

2021-2023

ИЗВЕШТАЈ О
САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ
КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКИХ
УСТАНОВА И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ
ЗА 2021, 2022. И 2023. ГОДИНУ

ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ
Универзитет уметности у Београду

Садржај

УВОД	1
СТАНДАРД 1: Стратегија обезбеђења квалитета	8
СТАНДАРД 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.....	17
СТАНДАРД 3: Систем обезбеђења квалитета	28
СТАНДАРД 4: Квалитет студијског програма	46
СТАНДАРД 5: Квалитет наставног процеса.....	52
СТАНДАРД 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада.....	59
СТАНДАРД 7: Квалитет наставника и сарадника.....	101
СТАНДАРД 8: Квалитет студената	114
СТАНДАРД 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	128
СТАНДАРД 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	136
СТАНДАРД 11: Квалитет простора и опреме	144
СТАНДАРД 12: Финансирање	153
СТАНДАРД 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	164
СТАНДАРД 14: Систематско праћење и и периодична провера квалитета.....	168
СТАНДАРД 15: Квалитет докторских студија	171

УВОД

Факултет ликовних уметности је високошколска установа која делатност високог образовања обавља у оквиру образовно-уметничких и образовно-научних поља Уметност и Друштвено-хуманистичке науке.

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета уметности у Београду.

Оснивач Факултета је Република Србија, која у складу са законом врши права и дужности оснивача.

Циљеви високог уметничког образовања на Факултету су:

- 1) преношење уметничких, научних, педагошких и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

Принципи обављања делатности високог образовања на Факултету су:

- академске слободе и аутономија,
- јединство наставе и уметничког и научно-истраживачког рада,
- обезбеђење квалитета и ефикасности студирања,
- усклађивање са европским системом високог образовања,
- учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези питања од значаја за квалитет наставе,
- афирмација конкуренције образовних, уметничких и истраживачких услуга, са циљем повећања квалитета и ефикасности високошколског система,
- отвореност према јавности и грађанима,
- уважавање хуманистичких и демократских вредности и традиције и поштовање људских права и слобода.

Факултет је основан 1937. године као Академија ликовних уметности, а од 1973. године носи назив Факултет ликовних уметности.

Назив установе у правном промету је:

Универзитет уметности у Београду, Факултет ликовних уметности, са потпуном одговорношћу.

Скраћени назив Факултета је: ФЛУ.

Седиште Факултета је у Београду, улица Париска 16, Општина Стари град.

Основна делатност Факултета је делатност високог образовања у оквиру које Факултет обавља уметничку, научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати уметничког, педагошког, научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет обавља образовно уметничку делатност у области ликовних уметности и образовно-научну делатност у области теорије ликовних уметности.

Факултет образује стручњаке за самостални уметнички, педагошки и научни рад.

Факултет остварује своју образовну делатност преко одсека као наставно-организационих јединица. На Факултету делују одсеци:

- Сликарски
- Вајарски
- Графички
- Нови медији

Поред ова четири одсека, на Факултету делује и Одсек за теорију ликовних уметности на коме се изводи настава на основним, мастер и докторским студијама и који изводи наставни програм теоријско-методолошких садржаја из студијских програма преостала четири одсека.

Као ваннаставна организациона јединица за обављање стручних, уметничких, научних, документационих, помоћних и сличних послова од директног интереса за процес наставе, на Факултету је организована Служба стручне подршке настави, у чијем саставу делују:

- Библиотека ФЛУ
- Галерија ФЛУ
- Збирка графичких листова студената, сарадника и наставника Факултета.

Као наставно организационе јединице без својства правног лица, у служби основне делатности и комерцијализовања резултата уметничко-научно-истраживачког рада установе, на Факултету су основани:

- Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“
- Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ.

Као ваннаставна организациона јединица Факултета за обављање стручних правних, административних, статистичких, рачуноводствених, књиговодствених, техничких и помоћних послова од интереса за Факултет и све учеснике у образовном процесу, организован је Секретаријат Факултета, у чијем саставу делују:

- Правно-административна служба
- Служба за студентска питања и наставу
- Економско-финансијска служба
- Служба за послове инвестиционог и техничког одржавања, безбедности и заштите.

Факултет изводи програме на сва три нивоа студија – основне академске студије, мастер академске студије и докторске студије уметности.

Након вишедеценијске организације студирања у виду петогодишњих студија и, након тога, двогодишњих магистарских студија, од 2010. до 2016. основне студије су трајале три године (180 ЕСПБ), а мастер студије две године (120 ЕСПБ). Акредитацијом установе од 2016. године (612-00-00848/2016-06, од 18.11.2016) студије су организоване као основне – у трајању од четири године (240 ЕСПБ) и мастер (60 ЕСПБ) и докторске студије (180 ЕСПБ).

Орган управљања је Савет факултета, а орган пословођења декан, коме у раду и вршењу функције помажу продекани за наставу, финансије и међународну и међуфакултетску сарадњу, као и студент продекан.

На ФЛУ делују и стручни органи – наставно-уметничко веће, изборно веће, већа одсека, кадровска комисија, стручни колегијум, комисија за финансијска питања, а као помоћна стручна и саветодавна тела и комисије – комисија за обезбеђење и контролу квалитета и дисциплинска комисија. Повремене комисије су наставна комисија, комисија за студентска питања, комисија за уметничко-научни рад и сарадњу и комисија за издавачку делатност.

Такође, орган факултета је и Студентски парламент Факултета.

Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Основне академске студије

(уверење о акредитацији – 612-00-00127/5/2022-03 од 11.04.2023.)

Програм на сваком од четири модула ОАС траје четири године односно осам семестара, након којих студент стиче укупно најмање 240 ЕСПБ и звање Дипломирани ликовни уметник. У додатку дипломи је наведен назив модула који дефинише уметнички профил тако да завршетком програма студент може да стекне академски назив: Дипломирани ликовни уметник – сликар, Дипломирани ликовни уметник – вајар, Дипломирани ликовни уметник – графичар или Дипломирани ликовни уметник – нови медији.

