53	53	100%	50	46	92%	48	53	110%
ИАС									
САС									
ДС	54	10	19%	43	24	56%	50	8	16%
Укупно									

* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2017/18		2018/19		2019/20	
	Број дипломи- раних	Просечно трајање студија	Број дипломи- раних	Просечно трајање студија	Број дипломи- раних	Просечно трајање студија
ОСС						
ССС						
МСС						
ОАС	47	5	48	5	60	5
МАС	53	1,5	46	1,5	53	1,5
ИАС						
САС						
ДС	10	6,5	24	6,5	8	6,5
Укупно						

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Прилог 4.1 Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/19**

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, након одлуке Већа ФЛУ да су студенти у обавези да приликом овере семестра попуне евалуациони упитник, приступила је овом процесу припремивши упитнике. Упитници су били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 217 студената – 49 студената прве године, 42 друге, 32 треће, 40 четврте, 37 студената мастер студија и 17 студената докторских студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу прегледати у Студентској служби.

2019.	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Мастер	Докторске
Задовољство наставом уопште	4,08	3,19	3,47	3,59	3,82	3,94
Организација наставе	3,48	2,83	3,09	3,10	3,52	3,69
Технички услови	3,28	2,81	2,71	3,13	3,27	3,87
Материјални услови	3,08	2,86	2,56	2,97	2,95	3,25
Ангажовање професора	3,98	3,21	3,76	3,66	4,05	4,12
Сопствено постигнуће	3,69	3,12	3,59	3,61	3,92	4,06
Објективност оцењивања	4	3,33	3,71	3,28	4	4,12
Професионалност наставника	4,18	3,24	3,81	3,84	4,02	4,44

Уочава се (као и 2017. и 2014 године) веће незадовољство студената организацијом наставе, материјалним и техничким условима студирања, него радом и ангажовањем наставника. Такође, подаци указују да су студенти друге године нарочито, али и треће (као и у претходним евалуацијама) критичнији према факултету него студенти осталих година. Студенти мастер и докторских студија показују значајније задовољство организацијом рада и наставницима.

У коментарима које су студенти уписивали у делу који се бави општим питањима, видимо да наводе да су посебно задовољни одређеним предметима и наставницима, и незадовољни организацијом наставе, распоредом, премештањем с једне на другу локацију у току дана, моделима или организацијом модела, распоредом испитних рокова, али и појединим предметима. Један број студената навео је и предлоге шта и како би могло да се промени у раду факултета.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса факултета обезбеђује се кроз доследно спровођење програма рада, индивидуални приступ раду са студентима, интерактивност наставе, стручни и професионални рад наставника и сарадника, подстицање студената на активност, размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Такође квалитет се имплементира и доношењем и поштовањем планова рада по предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимање корективних мера ради унапређења наставе.

План и распоред наставе усклађен је са потребама и могућностима студената.

Високошколска установа за сваки од предмета благовремено, пре почетка семестра, обезбеђује, план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, годину, број ЕСПБ бодова, услове;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Праћење квалитета наставног процеса одвија се непрекидно кроз рад тела и органа факултета, затим студената и наставника.

У наставни процес посебно су укључени:

- Студентски парламент;
- Декан, продекан за наставу и продекан за међународну сарадњу;
- Наставна комисија;
- Шефови одсека и одсеци факултета;
- Колегијум факултета;
- Комисија за обезбеђење и контролу наставе;

Студентски парламент саставља записнике и извештаје са својих седница и прослеђује их телима факултета, која се баве квалитетом наставног процеса.

Декан и продекани координирају рад одговарајућих комисија, шефова одсека, студентског парламента и, уз њихову помоћ старају се о квалитетној настави.

Комисија за контролу је у протекле три године обавила евалуацију студената и професора о наставном процесу – за школску 20016/17. У истом периоду Комисија је обавила евалуацију студената и професора везану за квалитет изборних предмета и континуирано пратила пролазност студената на испитима. Комисија је такође добијала и годишње извештаје о одвијању наставе на одсецима, као и извештаје рада Галерије, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за уметничко ливење о њиховом доприносу побољшању квалитета наставе.

Квалитету наставе нарочито је допринела међународна сарадња факултета, која се огледа кроз мобилност студената и гостовања уметника и професора из иностранства, .

Процена испуњености стандарда 5

SWOT анализа

Предности:

- Постојање адекватног и прилагођеног програма са циљевима наставе+++
- Сваки од предмета кроз све курикулуме поседује јасно дефинисане садржаје, циљеве, исходе и системе оцењивања+++
- Програм одржавања наставе на факултету има дефинисан годишњи календар рада и распоред часова+++
- Шефови одсека заједно са продеканом за наставу прате временску динамику и реализацију наставног процеса уз могућност корекција уколико се за то укажу потребе+++
- Факултет негује учешће студената у креирању наставног процеса+++
- Одлику наставног процеса такође чини мобилност студената између смерова+++
- Један од кључних чинилаца наставног процеса чини индивидуални приступ раду са студентима+++

Слабости:

- Недовољно добра координација и преклапање изборних предмета+++
- Не постојање јавно доступних информација о програмима предмета+++
- Не предузимање корективних мера у ревидирању курикулума у складу са захтевима савремених токова у уметности+++

Могућности:

- Боља координација у организовању предмета кроз распоред часова наставе++

- Боља доступност информација о програмима рада на факултету+++
Покренути питање осавремењивање курикулума кроз тела факултета (колегијум)+++

Опасности:

- Мањак ослобља неопходан за рад на предвиђеним програмима++
- Недостатак материјалних средстава за реализацију предвиђених програма+++
- Инертност и недостатак мотивације у осавремењивању наставе и наставног процеса+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Интензивирати активности на пољу анализирања постојећих курикулума и планирање и ребаланс постојећих у циљу праћења токова у савременој уметности
- Настојати боље ускладити план и програм наставе како би било избегнуто преклапање предмета, нарочито изборних
- Информације о програмима рада и предметима учинити јавно доступним и транспарентним
- Према могућностима и материјалним потенцијалима ускладити рад особља у наставном процесу.

Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2018/19

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, након одлуке Већа ФЛУ да су студенти у обавези да приликом овере семестра попуне евалуациони упитник, приступила је овом процесу припремивши упитнике. Упитници су били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 217 студената – 49 студената прве године, 42 друге, 32 треће, 40 четврте, 37 студената мастер студија и 17 студената докторских студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу прегледати у Студентској служби.

2019.	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	Мастер	Докторске
Задовољство наставом уопште	4,08	3,19	3,47	3,59	3,82	3,94
Организација наставе	3,48	2,83	3,09	3,10	3,52	3,69
Технички услови	3,28	2,81	2,71	3,13	3,27	3,87
Материјални услови	3,08	2,86	2,56	2,97	2,95	3,25
Ангажовање професора	3,98	3,21	3,76	3,66	4,05	4,12
Сопствено постигнуће	3,69	3,12	3,59	3,61	3,92	4,06
Објективност оцењивања	4	3,33	3,71	3,28	4	4,12
Професионалност наставника	4,18	3,24	3,81	3,84	4,02	4,44

Уочава се (као и 2017. и 2014 године) веће незадовољство студената организацијом наставе, материјалним и техничким условима студирања, него радом и ангажовањем наставника. Такође, подаци указују да су студенти друге године нарочито, али и треће (као и у претходним евалуацијама) критичнији према факултету него студенти осталих година. Студенти мастер и докторских студија показују значајније задовољство организацијом рада и наставницима.

У коментарима које су студенти уписивали у делу који се бави општим питањима, видимо да наводе да су посебно задовољни одређеним предметима и наставницима, и незадовољни организацијом наставе, распоредом, премештањем с једне на другу локацију у току дана, моделима или организацијом модела, распоредом испитних рокова, али и појединим предметима. Један број студената навео је и предлоге шта и како би могло да се промени у раду факултета.

Председник Комисије

др Александра Јоксимовић, ред. проф

Prva godina OAS

	Organizacija nastave	Sadržaj nast. programa	Pedagoški rad nastavnika	Ukupna ocena nastave na predmetu
Đorđević Petar	3.043478261	3.565217391	3.195652174	3.119047619
Новаковић-Скопљак Д. Бојана	4.9	5	5	4.888888889
Тасић В. Стефан	4.457142857	4.114285714	4.2	4.121212121
Млађовић Н. Миодраг	4.25	4.666666667	4.5	4.083333333
Nikola Velicki				4.666666667
Вељашевић В. Владимир	4.294117647	4.588235294	4.764705882	4.529411765
Nikola Velicki				4.466666667
Калић-Кумануди Ђ. Јасмина	5	5	5	5
Станаћев-Пуача Ж. Драгана	4	4.076923077	4.076923077	4
Павловић З. Миливој	4.538461538	4.615384615	4.923076923	4.769230769
Ђурђевић В. Биљана	4.846153846	5	4.692307692	4.538461538
Карајанковић-Парлић В. Оливера BLOK NASTAVA	4.545454545	4.636363636	3.909090909	4.272727273
Драган Ж. Рајшић	4.833333333	4.833333333	5	4.833333333
М. Panić				5
Р. Kešelj				5
Милановић Н. Владимир	4.5	4.75	4.833333333	4.6
Илић Д. Драгана VAJANJE	4.857142857	5	4.857142857	4.714285714
Илић Д. Драгана	4	4.666666667	3.666666667	3.833333333

BLOK NASTAVA				
Кучековић П. Александра	4.673913043	4.630434783	4.456521739	4.333333333
Александра М. Јованић	3.9	4	4.8	4.3
Матејић З. Бојана	3.4	3.6	3.4	3.4
Николић М. Владимир	3.8	3.4	3.4	3.8
Шкорц П. Бојана	4.8	4.711111111	4.955555556	4.75
Марковић Ђ. Александра	4.5	4.558823529	4.705882353	4.580645161
Ћебић С. Милица crtање	4.666666667	4.333333333	4.166666667	4
Ћебић С. Милица BLOKvајање	4.833333333	4.833333333	4.5	4.333333333
RUSKI JEZIK - enisa uspenski	5	5	5	4,5

Druga godina OAS

	Organizacija nastave	Sadržaj nast. programa	Pedagoški rad nastavnika	Ukupna ocena nastave na predmetu
Ђорђевић Р. Петар	3.083333333	3.5	3.75	3.391304348
Новаковић- Скопљак Д. Бојана	5	5	5	5
Тасић В. Стефан	4.111111111	4.074074074	3.962962963	3.961538462
Пецић М. Димитрије	3.545454545	3.090909091	4.363636364	3.636363636

Зарић - Ранчић М. Катарина	3.933333333	4	4.466666667	3.857142857
Смиљанић З. Жарко	4,37	4,125	4,25	4,25
Антић Љ. Милан	2.9	3.25	2.95	3
Младеновић С. Александар	3.25	2.75	2.75	2.75
Калић-Кумануди Ђ. Јасмина	3.625	3.375	3.875	3.625
Павловић З. Миљивој SLIKANJE BLOK	5	4.666666667	5	5
Карајанковић- Парлић В. Оливера	4	4,14	4,71	4.85
Тодоровић П. Зоран	2.5	2	1.75	2.5
Драган Ж. Рајшић	4.285714286	4.285714286	4.142857143	4.571428571
М. Panić				4.857142857
Р. Kešelj				4.857142857
Тодоровић А. Јелена	4.482758621	4.586206897	4.551724138	4.518518519
Рајчевић У. Симонида	4	3.5	3.5	3.5
Кучековић П. Александра	3.857142857	3.761904762	2.904761905	3.095238095
Димовски Б. Зоран	2.333333333	2.5	1.666666667	3.4
Матејић З. Бојана	4.5	5	3	3.75
Јоксимовић М. Александра	3.870967742	3.774193548	4.129032258	3.709677419
Волиц М. Светлана	3.785714286	3.357142857	4.357142857	3.428571429

Марковић Ђ. Александра	4.1	3.666666667	3.833333333	3.586206897
Ћебић С. Милица	3.857142857	4.142857143	4.428571429	4.714285714
Чпајак Ђорђе	3.857142857	4.428571429	4	4.285714286
М. Panić				4.857142857
enisa uspenski - RUSKI JEYIK	3.666666667	3.666666667	5	4

Treća godina OAS

	Organizacija nastave	Sadržaj nast. programa	Pedagoški rad nastavnika	Ukupna ocena nastave na predmetu
Новаковић- Скопљак Д. Бојана	5	5	5	5
Филиповић Б. Сања	2.766666667	3.566666667	3.133333333	3.074074074
Јоксимовић Д. Здравко вајање izbornо	5	5	5	5
joksimovic skulptura u drvetu - zamena	3	4	3.666666667	3
Кнежевић М. Радомир crтанje i slikанje	5	5	5	5
Бисенић Добрица cртанje i slikанje	4.666666667	5	5	5
Момиров Н. Драган	4.666666667	4.666666667	4.666666667	4.666666667
Продановић Б. Милета cртанje i slikанje	4	4.5	4.5	4.5

Зарић - Ранчић М. Катарина	5	5	5	5
Вељашевић В. Владимир grafika i crtanje	5	5	4.75	4.75
Velicki				5
Младеновић С. Александар	5	5	5	5
Раковић Р. Бранко crtanje i slikanje	5	5	5	5
Граовац М. Зоран	4.333333333	4.388888889	4.333333333	4.111111111
G. Jović / S. Oldja				4.714285714
Антонијевић М. Радос	5	5	5	5
Јовчић-Олђа С. Снежана	5	5	5	5
Радојчић М. Саша	4.357142857	4.642857143	4.678571429	4.666666667
Тодоровић П. Зоран	4.5	4.5	4.5	4.5
Драган Ж. Рајшић skulp u metalu	4	3.5	4.5	4.5
М. Ранић				4
Драган Ж. Рајшић вајање izbornо	4	5	5	4
Глид Н. Габриел crtanje	3	4	3.5	3.5
Бајић У. Мрђан вајање izbornо	5	5	5	5
Бајић У. Мрђан - вајање	4	4.5	5	5
Илић Д. Драгана вајање izbornо	4.4	4.6	5	4.8

Тодоровић А. Јелена	4.785714286	4.785714286	4.571428571	4.703703704
Пантић М. Адам	5	5	4.428571429	4.666666667
Кнежевић М. Весна crtanje i slikanje	3.714285714	3.714285714	3.428571429	3.428571429
Рајчевић У. Симонида crtanje i slikanje	4.75	4.75	4.583333333	4.583333333
Кучековић П. Александра	4.8	4.9	4.4	4.555555556
Александра М. Јованић	4.5	5	4.5	4.5
Матејић З. Бојана	5	5	5	5
Николић М. Владимир trans med istraz.	2	2	2	1.5
Јовић М. Горан	5	5	4.5	5
Шкорц П. Бојана	4.827586207	4.827586207	4.827586207	4.75862069
Чпајак Ђорђе	4	3.666666667	4.333333333	4.5
Р. Kešelj				5

Четврта година OAS

	Organizacija nastave	Sadržaj nast. programa	Pedagoški rad nastavnika	Ukupna ocena nastave na predmetu
Лалић Т. Вељко	4.5	4.5	4.5	4
Филиповић Б. Сања/методичка пракса	3.527777778	3.694444444	3.527777778	3.580645161
Јоксимовић Д. Здравко	4.5	4.5	5	4.5

Јоксимовић Д. Здравко дрво	4.5	4.5	4.5	4
Бисенић Добрица сликање	4.428571429	4.428571429	4.428571429	4.5
Бисенић Добрица цртање	4.5	4.666666667	5	4.5
Бисенић Добрица сликање изборно	5	5	5	5
Кнежевић М. Радомир сликање	5	5	5	5
Кнежевић М. Радомир цртање	5	5	5	5
Момиров Н. Драган ИЗБОРНИ	4.363636364	4.545454545	4.181818182	4.272727273
N. Velicki				5
Продановић Б. Милета/ сликање	4	3.8	3.8	4
N. Nikolić				4.66
Продановић Б. Милета/ сликање изборно	4	4	4	4
Продановић Б. Милета цртање	4.6	4.6	4	4.3
N. Nikolić				4.66
Зарић - Ранчић М. Катарина дубока изборни	5	4.875	5	5
Вељашевић В. Владимир	4.5	4.5	4.5	4.5
Velicki				5
Раковић Р. Бранко сликање	5	4.8	4.7	4.6
Раковић Р. Бранко цртање	4.5	4.5	4.25	4.25
Џ. Sivački				5
Шуица Ј. Никола ист ум	4.111111111	4.583333333	4.111111111	4.0625

Граовац М. Зоран	4.8	4.7	4.6	4.6
G. Jović / S. Olđa				5
Антонијевић М. Радош/изборни	5	5	5	5
Антонијевић М. Радош/скулптура	5	5	5	4
Карајанковић- Парлић В. Оливера ИЗБОРНИ	4.75	4.75	4.75	4.5
Радојчић М. Саша	4.648648649	4.783783784	4.810810811	4.777777778
Тодоровић П. Зоран изборно	4.666666667	4.666666667	4.666666667	4.666666667
Тодоровић П. Зоран трансмедјика истраживања	4	4	5	4
Драган Ж. Рајшић/скулптура у металу	4.333333333	4.6666666	4.333333333	4.333333333
Милановић Н. Владимир/ изорни	4.875	5	5	5
Глид Н. Габриел	4.285714286	3.714285714	4.285714286	3.857142857
Пантић М. Адам литографија изборни	4.571428571	4.857142857	4.571428571	4.833333333
Пантић М. Адам GRAFIKA	5	5	5	5
Пантић М. Адам CRTANJE	5	5	5	5
Кнежевић М. Весна	2.5	3.5	3	3
Кнежевић Весна цртање	2.5	2.5	2.5	2.5
Рајчевић У. Симонида сликање	4.5	4.5	4.5	4.5
Александра М. Јованић	5	5	5	5

Матејић З. Бојана	5	5	5	5
Јокимовић М. Александра/школска п.	4.540540541	4.540540541	4.567567568	4.432432432
Николић М. Владимир изборно	5	5	4.25	4.25
Чпајак Ђорђе	4.555555556	4.5	4.666666667	4.5
Симонида Рајчевић цртање	4.5	4.5	4.5	4.5

Master

	Organizacija nastave	Sadržaj nast. programa	Pedagoški rad nastavnika	Ukupna ocena nastave na predmetu
Лалић Т. Вељко/скулптура	4	3	5	4.5
Јокимовић Д. Здравко/скулптура	5	5	5	5
Јокимовић Д. Здравко/вајање изборно модула дрво	4	4	4	4
Бисенић Добрица/сликање изборно	4.5	4.5	5	4.5
Бисенић Добрица/ crtanje	4.5	4.666666667	4.666666667	4
Бисенић Добрица/ slikanje	4.2	4.6	4.6	4.6
N. Nikolić				4.4
Кнежевић М. Радомир/ slikanje	4.285714286	4.714285714	5	4.428571429
Кнежевић М. Радомир/ crtanje	4.285714286	4.714285714	5	4.428571429

Đ. Sivački				4.7
Момиров Н. Драган/ sitostampa izborni	4.666666667	4.666666667	4.666666667	4.833333333
Velicki				5
Момиров Н. Драган/ graf i crtanje	4	4	4	4
Продановић Б. Милета/цртање	4	4	4	4
Продановић Б. Милета/сликање	4.25	4.25	4.25	4.333
N. Nikolić				5
Зарић - Ранчић М. Катарина/duboka izborni	4.705882353	4.705882353	4.882352941	4.705882353
Velicki				4.333
вељашевић В. Владимир/ висока штампа изборни	5	5	4.666666667	4.666666667
Velicki				5
Вељашевић В. Владимир/ graf i crt	4.333333333	3	3.666666667	4
Младеновић С. Александар/duboka stampa	4	4	4	4
Станаћев-Пуача Ж. Драгана/ цртање	5	5	5	5
Станаћев-Пуача Ж. Драгана/сликање	5	5	5	5
Раковић Р. Бранко/цртање	4	4.5	4.5	4.5
Раковић Р. Бранко/сликање	4	4.5	4.5	4.5
Sivački				4
Шуица Ј. Никола/poetike	4.303030303	4.515151515	4.484848485	4.419354839
Шуица Ј. Никола/istorija um 5/2	4.208333333	4.375	4.333333333	4.260869565
Граовац М. Зоран/ зидно сликарство	4.777777778	4.666666667	4.777777778	4.666666667

Антонијевић М. Радош/ skul u pros polju iyborni	5	5	5	5
Јовчић-Олђа С. Снежана	5	5	5	5
Карајанковић-Парлић В. Оливера/ skul u pros polju iyborni	4.857142857	4.857142857	4.714285714	5
Тодоровић П. Зоран/транс медијска изборно	5	5	5	5
Тодоровић П. Зоран/траНСМЕДИЈСКА ИСТРАЖИВАЊА	5	5	5	5
Драган Ж. Рајшић/скулптура у металу	4.5	5	4.5	4.5
Драган Ж. Рајшић/вајање iyborni	4.5	5	4.5	4.5
Милановић Н. Владимир/ графика и цртање	5	5	5	5
Милановић Н. Владимир/ dig graf izborni	4.7	4.9	4.8	4.7
Velicki				5
Глид Н. Габриел/цртање	4.666666667	4.666666667	4.666666667	4.666666667
Бајић У. Мрђан/ вајање изборно	5	5	5	5
Бајић У. Мрђан/ скулптура	4	4.666666667	4.33333	4
Илић Д. Драгана вајање изборни	5	5	5	5
Тодоровић А. Јелена/ ist.um 5/1	4.476190476	4.238095238	4.380952381	3.95
Пантић М. Адам/litografija iyborni	4.333333333	4.833333333	4.666666667	4.833333333

Кнежевић М. Весна/slikanje	4.75	4.75	4.75	4.75
Кнежевић М. Весна/crtanje	4.666666667	4.666666667	4.666666667	4.666666667
Sivački				5
Рајчевић У. Симонида/цртање	5	5	5	5
Рајчевић У. Симонида/сликање	5	5	5	5
Александра М. Јованић	5	5	5	5
Матејић З. Бојана	4.6666667	5	4.66666667	4.5
Николић М. Владимир/ трансмедијска изборно	5	5	5	5
Чпајак Ђорђе скуплтура у камену изборни модула	3	3.5	4	3
Чпајак Ђорђе вајање изборни	5	5	5	5

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет ликовних уметности перманентно ради на подстицању, обезбеђивању услова и праћењу резултата уметничког и стручног рада, и, у нешто мањој мери, научноистраживачког рада.

Факултет поседује стручне, просторне и техничке капацитете за подстицање и проверу уметничког рада наставника и студената, док, услед недостатка финансијских средстава, не постоји довољно могућности за научноистраживачке делатности. Како се ради о уметничком факултету, логистичка подршка се углавном пружа наставницима уметничких предмета – коришћење капацитета и стручног особља галерије, центра за графику, центра за ливење, затим постојање графичке збирке, библиотеке и институционалне сарадње са уметничким факултетима у свету. Наставницима теоријских предмета из различитих области, систематска подршка није у довољној мери обезбеђена, те су резултати њиховог научноистраживачког рада најчешће настали самосталним радом или у сарадњи са другим институцијама и појединцима.

Уметничке и научноистраживачке референце наставника се проверавају приликом избора у звање, као и приликом акредитације и писања извештаја о самовредновању. Резултати ових активности наставника, али и студената, у складу су са циљевима установе, националним и светским стандардима високошколског образовања и правилником о минималним условима за избор у звања.

Резултати научноистраживачког и уметничког рада наставника су јавно доступни и користе се у наставном процесу. Поред редовних годишњих изложби студената и самосталних и групних излагања наставника, резултати научноистраживачког и теоријско-уметничког истраживања приказују се и у електронском издању часописа ФЛУ – Уметност и теорија, као и кроз издавачку делатност факултета – штампањем или објављивањем у електронском облику монографија, уџбеника и приручника наставника.

Иако уметнички по свом профили, факултет је регистрован и као научноистраживачка организација и редовно осмишљава и усваја на Већу и реализује Програм научноистраживачког рада и Програм развоја научноистраживачког подмлатка.

Развој уметничког подмлатка, као и о уметничко усавршавање наставника систематски се подстиче учешћем ФЛУ на разноврсним уметничким пројектима, као и сарадњом са уметничким факултетима широм света. Сарадња са иностраним високошколским институцијама је последњих неколико година веома интензивна, а о проширивању листе институција са којима ФЛУ сарађује, као и о специфичностима размене студената и наставника и документовању наведеног, брине Проректор за међународну сарадњу и Комисија за међународну сарадњу.

Процена испуњености стандарда 6

SWOT анализа

Предности:

- Традиционалне изложбе студената (завршна годишња изложба на ФЛУ, изложба цртежа и мале пластике у ДОБ итд.)+++
- Галерија и Центар за графику и визуелна истраживања у оквиру ФЛУ+++
- Сарадња са сродним факултетима+++
- Богата међународна сарадња+++
- Професори иницирају пројекте у које укључују студенте+++
- Летња уметничка школа у оквиру УУ+++
- Редовна предавања гостујућих предавача из иностранства+++
- Часопис Уметност и теорија у издању ФЛУ+++
- Укључивање студената-демонстратора у наставу+++

Слабости:

- Нема систематског и активног подстицања наставника од стране факултета да се баве уметничким и научним истраживањима+++
- Издавачка делатност није довољно развијена+++
- Студенти нису довољно и на адекватан начин информисани о могућностима учешћа у уметничким и научноистраживачким пројектима+++

Могућности:

- Како би студенти и наставници били благовремено обавештени и како би могли на време да планирају активности и руководе својим уметничко-истраживачким радом, потребно је у годишњи календар активности ФЛУ уврстити и распоред и датуме за предају радова за учествовање на традиционалним и новим уметничким пројектима и изложбама+++
- Потребно је проширити сарадњу са научним институцијама и факултетима како би се надоместио недостатак у броју наставника неопходних за конкурисање за научноистраживачке пројекте+++
- Уређивање, финансирање и активније подстицање издавачке делатности ФЛУ+++
- Формирање посебног тела (менаџер) које би се бавило писањем пројеката и конкурисањем у области културе, уметности и науке+++

Опасности:

- Недостатак финансијских средстава+++
- Недовољан број наставника који су мотивисани за учешће у пројектима+++
- Непрепознавање параметара за формирање стратешког циља развоја ФЛУ+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Како би се побољшао квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада на ФЛУ, потребно је

- Дефинисати дугорочну стратегију уметничког и научноистраживачког развоја факултета
- Формирати радну групу и/или ангажовати стручну особу како би се чешће конкурисало за средства за финансирање пројеката у области уметности, културе, науке и образовања
- У оквиру постојећих предмета или у виду посебног курса, омогућити студентима обуку за писање пројеката у области културе и уметности
- Систематичније и активније учествовање факултета у реализацији монографских и периодичних издања ФЛУ
- Учинити јавно доступним (на сајту и на огласним таблама) информације за студенте и наставнике у вези са учествовањем на конкурсима, пројектима, изложбама, међуфакултетским разменама и сл.

Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	STVARATI ZAJEDNO - VIDETI SEBE U DELU DRUGOG (CO-CREATE, SE VOIR DANS L` OEUVRE DE L` AUTRE) - PROSTORI KOJI SE DELE -, 2017/18	међународни	Министарство културе и информисања Републике Србије; Univerzitet Kvebeka и Troa-Rivjer, Kanada	24
2.	Inter/Akcija 17/18, 18/19, 19/20	домаћи	Министарство културе и информисања Републике Србије	15
3.	Balkanska Field Trip, 2018/19	међународни	AFAD и ФЛУ	16
	Nodeus Art Class-Character studies	домаћи	Компанија Нордеус	10

н.				
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1.	Владимир Вељашевић	редовни професор	Слободан пад, Министарство културе Републике Србије, 2017/18
2.	Владимир Вељашевић	редовни професор	FOLD, међународни пројекат, 2017
3.	Катарина Зарић, Миливој Павловић, Симонида Рајчевић, Светлана Волиц...	редовни професор	Nature is my homeland - Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, 2020
4.	Владимир Милановић	доцент	Графика и цртеж, 2017-2019
5.	Владимир Милановић	доцент	Мостови, 2018
6.	Владимир Милановић	доцент	Шта је графика данас?
7.	Бојана Матејић	доцент	Self-Positioning of Eastern Europe in a New World Order, University of Leipzig, GWZO, Germany 2019 Cultural and Intellectual Perspectives and Identifications, University of Leipzig, GWZO, Germany
8.	Саша Радојчић	ванредни професор	Друштвени односи Срба и Хрвата, национални идентитет и

			<i>мађинска права у контексту европских интеграција, бр. 47024, Педагошки факултет, Сомбор</i>
9.	Никола Шуица	редовни професор	<i>Модернизација западног Балкана, бр. 177009, Филозофски факултет у Београду, Одељење за историју.</i>
10.	Јелена Тодоровић	редовни професор	<i>Дунав и Балкан: културно-историјско наслеђе бр. 177066, Балканолошки институт САНУ.</i>
11.	Александра Кучековић	ванредни професор	<i>Црквено сликарство касног барока у Карловачкој митрополији, Матица српска Нови Сад, Одељење за ликовне уметности</i>
12.	Милан Антић	доцент	Државна матура 2019/20 год. Министарства просвете, науке и технике.
13.	Ђурђа Сивачки	асистент	"Скривена тајна новца - део историје у твојој руци кроз визуелни речник новчаница и кованица, реконструисање занимљиве историје цивилизације" (март-децембар 2017.)
14.	Ђурђа Сивачки	асистент	"Флора мирабиле - чаробни свет

			биљака - приказ и употреба флоре у уметности, науци и свакодневном животу" (март-децембар 2019
15.	Габриел Глид	ванредни професор	Rubber Soul, safe bathroom, 2020, Министарство културе и информисања Републике Србије
16.	Радос Антонијевић	ванредни професор	„У ДОДИРУ СА“, 2019. - инклузија слепих и слабовидних лица у простор савремене ликовне уметности. Пројекат је сарадње Музеја савремене уметности у Београду и ФЛУ у Београду
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити податке			

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Редни број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства (М10, М20, М30, М40, М60, М70, М80, М90)	Број резултата
1.	Рад у истакнутом међународном часопису/ Рад у међународном часопису/ Рад у националном часопису међународног значаја	М22 - два М23 - три М24 – осам	13
2.	Рад у врхунском часопису националног значаја/ Рад у истакнутом националном часопису	М52 – два М51- петнаест	17

	Монографска студија/поглавље у књизи М11 или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја/ Монографска студија/поглавље у књизи М12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	М13 – један М14 - два	3
	Монографија националног значаја / Поглавље у књизи М42 или рад у тематском зборнику националног значаја / Лексикографска јединица у научној публикацији националног значаја	М42 - један М45 - један М47 – десет	12
Н			
	Самосталне изложбе у Србији		76
	Самосталне изложбе у иностранству		32
	Групне изложбе у Србији		55
	Групне изложбе у иностранству		44
	Учешће на међународним симпозијумима		11
	Дела изведена у јавном простору		16
Напомена: *За уметничке резултате корисити адекватне ознаке			

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Р.Б	Радови (на СЦИ/ ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
	Matejić, Bojana, 2020. „ <i>Living Artistically under Post-Fordist Conditions</i> ”. <i>Third Text. Critical Perspectives on Contemporary Art and Culture</i> (Special edition: The (Post)Colony and the Common: Collective Creativity, Agency and Emancipation in a Global Context”), бр. 165. Vol. 34, Issue 4-5, pp. 448–460	M22
	Matejić, Bojana, 2019. “Politicality of Artificial/Non-Living Art in the Age of Biotechnological Control”. In: Nataša Janković, Boško Drobnjak i Marko Nikolić (eds.) <i>21st International Congress of Aesthetics: ICA 21 Possible Worlds of Contemporary Aesthetics: Aesthetics between History, Geography and Media</i> . Panel Session 10 Aesthetics of Media and Post-Media Practices. Београд: University of Belgrade - Faculty of Architecture, The Society for Aesthetics of Architecture and Visual Arts Serbia (DEAVUS) & International Association for Aesthetics (IAA), p. 428. ISBN 978-86-7924-223-5	M34
	Matejić, Bojana, 2018. „Performance als Lebensaktivität: Zur Linken Kritik aus jugoslawischer Perspektive.“/“ Performance as Life Activity: A Polemic on the ‘Leftist’ Critique from the Yugoslavian Perspective” In: Judit Bodor, Adam Czirak, Astrid Hackel, Beáta Hock, Andrej Mirčev, Angelika Richter, <i>Left Performance Histories. Recollecting Artistic Practices in Eastern Europe</i> . Berlin: nGbK, pp. 107–111 ISBN 978-3-938515-72-3	M13
	Matejić, Bojana, 2018. “The Appearance of Truth in Art: Body, Subjectivation and the Generic Life.” In: Gržinić, Marina, Aneta Stojnić (eds.), <i>Bodies that Matter Again: Transformative Potentialities of Shape Shifting Corporealities in Contemporary Performing Arts</i> . London: Palgrave Macmillan, pp. 203-215. ISBN 978-3-919-78342-0	M14
	Matejić, Bojana, 2018. “Digital Democracy, Net Art and Artistic Production of Sociability.” In: Pielužek, Marcin, Nika Škof, Tadej Pirc (eds.), <i>Participation, Culture and Democracy</i> . Newcastle-upon-Tyne: Cambridge Scholar Publishing, pp. 97–111. ISBN 978-1-5275-1412-6	M14
	Матејић, Бојана, 2018. <i>Розалинд Краус</i> . Београд: Орион Арт, стр. 164 ISBN 978-86-6389-071-8	M42

	Матејић, Бојана, 2017. "Теорија уметности/уметнице/ка као проиводња знања 'о' и 'у' уметности у условима когнитивног капитализма". У: Јован Чекић, Мишко Шваковић (ур.), <i>Нова повезивања: Од сцене до мреже</i> . Београд: ФМК, стр. 133–151. ISBN 978-86- 87107-98-4	M45
	Матејић, Бојана, 2017. "Manipulating Memory and Mourning in Post-Socialist Art." <i>Monitor ISH (Revija za humanistične in družbene vede)</i> , No. 19. Vol. 2. Ljubljana: AMEU-ISH, Fakulteta za podiplomski humanistični študij, pp. 23-48. ISSN 1580-0156 (printed issue) / ISSN 1580-7118 (online issue)	M23
	Матејић, Бојана, 2017. "Специфичне локације (<i>site-specific</i>) теорије." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 325–331. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Психоанализа лакановска и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 299–309. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Политички простор." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 269–281. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Неомарксизам и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 249–259. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Моћ и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> , Београд: Орион Арт. стр. 227–235. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Конструктивизам, естетика, филозофија и теорија." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 195–201. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Иманенција и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и</i>	M47

	теорију архитектуре. Београд: Орион Арт. стр. 175–179. ISBN 978-86-6389-059-6	
	Матејић, Бојана, 2017. "Фантазам и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 143–149. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Еманципација и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . Београд: Орион Арт. стр. 129–139. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Матејић, Бојана, 2017. "Базни материјализам и архитектура." У: Шуваковић, Мишко, (ур.) <i>Пролегомена за појмовник естетике, филозофије и теорију архитектуре</i> . стр. 99–103. ISBN 978-86-6389-059-6	M47
	Саша Радојчић, Тема sveučilišta u Crnim bilježnicama Martina Heideggera, <i>Metodički ogledi</i> , 2/2020, стр. 35–47.	M23
	Саша Радојчић, Говорљиве ствари. Уметничко дело и естетизовани предмети, <i>Култура</i> 169, стр. 363–376.	M51
	Саша Радојчић, Текст и хипертекст, <i>Летопис Матице српске</i> , г. 194, књ. 501, св. 4; 2018; стр. 424–436.	M52
	Саша Радојчић, Ничеове маске. Оглед о перспективизму, <i>Култура</i> , бр. 155; 2017; стр. 76–88.	M51
	Саша Радојчић, Полемички о вредностима ,златног доба, <i>Књижевна историја</i> , г. 48, бр. 159; 2017; стр. 367–372.	M24
	Ristić, I.; Škorc, B.; Mandić, T. (2016) Novelty and coherence in group creative processes. <i>Psihologija</i> . Vol. 49, br. 3. ISSN 0048-5705. str. 213-229. 159.954.072-057.875(497.11) ; 316.475 ; COBISS.SR-ID 225812492	M23
	Шкорц, Б. (2017) Стварање у зони између маске и маскираног: какво је твоје лице? <i>Култура</i> бр. 155/2017. Децембар 2017 (стр. 24-35) DOI 10.5937/култура1755024С, УДК 159.923.2:316.7 316.47	M51

	Skorc, B. (2019) Creative Implications of Vygotskys Theory: Development and Capacity for Change. <i>Mind, Culture and Activity</i> . Vol 26. No.2 DOI 10.1080/10749039.2019.1624775 (1-4) Routledge Taylor & Francis.	M22
	Јоксимовић, А. (2017) <i>Ставови студената Факултета ликовних уметности о професији наставника ликовне културе</i> , Васпитање и образовање, бр.3/4, Подгорица, ISSN 0350-1094, стр. 45-57, UDK 303.62:(73/75-057.875, UDK 371.123:111.852,	M51
	Драган В., М. Вујачић и А. Јоксимовић (2019) <i>Визије студената Факултета ликовних уметности о професионалном животу и раду</i> , Зборник Института за педагошка истраживања, Година 51, Број 1, Београд, 326–365 УДК 37.036-057.875(497.11); 159.923, ISSN 0579-6431.	M24
	J. Todorović, “Imagined distances – the misconceptions of remote places in the early modern culture”, <i>Zbornik Narodnog muzeja za likovne umetnosti</i> , XXIII-2, 29-46с	M51
	J. Todorovic, Monica Fin, “A true piece of cultural hybridity: Bartolomeo Ginnami’s Pslatir s posledovanjem of 1638”, <i>Crkvene studije</i> , XV, 2018, 159-180	M24
	Александра Кучековић, <i>Арсеније Теодоровић у Пакрацу - нови контексти</i> , Саопштења, ISSN 0354-4346, 49 (2017), 158-168.	M51
	Александра Кучековић, <i>Сликар Трифон и његов круг у Славонији у другој половини XVIII века</i> , Зборник Матице српске за ликовне уметности, ISSN 0352-6844, 47 (2019) 101-118.	M24
	Александра Кучековић, <i>Мач духовни, глагол Божји: две хералдичке представе из Славоније</i> , Саопштења, ISSN 0354-4346, 51 (2019), 89-104.	M51
	Александра Кучековић, <i>Painters Jovan Četirević Grabovan and Grigorije Popović. Addenda to the Biographies of the Master and the Apprentice</i> , Саопштења, ISSN 0354-4346, 52 (2020), 89-104.	M51
	Сања Филиповић, “Примена дигиталних уџбеника и мултимедијалних садржаја у настави ликовне културе - образовне импликације”, <i>Наслеђе - Часопис за књижевност, језик, уметност и културу</i> Година XV, бр. 44 (2019), Крагујевац: ФИЛУМ. ISSN 1820-1768.	M24
	Сања Филиповић, “Утицај естетског васпитања на формирање личног идентитета деце и младих”, <i>Социолошки преглед</i> LIII (2019), ISSN 0085-6320.	M24
	Сања Филиповић, “Програмски модели предшколског васпитања као фактор у развоју реативности”, <i>Наслеђе - Часопис за књижевност, језик, уметност и културу</i> Година XIV, бр. 39 (2018), ISSN 1820-1768,	M24

69-83.	
Филиповић, С. Јањевић, В, “Утицај иницијалног образовања на стручне компетенције наставника-уметника и наставника- неуметника у настави ликовне културе” <i>Култура</i> 158 (2018), 213-239.	M51
Јанковић, А., Филиповић, С, “Иновативни доприноси Емила Каменова предшколској педагогији и импликације на савремено предшколство, <i>Нова школа - часопис за теорију и праксу</i> Бијељина: Педагошки факултет (2018), 13-29. ISSN 1840-0922; ISSN - е 2232-8300.	M51
Сања Филиповић, “Двојство идентитета и учење кроз сценски израз - хеуристички метод у драмском васпит образовању деце и младих”, <i>Култура</i> 155 (2017), 173-183.	M51
Сања Филиповић, “Образовни ниво родитеља и модели основа предшколског програма као фактори креативности деце предшколског узраста”, <i>Нова школа - часопис за теорију и праксу</i> , Vol. XII, No. 2 (2017), Бијељина: Педагошки факултет (2017).ISSN 1840-0922.	M51
Filipović, S., Vojvodić, M, “The Importance of Art Teachers' Basic and Specific Professional Competences”, <i>Research Result - Pedagogy and Psychology of Education</i> , Том 4, Выпуск №1, 2018. Belgorod: Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Belgorod National Research University". ISSN 2313-8971, 41-50.	M51
Сања Филиповић, “Gender of children and preschool program models As factors in preschool children's creativity”, <i>Research Result - Pedagogy and Psychology of Education</i> , Vol. 4, №2:52-67 (2018), Belgorod: Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Belgorod National Research University", ISSN 2313-8971, 52-65.	M51
Stanisavljević, J., Jelić, D., Filipović, S, “Analiza primjene nastavnog filma u realizaciji zooloških programskih sadržaja za osnovnu školu” <i>Vaspitanje i obrazovanje - časopis za pedagošku teoriju i praksu</i> , godina XLII, broj 3-4 Podgorica (2017), ISSN O350-109, 107-118.	M51
Almažan, S., Filipović, S., Stanisavljević, J., “Mogućnosti primene interaktivnog pristupa u nastavi likovne kulture i biologije“, <i>Pedagogija</i> , godina 73, br. 3 (2018) ISSN 0031-3807, 414-431.	M52

ванредни професор Адам Пантић

- 2017. – Izložba grafika studenata i saradnika FLU, Galerija FLU, Beograd
- 2018. – Stereotip (izložba grafika studenata i nastavnika FLU), Kvaka 22, Beograd
- 2018. – Izložba grafika nastavnika FLU, Galerija savremene umetnosti, Požarevac
- 2019. – Izložba grafika nastavnika FLU, Narodni muzej Leskovac
- 2019. – Grafika FLU, Concrete Gallery, Vroclav, Poljska
- 2019.- Samostalna izložba grafika *Troubleshooting*, galerija BLOK, Novi Beograd
- 2019. – Imprinted in Time, grafika FLU, AAIPS Gallery, Seul, Južna Koreja
- 2020.- Izložba grafika profesora FLU i Akademije u Krakovu, projekat

Nature is my homeland, Krakov, Galerija savremene umetnosti, Beograd

Galerija FLU.

редовни професор Владимир Вељашевић

Učesnik u projektu:

Projekat – Slobodan pad, Vladimir Veljašević, autor grafičke novele koja je deo projekta – umetnički projekat – domaći – finansira Ministarstvo kulture Srbije, ukupno učesnika u projektu 4 (1 kustos, 1 saradnik, 2 nastavnika sa FLU) , 2017/18

Međunarodni projekat – FOLD - uključuje umetnike sa umetničkih akademija (SRBIJA, ARGENTINA, BELGIJA, KANADA, SAD, DANSKA, ŠPANIJA, FRANCUSKA, MEKSIKO, PORTUGAL, KINA), finansiran inostranim fondovima, 2017

Najznačajnije izložbe (5):

2018, Beograd, Dom omladine, Samostalna izložba - Veljašević – Velicki / JA VOLIM PTICE

2019, Beograd, Dom omladine, Samostalna izložba - Veljašević / NAJBOLJI DEO DANA

Međunarodno trijenale grafike - Krakov (POLJSKA)

Međunarodno trijenale grafike - Falun (ŠVEDSKA)

Beograd, Galerija SANU, 70 godina grafičkog kolektiva – Otisak vremena

редовни професор Александар Младеновић

Ko-autorstvo međunarodnog projekta

2017 / 2018. Ko-autor međunarodnog umetničkog istraživačkog projekta STVARATI ZAJEDNO - VIDETI SEBE U DELU DRUGOG (CO-CREATE, SE VOIR DANS L` OEUVRE DE L` AUTRE) - PROSTORI KOJI SE DELE - sa dr. um Milivojem Pavlovićem, van. prof. FLU, dr. prof Filip Boasoneom i Loren Bolije, kustosom, Univerzitet Kvebeka u Troa-Rivjer, Kanada. U okviru obeležavanja 150-godišnjice osnivanja Republike Kanade. Broj učesnika: 24 (12 umetnika iz Srbije-profesora, saradnika i studenata doktorskih studija FLU, Arhitektonskog fakulteta u Beogradu, UUB i 12 umetnika iz Kanade). Realizaciju projekta u Srbiji je finansiralo Ministarstvo kulture i informisanja Republike Srbije.

Izložba i prezentacija projekta:

- Paviljon u Tvrđavi, Galerija savremene likovne umetnosti, Niš, (12.9.-1.10.2017.)
- Galerija Fakulteta likovnih umetnosti, Beograd, 02.11.2017.
- Gradska galerija, Užice, 14.12.2017.
- Galerija savremene likovne umetnosti, Subotica, 06. 02. 2018.
- Galerija Kulturnog centra, Šabac, 04.2018.
- Galerie r3, Univerzitet Kvebeka u Troa-Rivjer, Kanada, 2018.

Samostalne izložbe (izbor od 5)

2020. A.M.Leka – Najbolje od / Najveći hitovi i promašaji / 30 godina umetničke grafike, retrospektivna izložba, Galerija FLU, Galerija Izlozi, Galerija Centra za grafiku i umetnička istraživanja, Beograd

2019. Dekada, slike, Galerija savremene likovne umetnosti, Požarevac

2017. Galerija Kulturnog centra, Gornji Milanovac

2017. VicLeka (sa Vikom Godarom, VB), Gallery 46, London, Velika Britanija

2017. Pank portreti dinastije Obrenović, Galerija Kulturnog centra, Šabac

редовни професор Катарина Зарић

Izložbe, projekti

Učesnik projekta "Nature is my homeland" međunarodna grafička radionica. Saradnja FLU sa Akademijom lepih umetnosti Jan Matejko iz Krakova, Poljska. Projekat je finansirala poljska agencija NAWA (Narodową Agencję Wymiany Akademickiej)

Sedam učesnika iz Srbije, osam iz Poljske.

Izložba Medijala, nekad i sad. Galerija RTS a Beograd 2017.

Šesnaesti bijenale slikarstva "U svetlosti Milene" Požarevac 2017.

Tragom medijale, crtež velikog formata, Budva, Crna Gora 2018.

Boravak u Krakovu, projekat Nature is my homeland, 2019.

Izložbe projekta Nature is my homeland, Akademija Jan Matejko, Krakov i Galerija FLU, Beograd, 2020.

редовни професор Жарко Смиљанић

1. Morhange, Francuska, 18e Salon International de la gravure, Dec. 2018;
2. Piran, Slovenija, Samostalna izložba grafika (sa B. Klančarem), Jun. 2019;
3. Ekaterinburg, Rusija, Fifth International Mezzotint Festival, Ekaterinburg, Aug. 2019;
4. Barbizon, Francuska, Artistes Gravures, Dec. 2019;
5. IAPA Biennale, Kina (online exhibition), International Academic Printmaking Alliance 3rd Biennale and Academic Symposium, 2020.

доцент Владимир Милановић

Koordinator umetničkih projekata

- Grafika i crež, saradnja sa Katedrom za grafiku Akademije umetnosti u Novom Sadu, Galerija FLU i Kulturna stanica Svilara (2017, 2018, 2019) – sa red. prof. Anicom Radošević (AU Novi Sad), *domaći projekat, finansiran iz sopstvenih sredstava fakulteta, 20 učesnika*
- Mostovi – knjiga umetnika, saradnja 6 umetničkih fakulteta iz zemlje i regiona, Umetnički paviljon Cvijeta Zuzorić (2018) – inicijator projekta vanr. prof. Suzana

Vučković (FU Zvečan), *domaći projekat, finansiran iz sopstvenih sredstava fakulteta, 40 učesnika*

Učesnik umetničkih projekata

- Šta je grafika danas?, Likovna galerija Kulturnog centra Beograda (2019), *domaći projekat, Grafički kolektiv, 4 učesnika*
- Grafička kolonija Sićevo, (2017), *domaći projekat, Galerija Savremene likovne umetnosti Niš, 5 učesnika*

Samostalne izložbe

- SUPERNATURAL, Galerija O3ONE, Beograd (2020)
- CARBON COPY, Prodajna galerija Beograd (2020)
- GRAFIKE, Espace 157, Verviers, Belgija (2019)
- LIFE STILL, Centar za grafiku i vizuelna istraživanja Akademija, Beograd (2018)
- APROPRIJACIJE, Galerija savremene likovne umetnosti Niš (2018)

редовни професор Миодраг Млађовић

2018. - Mala grafika, Galerija graficki kolektiv, Beograd

- Majdan Art IX Medjunarodna izložba umetnosti minijature

- XIX Krajiski salon, Železnicki muzej, Beograd

-Trijenale crteža i male plastike, umetnicki paviljon „ Cvijeta Zuzorić ", Beograd

2019. - Izložba profesora i studenata Grafičkog odseka FLU u Vroclavu, Poljska

- Izložba profesora i studenata Grafičkog odseka FLU u Seulu, Korea

- Jesenja izložba ULUS-a, UP “ Cvijeta Zuzorić”, Beograd

2020. - Mala grafika, Grafički kolektiv galerija FLU, Beograd

редовни професор Драган Момиров

Izložbe:

2017. III međunarodni triennale grafike, Paviljon Cvijeta Zuzorić, Beograd
2018. Aktuelna srpska grafička scena -jedan pogled, Galerija Akademija, Sofija, Bugarska
2019. Otisak vremena 70/ , Grafički kolektiv 70 godina, Galerija Srpske akademije nauka i umetnosti, Beograd
2019. - Izložba profesora i studenata Grafičkog odseka FLU u Vroclavu, Poljska
2019. - Izložba profesora i studenata Grafičkog odseka FLU u Seulu, Korea

доцент Александра Јованић

- Свилене гаће, самостална изложба, Ликовна галерија Коларац, Београд 2020
- Mendaciorum ortus, самостална изложба, Центар за графику и визуелна истраживања, Београд 2020
- ТРАГОВИМА ЗВУЧНОГ НАСЛЕЂА аудио-архива Факултета драмских уметности, дизајн и имплементација, audioarhivfdu.edu.rs 2020
- С.У.Т.Р.А. фестивал, групна изложба Музеј науке и технике, Београд 2019
- Храбре жене путују кроз време 2, ауторски пројекат у сарадњи са Чарном Манојловић, самостална изложба, ПроЗор галерија, Београд 2018

ванредни професор Зоран Тодоровић

Избор

2018. Самостална Palazzo Pianetti. Jesi, I
2020. Art/ Rat /Tranzicija (1990. – 2000. – 2010. – 2020. – 2021.), Muzej moderne i suvremene umjetnosti, Rijeka, EPK Rijeka, HR.
2020. Two men standing. Part 3. Gallery Out of sight, Antwerp, B.
- 2020.Рефлексије нашег времена: Аквизиције музеја савремене уметности 1993 – 2019.

МСУБ. RS.

2019. NAPETA SEDANJOST / TENSE PRESENT, KIBLA Portal, Maribor, SL.

2019. Exodus. Виставка сучасного мистецтва резиденції BIRUCHIY, Museum of Kyiv History, Kyiv, UA.

2018. Nebeška bitja. Ne človek ne žival, MSUM, Ljubljana, SL.

2017. Extravagant Bodies: Crime and Punishment, The Garrett Centre, LADA, London, UK.

2017. Секвенце уметност Југославије и Србије из збирки музеја савремене уметности, МСУБ, RS.

доцент Владимир Николић

Samostalne izložbe

2017 / Event Horizon, Tobacco 001 Cultural Center, Ljubljana, Slovenija

Grupne izložbe

2020 / Nezaštićeni svedok #2, Muzej nauke i tehnike, Beograd

2019 / Rekonekcija, Trijenale proširenih medija, Umetnički paviljon Cvijeta Zuzorić, Beograd

2018 / Artists' Film Festival, Whitechapel Gallery, London, Velika Britanija

2017 / Art Encounters, Biennale of Contemporary Art, Temišvar, Rumunija

редовни професор Драгана Станаћев Пуача

Изложбе:

- Цртеж и његова сенка, 80 година ФЛУ, Изложба цртежа наставника ФЛУ, Галерија УЛУС, Београд, 2017.
- Поглед у Центар, избор графика из збирке Центра, Музеј града Београда, 2017.
- Самостална изложба Капелица Непобедиво сунце, Галерија ФЛУ, Београд, 2019.
- Изложба графика из Центра, Музеј у Требињу, Република Српска, 2019.

Пројекти и конференције:

- Програм мобилности наставника, Академији лепих уметности у Напуљу (Accademia Belle Arti di Napoli) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility, 10–23.9.2017, Напуљ, Италија
- Конференција „New Horizons of Culture, Arts and Media in digital environment, International Conference“, Belgrade, 2019.
- Конференција „Traditional and Contemporary in Art and Education“, Факултет уметности Универзитета у Приштини, Звечан, Косовска Митровица, 2019.

редовни професор Добрица Бисенић

Самосталне изложбе

- „Цртај као што дишеш// Рисувај както дишаш /Draw as you Breathe “ Елизабета Маторкич Бисенич/Добрица Бисенич, цртежи објекти, изложба по позиву, Банкаиа, Бугарска, Арт центар Банкаиа (11. 2018-02. 2019.)

Групне изложбе

- Цртеж и његова сенка, 80 година Факултета ликовних уметности, Галерија УЛУС, Београд, 2017.
- "80 година Факултета ликовних уметности – Избор из збирке ФЛУ", Галерија РТС, Београд, 2017.

редовни професор Димитрије Пецић

Самосталне изложбе :

- 2018. Галерија „Churchill“, Лијеж, Белгија
- Галерија „Akademia Sztuk Pięknych“, Гдањск, (Пољска), са Н. Велицким
- 2019. Галерија „Akademia Sztuk Pięknych“, Варшава, (Пољска), са В. Вељашевићем

Групне изложбе:

- 2018. Међународно Тријенале графике, Краков, Пољска
- 2020. Stones from other mountains – Музеј Графике, Гуанлан, Кина

редовни професор Бранко Раковић

Самосталне изложбе

- „Слике“, самостална изложба, Културни центар Шабац, 2018.
- „Тамна страна", самостална изложба слика, Продајна галерија, Београд, 2019.

Групне изложбе

- Октобарски салон Шабац, Народни музеј, награда за графику, 2017.
- Пролећна изложба, награда Златна игла, 2018.
- 5. Међународно бијенале минијатуре, Горњи Милановац, 2020.

редовни професор Зоран Граовац

Изложбе и јавно изведени радови:

- Један дан на Каприју, самостална изложба слика, Центар за графику и визуелна истраживања Академија, ФЛУ, Београд, 2018.
- Свети Сава Светогорац и Хиландарац“, Конак кнегиње Љубице, Музеј града Београда, Београд, 2020.
- Изложба графика наставника и сарадника ФЛУ у Београду, Галерија савремене уметности Пожаревац, 2018.
- „80.година ФЛУ“, Изложба цртежа професора ФЛУ, Галерија УЛУС-а, Београд, 2017.
- „54. Сазив ликовне колоније Сићево“, Галерија савремене уметности Ниш, 2018.
- Аутор мозаика Св. Сава, први архиепископ српски, лунета изнад јужног улаза у Храм Св. Симеона мироточивог у Беранама, Црна Гора 2020.
- Аутор мозаика Св. Сава на трону, први архиепископ српски, лунета изнад западног улаза у Храм спаљивања моштију Св. Саве у Краљеву, у години обележавања 800 година аутокефалности српске православне цркве, 2019.
- Аутор мозаика Пресвета Богородица са Христом, лунета изнад северног улаза у Храм спаљивања моштију Св. Саве у Краљеву, у години обележавања 800 година аутокефалности српске православне цркве, 2019.
- Аутор мозаика Св Георгије, лунета портала цркве Св Ђорђа, Темерин, 2018.
- Изложба три графичка центра, МГЛЦ, Словенија, ГЦ из Филадельфије САД, Центар за графику, Србија, МГЛЦ, Љубљана, Словенија, 2018.
- Поглед у Центар, Избор графика из Збирке Центра за графику, Културни центар Требиње, Требиње, Република Српска, 2019.
- Поглед у Центар, Избор графика из Збирке Центра за графику, Музеј града Београда, Ресавска 40 б, 2017.

Међународни програми

- Програм мобилности наставника, Академији лепих уметности у Напуљу (Accademia Belle Arti di Napoli) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility, 10–23.9.2017, Напуљ, Италија

ванредни професор Миливој Павловић

Самосталне изложбе

- „Један атеље у кварту Пер Ла Шез“, Галерија 73 (са Ериком Делмаром), Београд, 2017
- „Пут, линија, жица, мрежа, кавез“, Галерија КЦБ, Београд, 2017
- „Пут“, ГСЛУ Ниш, Ниш, 2018
- „On the road to nowhere“, Музеј у Смедереву, Смедерево, 2018
- „Eutorija“, Бански двор, Бањалука, Република Српска, 2019
- „It is time to pay now“, ОZone галерија, Београд, 2020
- „Wandelbare Orte | Changeable Places“ mit Marie Rolshoven (Fotografie) und Misko Pavlovic (Grafik und Malerei) Subjectobject gallery, Берлин, 2020

Уџбеници

- Ликовна култура за 5.разред основне школе БИГЗ школство (акредитован за 2018)
- Ликовна култура за 6.разред основне школе БИГЗ школство (акредитован за 2019)
- Ликовна култура за 7.разред основне школе БИГЗ школство (акредитован за 2020)

Међународни пројекти

- Координатор пројекта Стварати заједно Србија- Канада 2017-2018, Финасијски помогло Министарство културе и информисања Србије, Амбасада Канаде, број учесника 27
- Учесник пројекта и предавач на пројекту „Nature is my Homeland“, Serbia, Poland, USA, Germany 2019-2020, Пројекат финансирала NAWA (Пољска национална агенција за академску размену), број учесника првог сазива 22, другог сазива (Краковска академија и ФЛУ Београд) 18.

ванредни професор Симонида Рајчевић

Самосталне изложбе

- Изложба слика, СТРЕЛИЦЕ, Галерија Дома омладине, Београд, 2020.
- Изложба слика и скулптура, ЛАЖНИ БОЛ, Галерија КЦБ, Београд, 2020.
- Изложба слика ЧУДНИ ТАЛАСИ, Завичајни музеј Књажевац, 2018.
- Изложба слика ЧУДНИ ТАЛАСИ, Галерија Културног центра, Сремски Карловци, 2018.
- Изложба цртежа и графика, Тамна звезда, Скупштина Бања Лука, 2018.
- Изложба слика ЧУДНИ ТАЛАСИ, Народни музеј Зајечар, 2018.
- Изложба слика и објекта ЧУДНИ ТАЛАСИ, Галерија Звоно, Београд, 2016/17.

Међународни пројекти

- Учесник пројекта “Nature is my Homeland”, Србија, Пољска, САД, Немачка, 2019-2020, Пројекат је финансирала NAWA (Пољска национална агенција за академску размену) број учесника првог сазива 22, другог сазива (Краковска академија и ФЛУ Београд) 18.

доцент Снежана Јовчић Олђа

Самостално изведени пројекти

- Свети Теодор Вршачки, мозаик, Црква Пресвете Богородице Тројеручице, Манастир Мало Средиште, Вршац 2020.
- Свети краљ Стефан Првовенчани, мозаик, Саборни храм Светог Симеона Мироточивог, Беране, Црна Гора 2020.
- Исус Христ, мозаик, Црква Пресвете Богородице Тројеручице, Манастир Мало Средиште, Вршац 2020.
- Исус Христ, мозаик, Црква Светог Саве, Краљево 2019.
- Свети Симеон Мироточиви, мозаик, Црква Пресвете Богородице Тројеручице, Манастир Мало Средиште, Вршац 2018.
- Свети Сава, мозаик, Црква Пресвете Богородице Тројеручице, Манастир Мало Средиште, Вршац 2017.