Циљ програма је стицање знања, вештина и професионалних компетенција у домену ликовних уметности, уметничких теорија, наука о уметности и ликовне педагогије. Програм представља основу за наставак школовања на мастер академским и на докторским студијама ликовних уметности или интердисциплинарних наука.

Општи циљеви овог студијског програма су у функцији формирања заокружених, глобално релевантних професионалних компетенција у области ликовних уметности, и обухватају:

- Ликовно, техничко и теоријско припремање стручњака за самосталан и тимски креативни рад у области савремених ликовних уметности,
- Стицање практичних вештина у третману различитих ликовних појава и у реализацији ликовног дела,
- Развијање перцептивне пажње и ликовног мишљења и учвршћивање ликовног памћења,
- Подстицање имагинације и инвентивности,
- Усвајање знања о историји и теорији уметности и савременој уметничкој феноменологији,
- Оспособљавање за активно коришћење најмање једног страног језика,
- Упознавање савремених педагошких пракси, принципа и метода у ликовном васпитању и образовању,
- Оспособљавање за рад у ликовној едукацији и у установама културе,
- Успостављање и неговање критичког приступа савременој уметности култури,
- Успостављање и неговање професионалне етике и друштвене одговорности.

Мастер академске студије

(уверење о акредитацији – 612-00-00126/4/2022-03 од 11.04.2023.)

Програм на сваком од четири модула МАС траје једну годину односно два семестра, након чега студент стиче укупно најмање 60 ЕСПБ и звање Мастер ликовни уметник. У додатку дипломи је наведен назив модула који дефинише уметнички профил тако да завршетком програма студент може да стекне академски назив: Мастер ликовни уметник – сликар, Мастер ликовни уметник – вајар, Мастер ликовни уметник – графичар или Мастер ликовни уметник – нови медији.

Циљ програма је проширивање знања, развој вештина и унапређење професионалних компетенција у домену ликовних уметности, уметничких теорија, наука о уметности и ликовне педагогије, стечених током основних академских студија. Програм представља основу за докторске студије у области ликовних уметности или интердисциплинарних наука. Завршетком програма студенти стичу и формалне компетенције за посао наставника предметне наставе или професора ликовне културе у основним и средњим школама.

Програм је посвећен образовању и поетичком профилисању друштвено одговорне стваралачке личности са глобално релевантним професионалним компетенцијама, ликовно, технички и теоријски оспособљене за самосталну и тимску реализацију сложених уметничких пројеката, активне у продукцији, у истраживању и у обликовању савремене уметности и културе.

Докторске студије уметности

(уверење о акредитацији – 612-00-00125/4/2022-03 од 11.04.2023.)

Студијски програм Ликовне уметности, докторске студије уметности трају три године, тј. шест семестара, носе 180 ЕСПБ и представљају последњи степен образовања и усавршавања у области ликовних и визуелних уметности. Овај ниво студија могу похађати студенти који су постигли 300 ЕСПБ током претходних нивоа школовања на основним и мастер академским студијама.

Циљ студијског програма Ликовне уметности, докторске студије уметности јесте развој, реализација, активна одбрана, презентација и промоција комплексног истраживачког уметничког дела/пројекта концептуално, теоријско-методолошки утемељеног и изведеног под надзором ментора а у односу на актуелности савремене уметности и теорије уметности и медија као и у односу на прилике глобалног система уметности и подручје културе.

Мисија рада Факултета ликовних уметности

Као саставни део Универзитета уметности у Београду, Факултет ликовних уметности представља један од темеља високошколског образовања у области уметности у Србији. Факултет ликовних уметности је током 80 година постојања изградио препознатљив профил, заузео посебно место у целокупном образовном систему Србије и формирао генерације младих људи посвећених уметности, ликовној педагогији и стваралачком приступу уопште.

Мисија рада Факултета ликовних уметности у Београду је да подстиче и развија креативност и истраживачки дух код студената, наставника и сарадника Факултета. У циљу остварења своје мисије, Факултет ликовних уметности је обезбедио висок

квалитет рада на основним, мастер и докторским студијама, у оквиру студијских програма који обједињују истраживања у области уметничке праксе и теорије уметности. Темељни принципи рада заснивају се на упознавању са различитим уметничким полазиштима и приступима као и на изучавању широког спектра ликовних медија и дисциплина, од класичних до најсавременијих. Студенти имају могућност за реализацију радова у атмосфери која подстиче отвореност и различитост концепција уметничког дела и истовремено развија колегијалност и индивидуалност сваког студента.

Као референтна високообразовна институција, Факултет ликовних уметности је континуираним унапређивањем наставних курикулума, у складу са променама у уметности и општим духом времена, поставио високе стандарде рада у области уметничког образовања. О успешном испуњењу мисије Факултета ликовних уметности у Београду најречитије говори велики број изузетних ликовних уметника који су завршили студије на овој установи и оставили дубок траг у ликовној уметности Југославије и Србије.

Визија рада Факултета ликовних уметности

Визија будућег рада и развоја Факултета ликовних уметности у Београду заснива се на достизању највиших савремених академских стандарда и унапређивању квалитета рада установе у целини. У области наставе је неопходно подићи на још виши ниво квалитет свих студијских програма, нарочито оних који се заснивају на уметничкој пракси и представљају окосницу рада Факултета. Треба подржати иновативне програме и ускладити традиционалне, проверене вредности наставних курикулума са променама у друштву и образовном процесу како би се остварили међународни стандарди. То ће омогућити Факултету да настави да се развија у духу времена и добије запажено место на мапи сродних институција у Европи и свету.

Факултет ликовних уметности ће у наредном периоду наставити са активном међународном сарадњом, пре свега у оквиру програма Еразмус и мобилности студената и наставника Факултета. Број међународних и регионалних пројеката у којима учествују наставници и студенти Факултета се перманентно повећава и отвара нове могућности за развијање сарадње у међународним оквирима. Факултет ликовних уметности у Београду ће настојати да међународну сарадњу подигне на још виши ниво и омогући наставницима и студентима Факултета да своје стручно усавршавање остваре и на међународном плану.

Факултет ликовних уметности у Београду је спреман да и убудуће одговори на захтеве које постављају највиши стандарди савременог високог образовања и оствари, као крајњи циљ, формирање високо професионалног, дипломираног студента, способног да самостално настави са уметничким радом и на тај начин допринесе квалитету и разноврсности савремене уметности и културе Србије.

Политика квалитета Факултета

Политика квалитета представља основу за рад и развој Факултета ликовних уметности и трајно уређивање односа унутар Факултета, као и са његовим окружењем.

Основе политике квалитета су условљене:

- захтевима студената,
- законском регулативом у области високог образовања,

- захтевима и резултатима развоја области уметности и наука,
- образовним трендовима,
- тежњом наставника ка сталном усавршавању у области уметности, науке и педагошког рада.

У политици квалитета Факултет је опредељен да обезбеди:

- висок квалитет наставе;
- висок квалитет наставног и другог особља;
- висок квалитет уметничко-истраживачког и научно-истраживачког рада;
- висок квалитет опреме;
- испуњење захтева студената;
- задовољење захтева друштва.

О спровођењу политике квалитета, која је уређена општим актима установе - Статутом и посебно Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета, стара се, како Комисија за обезбеђење и контролу квалитета, тако и Наставно-уметничко веће, Изборно веће, Савет Факултета, декан, продекани, шефови одсека и сви запослени на Факултету.

СТАНДАРД 1: СТРАТЕГИЈА ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Факултет ликовних уметности у Београду је високошколска установа која у складу са Законом о високом образовању, обавља делатност високог образовања у оквиру образовно уметничких и образовно научних поља Уметност и Друштвено хуманистичке науке. Током свог вишедеценијског постојања континуирано негује мисију формирања, развоја и унапређивања уметничких пракси из области ликовних уметности истовремено утемељујући их у валидним и високореферентним знањима о историји, филозофији и теорији(ама) о/у ликовним односно визуелним уметностима. Циљ наставног процеса на установи је посвећен образовању друштвено одговорне стваралачке личности ликовно, технички и теоријски оспособљене за самосталну и тимску реализацију сложених уметничких пројеката, активне у продукцији, у истраживању и у обликовању савремене уметности и културе као и формирање ликовних педагога за све нивое ликовног васпитања и образовања као и личности које су оспособљене за рад у установама културе. Одржавајући ове циљеве кроз политику обезбеђења квалитета установа је усмерена ка одржавању најважнијих вредности на којима почива једно друштво.

Стратегија обезбеђења квалитета није формално регулисана специфичним документима -Стратегија и Акциони план за њено спровођење али јесте општим актима установе Статутом (члан 50. члан 57.) и посебно ПРАВИЛНИКОМ О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ донетим на основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности као и јавно доступним документом „Политика обезбеђења квалитета“ (2008) којим је у складу са стандардима регулисана политика праћења квалитета рада установе. Јавно је доступан – путем сајта факултета и општи Информатор о раду установе који садржи све релевантне информације о органима управљања и пословањења факултета, стручним органима и саветодавним телима, организацији и наставном процесу, правилима, прописима и правним актима установе, образовним, научно-истраживачким и другим услугама које врши Факултет као и информацијама у поседу и процедурама одлучивањима о истим чиме се обезбеђује општа транспарентност начина функционисања установе. Факултет континуирано од 2007. године спроводи интерна истраживања о квалитету свог наставног процеса и то документује истраживањима и евалуацијама те ускладу са њима коригује план и програм током акредитационих циклуса. У оквиру оваквог деловања у плану је формално дефинисање мисије и визије (Стратегија) коју Факултет спроводи 80 година у континуитету.

На основу предложеног може се рећи да је Факултет ликовних уметности у Београду опредељен да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета својих наставних програма, да квалитет вреднује на основу јасно дефинисаних мера одређених Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета којим се дефинишу и субјекти обезбеђења квалитета и то је пре свега Комисија за обезбеђење и контролу квалитета (КОКК) у чијем саставу су заступљене све организационе јединице установе а чији чланови даље шире културу опредељења за изградњу организационе културе квалитета.

Процена испуњености стандарда 1

SWOT анализа

Предности:

- Постојање стратешких докумената којима се регулише процес самовредновања и контроле квалитета, Правилник и одредбе у оквиру Статута +++
- Дефинисане јасне мере за обезбеђење факултета Правилником о обезбеђењу и контроли квалитета +++
- Јасно су дефинисани субјекти обезбеђења квалитета и то Комисија за контролу квалитета +++
- Дефинисане су области обезбеђења квалитета +++
- Установа је опредељена за политику обезбеђења квалитета +++

Слабости:

- Недовољно унапређена култура неговања квалитета ++

Могућности:

- Активније укључивање наставника и студената у креирање Стратегије+++
- Боља повезаност образовне, научноистраживачке и уметничке делатности+

Опасности:

- Недовољна свест о значају стратешког планирања+++
- Непостојање ресурса за спровођење мера дефинисаних акционим планом за спровођење стратегије+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

- Дефинисање Стратегије за унапређење квалитета рада Факултета ликовних уметности којом би се формално регулисала вишедеценијска мисија установе као и Акциони план за њено спровођење
- Укључивање свих субјеката у процесу контроле квалитета би знатно побољшало ажурно спровођење дефинисаних мера и подигло културу неговања квалитета рада установе.

Показатељи и прилози за Стандард 1

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Правилник

На основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности, Наставно уметничког већа на седници одржаној дана 27.02.2008. доноси

ПРАВИЛНИК О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И КОНТРОЛИ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Правилник о обезбеђењу и контроли квалитета обухвата и регулише аспекте контроле свих видова наставе и испита и ваннаставних активности установе, начин рада Комисије за обезбеђење и контролу квалитета и поступке који се спроводе у случају непоштовања принципа рада прописаних Статутом Факултета ликовних уметности и овим Правилником.

Члан 1.

Поступке обезбеђења и контроле квалитета спроводи Комисија за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту Комисија). Одговорни за квалитет рада ФЛУ су сви учесници у наставном и ваннаставном процесу: наставници, сарадници, студенти, запослени у ваннаставним организационим јединицама и остала лица формално укључена у рад установе.

Члан 2.