Самосталне изложбе

- Пејзажи на папиру, Галерија СКЦ, Нови Београд 2018.
- „Мозаици у дијалогу“ Изложба мозаика са Матком Кезелеом, музеј Пригорја, Хрватска 2017.
- „Путевима римских мозаика“, Изложба мозаика, галерија „Хелиос“, Темишвар, Румунија 2017.

Предавања

- Гостујући предавач на „Mosaic Painting Technique Workshop“ у оквиру програма „Master Workshop“, Xi'an Academy of Fine Arts, China 2017.

доцент Горан Јовић

Самостално изведени пројекти у јавном простору:

- Икона св. Георгија за трон манастира Ћурђеви Ступови осликана поводом обележавања осам векова манастира, Манастир Ћурђеви Ступови, Беране, Црна Гора, 2020.
- Зидно сликарство олтар са композицијама: „Богородица на трону“, „Служба Архијереја“, површине 91м², секо техника Саборни Епархијски Храм св. Саве, Краљево, 2019.

- Зидно сликарство западног травеја са композицијама: „Ваведење Богородице“, „Успења Богородице“, „Јоаким и Ана“, „Давид и Соломон“, „Шири од небеса“, фриз портрета у медаљонима на луку, површине 92,5м, секо техника Цркве св. Саве, Париз, Француска 2018.-2019.
- Зидно сликарство куполе Храма св. Саве у Краљеву, са темама Вазнесења Христовог, старозаветних пророка и јеванђелиста, површине 445м², секо техника, Саборни Епархијски Храм св. Саве, Краљево, 2018.-2019.
- Зидно сликарство Олтара, са темама: „Причешће апостола“, „Служба архијереја“, површине 30м², секо техника, Црква св. Луке, Кошутњак, Београд, 2017.-2018.
- Зидно сликарство западног травеја Храма Сабора Светих Апостола у Апатину, (свод), са темама: „Крштење Христово“, „Пображење“, „Васкрсење Лазара“, површине 60м², секо техника. Храм Сабора Светих Апостола, Апатин, 2017.
- Зидно сликарство припрате са темом Ктиторске композиције површине 29м², фреско техника, Црква св. Кнеза Лазара, Чачак, 2017.
- Зидно сликарство јужног травеја (певничка апсида са припадајућим луцима), са темама: „Силазак св. Духа на апостоле“, „Исцељење у бањи Витезди“, фриз безсребреника и лекара површине 63м², секо техника; Црква св. Георгија, Темерин, 2017.

Самосталне изложбе:

- „Омилије у Боји“, Културни центар Србије, Париз, 2018.
- „Омилије у Боји“, Италијански културни центар „Circolo“, Ријека, Република Хрватска, 2017.

Групе изложбе:

- „Свети Сава Светогорац и Хиландарац“, Конак кнегиње Љубице, Музеј града Београда, Београд, 2020.
- „Fresco Painting“, Gallery of Xi'an Academy of fine arts, Xi'an, China, 2019.
- Ο Αγιορείτης Άγιος Σάββας ο Χιλανδαρινός, Σύγχροτική αποτύπωση Εκθροσιακός χώρος της, Αγιορειτικής Εστίας, Θεσσαλονίκη, Tessaloniki, Greece
- Учешће на међународној изложби по позиву поводом обележавања 800. год. аутокефалности СПЦ, 2019.
- „Слика православног истока“, TransformArt Gallery, Београд, 2019.
- Изложба графика наставника и сарадника, ФЛУ у Београду, Галерија Савремене Уметности, Пожаревац, 2018.
- „80. година ФЛУ“, Изложба цртежа професора ФЛУ, Галерија УЛУС-а, Београд 2017.

Пројекти

- Коаутор зидне композиције „Refleksions of Pompea“ (фреско техника) 7.5x 2,2м са колегама предавачима и студентима учесницима „Fresco Painting Technique

Workshop“ у оквиру програма „Master Workshop“. Xi'an Academy of Fine Arts China, 2019.

- Као коаутор водио је групу уметника на осликовању северног, јужног и западног лука са припадајућим зидовима, површине 318 м2. Црква св. Георгија, Темерин, 2018-2019.
- Водио је групу уметника за завршетак осликовања припрате и звоника са припадајућим параклисима св. Николе и св. Петке, површине 212м2, Храм Сабор св. Апостола, Апатин, 2017.-2019.
- Члан жирија Првог Бијенала Савремене Црквене Уметности. Цвијета Зузорић, Београд, 2018.
- Избор за осликовање цркве св. Саве (западни травеј и фриз северног зида олтара,наоса и хора са композицијама Великих празника), Париз, Француска, 2018.
- Избор на конкурс за осликовање Храма Спаљивања Моштију св. Саве у Краљеву, поводом обележавања 800 година од аутокефалности Српске Архијепископије, Краљево, 2017.

Предавања

- Гостујући предавач на „Fresco Painting Technique Workshop“ у оквиру програма „Master Workshop“, Xi'an Academy of Fine Arts, China, 2019.год.
- Гостујући предавач на Академији СПЦ за уметност и конзервацију Београд 2019-2020.

доцент Биљана Ђурђевић

Пројекти

- Inter/Акција 17/18, 18/19, 19/20, пројекат финансирало Министарство културе и информисања Републике Србије, број студента са ФЛУ: 8, број студената са Катедре за историју уметности Филозофског факултета у Београду: 7

Самосталне изложбе

- 2019. „Увод у оруђе делања“, Галерија савремене уметности Панчево, Србија
- 2018. „Тешко је бити слободан“, Навигатор галерија, Београд.
- 2017. „Унутар зидина“, Галерија савремене уметности Смедерево, Србија
- 2017. „Оруђе делања“, Галерија Мењачница, Готхе Институт, Београд, Србија.

Групне изложбе

- 2020. „Рефлексије нашег времена: Аквизиције Музеја савремене уметности 1993–2019.“ Музеј савремене уметности Београд, Србија
- 2020. „30. Меморијал Надежда Петровић“, Чачак, Србија
- 2019. „13. Бијенале акварела“, Галерија савремене уметности Зрењанин

- 2018. „All that we have in common“, Музеј савремене уметности Скопје, С. Македонија
- 2017. Нове технологије-технологије мишљења, Галерија савремене уметности Панчево
- 2017. XXI Пролетно анале, Дом културе Чачак, Србија

Издаваштво

- 2020. графичка новела „Оруђе делања“, издавач Бесна Кобила, Београд
- 2016. „Нурперотомачија Poliphili или Жудња за љубављу у сновима“, аутор Биљана Ђурђевић, издавач Проарторг, Београд

Предавања

- 2020. Masterclass MSURS, пратећи програм Меморијала Надежда Петровић

Колекције

- 2020. MSUB, Београд, Србија
- 2019. MSUB, Београд, Србија
- 2018. Albertina Museum, Беч, Аустрија

доцент Милан Антић

Изложбе

- Докорирао на Факултету ликовних уметности у Београду са темом „Телесно и трансцендентно“ (изложба слика и цртежа) 2018. год.
- „Досијеи о свакодневном“ изложба цртежа са Урошем Ђурићом, галерија Хаос, Београд 2017.

Пројекти

- Учесник на пројекту ‘Државна матура’ 2019/20 год. Министарства просвете, науке и технике. Пројекат је финансиран од стране Европске уније.

доцент Светлана Волић

Самосталне изложбе

- “Предео жеље”, Галерија центра за графику и визуелна истраживања Академија, ФЛУ, Београд, 2020.
- “NON FINITO, пасаж 5: Где престаје гледање”, Павиљон у Тврђави, Галерија савремене ликовне уметности Ниш, 2019.

- “NON FINITO, пасаж 4: Простор између удисаја и издисаја”, Галерија задужбине Илије М. Коларца, Београд, 2017.
- NON FINITO, пасаж 3: Кад зидови постану мекани, Галерија савремене уметности Културног центра Панчева, 2017.
- “NON FINITO, пасаж 2: Где престаје свет”, Салон Музеја савремене уметности, Београд, 2017.
- “NON FINITO, пасаж 1: Сан о другом месту”, Галерија 73, Београд, 2017.

Одабране групне изложбе

- Nature is my homeland - The Elements", Галерија „International Print Triennial Society in Krakow“, Краков, Пољска, 2020.
- „Common Space“, Galeria e Fakultetit të Arteve / Gallery of the Faculty of Arts, Приштина, 2020.
- 30: 1990-2019, Ликовна колонија Галичник / Art Colony Galichnik, Мултимедијален центар Мала станица / Multimedia center Mala stanica, Скопље, Р.С. Македонија, 2019.
- Behind the image, Neue Galerie im Höhmannhaus, Augsburg, Немачка, 2018.
- Поместени граници, Младински Културен Центар (МКЦ), Скопје, Македонија, 2018.
- Common Space, Галерија Collegium artisticum, Сарајево, Босна и Херцеговина, 2018.

Предавања и конференције

- Предавач на интердисциплинарним докторским студијама УУ: Вишемедијска уметност, предмет Једномедијске уметности – Сликаство, Универзитет уметности у Београду, од 2019.
- Предавање „Site-specific уметност – простор као партнер у стваралачком процесу“. Семинар за младе уметнике „Уметник у контексту“ ауторке Дуње Трутин, Београд, 2020.
- Учесник међународне конференције Универзитета уметности у Београду „Будућност уметничког образовања и истраживања пред изазовима дигиталног окружења“, излагање са колегиницом Јеленом Тодоровић под називом "Флуидност медија и флуидност међа – интердисциплинарност у уметничком образовању", Сесија: Уметничка истраживања у области визуелних уметности, Универзитет уметности у Београду, 2020.
- Учесник панел дискусије „Shared Cities Creative Momentum – SCCM DVORIŠTE IDEJA BEOGRAD: PROSTORI PRODUKTIVNOSTI“, у оквиру програма Београдске интернационалне недеље архитектуре - BINA, Културни центар Београда, Галерија Артгет, 17. мај 2019.
- Предавач на Летњој уметничкој школи Универзитета уметности у Београду „ARTQUAKE“, Ментор радионице визуелних уметности „Трг од жеље – читање, замишљање и извођење града“, Котор, Црна Гора, 7-14. јул 2019.

- Предавач „VISUAL радионица ГРАД/СИТУАЦИЈА/АКЦИЈА – уметничке интервенције у јавном простору“, у оквиру FIST LAB, 14. Фестивала Интернационалног Студентског Театра, Трг Николе Пашића, 10-17. мај 2019.
- Учесник међународне конференције о културној сарадњи "Interacademia 2019". Излагање „Site-specific пројекти (уметничке интервенције у јавном простору, радионице и летње школе Универзитета уметности у Београду)“ у оквиру сесије „Улога Југоисточне Европе у повезивању европског културног простора с његовим окружењем. Хрватски дом херцега Стјепана Косаче, Мостар, 28-31. мај 2019.
- Предавач на Летњој уметничкој школи Универзитета уметности у Београду „ГРАД: БУДУЋНОСТ ТРАДИЦИЈЕ / ТРАДИЦИЈА БУДУЋНОСТИ“, Ментор радионице визуелних уметности „Нова прошлост – genius loci Вучје, Лесковац, 12-19. јул 2018.
- Гостујуће предавање “Извођење просторних наратива (Видео инсталација у извођачким и визуелним уметностима)“, едукативни програм 13. фестивала интернационалног студентског театра (ФИСТ), 17. март 2018, КЦ Барака, Београд
- Гостујући предавач на пројекту „Град и његове границе“, интердисциплинарни уметнички пројекат проф. Јелен Тодоровић са студентима ФЛУ, 2017-18

Међународни пројекти

- Учесник пројекта „Nature is my Homeland“, партнери: Jan Matejko Academy of Fine Arts in Krakow, Poland, Факултет ликовних уметности у Београду, HS University of Applied Sciences & Design Trier, Germany University of Alabama College of Arts and Sciences, New College, USA, Пројекат је финансирала NAWA (Пољска национална агенција за академску размену) 2019/20. број учесника првог сазива 22, другог сазива 18.
- Пројекат „Balkanska Field Trip“, сарадња Факултета ликовних уметности у Београду и AFAD – Академије ликовних уметности и дизајна из Братиславе, Словачка. Ментори: професори Оља Триашка Стефановић, Јелена Тодоровић и Светлана Волиц, Београд 2018/19. број учесника 16

Мобилност

- Програм мобилности наставника, Академија ликовних уметности и дизајна у Братислави (Academy of Fine Arts and Design in Bratislava (AFAD) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility for Training, 10–17.12.2017, Братислава, Словачка
- Програм мобилности наставника, Академији лепих уметности у Напуљу (Accademia Belle Arti di Napoli) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility, 10–23.9.2017, Напуљ, Италија

доцент Стефан Тасић

Самосталне и групне изложбе

- NOTHING AT ALL TO BE DONE ABOUT IT – слике, самостална изложба, Галерија савремене уметности у Смедереву (Музеј у Смедереву), јул/август 2018.
- Изложба слика, самостална изложба, Галерија Народног музеја Ваљево, фебруар/март 2018.
- „Сентиментална повест“ – изложба слика и цртежа : докторски уметнички пројекат, самостална изложба, Галерија ФЛУ, Београд, јануар/фебруар 2018.
- III ликовна колонија Петровац на Млави, групна изложба, Завичајни музеј, август/септембар 2019.
- Цртеж и његова сенка, групна изложба, Галерија УЛУС, Београд, октобар, 2017.

доцент Петар Ђорђевић

Самосталне изложбе:

- Изложба слика, „Употреба машине”, Галерија Мостови Балкана, Крагујевац, 2017.
- Изложба „(Ре)конструкција Бахове главе. Превођење музике, изложба цртежа и једне слике”, Галерија ФЛУ, Београд, 2017.

Групне изложбе:

- Изложба анатомских цртежа у Галерији факултета ликовних уметности у Сијану, Кина. 2019.
- Interacademia 2019, Галерија Академије ликовних уметности Широки Бријег и Галерија краљице Катарине ХДХС Косача, Мостар, 2019.
- Изложба „Младост “ коју организује Ниш арт фондација у Нишу и Београду, 2017

Пројекти и предавања

- 2019. страни предавач на Факултету ликовних уметности у Сијану (Кина) у септембру месецу. Ментор радионице и предавања из области Пластичне анатомије групи од 25-30 професора и асистената, као и предавања студентима друге године основних студија сликарства на истом факултету.
- 2018. руководилац радионице под називом „Nodeus Art Class-Character studies“ (септембар, октобар, новембар) на којој је учествовало укупно 7-10 студената ФЛУ-а и уметника запослених у компанији Нордеус. Компанија Нордеус је финансирала овај пројекат.

асистент Немања Николић

Изложбе:

- Самостална изложба, Shot to Sequence, ERD Gallery, Сеул, Јужна Кореја, 2020.
- Самостална изложба, Sketch for One Erasable Plot, Galerie Dix9, Париз, Француска, 2019.
- Самостална изложба, The Palace of Time and Memory, Дворац Петровића, Центар савремене уметности Црне Горе, Подгорица, Црна Гора, 2019.
- Самостална изложба, Vanishing Fiction, Уметнички простор У10, Београд, Србија, 2018.
- Групна изложба, 57. Октобарски салон (кустоси Гунар и Даниеле Кваран), Лепота какофоније, Београд, Србија, 2018.

Списак пројеката у којима сам био руководиоца:

- Анимирани филм The Plot, домаћи пројекат, десеторо учесника, 2017/2020
- Видео инсталација Uncontained Images, домаћи пројекат, троје учесника, 2017/2018

асистент Ђурђа Сивачки

Самосталне изложбе:

- "Микрокосмос на мом столу", цртежи, Галерија Мостови Балкана, Крагујевац, 2017.
- "Простори", цртежи, Модерна галерија Лазаревац, 2017.
- "Genius loci", цртежи, Галерија '73, Београд, 2019.
- "Genius loci", цртежи, Галерија ФЛУ, Београд, 2020.
- "Genius loci", цртежи, Павиљон у Тврђави, Галерија савремене ликовне уметности, Ниш, 2020.

Пројекти:

- "Скривена тајна новца - део историје у твојој руци кроз визуелни речник новчаница и кованица, реконструисање занимљиве историје цивилизације" (март-децембар 2017.) 75 ученика београдских средњих школа
- "Флора мирабиле - чаробни свет биљака - приказ и употреба флоре у уметности, науци и свакодневном животу" (март- децембар 2019.) 70 ученика београдских средњих школа Пројекат је добио награду Звезде Београда 2019.
- Члан жирија међународног пројекта "Радост Европе" (2018, 2019)

асистент Наташа Кокић

Групне изложбе

- 2020. „Where are the lions?“, Међународна изложба, Интернационални центар за савремену уметност, Праг, Чешка Република, Финансирала чешка влада и Meet Factory, кустос Eva Riebova
- 2020. „Незаштићени сведок No 2: MMM“, Музеј науке и технике, Београд, Средства добијена од Града Београда, кустос Јелена Спаић
- 2018. „Прецртано/Overdrawn“, Међународна изложба, савремени цртеж од Лироја Нимана до данас, Музеј савремене уметности Војводине, Нови Сад, кустоси Томас Ву и Мирјана Душић Лазић
- 2017. „Повратак у садашњост/ Back to now“, Уметнички простор U10, Београд, кустос Исидора Фићовић
- 2017. „Pinewood fine art“, Potsdam(Berlin), власник галерије Leonie

Самосталне изложбе

- 2020. „Ensemble of possible histories/Skupina mogućih svetova“, Beograd, Prodajna galerija Beograd
- 2018. „Alpha”Ciriih, Galerija Gara Perun
- 2018. „O prirodi stvari (crtež kao analiza pozicije pojedinca u savremenom društvu)“, Beograd, Galerija Magacin
- 2018. „Disrtibucija verovatnoće“, Beograd, Evropski centar za kulturu i debatu Grad
- 2017. „Distribucija verovatnoće“, Novi Sad, Kulturni centar Novog Sada, Mali likovni Salon

ванредни професор Ђорђе Чајак

- selektor Vajarskog simpozijuma Smotre "Mermer i zvuci" (2017, 2018, 2019)
- član žirija Prvog internacionalnog skulptorske kolonije " Boro Njezić", Gradiška (BiH) septembar 2020.

Realizacija monumentalne skulpture u javnom prostoru u gradovima:

1. Vadodara, India 2020.
2. Caransebes, Romania 2019.
3. Riyadh, KSA 2019.
4. Polieste, Romania 2019.
5. Aiud , Romania 2019.
6. Tonghe, Harbin, China 2018.
7. Ostaka - Hurgadha , Egypt 2018.
8. Manama, Bahrain 2018.

9. Baku, Azerbaijan 2017.
10. Tongchuan, China 2017.
11. Adana , Turkey 2017.

ванредни професор Драган Рајшић

Самосталне изложбе:

- 2019. "Механички пејзажи" Продајна галерија, Београд;
- 2018. "Велика очекивања" Галерија Х Витамин, Београд;
- 2017. "Нијансе кретања" Галерија Илози ФЛУ, Београд.

Групне изложбе:

- 2020. Јесењи салон УЛУС, Уметнички павиљон "Цвјета Зузорић", Београд;
- 2020. 15. Међународни бијенале уметности минијатуре, Културни центар, Горњи Милановац;
- 2018. Вајарска радионица, Националне уметничке академије, Галерија Местра, Софија, Бугарска;
- 2017. Симпозијум скулптуре Меандер, Галерија Меандер, Апатин;
- 2017. 35. Интернационални симпозијум скулптуре у теракоти Terra, Галерија Terra, Кикинда;
- 2017. VIII Међународна изложба "Уметност у минијатури" Мајданарт, Мајданпек;
- 2017. Конкурс за израду идејног решења за спомен-облежје Зорану Ђинђићу.
- 2017. SCULPTURE NETWORK – Дан савремене скулптуре у Европи, Уметнички павиљон "Цвијета Зузорић" Београд.

Гостовања:

- 2019. Интернационална летња академија НАУ Софија, Вајарски симпозијум, Ахтопол, Бугарска;
- 2018. Аристотелов универзитет у Солуну, Факултет ликовних и примењених уметности, Грчка;
- 2018. Национална академија уметности, Софија, Вајарска радионица, Бугарска;

ванредни професор Габриел Глид

Samostalne izlozbe

2017 IZLOŽBA SKULPTURA I PRINTOVA, POČETAK, GALERIJA FLU, BEOGRAD

2017 IZLOŽBA PRINTOVA I GRAFIKA, GALERIJA CENTRA ZA GRAFIKU I VIZUELNA ISTRAŽIVANJA, BEOGRAD

2018 IZLOŽBA Seen and not seen, Oficirski dom, Niš

2020 Rubber Soul, safe bathroom. Projekat finansiran ministarstvo kulture republike Srbije,

2017

- ČLAN UPRAVNOG ODBORA MPU, BEOGRAD

- ČLAN KOMISIJE ZA FINANSIRANJE PROJEKATA IZ OBLASTI VIZUELNIH UMETNOSTI, MINISTARSTVO KULTURE I INFORMISANJA REPUBLIKE SRBIJE.

- POGLED U CENTAR-IZBOR GRAFIKA IZ ZBIRKE CENTRA ZA GRAFIKU

MUZEJ GRADA BEOGRADA 7-25.11.2017

-Galerija savremene umetnosti Kulturnog centra Pančeva,

Narodni muzej Pančeva , Trg kralja Petra 1. 7, Pančevo

NOVE AKVIZICIJE 28.12.2017. - 17. 1. 2018.

-GOSTUJUĆI PROFESOR XI AN ACADEMY OF FINE ARTS,

REDUCING TO THE ESENCE 14.11.-01.12.2017

ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE, Organizatori konkursa su tim projekta "Podrška EU

inkluzivnom društvu" i EU info centar.

2018

Izložba " Pravo na nezaborav"

Exhibition Right to Remembrance UN NY, USA 25.01 - 02.02 2018

31. Čukarički likovni salon, Galerija 73, Beograd

2019

Politikina nagrada za najbolju izložbu u 2018. godini

Autorska izložba Svetlane Mladenov, Linija vremena, Čačak

Autorska izložba Svetlane Mladenov, Linija vremena, Vršac

Izložba Centra za grafiku i vizuelna istraživanja, Trebinje

Ulus, 100 godina, 100 umetnika, 100 dela, Paviljon Cvijeta Zuzorić, Beograd

2020

Refleksije našeg vremena: Akvizicije Muzeja savremene umetnosti 1993–2019, MSUB, Beograd

Soba sa pogledom, KCB, Beograd

уметнички сарадник Милорад Панић

Javno izlaganje umetničkog dela na samostalnim izložbama

- Eksperiment X, Galerija X-vitamin, Studentski Trg 11, Beograd 2019.
- Pangea, Prodajna galerija Beograd, Beograd 2018.
- Kraj i početak, Umetnička Grupa Dimenzija, Kulturni centar Srbije, Pariz 2018.

Komercijalna realizacija umetničkih dela

- Skulptura "Eksperiment X 20-1", Šumadija Granit, Aranđelovac 2020.
- Skulptura "AUBUC", Titelski Breg, Kalvarija, Titel 2018/19.
- Skulptura "Meandar", Rezervat prirode Zasavica 2017/18.

Učešće na domaćim ili međunarodnim konkursima umetničkih dela

- Projekat izvođenje skulpture "AuBuC" na lokalitetu Titelski breg, podržan od strane Ministarstva kulture, JP Titelski Breg 2017. Broj učesnika 5.

Učešće ili vođenje posebnih umetničkih kurseva, seminara ili majstorskih radionica u zemlji i inostranstvu

- Simpozijum Šumadija Granit, Arandjelovac 2020.
- Međunarodna likovna kolonija "Lastva", Trebinje 2019.
- Simpozijum skulpture profesora i studenata, Nacionalna umetnička akademija, Sofija 2018.
- Umetnička kolonija Mileseva, Prijepolje 2017.
- Umetnička kolonija "Zasavica", Rezervat prirode Zasavica 2017.

ванредни професор Радос Антонијевић

Samostalne izložbe

- 2019. Dekoltei i brojanice, Muzej savremene umetnosti Vojvodine, Novi Sad
- 2019. Svet izvan slike, Galerija Novembar, Beograd
- 2018. Samom sebi, Narodni muzej Kraljevo, Kraljevo
- 2017. Na svome mjestu stajati, Muzej savremene umjetnosti Republike Srpske, Banja Luka
- Učešće u ERAZMUS projektu kao gostujući profesor Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu, Sveučilišta u Zagrebu, 2019.
- **Projekat „U DODIRU SA“, 2019.** - inkluzija slepih i slabovidih lica u prostor savremene likovne umetnosti. Projekat je saradnje Muzeja savremene umetnosti u Beogradu i FLU u Beogradu, a podrazumevao je izradu i izlaganja radova studenata klase prof. **Mrdana Bajića** i vanr. prof. **Radoša Antonijevića** u relaciji sa odabranim delima iz kolekcije MSU Beograd. Kustoskinje na projektu su bile Katarina Krstić i Senka Ristivojević. Projekat je finansiran od strane Muzeja svremene umetnosti u Beogradu.

Spisak studenata koji su učestvovali u projetu: Katarina Bošković, Luka Cvetković, Bogdan Đukanović, Filip Đukić, Katarina Jovanović, Ana Marinković, Jelena Mirković, Konstantinos Patelis Milićević, Andreja Prokopijević, Marija Tomić, Sabine Vedege i Nikita Živanović

доцент Милица Тебић

- 1.M. Ćebić: *Noesis*, BIO 26 Shared Knowledge:Project presentations, organised by the 26th Biennial of Design Ljubljana, curators Thomas Geisler, Aline Lara Rezende, Head of processes BIO26: Mojca Mihailovic, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Ljubljana 2020.
- 2.M. Ćebić, M. Ćirić: *13.Nove tehnologije – ishodi*, Z.Todorović, V.Nikolić, N. Gajić, Karkatag, U.Krčadinac, V.Joler i K.Craford, D.Radovanović, urednica programa I. Markez, Kulturni Centar Pančevo, projekat podržan od strane Ministarstva kulture Republike Srbije i Pokrajinskog Sekreterijata za kulturu Novi Sad 2020.
- 3.Thomas Geisler, Aline Lara Rezende: 26th Biennial of Design Ljubljana: Designathon #1, Participants: Markus Jeschaunig, Virginia Lui, Elisabeta Ratalino, Marco Luigi, Emilio Sordi,

Diana Marcela Torres Molano, Minji Choi, Kamila Kantek, Marcin Liminowicz, Inês Achando, Milica Cebic, Aljaž Rudolf, Gaja Mežnarić Osole, Gabriela Szalanska Advisory Committee: Deyan Sudjic, Amelie Klein, Johnny Golding, Aleš Pustovrh and Maja Vardjan, Institution: The Ljubljana Botanical Garden, Design mentor: Future farmers: Amy Franceschini, Lode Vranken, Knowledge mentors: Jože Bavcon, jBlanka Ravnjak, Project manager: Ales Kobe, Head of processes BIO26: Mojca Mihailovic, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Ljubljana, Slovenija 2019.

редовни професор Мрђан Бајић

2021. MSU, Beograd.
2020. 2D = 3D, solo show, Galerie RX, Drawing Now, Paris (cat).
2020. 2D = 3D, Galerija Rima, Beograd.
2019. Galerija Rima, Kragujevac (cat).
2019. Betes de Scene, Fondation Villa Datri, Isle-sur-la-Sorgue, France (cat).
2019. Bring me Back, Galerie Paola Verrengia, Salerno.
2019. Bring me Back, Museo Archeologico Provinciale, Salerno.
2018. *Facciamo finta di niente*, GABA, Galleria dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, Italy.
2018. Transversales, Galerie RX, Paris (cat).
2017. NB, Galerie RX, Paris.
2017. Opet i ponovo, Kulturna ustanova galerija Kula, Split (cat).
2017. Art of the Postcard, Handel Street Projects, London.
2017. Architecture as Metaphor, Griffin Gallery, London (cat).
2016. BLANK Galerie RX, Paris.
2016. Akvizicije 2001/2015, MSU Vojvodine, Novi Sad (cat).
2016. Akvizicije 2015, Muzej Zepter, Beograd (cat).
2016. Necenzurisane laži, Galerija Progres, Beograd.
2016. Spomenici i ideje, KCB, Beograd.
2015. Artistes a la une, Palais de Tokyo, Paris.
2015. Radnička klasa ide u raj, MSU, Zagreb.
2015. Mrdjan Bajić, Galerija Rima, Kragujevac (cat).
2015. Geo-Strategic, Galerija Hub12, Beograd.
2015. Dobitnici nagrade Fonda Tabaković, Galerija SANU, Beograd (cat).
2015. Toward a Better World, Galerie Nest Geneve (cat).

Knjige

Rasprizorujuće TRANSVERZALE, Leonida Kovač,
SUPERVIZUELNA, Beograd. 2017.

2D=3D Antonelo Tolve Olivie Kaplen i Branka Arsic, Galerija Rima, Beograd 2020

Табела 6.5.Листа одбрањених докторских дисертација у установи упретходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

	Име кандидата	Име ментора	Назив дисертације / година одбране
	Школска 2017/18		
1	Тубић Марко	Миливој Павловић	„Ка светлу – примена иконописачког поступка у сопственом д у његовом практичном и филозофском домену“ – изложба сл датум одбране 02.10.2017. године
2	Плескоња Ивона	Димитрије Пецић	„Деца Сунца; Стање просветљења као основ за сликарско и графичко истраживање“
3	Луковић Јелена	Жарко Смиљанић	„Филозофија егзистенцијализма у ангажованом изразу – изложба литографија“, датум одбране 08.12.2017.
4	Текић Дања	Милета Продановић	„Ars Combinatoria као метод визуелне спекулације – поставка мобилних графичких структура“, датум одбране 17.01.2018. године
5	Младеновић Милорад	Милета Продановић	„Непосредни контексти“ – вишемедијска просторна поставка, датум одбране 26.02.2018. године
6	Иветић Смиља	Милета Продановић	„На крилима паганског“ – изложба слика великог формата, датум одбране 28.02.2018. године
7	Поповић Невена	Радос Антонијевић	„На крилима времена – скулптуре и асамблажне композиције датум одбране 28.03.2018. године
8	Волиц Светлана	Милета Продановић	„NON FINITO, извођења просторних наратива – Амбијенталне инсталације“, датум одбране 16.04.2018. године
9	Сибиновић Петар	Радос Антонијевић	„Реалност несагледивог – скулптуре и цртежи“, датум одбране 20.06.2018. године
10	Љубица Стевановић	Анђелка Бојовић	„Аутобиографски сликарски запис у хроници једне приватне историје“ изложба слика, датум одбране 28.06.2018. године

	Школска 2018/19		
	Мошић Петар	Анђелка Бојовић	„Феномен одрастања и социјализације у савременом друштву“, изложба слика и цртежа, датум одбране 12.10.2018. године
13	Гајић Петар	Миливој Павловић	„Просторне слике са играчкама у огледалу ауторефлексije“, тродимензионална инсталација у галерији ФЛУ, датум одбране 16.10.2018. године
14	Жикић Гордана	Симонида Рајчевић	„Црвени јелен – Антрополошке студије нове визуелности – објекти у простору“, датум одбране 24.10.2018. године
15	Антић Милан	Димитрије Пецић	„Телесно и трансцедентно“ – Изложба слика, датум одбране 29.10.2018. године
16	Ракић Милица	Драган Момиров	„Архив између реалности и фикције – вишемедијска просторна инсталација, датум одбране 30.10.2018. године
17	Келечевић Ирена	Добрица Бисенић	„Простори различитог мишљења, амбијентална инсталација“, датум одбране 01.11.2018. године
18	Тасић Стефан	Милета Продановић	„Сентиментална повест – слике и цртежи“, датум одбране 09.11.2018. године
19	Тодоровић Владимир	Дејан Грба	“Акт који трчи: наративна генеративност и аутоматска форма у ликовним уметностима“, генеративна инсталација, датум одбране 19.11.2018
20	Миросавић Стефан	Анђелка Бојовић	„Акумулација паралелних линија у образложењу савременог ентеријера“ цртежи на папиру, датум одбране 23.11.2018. године
21	Арсић Срђан	Милета Продановић	“Житија несветих – сликарско – скулпторска амбијентална инсталација“, датум одбране 04.12.2018. године
22	Станисавац Вујчић Вида	Оливера Парлић Карајанковић	„Лепа ли си Стојановић Олга! (Портрет односа мајке и ћерке – фотогрфије, графике и скулптуре)“, датум одбране 06.12.2018
	Миладиновић Магдалина	Милета Продановић	„Цртеж, икона, фотографија – самопостојање, дијалог у галеријској поставци“, датум одбране 06.12.2018. године
1	Крнајски Јадран	Димитрије Пецић	„Линија – извор могућности визуелне игре у дводимензионалној површини фигуративне слике“ – слике, датум одбране 18.12.2018. године

2	Прлинчевић Ивана	Анђелка Бојовић	„Сликарски кадрови у филмовима Алфреда Хичкока Држ`те лопова и Вртоглавица“, датум одбране 19.12.2018. године
3	Миленковић Биљана	Анђелка Бојовић	“Апстрактни експресионизам као начин испољавања личних емотивних стања“ изложба слика, датум одбране 28.12.2018. године
4	Богданић Тања	Драгана Станаћев Пуача	„Сети се да не заборавиш, Симболичке импликације свакодневнице – цртежи и инсталација, датум одбране 19.03.2019. године
5	Ђорђевић Петар	Драгана Станаћев Пуача	„Могућност ликовног ишчитавања кичменог стуба, Изложба цртежа“, датум одбране 27.03.2019. године
6	Анђелковић Марија	Драган Момиров	„Поетске слике променљивости: Графички израз као фрагментарни визуелни наратив, Изложба графика, датум одбране 23.04.2019. године
7	Рамујкић Вахида	Зоран Тодоровић	„Могућност репрезентације реалности: Документарни вез у историјској четврти Мексико Ситија“, датум одбране: 27.05.20 године
8	Кокић Наташа	Милета Продановић	“О природи ствари – цртеж као анализа позиције појединца у савременом друштву“, датум одбране: 31.05.2019. године
9	Кулић Милан	Радос Антонијевић	„Камен инумен – амбијентална инсталација“, датум одбране: 05.06.2019. године
10	Шуњеварић Арбајтер Љиљана	Милета Продановић	Призори сеоба – изложба слика“, датум одбране: 10.06.2019. године
11	Радосичић Миљана	Радомир Кнежевић	“Трансформација мозаика из дводимензионалне у скулптурал форму и његова транзиција у савремени израз“, датум одбран 19.06.2019. год
12	Маринковић Драгиша	Радомир Кнежевић	„ТОКОВИ – контекст органско – геометријског грађења инсталације (Просторног цртежа), датум одбране 30.09.2019.
	Школска 2019/20		
1	Николић Немања	Милета Продановић	„Нацрт за један избрисиви заплет – изложба слика и цртежа“, датум одбране 03.10.2019.

2	Павловић Магдалена	Душан Петровић	„Просторно – временски ритам у скулпторској форми, датум одбране 11.10.2019.
3	Каришик Јелена	Димитрије Пецић	„Развој структуралних односа у настајању ликовног дела, датум одбране 19.11.2019. године
4	Поповић Биљана	Оливера Парлић Карајанковић	„Невестин унутрашњи монолог – фигуралне представе женских облика, датум одбране 02.12.2019. године
5	Пашић Ирена	Светлана Волиц	„Наличје коже – сликање је откриће, фикција, уметност (изложба слика), датум одбране 11.12.2019. године
6	Малешевић Ненад	Радос Антонијевић	„Америка: мапа разговора са самим собом“ (амбијентална инсталација), датум одбране: 25.12.2019. године
7	Јовановић Милица	Биљана Ђурђевић	„Без хоризонта“ (изложба слика и цртежа), датум одбране 27.02.2020. године
8	Стојаковић Ивана	Радомир Кнежевић	„Процес – праћење записа кроз простор и време“ Просторна вишемедјска поставка, датум одбране 07.07.2020. године
*Категоризација публикације према класификацији реорног Министарства за науку а у складу са захтевима допуна			
Напомена: Подкомисија ће, случајним избором, проверити докторску дисертацију и наведене публиковане резултате			

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	STVARATI ZAJEDNO - VIDETI SEBE U DELU DRUGOG (CO-CREATE, SE VOIR DANS L` OEUVRE DE L` AUTRE) - PROSTORI KOJI SE DELE -, 2017/18	међународни	Министарство културе и информисања Републике Србије; Univerzitet Kvebeka и Troa-Rivjer, Kanada	24
2.	Inter/Akcija 17/18, 18/19, 19/20	домаћи	Министарство културе и информисања Републике Србије	15
3.	Balkanska Field Trip, 2018/19	међународни	AFAD и ФЛУ	16
	Nodeus Art Class-Character studies	домаћи	Компанија Нордеус	10
н.				
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре				

Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Област за коју је биран
1.	1510957710109	Мрђан У. Бајић	редовни професор	27.12.2007.	100	Вајарство
2.	3108956860012	Жарко З. Смиљанић	редовни професор	28.12.2006.	100	Графика
3.	1605955710315	Вељко Т. Лалић	редовни професор	27.12.2007.	100	Вајарство
4.	3107962710158	Душан Н.	редовни	24.11.2011.	100	Вајарство

		Петровић	професор			
5.	2109962850064	Драган Н. Момиров	редовни професор	24.11.2011.	100	Графика
6.	0401957840048	Радомир М. Кнежевић	редовни професор	29.03.2012.	100	Сликаство
7.	1904959710244	Милета Б. Продановић	редовни професор	29.03.2012.	100	Сликаство
8.	0811961710098	Димитрије М. Пецић	редовни професор	31.05.2012.	100	Сликаство
9.	1501962761014	Добрица Н. Бисенић	редовни професор	31.05.2012.	100	Сликаство
10.	2706960920004	Миодраг Н. Млађовић	редовни професор	28.11.2013.	100	Графика
11.	1506966715035	Катарина М. Зарић	редовни професор	24.04.2014.	100	Графика
12.	2409961715159	Бојана П. Шкорц	редовни професор	25.12.2014.	100	Психологија
13.	0809960710235	Здравко Д. Јоксимовић	редовни професор	25.12.2014.	100	Вајарство
14.	0506960714017	Никола Шуица	редовни професор	26.10.2010.	100	Историја уметности
15.	0203973715033	Јелена А. Тодоровић	редовни професор	24.09.2015.	100	Историја уметности
16.	1902967710145	Бранко Р. Раковић	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликаство
17.	2007965710088	Зоран М. Граовац	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликаство
18.	2512961715235	Јасмина Ђ. Калић-Кумануди	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликаство
19.	2205967710243	Александар С. Младеновић	редовни професор	29.12.2016.	100	Графика
20.	1111969761017	Владимир В. Вељашевић	редовни професор	23.02.2017.	100	Графика
21.	2110971715445	Александра М. Јоксимовић	редовни професор	27.04.2017.	100	Педагогија
22.	1611969760013	Радош М. Антонијевић	ванредни професор	26.05.2016.	100	Вајарство
23.	1007973715036	Сања Б. Филиповић	ванредни професор	24.09.2015.	100	Методика
24.	1311962500188	Адам М. Пантић	ванредни професор	23.02.2017.	100	Графика
25.	1909957715364	Драгана Ж. Станаћев Пуача	ванредни професор	24.04.2014.	100	Сликаство
26.	1008959715519	Весна М. Кнежевић	ванредни професор	24.04.2014.	100	Сликаство

27.	1201963810015	Саша М. Радојчић	ванредни професор	28.04.2016.	100	Историја уметности
28.	2702965710096	Зоран П. Тодоровић	ванредни професор	23.02.2017.	100	Нови медији
29.	0406967710012	Дејан Д. Грба	ванредни професор	23.02.2017.	100	Нови медији
30.	0604972306609	Александра П. Кучековић	ванредни професор	26.10.2017.	100	Историја уметности
31.	0204974715249	Симонида У. Рајчевић	ванредни професор	29.03.2018.	100	Сликаство
32.	2112966710071	Зоран П. Димовски	ванредни професор	29.03.2018.	100	Сликаство
33.	0412967865024	Снежана С. Јовчић-Олђа	доцент	27.10.2016.	100	Сликаство
34.	2301979710329	Владимир Н. Милановић	доцент	02.09.2014.	100	Графика
35.	2510971715249	Оливера В. Парлић-Карајанковић	доцент	24.09.2015.	100	Вајарство
36.	2205965710416	Миливој З. Павловић	доцент	30.06.2016.	100	Сликаство
37.	0611973715193	Биљана В. Ђурђевић	доцент	30.03.2017.	100	Сликаство
38.	1309984710229	Милан Љ. Антић	доцент	02.09.2014.	100	Сликаство
39.	2210984727234	Бојана З. Матејић	доцент	01.10.2015.	100	Нови медији
40.	0305976715395	Александра М. Јованић	доцент	01.10.2015.	100	Нови медији
41.	2703967710146	Драган Ж. Рајшић	доцент	29.10.2015.	100	Вајарство
42.	2205976133658	Горан М. Јовић	доцент	25.02.2016.	100	Сликаство
43.	1506982865055	Милица С. Ћебић	доцент	28.09.2017.	100	Вајарство
44.	1312974710345	Владимир М. Николић	доцент	28.09.2017.	100	Сликаство
45.	1110974715523	Светлана М. Волиц	доцент	28.09.2017.	100	Сликаство
н.						

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и раду.

Награде наставника и сарадника

др ум. Владимир Вељашевић, редовни професор

Награда УЛУПУДС-а за алтернативно стрип издање на 63. Сајму књига- Београд, 2018

др Јелена Тодоровић, редовни професор

Награда Европске уније за културно наслеђе – Награда Европе Ностре (Награђено истраживање: *Research and cataloguing of the State Art Collection*, 2018)

др ум. Димитрије Пецић, редовни професор

2018. Награда „Awagami“ Међународно Бијенале графике, Лођ, Пољска
2020. Похвала за графику, Међународно Бијенале графике, Тајван, (ROC)

др ум. Бранко Раковић, редовни професор

Октобарски салон Шабац, Народни музеј, награда за графику, 2017.
Пролећна изложба, награда Златна игла, 2018.

др ум. Снежана Јовчић Олђа, доцент

Откупна награда 45. Салона уметности Панчева „У додиру са природом“ Галерија савремене уметности КЦ, Панчево 2017.

2. Награда за изузетан уметнички рад, 5. Бијенале акварела малог формата Галерија СКЦ, Нови Београд 2017.

др ум. Биљана Ћурђевић, доцент

2019. Велика награда 13. Бијенала акварела, Галерија савремене уметности Зрењанин.
2017. Прва награда Медаља ХХИ Пролећног анала, за цртеж Дочек.
2008. Друга награда Медјународне изложбе у Националном музеју Пекинг, Кина

Ђорђе Чпајак, ванредни професор

“The Belt and Road” Invitational Sculpture Exhibition u Qingdao, Kina (2017) -
Redemption award
2nd Shenzhen Excellent award "Spoonbill" Cup Award for Public Art u Shenzhen, Kina (2018) -
Excellent Award

Габриел Глид

Политикина награда за најбољу изложбу у 2018. Години

Милорад Панић

Награда на 61. Октобарски салон у Шапцу, 2017.

Радош Антонијевић

Награда Нишког салона, Галерије савремене ликовне уметности Ниш, 2019.

др ум. Милан Антић, доцент

Добитник награде за цртеж из фонда 'Владимир Величковић', Београд 2018.

Ауторски тим Одсека за теорију ФЛУ

Сребрна медаља Универзитета уметности (2019) за пројекат научног супа и тематског зборника *Факултет ликовних уметности у Београду: историја, наслеђе, будућност*.

Мрђан Бајић

Nagrada za spomen obeležje Zoranu Đinđiću (M. Bajić, B. Srbljanović, 2017).

Награде студената:

Јована Субашић, студент 3. год. ОАС, класа проф. Вељашевић - Награда ФЛУ за графику, 2018

Марија Шешлија, студент 4. год. ОАС, класа проф. Вељашевић - Награда ФЛУ за графику, 2018

Александар Сарић, Мастер, Награда ФЛУ за графику (подељена са Милом Сретеновић), 2017

Александар Сарић, Мастер, Награда ФЛУ „Марко Крсмановић“ за иновацију у графици, 2017

Маја Урошевић, 3. година, награда ФЛУ за графику малог формата, 2019

Давид Млађовић - Прва награда, ВИИ Меморијал „ Јован Марковић Камени " , Међународна изложба колажа и асамблажа, Галерија дворац „ Едшег", КЦ Нови Сад, 2017

Давид Млађовић -Награда Учитељског факултета у Ужицу, 14. Међународни графички бијенале суве игле у Ужицу, 2019

Лазар Заграђанин, Награда Телекома за школску 2018/19

Петар Ковачевић, Награда Кратер студија за школску 2018/19

Анђелија Ранђелов, Прва награда Кратер студија за школску 2017/18

Петар Ковачевић, Друга награда Кратер студија за школску 2017/18

Тијана Петровић – Награда Гете института у Београду за видео рад „Каква источноевропска уметница треба да буде“, 2019.

Тамара Спасојевић, Награда Телеком Србија, студент 1. године, 2020

Павле Бановић, Награда Телеком Србија, студент 1. године, 2018

Анђелија Ранђелов, Награда Телеком Србија, студент 1. године, 2017

Харис Ракић, 3. награда на Пролетном ликовном салону, Галерија Културног центра Нови Пазар, 2017.

Марија Јанићијевић, Награда за најбољег студента, Одсек за примењену и ликовну уметност, ФИЛУМ Крагујевац, 2019/2020.

Нина Пухар, Годишња награда ФЛУ Стеван Кнежевић за цртеж , 2018

Сања Момчиловић, Награда ФЛУ за сликарство Риста и Бета Вукановић, 2018.

Филип Грковић, Мастер студије, Награда „Риста и Бета Вукановић“ - 2017/18

Јана Стојановић, Награда за слику – студију великог формата на другој години основних студија – 2018/19

Теодора М. Николић мастер, Студент генерације ФЛУ за 2019/2020.

Теодора Ракићић, Награда Љубица Сокић, за слику мањег формата, 4. година, ФЛУ, Београд, 2019.

Милица Весић, Награда ФЛУ за мозаик, 3. година, 2018.

Теодора М. Николић, Награда ФЛУ за мозаик, 3. година, 2018.

Теодора М. Николић, Награда ФЛУ са Слику - студију великог формата на 2. години, 2017.

Бојана Павловић, Награда за мозаик у камену, Међународна изложба, „Камен у архитектури и уметности“, Београд, 2019.

Ана Миљковић, Награда за мозаик у камену, 6. Међународна изложба, „Камен у архитектури и уметности“, Београд, 2019.

Теодора Николић, Награда за мозаик у камену, 6. Међународна изложба, „Камен у архитектури и уметности“, Београд, 2019.

Николија Тубић, Награда за студентски рад 14. Изложба Мозаик малог формата, Београд, 2019.

Дуња Ђорломановић, Награда за студентски рад, 13. Изложба Мозаик малог формата, Београд, 2018.

Дуња Ожеговић, Награда Врта добре наде за рад на тему животиње, Београд, 2018.

Катарина Огњеновић, Награда за изузетан уметнички рад, 8. Бијенале мозаика, Београд, 2018.

Ана Миљковић, Награда за изузетан уметнички рад, 8. Бијенале мозаика, Београд, 2018.

Ана Миљковић, Награда за студентски рад, 12. Изложба Мозаик малог формата, Београд, 2017.

Ивана Јанчић, Награда Врта добре наде за рад на тему животиње, Београд, 2017.

Марија Вукотић, награда за најбољу студију на 2. години 2017-2018

Катарина Милићевић, награда за најбољу студију на 1. години 2018-2019

Ана Миљковић, Награда за најуспешнији рад, 15. Изложба Мозаик малог формата, Београд, 2020.

Сара Милојевић, Награда за студентски рад „Борислав Боро Њежић“, 15. Изложба Мозаик малог формата, Београд, 2020.

Нина Галић, „Romanze mit der Revolution“, ACC Gallery Weimar, Немачка, ACC Gallery Weimar artist in residence, 2018.

Јован Турчиновић, II година ОАС, награда ФЛУ за цртеж „Вечерњи акт“, 2017.

Адам Воштинић, II година ОАС, награда ФЛУ за цртеж „Вечерњи акт“, 2017.

Невена Остојић, II година ОАС, награда ФЛУ за цртеж „Вечерњи акт“, 2019.

Уна Кнежевић, III година ОАС, награда за слику малог формата „Љубица Сокућ, професор АЛУ“, 2017.

Дуња Ожеговић, III година ОАС, награда ФЛУ за цртеж „Стеван Кнежевић“, 2017

Нина Пухар, Награда из фонда Мр Миодраг Јањушевић, сликар, 2018.

Нина Пухар, Годишња награда ФЛУ Стеван Кнежевић за цртеж, 2018

Сања Момчиловић, Награда ФЛУ за сликарство Риста и Бета Вукановић, 2018.

Ања Тончић, Награда ФЛУ за сликарство Риста и Бета Вукановић - сликари, 2019.

Ања Тончић, Годишња награда ФЛУ Стеван Кнежевић за цртеж , 2018

Дуња Ожеговић, награда ФЛУ за слику малог формата Љубица Сокић, сликар и професор АЛУ, 2018

Лазар Његомировић, Годишња награда ФЛУ Стеван Кнежевић за цртеж, 2019.

Катарина Јовичић, Награда ФЛУ за рад на ручно прављеном папиру 3.и 4. године основних студија и мастер студија, , 4.година студија, сликарски одсек, 2017

Филип Грковић, Велика награда ФЛУ "Риста и Бета Вукановић, сликари, мастер студије, 2018.

Теодора Ракићић, Награда "Цуца Сокић", 2019

Јована Калезић, награда ФЛУ за цртеж Стеван Кнежевић ,мастер студије, 2019

Ана Радуловић, награда Јањушевић, 2019.

Надежда Кирћански, добитница награде “Димитрије Башичевић Мангелос” за 2018. / Награду додељује Фонд Илија & Мангелос и Ремонт- независна уметничка асоцијација.

Надежда Кирћански, добитница награде за скулптуру „Сретен Стојановић, професор АЛУ“ 2017. - ФЛУ у Београду

Марија Рајшић, добитница награде „Владета Петрић, вајар“ 2017. ФЛУ у Београду

Јелена Мирковић, добитница је награде „Илија Коларевић, вајар“, 2017. ФЛУ у Београду

Јелена Пантелић, добитница награде за скулптуру „Сретен Стојановић, професор АЛУ“ 2018. ФЛУ у Београду

Богдан Чонтош, добитника награде „Владета Петрић, вајар“ 2018. ФЛУ у Београду

Тамара Спалајковић, добитница је награде „Илија Коларевић, вајар“2018. ФЛУ у Београду

Богдан Ђукановић, добитник награде ФЛУ за рад у камену, 2018. ФЛУ у Београду

Тамара Спалајковић, добитница награде за особиту креативну иновацију из фонда „Милош Бајић, сликар и професор“ 2019. ФЛУ у Београду

Никита Живановић, добитница награде за рад на тему животиње „Врт добре наде“2019. ФЛУ у Београду

Никита Живановић, добитница награде ФЛУ за рад у камену, 2019. ФЛУ у Београду

Гостујућа предавања на другим високошколским установама, јавна предавања и радионице по позиву

др ум. Драган Рајшић, ванр. проф

2019. Интернационална летња академија НАУ Софија, Вајарски симпозијум, Ахтопол, Бугарска;

2018. Аристотелов универзитет у Солуну, Факултет ликовних и примењених уметности, Грчка;

2018. Национална академија уметности, Софија, Вајарска радионица, Бугарска;

Габриел Глид, ванр. проф

Гостујући професор XI AN ACADEMY OF FINE ARTS, 2017

др ум. Радош Антонијевић, ванр. проф

Учешће у ЕРАЗМУС пројекту као гостујући професор Академија ликовних умјетности у Загребу, Свеучилишта у Загребу, 2019.

др ум. Владимир Вељашевић ред. проф

ЕРАСМУС + ПРОГРАМ, Гостујући професор на Факултету ликовних уметности - Јан Матејко - Краков, (ПОЉСКА), 2017

др. Александра Јованић, доцент

ERASMUS+ PROGRAMME: Staff Mobility for Teaching. Estonian Academy of Arts
Talin, Estonia 30.10 – 3.11.2017.

ERASMUS+ PROGRAMME: Staff Mobility for Teaching. University of Limerick,
Computer Science & Information Systems Limerick, Ireland. 9.9 – 15.9.2018

др ум. Зоран Тодоровић, ванр. проф.

2018. Гостујуће предавање
Кабинет сликарског одсека академија ликовних умјетности у Загребу, HR.

др ум. Снежана Јовчић Олђа, доцент

Гостујући предавач на „Mosaic Painting Technique Workshop“ у оквиру програма „Master Workshop“, Xi'an Academy of Fine Arts, China 2017.

др ум. Горан Јовић, доцент

Гостујући предавач на „Fresco Painting Technique Workshop“ у оквиру програма „Master Workshop“, Xi'an Academy of Fine Arts, China, 2019.год.

Гостујући предавач на Академији СПЦ за уметност и конзервацију Београд 2019-2020.

др ум. Светлана Волиц, доцент

Програм мобилности наставника, Академија ликовних уметности и дизајна у Братислави (Academy of Fine Arts and Design in Bratislava (AFAD) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility for Training, 10–17.12.2017, Братислава, Словачка

Програм мобилности наставника, Академији лепих уметности у Напуљу (Accademia Belle Arti di Napoli) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility, 10–23.9.2017, Напуљ, Италија

др ум. Петар Ђорђевић, доцент

2019. страни предавач на Факултету ликовних уметности у Сијану (Кина) у септембру месецу. Ментор радионице и предавања из области Пластичне анатомије групи од 25-30 професора и асистената, као и предавања студентима друге године основних студија сликарства на истом факултету.

др ум. Драгана Станаћев Пуача, редовни професор

Програм мобилности наставника, Академији лепих уметности у Напуљу (Accademia Belle Arti di Napoli) у оквиру програма ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility, 10–23.9.2017, Напуљ, Италија

др Јелена Тодоровић, редовни професор

The concepts of the Baroque Landscape“, у оквиру пројекта *Nature is my homeland* Академија јан Матејко, Krakov, 27.7.2020 (online)

„Emerging from the Shadows – the position of Women in the 18th century Archbishopric of Karlovci“, Università degli Studi di Padova, Italija, 1.12.2020. (online)

“ Lo spazio e il tempo nella cultura barocca”,_предавање по позиву на Scuola interpreti, Трст, 19. 3. 2019.

“Fluidity of Baroque Culture”, серија од 4 предавања по позиву *Универзитет Лион 2*, Лион 15-19. 5. 2017.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Опис стања, анализа и процена стандарда 7

ФЛУ има јасно утврђене начине и услове за избор у звања наставника и сарадника, доступне јавности и у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности у Београду и Статутом ФЛУ, дефинисане Правилником о избору у звање наставника и сарадника (на основу члана 50. став 1. тачка 10. Статута Факултета ликовних уметности, донетог на 349. седници, одржаној 24.06.2008.године) и Правилником о јединственим минималним условима за избор у звања наставника универзитета које је донео Национални савет за високо образовање за то поље (одлука донета на Сенату Универзитета уметности, на 102.одржаној седници 28.04.2016. године).

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада. Наставно особље на Факултету бирано је тако да представља спој наставно-уметничких односно наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање и наставну каријеру, већ и самосталним уметничким радом и афирмацијом у јавности.

Наставници из уметничких области се подржавају у уметничким пројектима и ативностима (изложбе и у земљи, изложбе у иностранству, самосталне изложбе, групне изложбе, учешће у уметничким пројектима у земљи или иностранству, степен развијених односа са другим уметничким, културним или образовним институцијама, учешће на стручним скуповима, уметничким колонијама, конкурсима, разменама, додатним едукацијама и слично).

Наставници из научних области се подржавају у теоријским и научним активностима - учешћу на стручним скуповима у земљи и иностранству, публиковању истраживања, стручних чланака, монографија, поглавља у књигама, уџбеника, учешћу у домаћим и међународним научним пројектима, учешћу у домаћим и међународним уметничким, образовним, културним пројектима, учешће у постављању или уметничкој критици изложби, учешће у програмским активностима културних и уметничких институција, учешће у домаћој или међународној размени, додатним едукацијама и слично

Квалитет наставника подржан је од стране Комисије за међународну сарадњу која је задужена за успостављање и развијање односа са сродним установама, групама и појединцима.

Професионалне компетенце наставника се најмање једном у пет година сумирају, прегледају и евалуирају, осим код наставника у звању редовних професора чије се биографије ревидирају.

Процена квалитета наставника врши Комисија за избор у звање / реизбор наставника, која изриче своју процену квалитета рада наставника. Мишљење комисије се износи на седници НУ Већа и Веће тајним гласањем верификује мишљење Комисије.

Квалитет наставника је операционално приказан у књизи наставника где је једна од ставки навођење кључних референци у последњем периоду. Шира информација о квалитету наставника

добија се увидом у конкурсни материјал архивиран код секретара. Оцену квалитета наставника могу дати и студенти кроз анкете које се раде сваке године.