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета бира НУ Веће јавним изјашњавањем на седници. Састав Комисије регулисан је Статутом ФЛУ. Начин заседања и евидентирања документације, регулисан је Статутом ФЛУ. О свом раду Комисија одговара Савету ФЛУ коме подноси извештаје најмање једном у семестру. Избор у састав чланова траје три године, после чега се понавља поступак избора. Један члан може више пута бити биран, а највише два пута у трајању од три године, ако је то предлог одсека или организационе јединице из које члан долази.

Члан 3.

Комисија прати следеће области: а- наставни процес (предавања, рад у атељеу/класи, практичне сегменте наставе, консултације, испите и колоквијуме), услове за одвијање процеса (садржај процеса, техничке услове, материјалне услове), наставнике, рад Одсека, постигнуће студената, механизме организовања студената и б-опште активности-праћење субјективне процене квалитета наставе од стране наставника, студената и ваннаставног особља, рад библиотеке, студентске службе, финансијске службе, ливнице и осталих сегмената. Прати се и активност Центра за графику и везуелна истраживања као и активност Галерије ФЛУ.

Обезбеђење система квалитета обухвата механизме праћења следећих стандарда:

- Стратегију обезбеђења квалитета
- стандарде и поступке за обезбеђење квалитета,
- систем обезбеђења квалитета,
- квалитет студијских програма,
- квалитет наставног процеса,
- квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада,
- квалитет наставника и сарадника,
- квалитет студената,
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса,
- квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке,
- квалитет простора и опреме,
- финансирање,
- улогу студената у самовредновању и провери квалитета,
- систематско праћење и проверу квалитета.

Члан 4.

Обавеза документовања У циљу испуњавања постављених захтева наставници, Одсеци, управа ФЛУ, шефови одсека, студентска служба, секретаријат, финансијска служба и остале организационе јединице су дужне да воде уредну документацију о настави и осталим активностима и да је по потреби ставе на увид Комисији за обезбеђење и контролу квалитета.

Обавезна документација обухвата:

Ко је одговоран	Документ
Секретаријат	Статут ФЛУ
	Општа акта установе
	Радне књижице
	Радни уговори
	Документација о изборима у звање
	Документација о реизборима
	Записници са седница НУ Већа
	Текстови конкурса
	Записници са састанака Савета ФЛУ
	Радни материјал Комисије за обезбеђење и контролу квалитета
Деканат	Извештај рада за текућу годину
	План рада за наредну годину
	Записници са састанака Наставне комисије
	Записници са састанака Комисије за међународну сарадњу
	Записници са састанака Комисије за финансијска питања
Студентска служба	Документација о уписаним студентима
	Документација о положеним испитима
	Документација о напредовању студената
	Издате дипломе
	Документација о дипломираним студентима свих нивоа
	Друга административна акта
Шефови одсека	Књига предмета
	Књига наставника

	Збирне табеле наст. програма
	Записници са седница одсека
	Распоред наставе на програма
Наставници	Табела предмета
	Биографија наставника
	План рада за семестар
	Евиденција долазака студената
	Евиденција напредовања студената
Финансијска служба	Документација о финансијском пословању
	Финансијски план за текућу годину
	Инвентарска листа
Библиотека ФЛУ	Евиденција библиотечког фонда
	Евиденција издавања књига
Галерија ФЛУ	Годишњи план рада
	Извештај о раду за претходну годину
Центар за графику и визуелна истраживања	Годишњи план рада
	Извештај о раду за претходну годину
	Евиденција наставе стр. спец. студија
Центар за развој уметничког ливења	Годишњи план рада
	Извештај о раду за претходну годину

Сталне и повремене комисије, су дужне да воде документацију о активностима која подразумева записнике са састанака и другу прописану документацију. За записнике одговара председник/ца сталне или повремене комисије.

Члан 5.

На основу тражене документације као и на основу увида у стање наставе, Комисија прати одвијање рада наставних и ваннаставних процеса. Уколико дође до значајнијег одступања између неопходне и реално постојеће документације, Комисија има право да затражи корекцију документовања, корекцију поступака одвијања активности или да предузме даље кораке.

Члан 6.

Комисија има право да поступа по молбама и жалбама од стране наставника, ваннаставног особља, студената или трећих лица укључених у рад установе, које се односе на квалитет рада ФЛУ. Постоји могућност директног, анонимног обраћања Комисији, уколико неко од страна сматра потребним. Поступак по молби и жалби подразумева евидентирање предмета, стављање предмета на дневни ред заседања Комисије и доношење одлуке о истом. Комисија предлаже одлуку декану ФЛУ.

Члан 7.

Обавезе наставника и сарадника у извођењу наставе:

- редовно извођење свих облика наставе у складу са објављеним планом и програмом
- поштовање термина часова теоријске и стручне наставе, као и дужине трајања часова
- није дозвољено да уместо наставника наставу обавља сарадник или неко друго лице, које по закону нема право да држи предавања
- у време одржавања редовне наставе (теоријске и стручне) није дозвољено истовремено обављање било којих других делатности
- поштовање принципа Кодекса о понашању УУ

Обавезе студената везане за процес наставе:

- редовно похађање и активно учешће у свим облицима наставе
- поштовање термина почетка и завршетка наставе
- поштовање етичких принципа у току рада
- није дозвољено ометање наставе на било који начин
- није дозвољено неодговорно понашање према опреми и потрошном материјалу у току стручне наставе.

Извођење наставе у складу са одредбама овог члана подложно је контроли од стране Комисије, а за поштовање ових одредби одговоран је сваки наставник или сарадник, шефови одсека и студенти.

За стално праћење квалитета наставе на одсесима одговоран је шеф одсека.

Члан 8.

Најмање у трогодишњем периоду Комисија организује и изводи студентску, наставничку и ваннаставну евалуацију. Правила анкетања одређена су Правилником о анкетању Универзитета уметности у Београду. Према могућностима, Комисија организује и изводи самосталне евалуације и анкетања и подстиче наставнике да изграде своје евалуационе приступе.

Резултати евалуације доступни су свим учесницима у раду установе. У случају потребе и постојања негативних налаза, Комисија има право да предузме кораке да се проблеми додатно испитају и превазиђу.