Процена испуњености стандарда 7

SWOT анализа

Предности:

- Јасно дефинисани услови за избор наставника кроз правлнике ФЛУ +++
- Кадровска комисија +++
- На ФЛУ се спроводи политика селекције младих кадрова ++
- Високо школска установа посебно вреднује педагошке способности наставника ++
- Висок ниво научног и уметничког постигнућа наставника +++
- Наставници теже перманентном усавршавању у својој области +++

Слабости:

- Недостатак ресурса за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника (студијски боравци и специјализације, учешћа на научно уметничким скуповима) +++
- Недостатак програма за професионални развој кадра ++
- Недовољна промоција стручних капацитета установе ++

Могућности:

- Боље промовисање стручних капацитета ++
- Формирати програм за стручни развој кадра ++
- Формирање ресурса за перманентну едукацију наставника и сарадника +++

Опасности:

- Слаба мотивисаност наставника и сарадника за само промовисање ++
- Непостојање националног плана за усавршавање стручног наставног кадра у пољу уметности и сродним областима друштвености и културе (антропологија,социологија.....) +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Константно конкурсисање за различите пројекте у циљу перманентне едукације наставника и сарадника.
- Промовисање стручних капацитета ФЛУ.
- Промовисање и мотивисање наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	1510957710109	Мрђан У. Бајић	редовни професор	27.12.2007.	100	Вајарство
2.	3108956860012	Жарко З. Смиљанић	редовни професор	28.12.2006.	100	Графика
3.	3107962710158	Душан Н. Петровић	редовни професор	24.11.2011.	100	Вајарство
4.	2109962850064	Драган Н. Момиров	редовни професор	24.11.2011.	100	Графика
5.	0401957840048	Радомир М. Кнежевић	редовни професор	29.03.2012.	100	Сликарство
6.	0811961710098	Димитрије М. Пецић	редовни професор	31.05.2012.	100	Сликарство
7.	1501962761014	Добрица Н. Бисенић	редовни професор	31.05.2012.	100	Сликарство
8.	2706960920004	Миодраг Н. Млађовић	редовни професор	28.11.2013.	100	Графика
9.	1506966715035	Катарина М. Зарић	редовни професор	24.04.2014.	100	Графика
10.	2409961715159	Бојана П. Шкорц	редовни професор	25.12.2014.	100	Психологија
11.	0809960710235	Здравко Д. Јоксимовић	редовни професор	25.12.2014.	100	Вајарство
12.	0506960714017	Никола Ј. Шуица	редовни професор	26.10.2010.	100	Историја уметности
13.	0203973715033	Јелена А. Тодоровић	редовни професор	24.09.2015.	100	Историја уметности
14.	1902967710145	Бранко Р. Раковић	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликарство
15.	2007965710088	Зоран М. Граовац	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликарство
16.	2512961715235	Јасмина Ђ.	редовни	29.10.2015.	100	Сликарство

		Калић-Кумануди	професор			
17.	2205967710243	Александар С. Младеновић	редовни професор	29.12.2016.	100	Графика
18.	1111969761017	Владимир В. Вељашевић	редовни професор	23.02.2017.	100	Графика
19.	2110971715445	Александра М. Јоксимовић	редовни професор	27.04.2017.	100	Педагогија
20.	1909957715364	Драгана Ж. Станаћев Пуача	редовни професор	28.03.2019.	100	Сликарство
21.	1008959715519	Весна М. Кнежевић	редовни професор	28.03.2019.	100	Сликарство
22.	1611969760013	Радош М. Антонијевић	ванредни професор	26.05.2016.	100	Вајарство
23.	1311962500188	Адам М. Пантић	ванредни професор	23.02.2017.	100	Графика
24.	1201963810015	Саша М. Радојчић	ванредни професор	28.04.2016.	100	Историја уметности
25.	2702965710096	Зоран П. Тодоровић	ванредни професор	23.02.2017.	100	Нови медији
26.	0604972306609	Александра П. Кучековић	ванредни професор	26.10.2017.	100	Историја уметности
27.	0204974715249	Симонида У. Рајчевић	ванредни професор	29.03.2018.	100	Сликарство
28.	2112966710071	Зоран П. Димовски	ванредни професор	29.03.2018.	100	Сликарство
29.	2510971715249	Оливера В. Парлић-Карајанковић	ванредни професор	31.05.2018.	100	Вајарство
30.	2205965710416	Миливој З. Павловић	ванредни професор	27.09.2018.	100	Сликарство
31.	0105966710000	Габриел Н. Глид	ванредни професор	27.09.2018.	100	Вајарство
32.	0906961793911	Ђорђе Ж. Чпајак	ванредни професор	24.09.2020.	100	Вајарство
33.	2703967710146	Драган Ж. Рајшић	ванредни професор	24.09.2020.	100	Вајарство
34.	2305971805016	Маја М. Боснар	ванредни професор	14.10.2020.	100	Методика
35.	0412967865024	Снежана С. Јовчић-Олђа	доцент	27.10.2016.	100	Сликарство
36.	2301979710329	Владимир Н. Милановић	доцент	30.05.2019.	100	Графика

37.	0611973715193	Биљана В. Ђурђевић	доцент	30.03.2017.	100	Сликарство
38.	1309984710229	Милан Љ. Антић	доцент	27.06.2019.	100	Сликарство
39.	2210984727234	Бојана З. Матејић	доцент	01.10.2015.	100	Нови медији
40.	0305976715395	Александра М. Јованић	доцент	29.10.2020.	100	Нови медији
41.	2205976133658	Горан М. Јовић	доцент	25.02.2016.	100	Сликарство
42.	1506982865055	Милица С. Ђебић	доцент	28.09.2017.	100	Вајарство
43.	1312974710345	Владимир М. Николић	доцент	27.08.2018.	100	Нови медији
44.	1110974715523	Светлана М. Волиц	доцент	28.09.2017.	100	Сликарство
45.	0407984710030	Стефан В. Тасић	доцент	27.12.2018.	100	Сликарство
46.	2504986792614	Петар Р. Ђурђевић	доцент	27.12.2018.	100	Сликарство
47.	1108979330064	Давор З. Дукић	доцент	29.10.2020.	100	Вајарство
48.	2604966715294	Александра Ђ. Марковић	предавач	03.07.2017.	100	Енглески језик
49.	2209982775020	Бојана Д. Новаковић	предавач	02.10.2019.	100	Француски језик

Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању

Б. Наставници ангажовани по уговору

[illegible]

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка односно стручна област за коју је биран
1.	2603980710355	Милорад Д. Панић	Виши уметнички сарадник	02.12.2020.	100	Вајарство
2.	0406983730074	Никола З. Велицки	асистент	07.05.2019.	100	Графика
3.	1004983715248	Ђурђа Ј. Сивачки	асистент	17.06.2020.	100	Сликаство
4.	2206987770036	Немања Р. Николић	асистент	11.04.2018.	100	Сликаство
5.	3010991715165	Мина Ј. Ракић	Уметнички сарадник	05.09.2019.	100	Графика
6.	210979715018	Наташа С. Кокић	асистент	21.05.2020.	100	Сликаство
н.						
Напомена: Рецензентска комисија ће, случајним избором, проверити уговоре о ангажовању						

Б. Сарадници по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност број	Област за коју је биран
1.							
2.							
н.							
Напомена: Поткомисија ће случајним избором проверити уговоре о раду и сагласности							

Прилог 7.1. [Правилник о избору наставника и сарадника](#)

На основу члана 50. став 1. тачка 10. Статута Факултета ликовних уметности, на 349. седници, одржаној 24.06.2008.године, Наставно уметничко веће Факултета доноси

ПРАВИЛНИК
О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА
И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о избору у звање наставника и сарадника (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Факултета ликовних уметности (у даљем тексту: ФЛУ), Универзитета уметности у Београду у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета уметности и Статута Факултета.

Члан 2.

Факултет утврђује предлог за избор у звања наставника, и то: доцента, ванредног професора и редовног професора, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом ФЛУ и овим правилником.

Факултет врши избор у звања сарадника, и то: асистента и сарадника у настави, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом ФЛУ и овим правилником.

II ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 3.

Поступак за стицање звања наставника, односно сарадника и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, покреће се на Факултету, на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета Уметности, Статутом Факултета и овим правилником.

Члан 4.

Факултет расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник, односно сарадник се бира за ужу уметничку, односно научну област и по правилу заснива радни однос са пуним радним временом.

Члан 5.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан, и то на предлог Већа одсека, Кадровске комисије или Наставно-уметничког већа.

Веће одсека доставља своје мишљење Кадровској комисији, која изриче одлуку у року од 15 дана од дана упућивања захтева и доставља декану на одлучивање.

Члан 6.

У случају престанка радног односа наставника или сарадника пре истека изборног периода, Веће одсека покреће поступак за расписивање конкурса за попуну слободног радног места, најкасније у року од 15 дана.

Уколико Веће одсека не достави предлог у предвиђеном року, декан покреће поступак у складу са чланом 5. овог Правилника.

Члан 7.

Наставник, односно сарадник може бити изабран у више звање и пре истека изборног периода за који је биран, уколико постоји потреба Одсека.

Факултет на предлог Одсека покреће превремени поступак за избор у звање наставника, односно сарадника.

Услови за покретање превременог поступка за избор у више звање су:

- да Кадровска комисија у свом извештају утврди да кандидат испуњава услове за избор у више звање и
- да Одсек потврди потребу за избором у више звање.

Извештај Кадровске комисије се по правилу чита на НУ Већу и о њему се чланови изјашњавају гласањем.

Сматра се да је поступак за избор започет од тренутка доношења одлуке.

Члан 8.

Текст конкурса се објављује у средствима јавног информисања и/или на Web страници Факултета.

Конкурс садржи: напомену да кандидат треба да испуњава опште и посебне услове утврђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета; ужу уметничку, односно научну област за коју се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

III УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 9.

Предлог кандидата за избор у звање наставника утврђује Изборно веће Факултета, на основу предлога Комисије.

Комисија се састоји од најмање три наставника, уметника или истраживача из уметничке односно, научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 10.

Комисија припрема и доставља извештај о пријављеним кандидатима у року не дужем од 60 дана, од дана именовања чланова Комисије на седници Изборног већа.

Ако Комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Изборно веће Факултета усвоји такав извештај, или ако Изборно веће Факултета донесе одлуку којом не предлаже ни једног кандидата за избор, Факултет расписује нови конкурс.

Комисија одлуку доноси већином гласова чланова Комисије.

Члан Комисије који није сагласан са извештајем Комисије, може своје издвојено мишљење доставити Изборном већу у писаном облику.

Издвојено мишљење члана Комисије доставља се Изборном већу заједно са Извештајем Комисије и треба да је претходно доступно члановима Изборног већа под истим условима као и Извештај.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 11.

Одлуку о избору кандидата у звање сарадника доноси Изборно веће Факултета, на основу предлога Комисије.

Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника на седници којој присуствује најмање две трећине наставника и сарадника, чланова Изборног већа.

Одредбе члана 10. овог Правилника примениће се и приликом избора у сарадничко звање.

V ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 12.

Извештај Комисије о предложеном кандидату за избор у наставничко, односно сарадничко звање је доступан јавности 15 дана и налази се у Секретаријату, о чему се јавност обавештава на огласној табли Факултета. Примедбе на Извештај Комисије могу се доставити Факултету најкасније у року од 24 часа од дана истека рока за увид јавности. У случају да постоје примедбе на извештај Комисије, достављене Факултету у писаном облику, исте се прослеђују Комисији која у року, не дужем, од 10 дана достаља свој одговор на наведене примедбе.

Члан 13.

Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе на првој седници након истека рока за увид јавности. Извештај Комисије (евентуалне примедбе и одговор на примедбе) се чита на седници и о њему се изјашњава Изборно веће.

Члан 14.

Извештај о гласању је саставни део записника са седнице НУ Већа и чува се у архиви Факултета.

Члан 15.

Изборно веће доноси одлуку о утврђивању предлога за избор у звања наставника на седници којој присуствује најмање две трећине наставника, чланова Изборног већа, који гласају за одређено наставничко звање.

Одлука је донета ако за њу гласа више од половине наставника са правом гласа за одређено наставничко звање.

Право да гласају за одређено наставничко звање имају наставници у истом или вишем звању, од звања за које се кандидат бира.

Изјашњавање о предлогу кандидата Комисије је тајно.

Члан 16.

Предложени кандидат за кога није усвојен предлог за избор у звање наставника од стране Изборног већа, односно није изабран у звање сарадника, може Савету Факултета изјавити приговор на одлуку Изборног већа у року од 8 дана од дана пријема одлуке, уколико сматра да поступак избора није обављен у складу са законом.

Управа Факултета уз приговор кандидата доставља Савету Факултета свој одговор на приговор.

У вези са приговором кандидата Савет Факултета може донети одлуку да је приговор основан, након чега Изборно веће поново разматра извештај Комисије.

Када одлучује о приговору из става 1. овог члана Савет Факултета поступа као другостепени орган.

Члан 17.

Након доношења предлога одлуке о избору у звање наставника, декан Факултета доставља исту Сенату Универзитета уметности на одлучивање.

Члан 18.

Декан факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника у складу са Законом.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Поступак измена и допуна овог Правилника једнак је поступку за његово доношење.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја наставника

Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе (332 студента према 51 наставника) јесте 6,5.

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Факултет ликовних уметности обезбеђује кандидатима за упис на студије, као и уписаним студентима све релевантне информације у вези са уписом и студирањем.

Факултет за потенцијлне кандидате организује посете средњим школама (посебно средњим уметничким школама у свим градовима Србије у којима их има), у оквиру којих наставници факултета презентују ФЛУ и разговарају са ученицима. Такође, факултет, користећи сопствене ресурсе – просторно-техничке и стручне, организује припремну школу, чији је план рада прилагођен програму пријемног испита. Како Статут факултета предвиђа могућност да се на студије упишу средњошколци са незавршеном средњом школом, факултет организује и спроводи полагање диференцијалног испита, пре полагања пријемног испита.

Све информације везане за конкурсисање, ток пријемног испита и услове уписа и студирања, јавно су доступне у тексту Конкурса, Информатору, као и у одговарајућим правилницима (Правилник о процедури пријема студената и Правилник о оцењивању).

При селекцији студената за упис на све нивое студија, факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Факултет је развио и непрекидно усавршава критеријуме, правила и процедуре везане за похађање наставе, понашање у атељеима/класама и оцењивање, са чиме упознаје студенте на почетку студирања. Како на ФЛУ постоје две врсте предмета – стручно-уметнички и теоријски, правила похађања, испуњавања обавеза и оцењивања се разликују, са чиме су студенти, такође упознати. Рад и напредовање студената се континуирано прати, а завршне оцене се формирају у складу са Правилником о оцењивању. Завршни рад студената на крају основних и мастер студија вреднује се у складу са процедурама и критеријумима описаним у Правилнику о завршном раду. Методе рада и оцењивања, као и ток наставног процеса, у складу су са циљевима, садржајима, обимом и исходима програма и појединачних предмета.

Услед специфичности области, рад са студентима је индивидуализован, при чему наставници прате способности, интересовања, потребе и уметничке поетике студената. Тако је студенту омогућено да на посебан начин или посебним темпом реализује задатке, што резултира, између осталог, високим оценама, посебно на главном, уметничком предмету.

Факултет систематично прати и проверава пролазност и оцене студената по предметима и годинама студија и, кад је потребно, предузима одговарајуће корективне мере у случају ниске пролазности и евентуалних неправилности у оцењивању.

Свим студентима који су испунили услове везане за похађање наставе и уметничка постигнућа, омогућено је да на крају сваке школске године учествују и излажу радове на годишњој изложби факултета. Најбољи студенти се награђују – излагањем на изложби награђених радова, али и кроз новчане награде (обезбеђене у сарадњи са партнерским институцијама) или похађањем наставе на неком од европских факултета с којима ФЛУ има развијену сарадњу.

ФЛУ ствара услове за континуирано процењивање рада факултета, предмета и наставника од стране студената, путем годишњих евалуација. Резултати процене анализирају се и користе у оквиру мера за побољшање квалитета наставе.

Факултет подржава и обезбеђује организационо-техничке услове за рад студентског парламента. Предлози и захтеви студената, који се односе на побољшање организације рада или квалитета наставе, разматрају се кроз утврђене процедуре – учешћем представника студената у Комисијама, Већима одсека и наставно-уметничком Већу факултета.

Процена испуњености стандарда 8

SWOT анализа

Предности:

- Простор, атељеи и материјали које факултет обезбеђује +++
- Стручно наставно особље +++
- Припремна школа +++

- Конкурс и остале информације на сајту +++
- Награде за студенте +++
- Диференцијални испит +++
- Традиција ++
- Разноврсне поетике и искуства наставника +++
- Промоција по школама ++
- Организовање студената +++
- Индивидуализован приступ – Менторски рад +++
- Промоција радова студената +++
- Међународна сарадња/размена +++
- Међународне радионице ++
- Екскурзије ++
- Гостовања професора са других (иностраних) факултета ++

Слабости:

- Нефункционалност/старост инвентара ++
- Слаба интернет презентација ++
- Непостојећа промоција и видљивост на друштвеним мрежама ++
- Несистематски рад на каријери студената +++
- Недовољно јасни критеријуми оцењивања +++
- Непостојање едукације о писању пројеката ++

Могућности:

- Коришћење друштвених мрежа (реклама, презентација, комуникација) ++
- Умрежавање и сарадња са свим факултетима ++
- Умрежавање и сарадња са институцијама културе ++
- Радна акција студената ++

Опасности:

- Тешко је повезати професоре и студенте у заједничким професионалним активностима ван наставе ++
- Недовољно добра координација служби факултета и организационих јединица ++
- Непостојање администратора, за различите облике активности на интернету ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Интензивирати активности на пољу планирања и развоја каријере студената – системско планирање и реализација активности у сарадњи са Центром за развој каријере, Националном службом за запошљавање и свим релевантним институцијама културе, уметности, образовања и привреде.
- Организовати обуку наставника, радника факултетских служби и студената на плану писања апликација за пројекте у циљу побољшања финансијске ситуације на факултету и осавремењивања наставе и других активности.
- Ангажовати стручњака који би организовао и координисао активности везане за промоцију факултета/студената стручној и широј јавности.
- Усвојити корективне мере (јасније дефинисање критеријума) за објективније оцењивање студената, посебно у стручним/уметничким предметима.

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитова н број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	збир
ОАС – Основне академске студије							
1.	Сликарство		28	30	29	33	120
2.	Графика		11	9	10	7	37
3.	Вајарство		10	12	9	7	38
4.	Нови медији		6	3	5	3	17
н.							
	Укупан број (ОАС)		55	54	53	50	212

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)
-------	----------------------------------	------------------	---

		студената за упис у прву годину	I год.	II год.	III год.	збир
ОСС – Основне струковне студије						
1.						
2.						
н.						
	Укупан број (ОСС)					

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21))	
			I год	збир
СССС - Специјалистичке струковне студије				
1.				
2.				
н.				
	Укупан број студената (ССС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21))		
			I год	II год	збир
МАС - Мастер академске студије					
1.	Сликарство			34	34
2.	Графика			8	8
3.	Вајарство			9	9
4.	Нови медији			5	5
Н.					

Н.									
	Укупан број (ИАС)								

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2020/21)			
			I год.	II год.	III год.	збир
1.						
2.						
Н.						
	Укупан број студената (ДС)		20	19	14	53

Укупан број студената ОСС+ССС+МСС+ОАС+МАС+ САС+ИАС+ДС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину ((2020/21))
		321

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОАС - Основне академске студије				
1.	Сликаство	36	28	128%
2.	Графика	9	11	82%
3.	Вајарство	10	10	100%
4.	Нови медији	5	6	83%
Н.				

	Укупно (ОАС)	60	55	110%
--	--------------	----	----	------

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОСС - Основне струковне студије				
1.				
2.				
н.				
	Укупно (ОСС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ССС - Специјалистичке струковне студије				
1.				
2.				
н.				
	Укупно (СССС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
----------	-------------------------------------	-----------------------------	--	-------------------------------

МАС – Мастер академске студије				
1.	Сликаство	24	34	71%
2.	Графика	7	8	88%
3.	Вајарство	9	9	100%
4.	Нови медији	3	5	60%
н.				
	Укупно (МАС)	43	56	77%

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
МСС- Мастер струковне студије				
1.				
2.				
н.				
	Укупно (МСС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
САС – Специјалистичке академске студије				
1.				
2.				

Н.				
	Укупно (САС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ИАС - Интегрисане академске студије				
1.				
2.				
Н.				
	Укупно (ИАС)			

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ДС - Докторске академске студије				
1.				
2.				
Н.				
	Укупно (ДС)	8	20	40%

Укупно ОСС+ССС+МСС+ОАС+МАС+ САС+ИАС+ДС	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
	111	131	85%

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОСС									
ССС									
МСС									
ОАС	38	17	1	33	16	-	32	13	-
МАС									
ИАС									
САС									
ДС	12	7	-	11	3				
Укупно									

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

На основу члана 50. став 1. тачка 10. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно-уметничко веће Факултета на седници одржаној 01.03.2017. године доноси:

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ПРОВЕРУ СКЛОНОСТИ И СПОСОБНОСТИ ЗА УПИС КАНДИДАТА У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Право да конкуришу за упис у прву годину основних студија имају сви кандидати који су стекли средње образовање у трајању од четири године.

Лица која немају завршену средњу школу полажу допунски испит.

Члан 2.

Допунски испит се састоји од:

- а) писаног рада из српског језика на тему из области ликовних уметности
- б) усменог испита из:
 - историје српске и светске књижевности
 - опште историје и националне историје

Овај испит кандидати полажу по програму средњег школског образовања у трајању од четири године.

Члан 3.

Сви кандидати који конкуришу на Факултету ликовних уметности полажу испит за проверу посебних склоности и способности за студирање ликовних уметности.

Кандидати у пријави наводе студијски програм и модул за који конкуришу.

Поред пријаве кандидати подnose и потребну документацију и радове захтеване конкурсом.

Пријаве и радови не могу се подносити поштом.

Сви кандидати доносе на испит само лични прибор за рад (алат за вајање, угљен, акварел папир за сликање, боје на воденој основи, четке, палете).

Кандидати предају мапу (формата до 100x70cm) са бројем радова објављеним у условима конкурса.

Факултет обезбеђује материјал неопходан за рад на пријемном испиту (натрон папир, глину, табле за цртање формата 100x70cm, сликарске и вајарске штафелаје, вајарске геристе).

Члан 4.

Испит за проверу склоности и способности траје шест дана.

Испит се полаже у просторијама Факултета.

За време полагања испита кандидат код себе мора имати личну карту или пасош.

Кандидати су дужни да приступе месту одржавања испита најмање 15 минута пре почетка одржавања испита.

Кандидату који испиту приступи са закашњењем, време полагања испита се неће продужавати.

За време полагања испита није дозвољено уношење и коришћење мобилних телефона и средстава за снимање. Кандидати су дужни да мобилне телефоне, камере или фотоапарате предају службеницима Факултета пре уласка у просторије у којима се одвија пријемни испит. У супротном, кандидат ће бити дисквалификован и удаљен са места одржавања пријемног испита.

Члан 5.

Рокови за спровођење појединих фаза биће благовремено одређени и истакнути на огласним таблама и на веб сајту Факултета.

Члан 6.

Испит за проверу склоности и способности обухвата:

Модули - Сликаство и Графика

Цртање портрета (у природној величини) са шакама, по моделу, два дана (8 часова).
Формат папира је 100x70cm

Цртање акта по моделу, три дана (12 часова). Формат папира је 100x70cm

Сликање мртве природе, један дан (4 часа). Формат папира је 70x50cm

Модул - Вајарство

Вајање портрета (у природној величини) по моделу, четири дана (16 часова).

Цртање акта по моделу, два дана (8 часова). Формат папира је 100x70 cm

Модул - Нови медији

Цртање портрета (у природној величини) са шакама, по моделу, два дана (8 часова).
Формат папира је 100x70cm

Цртање акта по моделу, три дана (12 часова). Формат папира је 100x70cm

Индивидуална презентација портфолија и мотивациони разговор са члановима комисије, један дан (4 часа).

По завршетку испита из Цртања, Сликања и Вајања кандидати остављају радове у просторији у којој се обављао испит. Радови морају да буду обележени само шифром кандидата.

Током трајања испита, поред обавезног рада на одређеном формату, кандидати могу да ураде и радове на мањим форматима које морају да обележе својом шифром и на које дежурни члан комисије ставља печат.

Члан 7.

Наставно уметничко веће Факултета именује Комисију за пријемни испит и Техничку комисију и именује председнике обе комисије.

7.1 Техничка комисија

Техничка комисија има 7 чланова и има задатак да организује одржавање пријемног испита у складу са овим правилником. Председник техничке комисије је одговоран за рад комисије и организацију пријемног испита.

7.2 Комисија за пријемни испит

Комисија за пријемни испит оцењује радове учесника на конкурс. Комисија има 7 чланова. Сваки члан комисије оцењује посебно радове сваког кандидата и ковертира оцене. Председник комисије за пријемни испит дужан је да организује рад комисије у складу са овим Правилником.

Члан 8.

Техничка комисија врши следеће послове:

- Проверу да ли су кандидати који су конкурисали за упис испунили све законске услове потребне за упис.
- Организује набавку материјала и исправне опреме (штафелаји, геристи, табле за цртање) за пријемни испит. Један дан пре почетка пријемног испита сви штафелаји за цртање и вајање, табле за цртање, подијуми и паравани за моделе као и сва остала неопходна опрема, треба да се распореди у просторијама у којима ће се одвијати пријемни испит.
- Врши послове око пријема документације и радова (мапа) кандидата.
- Обавља дежурство током трајања испита. Сваког дана мора да буде дежуран најмање један члан комисије.
- Обезбеђује неопходан број модела (укључујући и резервне моделе) за рад на пријемном испиту као и параване за пресвлачење сваког модела.
- Поставља моделе у одређене позе у којима ће позирати током пријемног испита тако да у свим просторијама у којима се испит одвија час почне у заказано време. Комисија поставља и мртву природу.
- Контролише да ли су испуњени сви хигијенски услови за рад током одржавања пријемног испита.
- Обезбеђује улазак кандидата у просторије у којима се обавља испит 15 минута пре почетка испита како би се кандидати припремили за правовремени почетак рада.
- Контролише да ли се испит спроводи у свему према правилима и роковима предвиђеним конкурсом и овим правилником.

Члан 9.

Комисија за пријемни испит оцењује испитне радове оценама од 5 до 10. Учесници конкурса на модулима Сликарство, Графика и Нови медији чији је збир оцена најмање 126

од могућих 210, односно учесници конкурса на модулу Вајарства чији је збир оцена најмање 84 бодова од могућих 140, испунили су услов за даље рангирање на упис на Факултет.

Збир оцена од 126 до 210, односно на модулу Вајарства од 84 до 140, као најмањи и највећи збир које учесник може да добије на испиту за проверу склоности и способности, прерачунава се на број бодова од 48 до 80, тако да у систему вредновања од 126 до 210 коефицијент за дељење износи 2,625; односно на модулу Вајарства у систему вредновања од 84 до 140 тај коефицијент износи 1,750.

Успех у претходном школовању може донети најмање 8, а највише 20 бодова.

Укупан максималан збир свих бодова за рангирање је 100.

Члан 10.

Комисија за пријемни испит утврђује редослед примљених кандидата за упис у прву годину основних студија на основу постигнутих резултата на испиту за проверу склоности и способности, као и општег успеха у средњем образовању.

Редослед учесника конкурса који немају завршено средње образовање утврђује се на основу резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности, као и резултата постигнутих на допунском испиту.

Ако два учесника конкурса имају исти број бодова, предност има кандидат који је стекао више бодова на испиту за проверу склоности и способности. У случају да два учесника и по овом основу имају исти број бодова, предност ће се дати кандидату који је добитник награде на међународном или републичком такмичењу или добитник неког другог признања истог ранга.

Члан 11.

Учесник конкурса може поднети декану приговор на регуларност испита и редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од 24 сата од дана објављивања листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, декан доноси решење у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Учесник конкурса може изјавити жалбу на решење декана Савету Факултета у року од 24 сата од дана пријема решења.

Савет Факултета решава по жалби у року од 24 сата од дана њеног пријема.

Приговори и жалбе подnose се лично у писарници Факултета и одговор на исте се лично преузима.

Члан 12.

Радови кандидата са испита за проверу склоности и способности остају на Факултету до уписа кандидата по коначној ранг листи и исти се на враћају кандидатима.

Члан 13.

За трошкове организовања и извођења испита утврђених одредбама овог Правилника, кандидати за упис на студије уплаћују новчану накнаду у време подношења пријава на конкурс за упис.

Висину накнаде из става 1. овог члана за школску годину утврђује Савет Факултета на предлог Наставно уметничког већа.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину пријема у прву годину студија Факултета ликовних уметности број 62/14 од 15.06.1987. године.

Председник Наставно-уметничког већа

Декан др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

Правилник о испитима и оцењивању студената Факултета ликовних уметности

Универзитета уметности у Београду

Члан 1.

Овим Правилником се одређује начин регулисања предиспитних обавеза, полагања испита и оцењивања студената, током похађања свих наставних програма на ФЛУ. Правилник се односи на облике провере знања који се користе у настави. Правилник је усклађен са Статутом ФЛУ као и са Законом о високом образовању.

Члан 2.

Провера знања

Начини провере знања су: колоквијуми (усмени, писмени, практични рад, презентација), семинарски радови (писмени, усмени, практични рад, презентација), испити (усмени, писмени, комбиновани, практични рад, презентација), завршни испити (писмени, усмени, практични рад, презентација или комбиновани).

Колоквијумима, испитима и семинарским радовима се проверава знање и уметничко постигнуће студената, како је прописано у табели предмета на који се провера односи.

Члан 3.

Предиспитне обавезе

Студент је дужан да изврши предиспитне обавезе како би стекао право полагања испита и добијања оцено. Предиспитне обавезе су: редовно похађање наставе, активно учешће у раду, израда задатог броја уметничких радова задатог нивоа квалитета, израда семинарских радова, полагање колоквијума, учешће у практичним активностима и друго, како је прописано у табели предмета. Предиспитне обавезе учествују најмање 30% а највише 70% у коначној оцени. Предиспитне обавезе су дефинисане у табели предмета на коју се испит односи.

Члан 4.

Наставник је обавезан да студента упозна са предиспитним и испитним обавезама, са програмом предмета и условима за добијање потписа и оцено на почетку извођења предметне наставе, тј. на почетку семестра. Неопходан број долазака којима се стиче право на потпис одређује предметни наставник у складу са природом наставе и он не сме бити нижи од 70% часова присуствовања. Похађање ређе од овог се сматра неизвршењем предиспитних обавеза и повлачи губљење права на потпис.

Члан 5.

Студент који није стекао право на потпис из одређеног предмета нема право полагања испита. Он ће исти предмет морати да похађа у следећем циклусу (следеће године). Студент који није похађао наставу из оправданих разлога (болест, трудноћа, породично, одслужење војног рока, врхунске спортске обавезе и други) дужан је да преда молбу којом тражи регулисање свог статуса НУ Веће и да разлог свог одсуствовања документује. НУ Веће доноси одлуку по молби студента.

Пријемни испити

Испит за проверу способности кандидата за упис на основне студије - врши се пре почетка студијске године према годишњем плану рада ФЛУ. Састав комисије за проверу способности одређује НУ Веће у складу са Статутом ФЛУ. Садржај испита је одређен и усклађен са Законом о високом образовању и Статутом ФЛУ. Број радова и квалитет радова одређује НУ Веће, а процену квалитета радова врши комисија.

Пријемни испит за кандидате за академске дипломске студије – мастер организује се пре почетка студијске године према годишњем плану рада ФЛУ. Састав комисије за пријемни испит на академске дипломске студије одређује НУ Веће у складу са Статутом ФЛУ. Оцењивање је транспарентно и усклађено са правилником о студијама другог и трећег нивоа Универзитета уметности у Београду.

Пријем студената који су завршили основне академске студије на следећи, степен врши се на основу конкурса који подразумева подношење радова и докумената. Коначна оцена кандидата се добија на основу оцене квалитета поднетих радова и постигнутих оцена у претходном школовању. Рангирање кандидата врши се према унапред утврђеној процедури.

Садржај и начин извођења пријемних испита на докторском, академском специјалистичком и струковном специјалистичком нивоу, је дефинисан текстом конкурса, а усклађен са Правилником о студијама другог и трећег нивоа Универзитета уметности у Београду као и са Правилником о докторским уметничким студијама Универзитета уметности.

Члан 6.

Испитне обавезе

Студент индексом и евиденцијом наставника потврђује да је стекао право полагања испита (да је испунио предиспитне обавезе и положио претходно захтеване програме). Проверу знања спроводи предметни наставник или Испитна комисија. Уколико проверу знања врши комисија, њу именује декан. Начини провере знања дефинисани су Статутом ФЛУ. Полагање испита је јавно.

Члан 7.

Документацију о положеним испитима води Студентска служба ФЛУ.

Члан 8.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски. Изузетно, могу се организовати ванредни рокови из теоријских предмета уколико се укаже потреба (на пример за студенте са посебним статусом – студент, признати уметник, студент, признати спортиста или студент са хендикепом). Испитни рокови за стручне предмете се на основним и академским студијама организују једном у школској години на крају семестра. Испити из теоријских предмета се организују у свих пет рокова.

Члан 9.

Кандидат који полаже испит се оцењује оценама од 5 до 10 према наведеној табели поена. У индекс се уписује постигнути број поена за сваку активност која је прописана табелом предмета као и укупан збир поена који формира коначну оцену.

Табела поена за оцењивање

Оцена	Опис оцене	Поени који одговарају оцени
10	Одличан - изузетан	91 – 100
9	Одличан	81 – 90
8	Врло добар	71 – 80
7	Добар	61 – 70
6	Задовољава	51 – 60
5	Не задовољава	до 50

Члан 10.

Испитна оцена се уписује у испитни протокол, испитну пријаву као и у индекс студента. За чување и одговорно коришћење индекса као основне студентске исправе је одговоран студент. Испитну оцену уписује искључиво наставник код кога се полаже или председник испитне комисије. Наставник или председник испитне комисије своју оцену потврђују потписом на сва три документа. Испитна оцена мора бити одраз постигнућа студента укључујући предиспитне и испитне обавезе.

Члан 11.

Студент треба да буде упознат са постингutom оценом најдуже 10 радних дана од дана полагања завршног стручног или писменог испита (изложбе, презентације, теста), а најдуже истог дана полагања усменог испита.

Члан 12.

Студент је дужан да пријави испит пре испитног рока. Испит се пријављује испитном пријавом која се предаје Студентској служби. Студент је дужан да Студентској служби стави на увид индекс којим доказује право полагања испита.

Члан 13.

У складу са Законом о високом образовању, студент има право да три пута полаже исти испит у истој студијској години. Уколико студент не положи испит у три рока (три пута падне), он исти курс мора да похађа у следећој школској години, тј. обнавља студијску годину. У природи програма постоји разлика у статусу стручно-уметничких и теоријских предмета. Стручно-уметнички испити се могу полагати само једном у току семестра. Неуспех на стручном испиту повлачи обнављање године и поновно похађање тог стручно-уметничког предмета. Уколико студенту до почетка следеће студијске године преостане само један теоријски испит, има право на ванредни рок. Обнављање године и поновљено полагање испита регулисани су Законом о високом образовању.

Члан 14.

Писмени испит траје од 1 до 3 школска часа. Усмени испит траје између 20 и 60 минута по кандидату. Усмено испитивање не сме трајати дуже од 1 сат. Студент се упознаје са оценом истог дана када је полагао усмени испит.

Члан 15.

Приговор на оцену испуњености предиспитних и испитних обавеза

Приговор на потпис – уколико студент није добио потпис, а сматра да је имао право, улаже жалбу НУ Већу ФЛУ. Уз жалбу, студент је дужан да документује своје наводе. НУ Веће доноси одлуку по жалби студента. Изузетно, декан има право давања потписа уместо предметног наставника (уколико је наставник био на боловању, одсутан или из других разлога).

Члан 16.

Овера семестра – Семестар се може оверити искључиво са свим потребним потписима. Немогућност да се овери семестар повлачи обнављање студијске године. Условe обнављања дефинише Статут ФЛУ и уговор између студента и ФЛУ.

Члан 17.

Два неуспешна полагања испита - Уколико студент два пута буде оцењен као неуспешан на истом испиту у истој студијској години, има право да, на лични захтев, за треће полагање тражи формирање Испитне комисије. Испитну комисију чине најмање три члана од чега су два члана наставници из исте области из које је предметни наставник. Предметни наставник код кога је студент два пута неуспешно полагао има право присуствовања испиту, али нема право испитивања и изрицања оцeне, тј. није члан Испитне комисије. Испитивање и оцењивање врше чланови Испитне комисије. Студент даје финансијску надокнаду за организовање Испитне комисије у складу са правилником ФЛУ.

Члан 18.

Приговор на оцену - Студент који није задовољан оценом коју је постигао на предмету има право улагања жалбе, приговора на оцену декану. Приговор се улаже три радна дана од добијања оцeне. Декан може да тражи формирање Испитне комисије или да одбије жалбу. Испитна комисија код приговора на оцену се састоји од најмање три наставника од којих су два из исте области, а не укључује наставника на чију се оцену изнео приговор. Оцена се формира на исти начин као из члана 17.

Члан 19.

Коначна оцена по приговору - Уколико студент који је два пута неуспешно полагао, неуспешно полаже и пред Испитном комисијом, он је обавезан да обнови студијску годину (за теоријски предмет) или губи право на школовање (за стручни предмет). Уколико студент који је

незадовољан оценом неуспешно полаже пред Испитном комисијом, у индекс се уноси претходно остварена оцена. Уколико испитна комисија процени да је полагање било успешно, студенту се у индекс и испитну документацију уписује оцена Испитне комисије. Испитну документацију потписује председник Испитне комисије.

Члан 20.

Напредовање студента – студент има право уписа наредне студијске године уколико је испунио услове за упис. Студент који није испунио услове за упис у наредну, обнавља студијску годину. Услови уписа су регулисани Статутом ФЛУ и Законом о високом образовању. Студент не може полагати предмет уколико није испунио услове за постизање оцене наведене у табели предмета, нити полагати предмете преко реда који је одређен наставним програмом.

Члан 21.

Прекид студија – уколико је студент из објективних разлога спречен да похађа наставу, има право да тражи мировање статуса студента. Молба се упућује НУ Већу. Уз молбу се прилаже документација која потврђује разлоге за мировање статуса. Уколико студент прекине студије из субјективних разлога (личном одлуком, напуштањем, исељењем и слично), уколико накнадно одлучи да настави, обавезан је да поново упише исту студијску годину. Уколико је уплатио школарину за годину коју није успешно завршио, код поновног уписа уплаћује онолику вредност школарине колико пропорционално износи број ЕСПБ поена које треба да оствари. Уколико студенту буде изречена дисциплинска мера искључења са студија, због теже повреде обавеза, изузетно може наставити студије, уз претходно одобрење Наставно уметничког већа.

Члан 22.

Студент стиче оцену на начине регулисане овим Правилником. Студент не сме стицати оцену на друге начине, тј. начине који нису у складу са овим Правилником, Статутом ФЛУ и Законом о високом образовању. Студент не сме бити оцењиван из области која се не налази у обавезној литератури за предмет.

Члан 23.

Током студирања, оцењивања и полагања испита студент има права и обавезе утврђене чланом 86. Закона о високом образовању и заштићен је од сваког облика дискриминације.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном прихватања од стране Наставно уметничког већа Факултета ликовних уметности.

Декан

Факултета ликовних уметности

мр Слободан Роксандић, ред.проф.

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЏБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Опис стања, анализа и процена стандарда 9

ФЛУ обезбеђује студентима одговарајуће изворе, обим, садржај и доступност извора за учење на свим студијским програмима у складу са Правилником о изворима за учење и стандардима за акредитацију високошколских установа. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, који покривају наставу из сваког предмета, унапред су познати и објављени. Изворе и ресурсе за савлађивање градива, ФЛУ обезбеђује у потребној количини и на време. Опис стања, анализа и процена квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обухвата: систематично праћење и оцењивање квалитета уџбеника и других учила на основу општег акта о уџбеницима ФЛУ, односно Правилника о изворима за учење, са становишта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); анализу докумената и мера којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература; документовање и спровођење редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса; опис стања библиотечког фонда и одговарајуће опремљености у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе.

Правилник о изворима за учење заснива се на реалним потребама у настави које представљају специфичност поља уметности. Правилник о изворима за учење дефинише правила, процедуре и протоколе у погледу: извора за учење уметничких предмета, извора за учење теоријских предмета, доступности информација о изворима за учење, те самих извора за учење, савремености извора за учење и доступности библиотеке и рачунарског центра.

У погледу обима, квалитета и јединствености фонда публикација, ФЛУ поседује изразито драгоцену збирку књига, ретких монографских публикација, литературе и других извора коју чува библиотека ФЛУ, смештена у Париској 16. Последњих година, корице књига посвећена је посебна пажња ради очувања фонда, те заштите публикација фреквентне употребе. Од почетка школске 2016/17 до краја 2017. године у библиотеку је пристигло 977 монографских и 46 серијских публикација. Публикације су пристигле у библиотеку претежно путем донација институција и појединаца. Сваке године, прилив публикација бива омогућен и на основу размене на поклон из Одељења за размену Народне библиотеке Србије и Универзитетске библиотеке "Светозар Марковић". Од културних установа редовни прилив публикација обезбеђују Народни музеј, Галерија САНУ, Галерија Матице српске у Новом Саду, Продајна галерија "Београд", Културни центар Београд, Етнографски музеј, Музеј историје Југославије, Галерија Дома Војске Србије, Институт за историју уметности Филозофског факултета у Београду, Музеј Zepter.

Библиотека ФЛУ је укључена у Виртуелне библиотеке Србије и подржана COBISS програмом за електронску обраду публикација. Библиотека ФЛУ има два лиценцирана библиотекара, у складу са националним и европским стандардима за пружањем ове врсте услуга, чији је дугогодишњи ангажман упућен на електронску каталогизацију и циркулацију књига. У том погледу посебно се издваја завршетак пројекта *Дигитализација авангардног уметничког наслеђа Факултета ликовних уметности у Београду – Кабинет Чуда ФЛУ*. Резултат пројекта чини реализација дигиталне базе и сајта *Кабинет чуда ФЛУ*, који подразумевају савремену интерпретацију Кабинета куриозитета, дигиталним представљањем селекције авангардних уметничких дела 20. и 21. века, од којих се нека чувају у Збирци ФЛУ, а друга су авангардна остварења аутора који су студирали, радили и посећивали Академију/Факултет ликовних уметности у Београду. У контексту поступка дигитализације и електронске обраде података ваља поменути пројекат *Виртуелни музеј ФЛУ* који је завршен 2017. године, чији су исходи креирање и формирање базе и сајта *Виртуелни музеј ФЛУ* као завршетка процеса дигитализације уметничких дела из Збирке ФЛУ. У току пројекта посебно се издваја дигитализација књига из легата Уроша Предића, затим часописа *Уметност и Ликовне свеске*.

У контексту унапређења структуре и обима библиотечког фонда ФЛУ је подржан средствима за финансирање и суфинансирање пројеката из различитих области који су организовани од стране Министарства културе и информисања Републике Србије и Секретеријата за културу града Београда. ФЛУ редовно учествује на конкурсима за подршку средствима која се издвајају из буџета Републике Србије. Конципирана су два предстојећа пројекта у погледу дигитализације архивске грађе: *Дигитализација уметничког наслеђа ФЛУ поводом прославе јубилеја ФЛУ и Креирање дигиталних видео радова за Кабинет чуда ФЛУ*, чија је реализација подржана средстава Министарства културе и Секретеријата Града. Особље библиотеке у сарадњи са

наставницима прати тендере које расписују фондације и донатори за обогаћивање библиотечког фонда.

ФЛУ обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива што подразумева потребан број рачунара одговарајућег квалитета, приступ интернету и осталој комуникационој опреми. 2015. године, формиран је Одсек за нове медије, који је два пута до сада подржан донацијама у погледу рачунарских и осталих електронских технологија од стране TELEKOM и NORDEUS компанија. Ревидирање и формирање нових наставних планова и програма у складу са стандардима акредитације Нових медија, омогућило је повећање степена квалитета информатичких ресурса за савлађивање градива.

Резултати рада особља за подршку библиотеци, архива и информатичких ресурса ФЛУ показују висок ниво компетентности и мотивисаности. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућим деловима зграда које припадају ФЛУ, у складу са пружањем адекватних услова рада студената, наставног и ненаставног особља. Студентима, као и наставном и ненаставном особљу је обезбеђено коришћење библиотечког фонда, читаонице у библиотеци као и рачунарске опреме у рачунарском центру у трајању од 9-19 часова, а радним данима и суботом од 9-13 часова.

Процена испуњености стандарда 9

SWOT анализа

Предности:

- ФЛУ поседује и примењује Правилник о изворима за учење +++
- Наставно особље ФЛУ редовно објављује одговарајућу литературу за студенте ++
- Покренут је Зборник Факултета ликовних уметности *Уметност и теорија* 2015. године ISSN 2406-2162, UDK 7.01(082) +++
- Библиотека ФЛУ се налази у COBISS електронској бази +++
- Библиотечки фонд ФЛУ се перманентно обнавља +++
- ФЛУ поседује висок ниво информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа) ++
- ФЛУ има довољан број запослених у библиотеци и другим релевантним службама са одговарајућом стручном спремом +++
- ФЛУ обезбеђује адекватне услове за рад (простор и радно време) ++

Слабости:

- Простор библиотеке ФЛУ и рачунарског центра треба повећати ++

- Недостају национални и интернационални пројекти, односно системско финансирање издавачке делатности +++
- Недовољан број примерака појединих књига (за испите) ++
- Недостаје апарат за фотокопирање и скенер за књиге које не могу да се износе +

Могућности:

- Системско конкурисање за подршку и побољшање издавачке делатности ФЛУ +++
- Планирање стратегије у конституисању мреже за пројекте ++
- Формирање сектора за менаџмент (планирање пројеката, конкурисање за средства) +++
- Образовање радне групе (наставници и студенти) за писање пројеката ++
- Планирање приоритетних издања (преводи, оригинална дела) ++
- Умрежавање са другим институцијама +

Опасности:

- Недостатак финансијских ресурса +++
- Недостатак система у издаваштву +++
- Недовољна подршка институције/Министарства просвете, науке и технолошког развоја ++
- Недовољни број наставника који су укључени у процедуре и протоколе издаваштва +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Системско и перманентно конкурисање за различите пројекте у сврху побољшања издавачке делатности ФЛУ +++
- Формирање сектора за менаџмент (планирање пројеката, конкурисање за средства) ++
- Проширење у погледу просторних капацитета за поједине секторе попут информатичког центра и библиотеке ФЛУ +++
- Запослити барем још једно техничко лице у домену информационих технологија (информатички ресурси) +

Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	3358
2.	Књиге на страним језицима	3736
3.	Књиге на језицима националних мањина	948

	УКУПНО	8042
1.	Монографије на српском језику	3297
2.	Монографије на страним језицима	6929
3.	Монографије на језицима националних мањина	444
	УКУПНО	10670
1.	Часописи на српском језику	365
2.	Часописи на страним језицима	392
3.	Часописи на језицима националних мањина	34
	УКУПНО	791
1.	Удбеници на српском језику	96
2.	Удбеници на страним језицима	3
3.	Удбеници на језицима националних мањина	7
	УКУПНО	106
СВЕГА		19609

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Редни број	Назив опреме	Број
	Информатичке лабораторије/учионице	3
	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	10
	Рачунари у службама	20
	Рачунари у салама за предавања	40
	Сервери	1
	Видео бимови	7
	Опрема за студије на даљину	
	-	
	-	
	Остало	

Прилог 9.1 Правилник о изворима за учење

На основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности Наставно уметничко веће на својој 346. седници одржаној дана 26.марта 2008. доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗВОРИМА ЗА УЧЕЊЕ

Правилником о изворима за учење се дефинишу извори, обим, садржај и доступност извора за учење студентима ФЛУ на свим студијским програмима.

Извори за учење уметничких предмета

Члан 1.

Правилник о изворима за учење се заснива на реалним потребама у настави које представљају специфичност поља уметности.

Члан 2.

Сви стручно-уметнички предмети користе као изворе за учење књиге репродукција, каталоге и друге визуелне презентације које садрже репродукције познатих дела и аутора.

Члан 3.

Поред обавезног дела који се студенту препоручује, подстиче се слобода у избору додатних визуелних извора.

Члан 4.

Специфичност уметничких предмета и програма се огледа и у томе што студент на испиту не демонстрира знање из области покривене извором за учење, нити ће коначна оцена на уметничком предмету бити формирана у складу са тим.

Извори за учење се користе као узор, визуелни примери, објекти уметности који подстичу студента у развоју личног уметничког израза и уметничке вештине.

У складу са наведеним специфичностима у изворе за учење спада веома широк спектар визуелних приказа (наведени у табели предмета) који се налазе у библиотеци ФЛУ на веб презентацијама и другим јавним документима.

Члан 5.

У табели предмета се спецификује који извори за учење се препоручују студентима током наставе. Табелу предмета сачињава наставник, коју усваја Наставно уметничко веће на предлог шефа одсека и представља интегрални део документације за наставни програм.

Извори за учење теоријских предмета

Члан 6.

Теоријски предмети који спадају у научне предмете (педагогија, методика наставе ликовне културе, филозофија, психологија, страни језици и историја уметности) користе се следећим изворима – скрипта, приручници, уџбеници, допунска литература.

На основним и дипломским академским студијама, основна литература је на српском језику.

Члан 7.

Студенти се на почетку курса упознају са литературом као и са временским роковима за припрему и полагање испита.

Члан 8.

Уџбеници морају имати ИСБН број, а приручници, скрипта и други извори не морају.

Члан 9.

Приручници и скрипта који немају ИСБН број, могу се користити у настави и за спремање испита.

Доступност информације о изворима за учење

Члан 10.

На почетку курса студент добија информацију о изворима за учење као и временском распореду испитивања и полагања.

Члан 11.

У табели предмета је наведено шта чини обавезну, а шта додатну литературу.

Члан 12.

Обим извора за учење је усклађен са реалним ЕСПБ оптерећењем које предмет носи и за једносеместрални курс од 2 ЕСПБ износи 80 – 200 страна.

Члан 13.

За уметничке предмете извор подразумева визуелни материјал без вербализације, док за теоријске предмете извор подразумева углавном вербални материјал са мањим бројем илустрација (илустрације носе значајнији део садржаја у предметима историје уметности).

Доступност извора за учење

Члан 14.

Флу обезбеђује доступност извора студентима. Флу упућује студенте и на шире подручје извора: галерије, културне установе, интернет презентације, јавне културне догађаје.

Сви извори за учење се у довољном броју налазе доступни у библиотеци ФЛУ и користе се у складу са Правилником о условима и начину коришћења библиотечког материјала библиотеке ФЛУ.

За опште теоријске предмете, постоји више папирних верзија извора за учење и електронске верзије, уколико је то технички изводљиво.

Уколико наставник има могућности, електронски комуницира са студентима и на тај начин обезбеђује приступ релевантним информацијама.

Савременост извора за учење

Члан 15.

Усклађеност са савременим научним токовима је захтев за изворе из области теоријских наука.

Члан 16.

Литература на којој се извор заснива укључује, поред традиционалних и новије референце, чиме се обезбеђује савременост извора.

Доступност библиотеке и рачунског центра

Члан 17.

Студентима ФЛУ је обезбеђено коришћење библиотечког фонда, читаонице у библиотеци као и рачунарске опреме у рачунском центру у трајању од 9 – 19 часова радним данима и суботом од 9-13 часова.

Члан 18.

Особље библиотеке даје информације везане за изворе за учење и укључено је у подршку наставном процесу. Особље библиотеке се састоји од високо образованих стручњака из области историје уметности. Особље библиотеке се стара у оквиру могућности установе, за одржавање, обнављање и допуну библиотечког фонда. Особље библиотеке учествује у изради планова развоја библиотечког фонда у складу са потребама наставе и студената.

Члан 19.

Рачунски центар је смештен у посебној просторији у којој је омогућен рад на рачунарима као и интернет приступ.

Члан 20.

Особље библиотеке у сарадњи са наставницима прати тендере које расписују фондације и донатори за обогаћивање библиотечког фонда.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Организациона структура Факултета ликовних уметности базирана је на потреби за квалитетним радом установе и наставним процесом, и на јасној подели надлежности и одговорности међу органима факултета.

Рад органа управљања - Савета факултета и органа пословођења - декана, одређен је Статутом факултета, у којем су описане њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању установом.

Услови и поступак избора чланова Савета и декана, као и услови и поступак запошљавања ненаставног особља утврђени су Статутом факултета и Правилником о раду. Број, профил и степен стручности ненаставног особља усклађени су са стандардима за акредитацију.

Рад, координација и контрола одсека, затим ваннаставних организационих јединица за обављање стручних, уметничких, научних, документационих, помоћних и сличних послова од директног интереса за процес наставе, као и ваннаставних организационих јединица Факултета за обављање стручних правних, административних, статистичких, рачуноводствених, књиговодствених, техничких и помоћних послова од интереса за Факултет, такође су дефинисани Статутом ФЛУ, као и Правилником о раду.

Сви наставници и сарадници, ненаставно особље, као и студенти, кроз студентски парламент, учествују у доношењу одлука или предлога одлука.

Сви наставници и сарадници, на Наставно-уметничком и изборном већу, имају прилику да изаберу чланове Савета факултета, из редова наставника, сарадника и ненаставног особља. Чланови студентског парламента бирају своје представнике као чланове Савета.

Предлог за избор декана Савету упућује Наставно-уметничко веће.

Чланови Наставно-уметничког и Изборног већа имају могућност директног учествовања у доношењу одлука битних за наставни, научни, уметнички рад и организацију факултета, као и у избору наставника и сарадника.

Наставници и сарадници имају прилику да и кроз Већа одсека учествују у предлагању и доношењу одлука везаних за рад одсека. Рад одсека координира шеф одсека, који уједно учествује у појединим телима и комисијама факултета.

Наставници и сарадници учествују у разматрању битних питања и доприносе квалитетном функционисању факултета и учешћем у комисијама и радним телима ФЛУ.

Представници студената такође учествују у свим телима и комисијама ФЛУ.

Представници ненаставног особља део су одређених комисија и тела која разматрају и дефинишу битна питања везана за функционисање факултета или његових појединих организационих јединица – Савет галерије ФЛУ, Савет центра за графику, Савет ФЛУ, Комисија за обезбеђење и контролу квалитета и сл.

Рад управљачког и ненаставног особља се систематски прати и оцењује путем годишњег извештавања и евалуације од стране наставника и студената.

Уколико се укаже потреба и могућност, Факултет ненаставном особљу обезбеђује неке од облика стручног усавршавања.

Процена испуњености стандарда 10

SWOT анализа:

Предности:

- Статут регулише органе управљања и пословођења факултета
- Правилницима и статутом је одређен рад стручних тела и организационих јединица
- Постоји систематско праћење рада управе и ненаставног особља
- Установа по потреби обезбеђује усавршавање ненаставног особља

Слабости:

- Мањак особља
- Недовољно коришћење дигиталних технологија у процесу рада ненаставног особља

Могућности:

- Дигитализација служби
- Системски регулисати процес напредовања ненаставног особља
- Унапређивање метода евалуације рада ненаставног особља

Опасности:

- Недовољан број ненаставног особља
- Непостојање радног места менаџера факултета, као и особе задужене за редовно уређивање и осавремењивање сајта факултета и представљање факултета на друштвеним мрежама
- Недостатак новца за повремено ангажовање особља

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

- Потребно је остварити редовну комуникацију управе факултета са студентским парламентом
- Омогућити континуирано стручно усавршавање ненаставног особља
- Уложити финансијска средства и ресурсе у дигитализацију рада појединих служби факултета

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Р. б.	Назив организацион е јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Секретаријат	Секретар	1204967715210	Јелена Д. Стефановић	ВИСОКА
2.	Секретаријат	руководилац финансијско-економске службе	1308958715410	Весна М. Јакшић	ВИСОКА
3.	Секретаријат	руководилац студентске службе	1004967715181	Љиљана М. Коштре	ВИСОКА
4.	Секретаријат	руководилац техничке службе	0110981860020	Драган С. Поштић	ВИСОКА
5.	Секретаријат	домар	2309956710470	Драган С. Миловановић	СРЕДЊА
6.	Секретаријат	архивар	1303959715439	Мирјана М. Бекић	СРЕДЊА
7.	Секретаријат	економиста	1802980715186	Јелена П. Грујић	ВИСОКА
8.	Секретаријат	правни сарадник	2501973782025	Александар С. Динић	ВИСОКА
9.	Секретаријат	референт за наставу и студентске послове	1504978715070	Љиљана П. Кнежевић	ВИСОКА
10.	Секретаријат	курир	2911960710630	Предраг Д. Јефтић	СРЕДЊА
11.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	2208961715137	Мирјана Б. Николић	КВ
12.	Галерија	технички сарадник у Галерији ФЛУ	1709960710161	Душан М. Јанковић	СРЕДЊА
13.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	1802961715604	Верица Ђ. Миловановић	СРЕДЊА
14.	Центар за графику и визуелна истраживања	кустос	3112979715211	Наташа Д. Јанковић	ВИСОКА
15.	Секретаријат	домар	0201959363809	Димитрије Л. Јакшић	ВИСОКА
16.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	1509958725101	Славица Ђ. Вукадиновић	НКВ
17.	Центар за графику и визуелна истраживања	мајстор штампе	0308988715020	Марија М. Анђелковић	ВИСОКА
18.	Библиотека	библиотекар	2903963715096	Исидора М. Митровић-Ангеловски	ВИСОКА
19.	Библиотека	библиотекар	1712969895033	Слађана К. Гарапић	ВИСОКА
20.	Секретаријат	домар	1306964710096	Синиша Б. Шешум	СРЕДЊА

21.	Центар за графику и визуелна истраживања	мајстор штампе	2112975715442	Тамара У. Пајковић	ВИСОКА
22.	Секретаријат	технички радник на Графичком одсеку	1906977771628	Зоран Б. Симеуновић	СРЕДЊА
23.	Центар за графику и визуелна истраживања	кустос	1807984715158	Тиа Д. Антић	ВИСОКА
24.	Галерија	кустос документариста	2209974715248	Оливера Н. Ерић	ВИСОКА
25.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	1501972935037	Данијела В. Барјактаревић	СРЕДЊА
26.	Кабинет Графике	кустос	2801974715392	Јелена В. Спаић	ВИСОКА
27.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	2707962715420	Анка Д. Милошевић	НКВ
28.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	2605972710284	Дејан А. Спасић	НКВ
29.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	0101957715525	Горица Ј. Рапајић	НКВ
30.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	0910968978019	Милка Ж. Марјановић	СРЕДЊА
31.	Центар за графику и визуелна истраживања	радник на одржавању чистоће	1306967925034	Биљана М. Миловановић	НКВ
32.	Вајарски одсек	стручни сарадник за метал	0203973710050	Дарко Ј. Омчикус	ВИСОКА
33.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	2701989715084	Весна Д. Марковић	НКВ
34.	Секретаријат	радник на одржавању чистоће	2102973710065	Растислав С. Пешић	НКВ

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе



Прилог 10.2 Анкета наставника о раду служби факултета

Просечна оцена задовољства резултатима рада

Студентске службе – 4.55

Правне службе – 4.8

Финансијске службе – 4.85

Библиотеке – 4.6

Управе - 4.5

Галерије - 4.25

Техничке службе – 4.25

Центра за графику и визуелна истраживања – 4.4

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Опис стања, анализа и процена стандарда 11

ФЛУ поседује одговарајући простор и у погледу обима и структуре расположивог простора задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа. Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде за акредитацију, контролом квалитета простора и опреме анкетирањем студената и запослених, доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању простора и опреме. Настава на ФЛУ се одвија на три посебне локације. Квадратура наставног простора је одговарајућа за рад у уметничким областима.

Поред простора ФЛУ обезбеђује и поседује рачунарску опрему, скенере, видео опрему, комуникациону опрему, пројекциона платна, библиотечки фонд, читаоницу, кабинет за теоријске науке, свечану салу, слушаонице за теоријске предмете, амфитеатар. Тренутно се простор амфитеатра адаптира за потребе новооснованог одсека Нови медији. Нови одсек је кроз добијене донације у великој мери повећао количину и вредност опреме самог факултета. Рачунарска и друга опрема која је добијена отвара велике могућности рада одсека а и самог факултета у раду на мултимедијалним пројектима студената. Сем овог простора факултет поседује и друге

радионице са комплетном опремом за рад у различитим техникама. На вајарском одсеку су радионице за дрво, камен и метал које су опремљене одговарајућом опремом. Ливница за обојене метале је комплетирана са две пећи. Постоје и два простора за ливење гипса. Студентске класе су опскрбљене са довољно опреме за рад и материјала. Сликарске класе које се налазе на све три локације факултета имају задовољавајући број штафелаја, који се морају редовније одржавати, а према могућностима и заменити, јер су у великом броју застарели. У Булевару војводе Путника се налази радионица зидног сликарства са комплетном опремом и алатима за рад у техникама зидног сликарства. Графички одсек у улици Мила Милуновића поседује више радионица са комплетном опремом. Ту се налазе радионица за равну штампу односно литографију са задовољавајућим бројем преса. Радионица за дубоку штампу са потребним пресима и ецерајима. Радионица за пропусну односно сито штампу, као и класа са потребном опремом за предмет дигиталне графике са рачунарима, скенером и плотером за штампу великог формата.

Уз наставни простор (класе) од великог значаја су рад Галерије ФЛУ, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за уметничко ливење. Ове јединице додају настави квалитете јавности, доступности, могућности професионалног усавршавања, обогаћивања контаката, подржавају наставни процес и представљају извор прихода (Центар за уметничко ливење и Центра за графику и визуелна истраживања).

Редовно се улаже у квалитет простора, опреме и побољшање квалитета радне средине. Тако да је у току претходног периода урађена вентилација на графичком одсеку, оспособљен систем вентилације ливнице на вајарском одсеку, реконструкција зидова и санитарних чворова у згради графичког одсека и потпуна реконструкција телефонске и интернет мреже у Париској 16. Такође је конкурисано код Министарства за нове пројекте у циљу увођења комплетног система вентилације у радионици за дрво и у радионици за камен на вајарском одсеку и потпуна реконструкција хидрантске, противпожарне и санитарне мреже у зградама вајарског и сликарског одсека у Булевару војводе Путника.