Члан 9.

Најмање једном у трогодишњем периоду, Комисија врши директан обилазак наставних и ваннаставних активности. Посета се изводи према унапред утврђеном плану, са унапред припремљеним формуларом о посети. Посету врше најмање два члана Комисије после чега се сачињава извештај о посети. Извештаји су саставни део документације о раду Комисије и прилажу се уз осталу документацију. Чувају се у секретаријату и доступни су осталим запосленима и представницима студентског парламента само уз писмени захтев и образложење.

Члан 10.

Заседања Комисије се организују најмање четири пута у току семестра. Именовани чланови Комисије су обавезни да присуствују заседањима. Подржава се активно учешће представника студената. Заседањима изузетно може присуствовати шири састав учесника, уколико се одлучује о битним питањима везаним за њих. Комисија именује председника као и представника при Одбору за контролу квалитета Универзитета уметности у Београду.

Члан 11.

Комисија прати извођење свих облика наставе укључујући и испите, анализира прикупљене податке и подноси извештај о раду Комисије најмање једном у семестру Наставно уметничком већу и Савету факултета.

Комисија врши контролу квалитета наставе кроз:

- обилазак свих облика наставе и испита без претходне најаве
- праћење примедби студената

- спровођење анонимних анкета о реализованој настави међу свим студентима који су редовно похађали наставу
- праћење успеха студената за сваки предмет
- праћење пролазности студената на испиту за сваког наставника појединачно
- увидом у обавезну документацију.

Члан 12.

Комисија има право приступа свим документима и подацима који се односе на наставу у ваннаставне процесе, а који су наведени овим Правилником.

Члан 13.

У случају неиспуњавања или кршења одредби Статута, овог Правилника или других правилника којима се регулише рад ФЛУ од стране наставника, сарадника, ваннаставног особља или студената, Комисија је дужна да одмах писмено обавести декана, Савет као и тело одговорно за тај сегмент рада. О евентуалним санкцијама и мерама одлучује Декан и Савет факултета у складу са Законом и Статутом.

Члан 14.

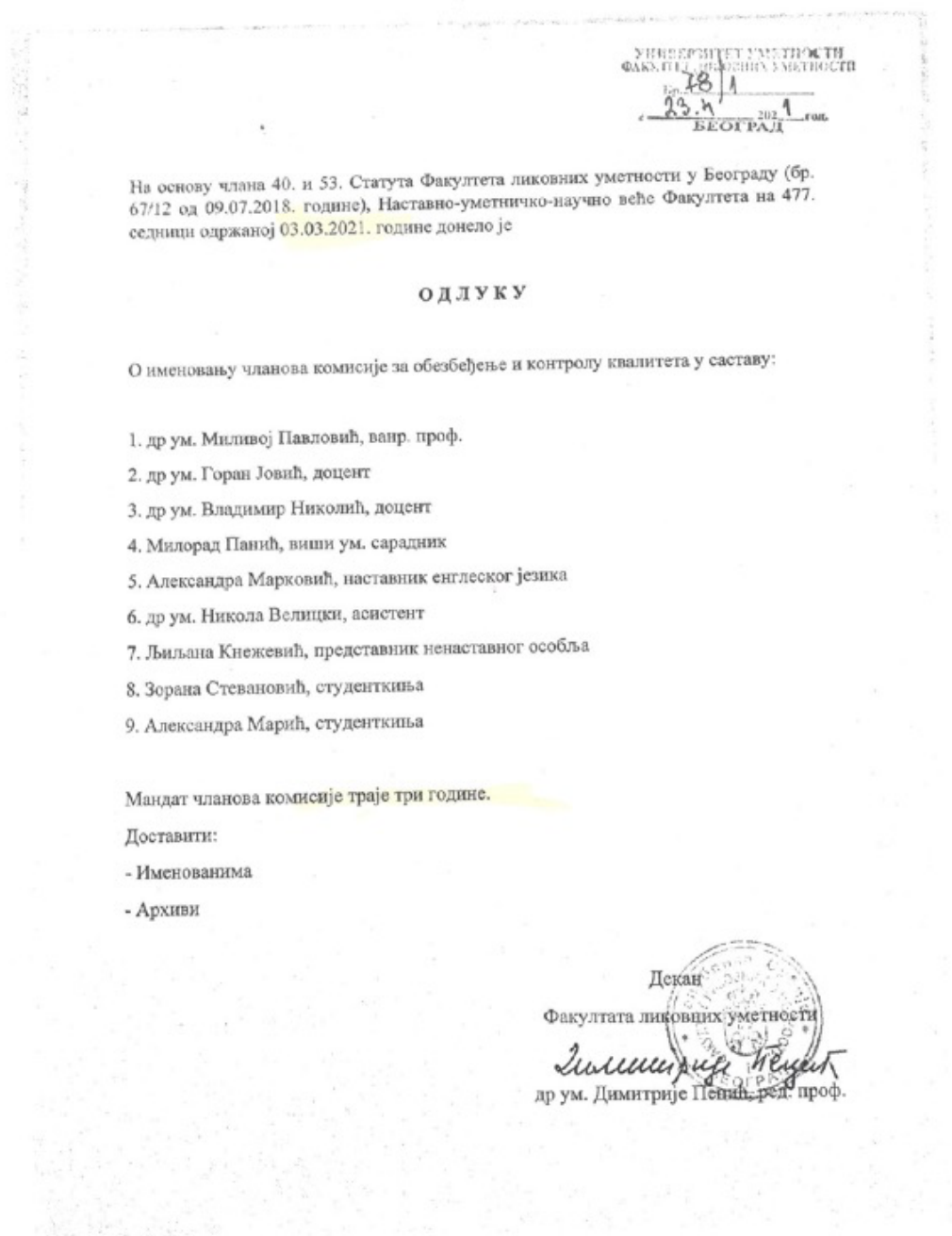
Документ „Стандарди и поступци за праћење и контролу квалитета рада ФЛУ“ коју је сачинила Комисија и који је јавно публикован документ је прилог овог Правилника. Документом се ближе објашњавају механизми, начини и временски оквири праћења квалитета, као и одговорност за њихово спровођење.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници НУ Већа.