Процена испуњености стандарда 11

SWOT анализа

Предности:

- ФЛУ има примерене просторије у складу са бројем студената +++
- У највећој мери поседује одговарајуће техничке ресурсе за извођење наставе +++
- ФЛУ прилагођава простор новим ситуацијама и потребама +++
- ФЛУ поседује просторије са рачунарима (није комплетно) ++
- ФЛУ има два центра и галерију који служе као помоћ у настави +++

Слабости:

- ФЛУ нема скриптарницу +
- Део инвентара је застарео (основни оперативни) +++
- Недовољан број пројектора ++
- Мали број особља који одржава просторе ++
- Неравномеран распоред студената по класама +++

Могућности:

- Боље планирање распореда студената по класама +++
- Обнова и санирање инвентара у објектима +++
- Заједничке радне акције професора и студената ++
- Успоставити процедуре и правила везана за чување и руковање опремом и простором +

Опасности:

- Недовољна заинтересованост за акције ++
- Недовољно добра координација унутар факултета ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Константно конкурисање за различите пројекте у сврху побољшања стања опреме и простора.
- Увођење правилника за коришћење постојећих ресурса.
- Вратити се на добру праксу из прошлости која се показала као позитивна, попут коришћења реверса за употребу одређене опреме.
- Редовније праћење стања постојеће опреме током школске године.

Показатељи и прилози за стандард 11

- Табела 11.1. Укупна површина ФЛУ у Београду са површином објеката

Укупна бруто површина у установи			м ²	
Р.б.	просторија		Површина м ²	На вести адресу на којој се налази просторија
		ознака		
	Амфитетатри	Сликарски	122	Булевар војводе Путника 68
	Слушаонице		57,50	Париска 16
			57,50	Париска 16
	Учионице	Вајарски 01	89,70	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 02	90,27	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 03	92	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 04	90	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 05	93,15	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Класа 06	68	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Цртање 07	60,30	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Последипломске 08	60,18	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Последипломске 09	60,18	Булевар војводе Путника 68

		Вајарски Последипломске 10	60,18	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 11	117	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 12	90	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 12	130	Мила Милуновића 1
		Сликарски 01	77	Мила Милуновића 1
		Сликарски 02	73	Мила Милуновића 1
		Сликарски 03	73	Мила Милуновића 1
		Сликарски 04	73	Мила Милуновића 1
		Сликарски 05	73	Мила Милуновића 1
		Сликарски 06	73	Мила Милуновића 1
		Сликарски 07	73	Мила Милуновића 1
		Графички 01	104	Мила Милуновића 1
		Графички 02	98	Мила Милуновића 1
		Графички 03	98	Мила Милуновића 1
		Графички 04	98	Мила Милуновића 1
		Графички 05	98	Мила Милуновића 1
		Графички 06	98	Мила Милуновића 1
		Графички 07	98	Мила Милуновића 1
		Сликарски 08	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 09	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 10	72,60	Булевар војводе Путника 68

		Сликарски 11	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 12	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 13	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 14	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 15	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 16	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 17	72,60	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски Мозаик 18	143	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 19	177	Париска 16
		Сликарски 20	177	Париска 16
		Сликарски 21	177	Париска 16
		Сликарски 22	177	Париска 16
		Сликарски 23	177	Париска 16
		Сликарски 24	177	Париска 16
		Сликарски 25	177	Париска 16
	Вежбаонице			
	Компјутерске лабораторије		18	Париска 16
	Депо	Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68

		Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68
		Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68
		Колекција	7,73	Булевар војводе Путника 68
	Лабораторије	Технологија	165	Париска 16
	Радионице	Камен	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Метал	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Ливница за гипс-горња	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Ливница за гипс-доња	95,04	Булевар војводе Путника 68
		Ливница обојених метала	143	Булевар војводе Путника 68
	Библиотеке		35	Париска 16
	Читаонице			
	Сале			
Укупно за извођење наставе			5521,13	
	Наставнички кабинети	Деканат	36	Париска 16
		Зборница	57	Париска 16

		Зборница - вајарски	54	Булевар војводе Путника 68
		Зборница - сликарски	24	Булевар војводе Путника 68
		Зборница - графички	24	Мила Милуновића 1
		Кабинет	25	Париска 16
	Друге просторије намењене наставном особљу			
	Студентска служба		30	Париска 16
	Секретаријат		25	Париска 16
	Друге просторије намењене запосленима	Рачуноводство	29	Париска 16
		Кабинет кустоса	28	Мила Милуновића 1
		Центар графике	220	Париска 16
		Стан	35	Булевар војводе Путника 68
		Стан	35	Париска 16
		Стан	25	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети - сликарски	100	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети - графички	98	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети - вајарски	247,87	Булевар војводе Путника 68
		Ходници, тоалети - сликарски	150	Булевар војводе Путника 68
		Ходници, тоалети	56	Париска 16

	Студентски парламент			
Укупно за наставно и друго особље у установи			1298,87	

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Пећ за topljenje aluminijum	Nastava na vajarskom odseku	1
2.	Sekač kamenja	Sečenje kamenja, nastava na predmetu mozaik	2
3.	kompjutera	Nastava na odseku Novi mediji	20
4.	Velike prese	Nastava na grafičkom odseku	4
5.	Velike brusilice	Nastava na vajarskom odseku	3
6.	Busilice	Nastava na vajarskom odseku	5
7.	Stona kružna testera cirkular	Nastava na vajarskom odseku tehnologija drvo	1
8.	Motorne testere	Nastava na vajarskom odseku tehnologija drvo	3
9.	Aparati za varenje	Nastava na vajarskom odseku tehnologija metal	3
10.	Ručni cirkulari	Nastava na vajarskom odseku tehnologija drvo	3
11.	Apparat za obradu gline ekstruder	Nastava na vajarskom odseku	1
12.	Mala peć za topljenje bakra	Nastava na vajarskom odseku	1
13.	Ploter, za štampanje velikih formata	Nastava na grafičkom odsek odseku	1
УКУПНО			
Напомена: Поткомисија ће, случајним избором, проверити структуру опреме			

СТАНДАРД 12: Финансирање

Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

На основу уговора са оснивачем, Републиком Србијом, Факултет ликовних уметности има обезбеђена финансијска средства на дугорочном нивоу. Финансијски план се израђује једном годишње. Праћење тока средстава врши финансијска служба. Контролу тока средстава врше Комисија за финансијска питања, Савет, декан факултета и продекан за финансије. Извештавање је јавно. Извештај продекана за финансије је интегрални део материјала за седнице НУ Већа, јавно се износи на месечном нивоу и архивира се са материјалом са седница, чиме је доступан јавности.

Начини стицања средстава су регулисани Статутом ФЛУ и то су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Динамика праћења и извештавања о финансијском аспекту пословања је регулисана Статутом и посебним актима, доступна је стручним органима, органима управљања, студентима и широј јавности.

Процена испуњености стандарда 12

SWOT анализа

Предности:

- Редовни годишњи приход Факултета остварује се финансирањем од стране Министарства просвете Владе Републике Србије оснивача факултета.+++
- Факултет остварује повремене приходе кроз: рад на пројектима, повременим и сталним споразумима о донацијама, поклонима од стране појединаца и институција у виду литературе, уметничких дела, спонзорства награда на факултету, +++
- Факултет остварује сопствене приходе кроз рад центара факултета: Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за ливење +++

Слабости:

- Недовољна искоришћеност просторних, техничких и кадровских ресурса, потенцијала и капацитета факултета++
- Непостојање дугорочног плана за набавку додатних финансијских средстава++
- Непостојање специјализоване службе менаџмента која би се бавила апликацијама за пројекте према институцијама, и могућностима финансијских потенцијала факултета+++
- Непостојање дугорочног плана сарадње са другим високошколским установама и институцијама.+++

Могућности:

- Обучити особу или формирати тим за аплицирање пројеката++
- Развити и ојачати комерцијалне делатности факултета. У том смислу развити радионице, резиденцијалне боравке, летње школе, осмислити продајне изложбе, и усмерити се ка могућностима наплата других и посебних услуга ++

Опасности:

- Инфериорност ка праћењу савремених могућности и потенцијала ка аплицирању за пројекте и коришћењу постојећих потенцијала факултета ++
- Недовољно добра координација служби факултета и организационих јединица ++
- Непостојање лица или службе, за менаџерске облике активности према институцијама и јавним наступима факултета++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- Интензивирати активности на пољу планирања и развоја финансијског плана – системско планирање и реализација финансирања и финансијских потенцијала факултета
- Организовати обуку наставника, радника факултетских служби и студената на плану писања апликација за пројекте у циљу побољшања финансијске ситуације на факултету и осавремењивања наставе и других активности
- Ангажовати стручњака или тим који би се бавио и координисао финансијске активности везане за остваривање додатних средстава факултета
- Анализирати рад других факултета у области финансија и остваривању додатних доходака, нарочито сродних факултета
- Усвојити корективне мере којим би биле проширене могућности за остваривање добити из сопствених ресурса.

Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. Финансијски план

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број	Број конта	Опис	Укупно	СРЕДСТВА	
				Републике	Сопствена
	1	2	3	4	5
1	74210	Приходи од услуга	3,000,000		3,000,000
2	74230	Приходи - школарине	21,311,000		21,311,000
3	74410	Донације	1,600,000		1,600,000
4	77110	Министарство просвете	245,000,000	245,000,000	
5	79110	Министарство културе	5,000,000	5,000,000	
6					
64		УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	275,911,000	250,000,000	25,911,000

Руководилац финансијске службе

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2020. ГОДИНУ

Редни број	Број конта	Опис	Укупно	СРЕДСТВА	
				Републике	Сопствена
	1	2	3	4	5
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	150,916,000	150,916,000	
2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	18,400,000	18,400,000	
3	412200	Допринос за здравствено осигурање	7,620,000	7,620,000	
4	412300	Допринос за незапосленост	1,010,000	1,010,000	
5	413100	Накнаде у натури			
6	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова			
7	414200	Расходи за образовање деце запослених			
8	414300	Отпремнине и помоћи	759,000		759,000
9	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом			
10	415100	Накнаде трошкова за запослене	4,656,000	2,151,000	2,505,000
11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			
12	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК			
13	417100	Посланички додатак			
14	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК			
15	418100	Судијски додатак			

16	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	299,000	160,000	139,000
17	421200	Енергетске услуге	10,323,000	7,211,000	3,112,000
18	421300	Комуналне услуге	2,327,000	430,000	1,897,000
19	421400	Услуге комуникација	936,000	215,000	721,000
20	421500	Трошкови осигурања	21,000		21,000
21	421600	Закуп имовине и опреме			
22	421900	Остали трошкови			
23	422100	Трошкови службених путовања у земљи			
24	422200	Трошкови службених путовања у иностранство			
25	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	260,000	139,000	121,000
26	422400	Трошкови путовања ученика			
27	422900	Остали трошкови транспорта			
28	423100	Административне услуге			
29	423200	Компјутерске услуге	594,000	164,000	430,000
30	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2,118,000	1,897,000	221,000
31	423400	Услуге информисања	481,000	71,000	410,000
32	423500	Стручне услуге	182,000	166,000	16,000
33	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			
34	423700	Репрезентација	152,000		152,000
35	423900	Остале опште услуге	367,000	164,000	203,000
36	424100	Пољопривредне услуге			
37	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,884,000	1,417,000	2,467,000
38	424300	Медицинске услуге			
39	424400	Услуге одржавања аутопутева			
40	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина			

41	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге			
42	424900	Остале специјализоване услуге			
43	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	41,467,000	41,180,000	287,000
44	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	6,312,000	5,060,000	1,252,000
45	426000	Административни материјал	430,000	126,000	304,000
46	426100	Материјали за пољопривреду			
47	426200	Материјали за образовање и усавршавање запослених			
48	426300	Материјали за саобраћај			
49	426400	Материјали за очување животне средине и науку			
50	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	16,192,000	6,072,000	10,120,000
51	426600	Медицински и лабораторијски материјали			
52	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	326,700	91,000	284,000
53	426900	Материјали за посебне намене	1,784,000	1,340,000	444,000
54	482300	Таксе	46,000		46,000
55	511100	Изградња зграда и објеката			
56	511200	Капитално одржавање зграда и објеката			
57	511300	Пројектно планирање			
58	512000	Опрема за саобраћај			
59	512100	Административна опрема			
60	512200	Опрема за пољопривреду			
61	512300	Опрема за заштиту животне средине			
62	512400	Медицинска и лабораторијска опрема			
63	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	4,000,000	4,000,000	
64	512600	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА			
65	513000	Остале некретнине и опрема			

66		УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ	275,862,700	250,000,000	25,911,000
----	--	---------------------------	-------------	-------------	------------

Руководилац финансијске службе

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

PREGLED PRIHODA I RASHODA OD 01.01.2019. DO 31.12.2019.

PRIHODI

R.b.	Opis	2019
I	MINISTARSTVO PROSVETE	
	Za zarade	147,214,328.06
	Za materijalne troskove	10,632,556.00
	Za doktorante	1,345,713.90

	Todorovic Jelena, Radojcic Sasa, Suica Nikola-projekti	1,239,102.00
	Todorovic Jelena-za Amsterdam	58,760.00
	Todorovic Jelena-Dizeldorf-Grad, kultura	80,000.00
	Kucekovic-Zbornik	100,000.00
	Galerija-Grad,kultura	200,000.00
	Centar grafike-Grad,kultura	400,000.00
	Kucekovic-Grad,kultura	200,000.00
	Ukupno:	161,470,459.96

	MINISTARSTVO KULTURE	
II	Galerija	763,000.00
	Centar grafike-za Trebinje	500,000.00
	Centar grafike	750,000.00
	Djurdjevic, Parlic-Inerakcija	400,000.00
	Pecic-za Varsavu	35,000.00
	Pecic-za Kinu	180,000.00
	Pecic-Antwerpen	80,000.00
	Pecic-Seul	220,000.00
	Vroclav	450,000.00
	Kucekovic-Zbornik	225,000.00
	Spaic Jelena	400,000.00
	Virtuelna galerija-Postic	600,000.00
	Ukupno:	4,603,000.00

	UKUPNO-PRIHODI IZ BUDZETA	166,073,459.96

	REFUNDACIJA BOLOVANJA	202,190.57
III	OSTALI PRIHODI	
IV	Prihod Centra grafike	886,533.52
	30% prihod FLU od Centra grafike	379,943.08
	Centar grafike-komisiona prodaja	167,388.40
	30% od komisione prodaje Centra grafike	11,569.60
	Prihod-vajarski odsek	336,920.89
	Kazne-biblioteka za nevracene knjige	1,990.00
	Zooloski vrt Beograd-nagrade studentima	117,912.00
	Pripremna nastava	782,400.00

Prodaja knjige engleskog jezika-prof.Markovic	13,300.00
Interakcija-Dom omladine-Djurdjevic, Parlic	25,000.00
Ukupno:	2,722,957.49
Za odbranu doktorske teze	569,400.00
Uplacene skolarine - osnovne studije	6,302,402.07
Uplacene skolarine - master	867,514.15
Uplacene skolarine - doktorske	5,137,476.42
Uplate za diplome	297,000.00
Prijemni ispit	825,000.00
Donacije	32,000.00
Telekom-donacija za Nove medije	250,000.00
Ukupno:	14,280,792.64
UKUPNO-OSTALI PRIHODI	17,003,750.13

UKUPNI PRIHODI	2019
	183,279,400.66

TROSKOVI

	Opis	2019
	ZARADE	
R.b.	Bruto zarada,bolovanje	147,416,518.63
I	Bruto zarada (iz sopstv.prihoda-mentori)	267,350.25
	Ukupno:	147,683,868.88
	OSTALI TROSKOVI	
	Naknada stete	25,856.96
II	Troskovi sahrane-venci	57,112.80
	Naknada za prevoz zaposlenima	2,892,852.99
	Troskovi platnog prometa	189,760.42
	Troskovi elektricne energije	2,905,938.56

Troskovi centralnog grejanja u Pariskoj	2,928,217.56
Troskovi gasa	1,570,774.68
Troskovi za vodu	400,268.69
Troskovi odvozenja otpada	84,272.60
Troskovi iznosenja smeca	986,010.28
Naknada za koriscenje vode	2,234.49
Troskovi telefona	593,183.76
Troskovi postarina	17,489.00
Troskovi osiguranja	12,808.12
Tr.sluzbenog puta	107,550.50
Troskovi prevoza	98,103.00
Troskovi kompjutera	434,064.00
Tr. doktorskih studija	50,160.00
Troskovi diploma	73,244.72
Troskovi stampanja	24,714.60
Troskovi strucnih usluga	80,500.00
Autorski honorari	1,287,858.00
Nagrade studentima	117,912.00
Reprezentacija	109,809.17
Ugovori o delu	365,953.50
Centar grafike - troskovi	3,279,627.62
Troskovi biblioteke	272,542.41
Univerzitet umetnosti-zajedn.troskovi	150,000.00
Tr.pripremne nastave	550,561.00
Otpusavanje kanalizacije	50,964.50
Tr.stana za goste u BVP	21,125.98
Tr.stana za goste u Pariskoj	30,591.94
Odrzavanje teretnog lifta	35,460.00
Tr.popravke opreme	9,720.00
Tr.elektro instalacija	209,131.00
Odrzavanje grafickog odseka	814,772.38
Tr.amfiteatra-Novih medija	233,509.52
Popravka krova u Mila Milunovica-slikarski	63,600.00
Odrzavanje zgrada u Mila Milunovica	368,820.97
Odrzavanje zgrade u Pariskoj	290,190.00
Hidrantska mreza u BVP	8,000.00
Tr.za kanalizacionu mrezu u MM	281,329.01
Odrzavanje zgrada u BVP	870,263.64
Popravke racunarske opreme	7,200.00
Odrzavanje vatrogasnih aparata	82,152.00
Kancelarijski materijal	248,355.43

Tr.radne obuće, odeće	93,543.00
Troskovi grafickog odseka	927,017.71
Tr.grafickog kabineta u MM	1,299.00
Troskovi slikarskog odseka	84,312.00
Troskovi modela na slikarskom odseku	1,819,027.78
Troskovi vajariskog odseka	1,590,470.02
Troskovi modela na vajariskom odseku	690,012.22
Troskovi Centra za livenje	419,741.30
Troskovi tehnologije	49,552.00
Troskovi zidnog slikarstva	155,947.10
Troskovi predmeta Novi mediji	72,834.98
Novi mediji - donacija	250,000.00
Troskovi teorijske katedre	68,029.83
Tr.galerije-projekat	963,004.00
Troskovi galerije	461,309.05
Troskovi prijemnog ispita	122,554.01
Troskovi medjunarodne saradnje	554,648.26
Troskovi za nastavu (obraci WJB)	51,000.00
Oprema	702,008.93
Biblioteka - oprema	83,167.25
Interakcija-projekat	422,233.05
Muzej savremene umetn.-prof. Bajic	250,000.00
Virtuelna galerija-projekat	600,000.00
Zbornik-prof. Kucekovic	524,999.00
Vroclav-gosti	450,000.00
Seul-izlozba	219,999.39
Dizeldorf-prof. Todorovic Jelena	58,905.95
Antwerpen-izlozba master	80,000.00
Spaic-projekat	399,995.82
Materijal za odrzavanje cistoce	547,201.66
Materijal za higijenu	24,468.48
Materijal za odrzavanje objekta	669,403.86
Troskovi studentske izlozbe	419,033.69
Negativne kursne razlike-skolarina	840.45
Donacija Fondu Janjusevic	520.00
Takse- PKS	3,000.00
Ukupno:	37,124,647.59
UKUPNI TROSKOVI	2019
	184,808,516.47

Rezultat poslovanja Fakulteta u 2019. godini je ostvaren gubitak u iznosu **1.529.115,81 dinar**. Na racunu sopstvenih prihoda Fakulteta 31.12.2019. godine ostalo je 4.349.889,86 dinara. Od tog iznosa 3.531.142,20 su nepotrošena sredstva Fakulteta, a ostalo je: 356.793,06 dinara nepotrošenih prihoda Centra grafike, 11.561,70 Centra za livenje, 28.000,40 "Dom omladine" za projekat "Interakcija", 5.333,00 od projekta Antic Tie, 211.991,50 sredstva vajariskog odseka od iznajmljivanja prostora, 24.000,00 od pripreme škole i 180.000,00 od namenskih sredstava za put u Kinu, po Aneksu ugovora Min.kulture. Početno stanje 01.01.2019. godine na racunu sopstvenih prihoda Fakulteta je bilo 5.881.026,52 dinara. Prema članu 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu ("Sl. glasnik RS" 125/03 i 12/06) gotovinska osnova, kao osnova za vođenje budžetskog računovodstva, definisana je kao načelo računovodstvenog obuhvatanja prihoda i rashoda u trenutku naplate, odnosno plaćanja, pa je iz tog razloga rezultirao knjigovodstveni gubitak u iznosu od 1.529.115,81 dinar. Na osnovu člana 11. Pravilnika o načinu i rokovima vršenja popisa imovine i obaveza korisnika budžetskih sredstava Republike Srbije i uskladjivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem ("Sl. Glasnik RS" br. 33/2015) popisna komisija u saradnji sa stručnim službama ispituje utvrđene viskove i manjkove i po izvršenom popisu popisna komisija sačinjava izveštaj o izvršenom popisu, koji obavezno sadrži stvarno i knjigovodstveno stanje imovine i obaveza, razlike između stvarnog stanja utvrđenog popisom i knjigovodstvenog stanja, uz koji se prilaže popisna lista. Službi računovodstva je 24.01.2020. godine dostavljen Izveštaj o popisu imovine, sa spiskom za otpis inventara, predsednika Komisije za popis prof. Mladjovic Miodraga.

DUGOVANJA za neplacene racune 2019.:

Beogradski vodovod I kanalizacija	112.568.15
Beogradske elektrane	259,453.45
EPS	254,027.84
Gradska cistoca	82,144.83
Srbijagas	345,834.87
Kone	3,546.00
Telekom Srbija	24,182.20
Telenor	1,689.60
Cerpromet	35,492.65
Narodna biblioteka Srbije	31,750.06
VIP mobile	26,124.04
Pekara Kljuc	4,441.40
Ukupno:	1,068,686.94

NENAPLACENA POTRAZIVANJA OD DUZNIKA:

Sens art-Klub	2,924,990.67
Art talent	436,036.80
Ukupno:	3,361,027.47

Vesna Jaksic, rukovodilac racunovodstva

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Факултет ликовних уметности заједно са студентским парламентом и студентом продеканом ради на унапређењу квалитета самих студија. Студенти који су чланови парламента у сарадњи са различитим факултетским комисијама раде на одржавању и побољшању самих услова за студирање. Студентски парламент у сарадњи са различитим комисијама, износи своје предлоге за пројекте који могу да унапреде рад факултета. Указује на недостатке који могу бити видљиви само из студентске перспективе. Студенти овим путем оцењују рад професора, студентске службе, услове рада и тиме употпуњују целокупну слику квалитета наставе и самог школовања на високошколској установи.

Процена испуњености стандард 13

SWOT анализа

Предности:

- Информисаност +++
- Учешће у процесу самовредновања +++
- Континуирано учешће и рад у комисијама +++
- Процена рада наставног и ненаставног особља +++
- Провера сопственог постигнућа +++

Слабости:

- Потребни су бољи инструменти за самовредновање и евалуацију +++

Могућности:

- Да професори (Ментори) подстичу студенте да буду активнији у студентском животу – (пројекти, радне акције...) +++
- “Кутија за примедбе/похвале...” “mail” +++
- Ефикаснији административни процес за решавање актуелних проблема +++
- Интернет налог сваког студента +++

Опасности:

- Боље регулисано попуњавање евалуационих листова +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената 13

- Систематско организовање активности везаних за ширење свести о могућностима и предностима активног узимања учешћа у студентском животу од стране ментора
- Развијање техника за непосредније и ефикасније прикупљање студентских предлога и примедаба (кутије за сугестије и критике)
- Кориговање процедуре за утврђивање сугестија студената ради бржег и ефикаснијег спровођења
- Дигитализација студентске службе

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

На основу члана 50. а у вези са чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 49/13 од 15.10.2011. године – пречишћен текст), Наставно-уметничко веће Факултета на 446. седници одржаној 07.02.2018. године, донело је:

О Д Л У К У

О именовању чланова Комисије за контролу квалитета у саставу:

представници наставног особља:

др Александра Јоксимовић, ред. проф.

др ум. Драган Момиров, ред. проф.

др ум. Миливој Павловић, доцент

др ум. Горан Јовић, доцент

др ум. Милица Ћебић, доцент

др Бојана Матејић, доцент

представник ненаставног особља:

Дарко Ћурчић

представници студената:

Тодор Павловић, прва година мастер академских студија

Лука Јендришек, прва година мастер академских студија

Доставити :

- Именованима
- Архиви

Декан Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф

На основу члана 40. и 53. Статута Факултета ликовних уметности у Београду (бр. 67/12 од 09.07.2018. године), Наставно-уметничко-научно веће Факултета на 475. седници одржаној 30.12.2020. године донело је

ОДЛУКУ

О именовању чланова комисије за обезбеђење и контролу квалитета у саставу:

1. др Александра Јоксимовић, ред. проф.
2. др ум. Драган Момиров, ред. проф.
3. др ум. Миливој Павловић, ванр. проф.
4. др ум. Горан Јовић, доцент
5. Милорад Панић, виши уметнички сарадник
6. др Бојана Матејић, доцент
7. Љиљана Кнежевић, представник ненаставног особља
8. Зорана Стевановић, представник студената
9. Александра Марић, представник студената

Мандат чланова комисије траје три године.

Доставити:

- Именованима
- Архиви

Декан

Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред. проф.

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Факултет ликовних уметности радом Комисије за контролу квалитета прикупља неопходне потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета континуирано од 2007. године а у периодама од три године. Захваљујући мобилности студената и наставника у оквиру програма ЕРАЗМУС, разматрају се стечена искуства и примери добре праксе се интегришу у образовни процес установе. Факултет користи методологију истраживања образовног процеса која је дефинисана на Универзитету уметности и јединствена је за истраживање образовних процеса на сва четири уметничка факултета у његовом саставу. Истраживања се документују евалуацијама о којима се расправља на седницама Већа те у складу са њима коригује план и програм током акредитационих циклуса а у складу са стандардима за обезбеђење квалитета.

Процена испуњености стандарда 14

SWOT анализа

Предности

- Факултет спроводи континуиране евалуације квалитета студијског програма кроз интерна истраживања образовног процеса у периодичним самовредновањима (на три године од 2007.) у којима су обавезно укључени резултати анектирања студената+++
- Факултет константно ревидира и упоређује квалитет својих образовних процеса кроз програм међународне сарадње (мобилност студената и наставника, гостујући предавачи и сл)+++
- Факултет има утврђене алате и технике којима истражује квалитет образовног процеса који изводи, Комисија за контролу квалитета у сарадњи са Студентском службом обезбеђује процедуру за прикупљање и обраду података +++
- Резултати сваког истраживања квалитета образовног процеса евидентирају се и разматрају на седницама Наставно-уметничког већа уз извештај Комисије за контролу квалитета и доступни су на сајту установе+++

Слабости

- Недовољна информисаност о интегрисању кадрова са установе на тржишту рада, односно недостатак повратних информација од надлежних институција (НСЗ) +++
- Недовољно негована комуникација са дипломираним студентима на нивоу установе++

Могућности

- Организовање годишњих скупова дипломираних студената или њихове презентације за студенте завршних година о потенцијалима и могућностима укључивања у шире друштвене оквири након завршетка формалног образовања у оквиру додатне наставе+++
- Реевидентирање техника и алата којима се врши провера квалитета образовног процеса

Опасности:

- Недовољно добри алати и технике за истраживање квалитета образовног процеса на установи +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Систематско организовање активности везних за евидентирање искустава дипломираних студената и њихово повезивање са студентима завршних година
- Унапређење техника и алата за истраживање квалитета образовног процеса

Показатељи и прилози за стандард 14

Прилог 14.1 Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СТАНДАРД 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Докторске студије уметности

(уверење о акредитацији – 612-00-00569/2015-06 од 08. 07. 2016.)

Студијски програм Ликовне уметности, докторске студије уметности трају три године, тј. шест семестара, носе 180 ЕСПБ и представљају последњи степен образовања и усавршавања у области ликовних и визуелних уметности. Овај ниво студија могу похађати студенти који су постигли 300 ЕСПБ током претходних нивоа школовања на основним и мастер академским студијама..

Циљ студијског програма Ликовне уметности, докторске студије уметности јесте развој, реализација, активна одбрана, презентација и промоција комплексног истраживачког уметничког дела/пројекта концептуално, теоријско-методолошки утемељеног и изведеног под надзором ментора а у односу на актуелности савремене уметности и теорије уметности и медија као и у односу на прилике глобалног система уметности и подручје културе.

Установа непрестано унапређује докторске студије кроз укључивање све већег броја наставника у исте, омогућујући студентима да бораве и усавршавају се на другим високошколским установама у иностранству и организујући бројна гостујућа предавања професора и уметника. Разматрају се недостаци процедурама и поступцима као и за друге нивое студија, и студије се употпуњују новим садржајима и предметима у сваком новом акредитационом циклусу. За докторске студије влада велико интересовање међу дипломцима, те се далеко већи број кандидата пријављује него што је прописан број студената. Студенти докторских студија имају могућност да раде у класама, користе алате, прибор, машине и стручну помоћ сарадника у настави. Све је већи број студената докторских студија који су укључени у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте на

ФЛУ или другим факултетима, финансиране од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Студије су регулисане Статутом и пратећим Правилником.

Прилог 1 - Правилник

На основу члана 40. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони) и члана 99. став 3. Статута Универзитета уметности у Београду бр. 8/11 од 21.02.2020. године – пречишћен текст, Сенат Универзитета уметности у Београду на седници одржаној 28.05.2020. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ПРИЈАВИ, ИЗРАДИ, ОДБРАНИ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА И ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о пријави, изради и одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације ближе се уређује поступак припреме и услови за пријаву, израду и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације на Универзитету уметности у Београду (у даљем тексту: Универзитет), као и поступак промоције доктора уметности односно доктора наука.

Члан 2.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских студија уметности.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални, уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји се из уметничког пројекта и писаног дела.

Уметнички пројекат представља јавно приказан уметничкоистраживачки рад – изложба; јавно извођење у различитој уметничкој форми – музичкој, визуелној, драмској, аудио-визуелној, новомедијској; публикација, композиција, концерт, сценско извођење музичког, драмског дела односно перформанса и други облици презентације.