Председник наставно уметничког већа
декан Факултета ликовних уметности
мр Слободан Роксандић, ред.проф

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета



Напомена:

Доцент Немања Николић накнадно је именован уместо ванр. проф. Миливоја Павловића. Након што је студенткиња Александра Марић завршила студирање чиме је окончан и њен статус у комисији, Студентски парламент је делегирао новог члана Нађу Крстић, чије чланство у комисији је усвојено на 502. седници Наставно-уметничко-научног већа, одржаној 4. октобра 2023. године.

СТАНДАРД 2: СТАНДАРДИ И ПОСТУПЦИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Факултет ликовних уметности регулише стандарде за обезбеђење квалитета следећим правним актима: Статутом Факултета ликовних уметности (члан 50. Члан 57.), Правилником о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду (Правилник) донетим на основу члана 50. Статута Факултета ликовних уметности у вези са чланом 15. Закона о високом образовању и чланом 57. Статута Факултета ликовних уметности као и јавно доступним документом Политика обезбеђења квалитета (2008). Правилником су утврђене надлежности појединих субјеката у систему мера обезбеђења квалитета (Комисија за контролу квалитета), као и поступци и области за обезбеђење квалитета рада високошколске установе.

Процена испуњености стандарда 2

SWOT анализа

Предности:

- Процедuru контроле квалитета регулише Правна служба у складу са законским регулативама+++
- Контрола квалитета је дефинисана одговарајућим правим актима установе+++
- Унапређен начин контроле квалитета преласком на ФИС и спровођење анкета онлајн односно у електронској форми.

Слабости:

- Недовољна едукација субјеката у процесу провере квалитета +++
- Недовољно актуелан Правилник о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду ++

Могућности:

- Постоји иницијатива у млађем кадру и међу студентима да се унапређују области контроле квалитета +++
- Организовање јавних расправа, иницијатива и едукације о систему контроле квалитета+++

Опасности:

- Стандарди за контролу квалитета дефинишу униформне услове за сва поља универзитетског образовања не водећи рачуна о специфичностима+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

- Ажурирање Правилника о обезбеђењу квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду++
- Организовање додатних активности за субјекте у обезбеђивању квалитета (јавне расправе, форуми и колегијуми, семинари, радионице и сл.) са посебним нагласком на активирање млађег и средњег наставног и ненаставног кадра као и студената++
- Редовно унапређивање метода и поступака за контролу квалитета+++

Показатељи и прилози за Стандард 2

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Видети **Прилог 1.1** - Правилник о обезбеђењу и контроли квалитета Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ

Комисија је формирана у марту 2021. године. Чине је ванр.проф Горан Јовић, наставница енг. језика Александра Марковић, доцент Немања Николић (накнадно именован уместо Миљивоја Павловића), ванр. проф. Владимир Николић, доцент Никола Велички, виши уметнички сарадник Милорад Панић, затим представница ненаставног кадра Љиљана Кнежевић, као и двоје представника студентског парламента Зорана Стевановић и Александра Марић (након што је студенткиња Александра Марић завршила студирање чиме је окончан и њен статус у комисији, Студентски парламент је делегирао новог члана Нађу Крстић, чије чланство у комисији је усвојено на 502. седници Наставно-уметничко-научног већа, одржаној 4. октобра 2023. године). На првом састанку, за председника Комисије изабран је ванр. проф. Владимир Николић.

Први задатак комисије је био сагледавање начина рада претходних комисија, након чега је донета одлука о промени досадашњег модела извођења анонимних анкета на факултету, односно да се анкета спроведе кроз ФИС (факултетски информациони систем – информациони систем за праћење, администрирање и организовање наставе и наставних процеса у високошколским установама), користећи платформу е-Студент, која је током 2023. године кренула са радом на Факултету ликовних уметности. Том одлуком Комисија за контролу квалитета је делегирала задатак студентској служби да се обучи и изрази прве онлајн упитнике у ФИС програму.

На редовном састанку Комисије за контролу квалитета и самовредновање одржаног 28.4.2023. године, констатован је успешан завршетак израде онлајн анкете за евалуацију, коју су затим студенти успешно попунили преко платформе е-Студент исте године.

Како ФИС не предвиђа могућност спровођења анкета преко платформе е-Запослени, комисија је одлучила да анкету међу наставним и ненаставним особљем спроведе поделом штампаних упитника на редовним седницама Наставно уметничко-научног већа током 2023. године. Такође, комисија је накнадно обавештена да унутар ФИС програма није предвиђена могућност спровођења анкета на ДАС, стога извештај за овај период не садржи евалуацију спроведену на овом нивоу студија. Уколико током израде следећег извештаја ФИС и даље не буде имао могућност спровођења анкета на ДАС, препорука комисије је да се анкета изведе помоћу штампаних упитника током овере семестра.

Комисија је у периоду од маја до септембра исте године организовала ненајављене обиласке наставе и просторија, и за ту прилику израдила формуларе за оцењивање и

бележење затеченог стања, чији садржај у наредном периоду треба дорађивати у складу за стицањем искуства у овој делатности. Формирана су три трочлана тима који су закључно са 30. септембром 2023. године обавили контролу квалитета наставе и просторија на свим смеровима и свим просторијама факултета.

Током октобра и новембра 2023. године комисија је обрадила податке добијене анонимним анкетама и контролом на терену, и израдила извештај који ће бити представљен на седници Наставно уметничко-научног већа у децембру 2023.

Председник Комисије
др ум. Владимир Николић, ванр. проф.

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ СТУДЕНТСКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ФАКУЛТЕТА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета приступила је процесу евалуације рада наставника покретањем анонимне анкете међу студентима, који су били у обавези да попуне евалуациони упитник приликом овере семестра. Упитници су по садржају били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника, међутим комисија је донела одлуку о промени начина њеног спровођења и наложила студентској служби да анкету спроведе кроз ФИС (факултетски информациони систем), користећи платформу е-Студент, која је током 2023. године кренула са радом на Факултету ликовних уметности.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 218 студената – 50 студената прве године, 56 друге, 56 треће, 46 четврте, и 47 студената мастер студија.