Писани део докторског уметничког пројекта представља резултат истраживања којим се даје темељно тумачење концепта докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском, практичном и критичком смислу, којим се доприноси развоју уметности.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Члан 3.

Број бодова којима се исказује одбрана докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

II ПРИЈАВА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА ОДНОСНО ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 4.

Докторанд стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације уколико је испунио обавезе предвиђене студијским програмом уметничких докторских студија и услове прописане Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета или факултета.

Резултати рада докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације су подложни јавној уметничкој односно научној процени.

Члан 5.

Докторанд подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим правилником.

Пријава теме докторског уметничког пројекта коју докторанд подноси садржи:

- 1) радни наслов теме докторског уметничког пројекта;
- 2) предмет и циљ рада;
- 3) основне хипотезе од којих се полази;
- 4) методе које ће се у истраживању примењивати;

- 5) план докторског уметничког пројекта са образложењем и списком литературе;
- 6) изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи.

Приликом пријаве теме, докторанд може да наведе име наставника кога предлаже за ментора и уколико је потребно и предлог коментора.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта, докторанд прилаже:

- 1) биографију и
- 2) списак презентованих и реализованих уметничких радова и радова насталих у току докторских студија из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта;
- 3) евентуално и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом и општим актом Универзитета или факултета.

Члан 6.

Докторанд подноси пријаву теме докторске дисертације заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом факултета и овим правилником.

Пријава теме докторске дисертације коју докторанд подноси садржи:

- 1) радни наслов теме докторске дисертације;
- 2) предмет и циљ рада;
- 3) основне хипотезе од којих се полази;
- 4) методе које ће се у истраживању примењивати;
- 5) план дисертације са образложењем и списком литературе;
- 6) изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи.

Приликом пријаве теме, докторанд може да наведе име наставника кога предлаже за ментора и уколико је потребно и предлог коментора.

Уз пријаву теме докторске дисертације, докторанд прилаже:

- 1) биографију и
- 2) списак објављених научних и стручних радова из научне области из које је пријављена тема докторске дисертације односно потврде о прихватању научних и стручних радова, као и копије радова (ако је публикување научних радова предвиђено студијским програмом);
- 3) евентуално и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом и општим актом Универзитета или факултета.

Члан 7.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације студент подноси надлежном већу факултета или Већу интердисциплинарних студија Универзитета (у даљем тексту: надлежно Веће).

Члан 8.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације (у даљем тексту: Тема), уметничку односно научну заснованост и испуњеност услова кандидата разматра надлежно Веће.

Надлежно Веће на основу предлога потенцијалног ментора именује Комисију за процену теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Комисија из става 2. овог члана има непаран број чланова и састоји се од три или пет чланова.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта састоји се од наставника универзитета у звању доктора уметности/наука или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће или сродне уметничке области од којих најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уколико је студијски програм организован на Универзитету.

Комисија за процену теме докторске дисертације састоји се од наставника универзитета, професора емеритуса или научника из одговарајуће или сродне научне области од којих најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уколико је студијски програм организован на Универзитету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из области из које је пријављен докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација може бити члан Комисије из става 2. овог члана.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за чланство у Комисији.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену уметничке односно научне заснованости Теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да председник и чланови Комисије

буду наставници универзитета или истраживачи из одговарајућих уметничких односно научних области чије компетенције су усаглашене са природом Теме.

Члан 9.

Комисија из члана 8. став 2. овог правилника подноси извештај, у року од 60 дана од дана доношења одлуке о именовању, који садржи оцену уметничке односно научне заснованости Теме и испуњености услова докторанда за израду докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и даје предлог ментора.

Уколико Комисија из члана 8. став 2. овог правилника не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана Веће ће именовати нове чланове Комисије, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 10.

Извештај Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта треба да садржи:

- 1) анализу предлога уметничког пројекта и очекиване резултате рада и истраживања;
- 2) у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој истраживања;
- 3) да ли образложење теме за израду докторског уметничког пројекта омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригинални начин анализирања проблема;
- 4) усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података и метода анализе са критеријумима у области уметности;
- 5) процену полазне литературе;
- 6) преглед уметничкоистраживачког рада кандидата;
- 7) закључак комисије;
- 8) предлог ментора односно коментора са њиховим референцама којима се доказује испуњеност услова за менторство односно коменторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 11.

Извештај Комисије за процену теме докторске дисертације треба да садржи:

- 1) научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада;

- 2) у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке;
- 3) да ли образложење теме за израду докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема;
- 4) усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
- 5) преглед научноистраживачког рада кандидата;
- 6) предлог за ментора односно коментора са њиховим референцама којима се доказује испуњеност услова за менторство односно коменторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 12.

Комисија из члана 8. став 2. овог правилника доставља извештај надлежном Већу, које разматра извештај и уколико исти прихвати, одобрава Тему и рад на изради докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и предлаже ментора односно коментора.

Уколико надлежно Веће одлучи да не прихвати Тему, докторанд има право жалбе Сенату.

Ментор се одређује из реда наставника Универзитета из уметничке односно научне области из које се уметнички пројекат односно дисертација припрема и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских уметничких пројеката односно докторских дисертација, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

За ментора на интердисциплинарном докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији може бити именован наставник који је у радном односу на другом универзитету или научној установи, који има потребне уметничке односно научне компетенције из области докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и држи наставу на студијском програму на којем је уписан докторанд.

За ментора за израду докторске дисертације може бити одређено и лице изабрано у научно звање.

Уколико природа истраживања то захтева, докторанду се може одредити и коментор.

Коментор се одређује из реда наставника универзитета из уметничке или научне области која је у корелацији са темом докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, а који испуњава услове да буде ментор, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Изузетно коментор на изради докторског уметничког пројекта може бити уметник са признатим уметничким остварењима која су у корелацији са темом докторског уметничког пројекта.

За коментора може бити одређено и лице изабрано у научно звање.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од уметничких односно научних области које Тема обухвата.

Члан 13.

Ментор може да води највише пет докторских уметничких пројеката односно докторских дисертација истовремено.

У број докторанада из става 2. овог члана не улазе докторанди којима је одобрено мировање права и обавеза током студија.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже и пружи сву стручну помоћ докторанду при изради докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и уметничким односно научноистраживачким активностима.

Члан 14.

Промену ментора односно коментора предлаже надлежно Веће, на захтев ментора или докторанда.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се не могу уписати у кривицу докторанда, докторанд може надлежном Већу иницирати промену ментора.

Уколико докторанд не испуњава своје обавезе, ментор може надлежном Већу иницирати промену ментора.

Одлуку о промени ментора, на предлог надлежног Веће доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Члан 15.

Надлежно Веће доставља Сенату на сагласност:

- 1) одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије о процени теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, којом одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и ментора за израду докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације;
- 2) извештај Комисије из члана 8. став 2. овог правилника.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације позову предложени ментор и коментор.

Сенат може да предложи измену наслова Теме или врати надлежом већу на допуну одлуку из става 1. тачка 1) овог члана са налогом да се извештај комисије измени или допуни.

Надлежно веће са примедбама упознаје чланове Комисије из члана 8. став 2. овог правилника.

Уколико надлежно веће није сагласно са мишљењем Сената може да поново поднесе извештај са додатним појашњењем.

Након доношења одлуке Сената о давању сагласности на извештај комисије о процени теме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и ментора односно коментора докторанд може приступити изради докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

III РАД НА ИЗРАДИ ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА ОДНОСНО ДОКТОРСKE ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 16.

Докторанд доставља радну верзију докторског уметничког пројекта на мишљење ментору и коментору, која се састоји од:

- 1) презентације уметничког пројекта чију форму дефинише факултет односно Универзитет општим актом и
- 2) писаног дела рада докторског уметничког пројекта који представља резултат теоријског, практичног и уметничког истраживачког рада у којем се даје темељно тумачење и експликација докторског уметничког пројекта у теоријском, критичком и поетичком смислу.

Докторанд доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један оригинални рад објављен или прихваћен за објављивање (са DOI односно УДК бројем) у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

Рад мора бити из области теме докторске дисертације и објављен у току докторских студија.

Уколико докторанд није једини аутор рада, мора бити први аутор.

Обим, структура и формат писаног дела докторског уметничког пројекта и докторске дисертације је дефинисан студијским програмом.

Члан 17.

Ментор докторског уметничког пројекта разматра и оцењује радну верзију докторског уметничког пројекта.

Ментор је дужан да са докторандом детаљно размотри радну верзију докторског уметничког пројекта и укаже на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, у циљу њиховог отклањања.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са докторандом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би докторанд могао да их отклони.

Ментор је дужан да у складу са могућностима врше проверу оригиналности докторских радова.

Уколико је за израду докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације одређен коментор, он равноправно са ментором разматра, оцењује и даје предлоге за корекцију докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Члан 18.

Када ментор, и уколико је уз њега именован коментор, у потпуности прихвате радну верзију писаног дела докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, ментор предаје штампан неукоричен примерак, заједно са идентичном електронском верзијом стручној служби факултета односно Универзитета, како би били достављени члановима Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Ментор даје сагласност на урађени докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију и истовремено предлаже да се именује Комисија за оцену и

одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, наводећи да је кандидат испунио све услове за одбрану.

Надлежно Веће доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта састоји се од 5 чланова, наставника универзитета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће или сродне уметничке области, а најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уколико је студијски програм организован на Универзитету.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације састоји се од 5 чланова, наставника универзитета, професора емеритуса или истраживача од којих су већина из одговарајуће научне области, а најмање један није у радном односу на факултету, односно на факултетима Универзитета уколико је студијски програм организован на Универзитету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација може бити члан комисије из става 3. овог члана.

Ментор и коментор могу бити чланови комисије из става 3. овог члана.

Када је докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав комисије из става 3. овог члана мора одражавати природу теме.

Предлог чланова комисије из става 3. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у Комисији.

Члан 19.

Докторанд је у обавези да, у договору са ментором, одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта, са којом морају бити упознати сви чланови Комисије из члана 18. став 3. овог правилника, у супротном се процедура одбране докторског уметничког пројекта поништава.

Кандидат приликом извођења/представљања садржаја на јавној презентацији демонстрира креативност и највиши степен владања уметничким и интерпретативним поступцима у изабраном сегменту и тематици докторског уметничког пројекта.

Кандидат мора да обезбеди верзију докторског уметничког пројекта спремну за архивирање.

Стандарди за архивирање се одређују према уметничким областима.

Члан 20.

Комисија из члана 18. став 3. овог правилника је дужна да сачини извештај за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације и исти достави надлежном Већу у року од 60 дана од дана именовања.

Члан 21.

Странице Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта морају да буду нумерисане, а Извештај треба да садржи:

- 1) назив Теме и састав Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта са пуном афилијацијом;
- 2) биографске податке докторанда и списак уметничких радова;
- 3) опис и детаљна анализа докторског уметничког пројекта;
- 4) значај и допринос докторског уметничког пројекта у одређеном пољу уметности;
- 5) оцену да је докторски уметнички пројекат резултат оригиналног уметничког рада докторанда у одговарајућем пољу уметности;
- 6) оцену остварених уметничких резултата докторског уметничког пројекта;
- 7) оцену о испуњености обима и квалитета докторског уметничког пројекта у односу на пријављену тему;
- 8) критички осврт;
- 9) закључак комисије.

Члан 22.

Странице Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације морају да буду нумерисане, а Извештај треба да садржи:

- 1) назив Теме и састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације са пуном афилијацијом;
- 2) биографске податке докторанда и библиографија;
- 3) детаљна анализа докторске дисертације – предмет рада, циљеви, хипотезе, методологија;
- 4) опис докторске дисертације;
- 5) значај докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној области;
- 6) оцену да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада докторанда у одговарајућој научној области;

- 7) преглед остварених резултата рада докторанда у одговарајућој научној области;
- 8) оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему;
- 9) оцена научног доприноса;
- 10) критички осврт;
- 11) закључак комисије.

Члан 23.

Сваки члан Комисије из члана 18. став 3. овог правилника има право да издвоји своје мишљење, које потписује и образлаже.

Уколико Комисија из члана 18. став 3. овог правилника из оправданих разлога није у могућности да у року из члана 20. овог правилника припреми извештај, може затражити од надлежног Већа продужење рока, који не може бити дужи од 60 дана.

Члан 24.

Универзитет односно факултет на коме се брани докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација, дужан је да докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију и Извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника учини доступном јавности на интернет страници факултета односно Универзитета и у дигиталном репозиторијуму Универзитета и библиотеци факултета најмање 30 дана пре разматрања извештаја комисије на надлежном Већу.

Извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника се такође поставља у PDF формату при чему на последњој страници Извештаја не могу да стоје само потписи чланова комисије, већ мора да се налази завршни део Извештаја.

Члан 25.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника и урађен докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију може се поднети приговор.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се надлежном Већу.

Факултет односно Универзитет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути Комисији из члана 18. став 3. овог правилника и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана истека увида јавности, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја и ставља се на увид јавности.

Члан 26.

По истеку увида јавности, надлежно Веће разматра Извештај са евентуалним приговорима и доноси одлуку да се докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну односно измену.

Уколико надлежно Веће врати докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију на допуну односно измену, Комисија из члана 18. став 3. овог правилника има рок од три месеца од дана доношења одлуке да поступи по примедбама и сугестијама, у супротном надлежно Веће ће именовати нову Комисију.

Уколико надлежно Веће врати докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију на допуну односно измену, Комисија из члана 18. став 3. овог правилника може да наложи докторанду да изврши измене и допуне, у складу са примедбама и сугестијама Већа.

Уколико докторанд не поступи по примедбама и сугестијама Већа у року из става 2. овог члана, сматра се да је одустао од даљег рада на докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији.

Члан 27.

Одбијен докторски уметнички пројекат односно одбијену докторску дисертацију, докторанд не може поново пријавити.

Уколико надлежно Веће донесе одлуку о одбијању докторанд има право жалбе Сенату.

Одлука надлежног Већа којом се докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација прихвата заједно са Извештајем Комисије из члана 18. став 3. овог правилника са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, доставља се Сенату на сагласност.

Члан 28.

Сенат разматра одлуку надлежног Већа, Извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника, евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- 1) одлуку о давању сагласности на одлуку надлежног Већа о усвајању Извештаја Комисије из члана 18. став 3. овог правилника;
- 2) закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку надлежног Већа о усвајању Извештаја Комисије из члана 18. став 3. овог правилника.

Уколико Сенат донесе закључак из става 1. тачка 2) овог члана има обавезу да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења

одлуке о давању сагласности на Извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника.

IV ОДБРАНА ДОКТОРСКОГ УМЕТНИЧКОГ ПРОЈЕКТА ОДНОСНО ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 29.

Докторанд је дужан да преда најмање два штампана укоричена примерака писаног дела докторског уметничког пројекта заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

Докторанд је дужан да докторску дисертацију преда у најмање два укоричена штампана примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у дигиталном репозиторијуму Универзитета.

Докторанд је дужан да на писаном делу докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији виднозначи: име и лого Универзитета, име факултета у саставу Универзитета, наслов теме, име, презиме и звање ментора, име и презиме докторанда, годину када је и град у коме је рад одбрањен.

Писани део докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације садржи и:

- 1) потписану изјаву о ауторству којом се тврди да у докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска и сродна права других особа;
- 2) потписану изјаву да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- 3) потписану изјаву о коришћењу којом се овлашћује библиотека факултета односно интердисциплинарних студија да дисертацију чува у електронском облику, односно депонује у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Универзитет је дужан да уз електронску верзију одбрањеног докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, које се трајно чувају у дигиталном репозиторијуму Универзитета и у библиотеци факултета, похрани и извештај Комисије из члана 18. став 3. овог правилника, податке о ментору и саставу Комисије и податке о заштити ауторских и сродних права, као и да све наведене податке учини јавно доступним, у складу са Законом.

Универзитет односно факултет је дужан да трајно архивира и писани примерак докторског уметничког пројекта.

Универзитет или факултет је дужан да у року од три месеца од одбране Тезе достави Универзитетској библиотеци један тврдо укоричени примерак докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Члан 30.

По добијеној сагласности Сената, Комисија из члана 18. став 3. овог правилника одређује датум и време одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације у договору са докторандом у року од три месеца од дана усвајања Извештаја Комисије на Сенату.

О дану и часу одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације обавештава се јавност, преко огласне табле и интернет странице факултета односно Универзитета, најмање пет дана пре одбране.

Члан 31.

Уколико у периоду од давања сагласности Сената за одбрану до тренутка одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, један члан Комисије из члана 18. став 3. овог правилника буде спречен да присуствује одбрани, одбране ће се одржати у присуству преостала четири члана.

Одбрану са четири члана Комисије из става 1. овог члана мора да одобри ректор, по добијеном образложеном захтеву Комисије из члана 18. став 3. овог правилника.

Члан 32.

Одбрана докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације је јавна и њом руководи председник Комисије из члана 18. став 3. овог правилника, кога бирају чланови Комисије непосредно пре одбране.

Чин одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације почиње тако што председник Комисије из члана 18. став 3. овог правилника саопштава биографске податке о докторанду и закључује да су испуњени сви Законом, Статутом Универзитета, статутом факултета и овим правилником, предвиђени услови за одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Докторанд након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије из члана 18. став 3. овог правилника постављају питања по реду који одреди председник Комисије, на која докторанд може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

Докторанд може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из електронског записа јавне уметничке презентације и друге релевантне материјале, у циљу ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког истраживања.

Уколико члан Комисије из члана 18. став 3. овог правилника није у могућности да физички присуствује одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, ректор односно декан може одобрити да тај члан комисије учествује у јавној одбрани путем видео-конференције.

Видео-конференција из става 5. овог члана преставаља повезивање кандидата и чланова Комисије преко [телекомуникационих](#) мрежа односно видео-технологије тако да присутни имају дојам истовременог присуствовања састанцима у облику „живе“ аудио-видео везе.

По завршеном излагању докторанда и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава докторанда и присутна лица.

Члан 33.

Ако Комисија из члана 18. став 3. овог правилника у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на пројекту односно дисертацији, може одложити одбрану до три месеца.

Ако Комисија из члана 18. став 3. овог правилника у току одбране стекне убеђење да докторанд није адекватно аргументовао налазе у писаном делу рада, може одложити одбрану до три месеца, како би му се дао додатни рок да адекватно припреми одбрану.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, Комисија доноси одлуку да докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација није одбрањена.

Члан 34.

По завршеној одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације Комисија из члана 18. став 3. овог правилника утврђује: да је докторанд „одбранио докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију“ или „није одбранио докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију“.

Докторанд је одбранио докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања, председник Комисије закључује одбрану докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене коју је докторанд добио.

О одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације се саставља записник.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација није одбрањена, докторанд не може поново радити докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију са истим уметничким програмом, односно темом пројекта, односно са истом темом.

Члан 35.

Диплому о називу доктора уметности односно доктора наука Универзитет оглашава ништавом ако се утврди да докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација није резултат оригиналног уметничког односно научног рада докторанда.

V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА УМЕТНОСТИ ОДНОСНО ДОКТОРА НАУКА

Члан 36.

Одбраном докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације стиче се право на промоцију у назив доктора уметности односно доктора наука.

Промоција је јавни свечани чин којим ректор или проректор кога ректор овласти јавно проглашава докторанда који је одбранио докторски уметнички пројекат односно докторску дисертацију за доктора уметности односно доктора наука.

Универзитет води евиденцију промоција доктора уметности односно доктора наука.

Члан 37.

Промоцију доктора уметности и доктора наука обавља ректор, а у случају његове спречености, проректор кога ректор овласти.

Промоција се обавља у свечаној сали Универзитета, по правилу на Дан Универзитета уметности 10. јуна, или у другим терминима које одреди ректор.

Члан 38.

Универзитет благовремено обавештава факултете о датуму и времену одржавања промоције.

Факултет на захтев Универзитета доставља потребне податке о докторандима који се промовишу и податке о одбрањеном докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији 30 дана пре датума заказане промоције.

Факултети достављају податке у електронској форми на обрасцу који је дат у Прилогу број 1. овог правилника и чини његов саставни део.

Подаци о докторанду који се промовише садрже основне биографске податке (датум и место рођења, назив студијског програма докторских студија које је завршио, најзначајније професионалне референце, најважнија професионална, уметничка, научна или стручна признања и награде).

Подаци о одбрањеном докторском уметничком пројекту односно докторској дисертацији садрже назив Теме, датум пријаве и датум одбране докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, име ментора и коментора, састав Комисије из члана 18. став 3. овог правилника, кратак приказ предмета истраживања, уметнички односно научни резултати истраживања и сажет приказ оцене уметничких односно научних резултата.

Члан 39.

На промоцији, по правилу, проректор надлежан за наставу и интердисциплинарне студије износи податке о докторанду који је завршио студије на Универзитету, односно декан или лице које декан овласти износи податке о докторанду који је завршио докторске студије на факултету.

Подаци о докторанду могу се изнети и путем презентације коришћењем информационе технологије.

Након тога, ментор износи резиме докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације.

Након излагања из става 1. и 3. овог члана, ректор или овлашћени проректор уручује диплому о стеченом називу доктора уметности односно доктора наука, чиме се завршава промоција.

Члан 40.

До додељивања дипломе доктора уметности односно доктора наука Универзитет односно факултет на коме је докторски уметнички пројекат односно докторска дисертација одбрањена, издаје уверење о завршеним докторским студијама.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Одредбе овог правилника које се односе на промоцију доктора уметности односно доктора наука, сходно се примењују и на промоцију лица коме је Универзитет доделио почасни докторат.

На промоцији из става 1. овог члана декан факултета који је предложио почасног доктора чита образложење за добитника и саопштава одлуку Савета Универзитета о додели почасног доктората, а ректор уручује диплому.

У случају када је почасни докторат додељен на предлог Ректората Универзитета, одлуку и образложење из става 2. овог члана чита ректор.

Члан 42.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о промоцији доктора уметности и доктора наука бр. 7/18 од 15.01.2019. године.

Члан 43.

Рокови прописани овим правилником не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 44.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета, а примењује се на докторске уметничке пројекте и докторске дисертације чије су теме пријављене након његовог ступања на снагу, изузев одредаба чл. 36. до 40. које се примењују од дана ступања на снагу овог правилника.

в. д. ректора

др Мирјана Николић ред. проф.

Прилог 2 – извод из Статута

Докторска дисертација и докторски уметнички пројекат

Члан 113.

Докторска дисертација (у даљем тексту дисертација) представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, по прибављеном мишљењу Министарства просвете и министарства надлежног за научноистраживачку делатност.

Докторат уметности је уметнички пројекат (даљем тексту: пројекат) који представља самостални допринос уметности, а ближе је дефинисан Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Члан 114.

Кандидат подноси пријаву теме дисертације, односно пројекта са образложењем, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом.

Предлог теме дисертације мора да садржи: предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања и списак полазне литературе.

Предлог пројекта садржи експликацију идеје и план реализације.

Члан 115.

О испуњености услова из претходног члана одлучује Наставно-уметничко веће Факултета (у даљем тексту Веће).

Пријава теме докторске дисертације односно уметничког пројекта подноси се Факултету.

Веће по прибављеном мишљењу одговарајућег одсека именује комисију за оцену испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме дисертације, односно комисију за оцену предлога пројекта.

Комисија се састоји од најмање три наставника универзитета или истраживача из уже научне, односно уметничке области, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Извештај комисије мора да садржи: биографију кандидата, предмет и циљ рада, основне хипотезе од којих се полази, методе које ће се у истраживању применити, очекиване резултате истраживања, списак полазне литературе, закључак комисије и предлог ментора.

Ако Веће Факултета донесе позитивну одлуку о испуњености услова за стицање доктората и научне заснованости предложене теме докторске дисертације, односно уметничког

пројекта, доставља је заједно са експликацијом кандидата и мишљењем комисије Сенату на усвајање.

Сенат доноси одлуку којом одобрава рад на изради дисертације, односно на реализацији пројекта и одређује кандидату ментора из реда наставника Факултета који испуњава услове за ментора према Правилнику о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма.

Ако природа истраживања то захтева кандидату се може именовати и коментор из реда стручњака из области теме.

Ментор руководи израдом дисертације одржавајући консултације.

Члан 116.

Кандидат брани дисертацију, односно реализује пројекат у оквиру рока предвиђеног чланом 77. став 1. Статута ФЛУ.

За одбрану теме докторског рада који није одбрањен у року, докторант може продужити рок у складу са чланом 77. став 3. Статута ФЛУ.

Члан 117.

Процедуру за одбрану дисертације, односно пројекта покреће ментор писањем извештаја надлежном Већу одсека о успешном окончању рада.

Члан 118.

Кандидат је дужан да дисертацију, односно писани део пројекта преда у најмање 7 примерака.

Члан 119.

По предаји израђене докторске дисертације односно пројекта, Веће Факултета, на предлог одсека из чије области је тема, именује Комисију за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта.

Комисија се састоји од 5 чланова, од којих најмање три морају бити у одговарајућем научном звању из уже научне, односно уметничке области из које се брани тема, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Ментор је члан комисије.

Комисија бира председника из својих редова.

Члан 120.

Комисија за оцену и одбрану дисертације, односно пројекта подноси Наставно уметничком већу извештај о урађеној дисертацији, односно пројекту у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај садржи: биографију кандидата, детаљну анализу пројекта односно дисертације, оцену остварених резултата, критички осврт референата, закључак са образложењем научног доприноса дисертације, односно доприноса уметности пројекта и потпис чланова комисије.

По добијању извештаја комисије из става 1. овог члана, Универзитет, односно факултет објављује урађену докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат и извештај комисије о оцени истих у електронској верзији на својој званичној интернет страници и у штампаном облику у својој библиотеци. Рок за увид јавности је 30 дана од дана објављивања.

По истеку рока из става 4. овог члана, надлежно веће факултета, разматра извештај комисије и евентуалне примедбе, и утврђује предлог одлуке којом прихвата или не прихвата урађену дисертацију односно пројекат.

Члан 121.

Предлог одлуке надлежног већа факултета, односно Већа заједно са прописно састављеним извештајем комисије доставља се Сенату ради доношења одлуке.

Сенат може донети одлуку о прихватању дисертације, односно пројекта у ком случају кандидат може приступити одбрани, или о неприхватању у ком случају се процедура одбране прекида.

Датум одбране заказује комисија у договору са кандидатом у року од три месеца од дана доношења одлуке.

Члан 122.

Одбрана дисертације, односно пројекта је јавна и њено одржавање се објављује на интернет страници Факултета

Дисертација, односно пројекат се брани пред комисијом која је поднела извештај.

Одбраном руководи председник комисије, који најпре саопштава биографске податке о кандидату, а потом један члан комисије чита реферат. Затим кандидат у сажетом облику излаже резултате до којих је дошао у истраживању, односно идеју пројекта. По реду који одреди комисија чланови комисије постављају питања кандидату, на која може одговорити било одмах, било по постављању свих питања.

Комисија утврђује оцену већином гласова.

Кандидат је одбранио дисертацију, односно пројекат ако већина чланова комисије да позитивну оцену.

По завршеној одбрани, комисија утврђује оцену: «одбранио докторску дисертацију» или «није одбранио докторску дисертацију», односно «одбранио уметнички пројекат» или «није одбранио уметнички пројекат». Одбрана се закључује јавним саопштавањем оцене од стране председника комисије, одмах после оцењивања.

О току одбране дисертације, односно пројекта саставља се записник који потписују сви чланови комисије.

Комисија подноси Већу факултета извештај о оцени одбране дисертације, односно пројекта.

Члан 123.

Докторант који је одбранио докторску дисертацију стиче научни степен доктора наука.
Докторант који је одбранио уметнички пројект стиче степен доктора уметности.

Члан 124.

Ако комисија донесе одлуку да дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити дисертацију са истом темом, односно програмом.

Члан 125.

Ако комисија у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на дисертацији, може одложити одбрану до 3 месеца. Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, комисија доноси одлуку да дисертација није одбрањена.

Члан 126.

Кандидат је дужан да на објављеној дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету уметности у Београду, Факултету ликовних уметности, као и да наведе име ментора.

Члан 126а.

Факултет је дужан да Универзитету уметности достави електронску верзију одбрањене докторске дисертације односно докторског уметничког пројекта заједно са извештајем комисије за њихову оцену, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, за дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају и доступни су јавности.

Прилог – измене Статута

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), члана 26. став 1. тачка 1. Статута Факултета ликовних уметности број 67/12 од 9.7.2018. године и предлога Наставно уметничко научног већа број ----- од -----,

Савет Факултета ликовних уметности на ----- седници одржаној ----- 2020. године, доноси

ОДЛУКУ

о изменама и допунама Статута

Члан 11.

Мења се назив главе X тако да уместо „УМЕТНИЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД“, нови назив главе X гласи: „УМЕТНИЧКИ, УМЕТНИЧКОИСТРАЖИВАЧКИ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД“.

У члану 111. се реч: „научни“ замењује са речи: „научноистраживачки“.

У члану 111. се додаје нови став 2. који гласи: „Факултет спроводи принципе отворене науке дефинисане стратешким документима министарства надлежног за послове високог образовања и науке, те у складу са њима доноси своја општа акта.“

Члан 12.

У члану 112. став 1. после речи „уметнички“ додаје се зарез и речи: „уметничкоистраживачки“.

У члану 112. после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

„Уметничко истраживање је скуп поступака и функционална примена знања, вештина и операција из уметничке праксе, стечених кроз уметничко образовање, реализованих са циљем изналажења нових приступа и продукције знања о прецизно дефинисаном предмету истраживања.

Уметничко истраживање подразумева систематично изведен и методолошки заснован поступак, чији резултат доприноси дубљем разумевању изабраног тематског полазишта и развоју друштва у целини.“

Досадашњи став 3. постаје став 5, а реч: „Научни“ замењује се са речи „Научноистраживачки“.

Члан 13.

У члану 113. се после речи: „Уметнички,“ додаје реч „уметничкоистраживачки“, а реч: „научни“ замењује се са речи „научноистраживачки“.

У Београду

15. 01. 2021.