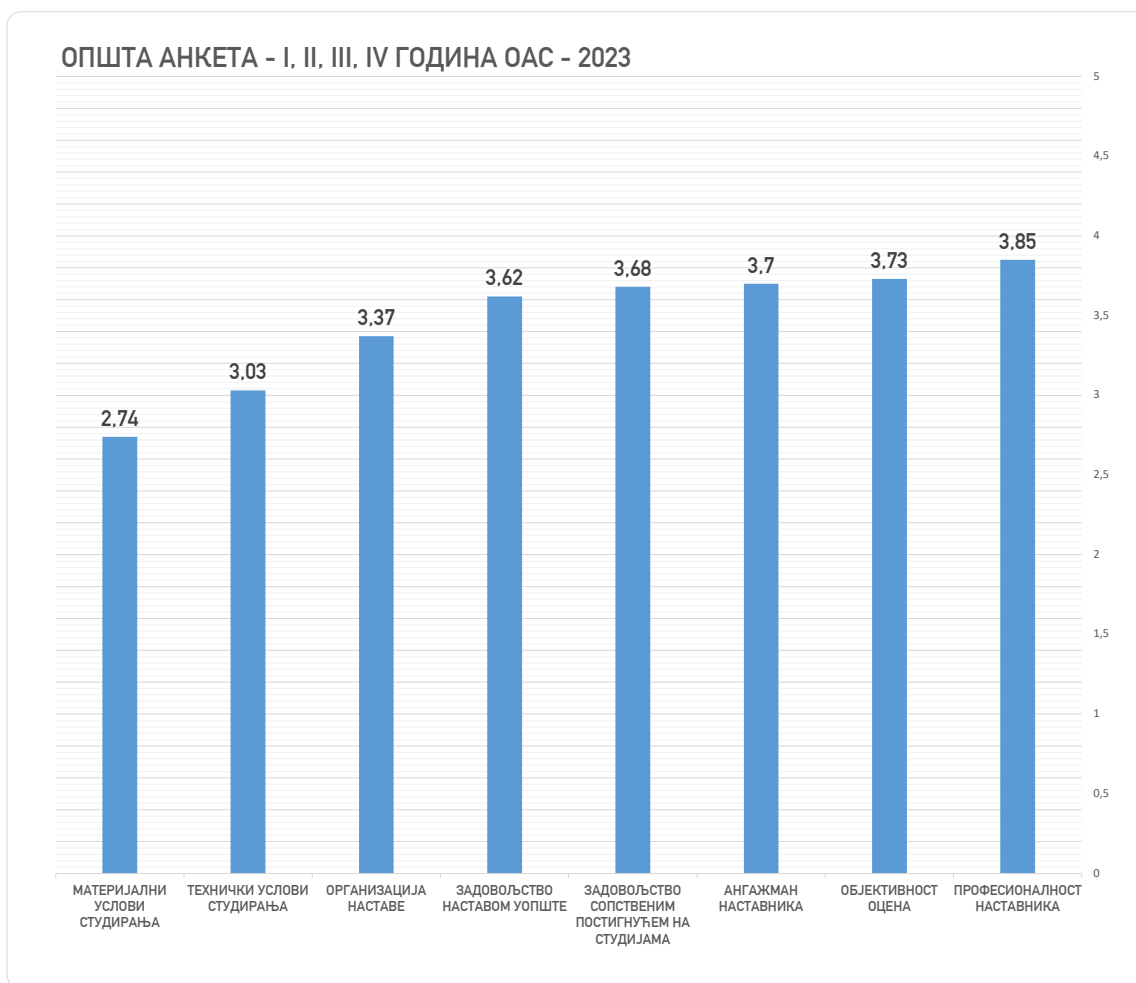
Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу тражити на увид надлежној служби факултета.

У збирном приказу за ОАС (графикон бр.1) уочава се највеће незадовољство студената материјалним условима студирања, затим техничким условима студирања и организацијом наставе, док су са друге стране студенти најзадовољнији самим професорима и њиховим радом.

На упоредном графикону (бр. 2) свих година ОАС и МАС, уочава се највеће задовољство студената МАС у свим категоријама. Овде треба истаћи да су разлике у оцењивању између свих година студија мање од једне оцене у свим категоријама, а у највећем броју случаја мање и од пола оцене (0,5).

На упоредном графикону (бр. 3) студијских смерова, уочава се да су најниже оцене дали студенти на сликарском одсеку, док су највише оцене дали студенти вајарског одсека. Као и у претходном случају, разлике у оценама су највише до једне оцене.

На графиконима бр. 4, 5, 6, 7 и 8 се налазе прикази резултата анкете за сваку годину студија појединачно.



Графикон бр. 1

У делу анкете за слободне коментаре и писмене одговоре, на питање чиме су посебно задовољни, студенти најчешће наводе задовољство радом и ангажовањем појединачних професора. На питање чиме су посебно незадовољни, уочава се (као и у претходним извештајима углавном) веће незадовољство студената по питању:

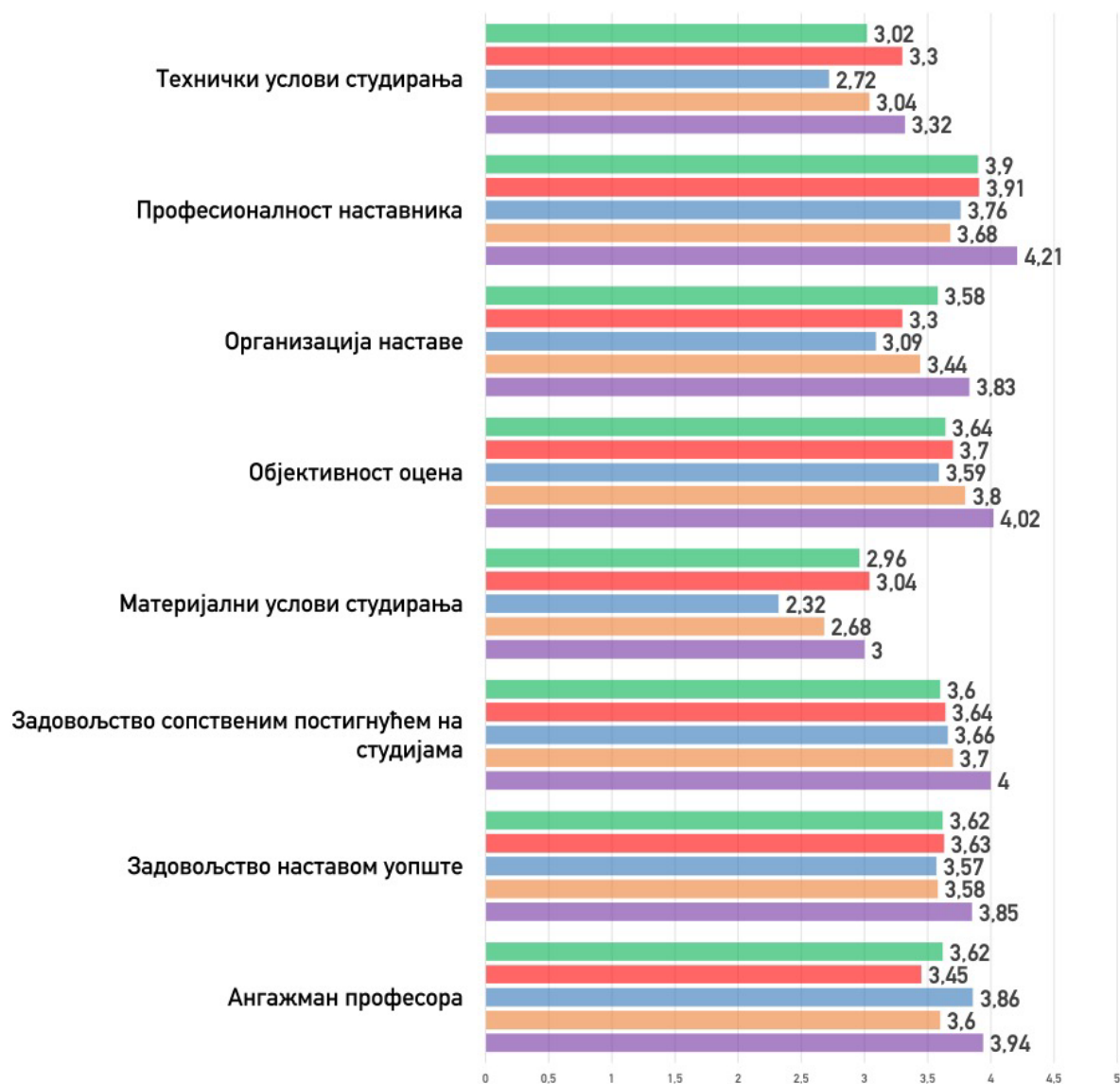
- организације наставе (губитак времена у превозу због локације одржавања теоријске наставе, распоредом часова)
- материјалних услова, нарочито на сликарском одсеку (недоступност бесплатног сликарског материјала)
- радног времена класа, предлаже се радно време до 20h, 22h, па и доступност класа 24h
- лоше хигијене мокрих чворова.

Председник Комисије
др ум. **Владимир Николић, ванр. проф.**

АНКЕТА ОПШТА ПИТАЊА УПОРЕДНО ПО ГОДИНАМА

2023

I година
II година
III година
IV година
мастер



Графикон бр. 2

АНКЕТА ОПШТА ПИТАЊА УПОРЕДНО ПО СМЕРОВИМА

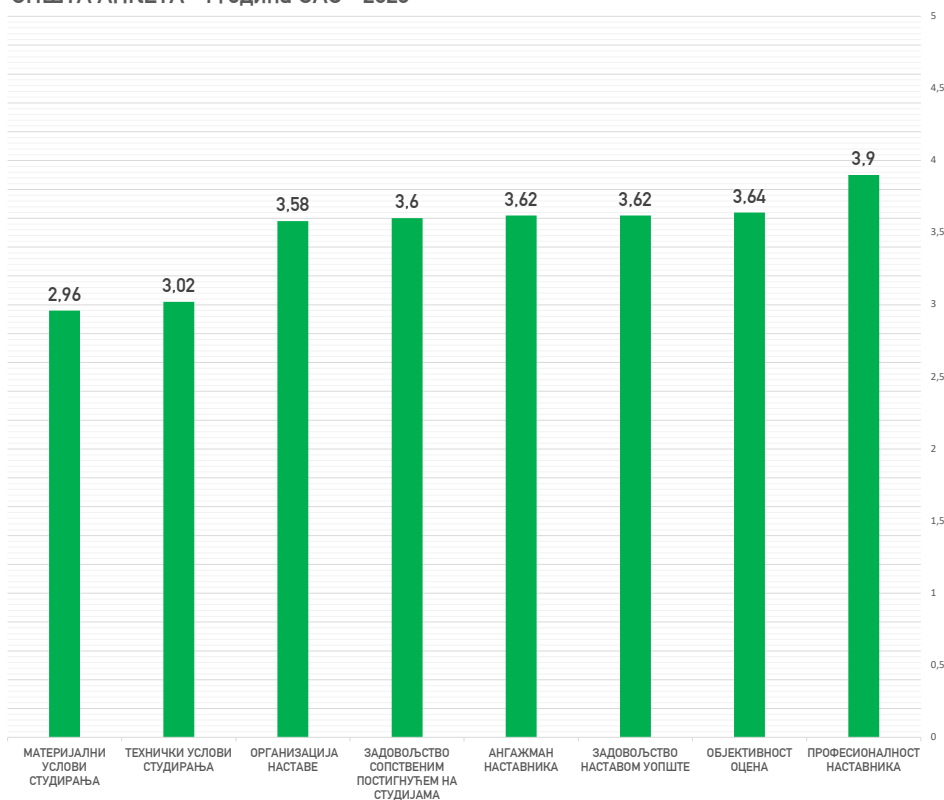
2023

■ НОВИ МЕДИЈИ
■ ГРАФИКА
■ ВАЈАРСТВО
■ СЛИКАРСТВО



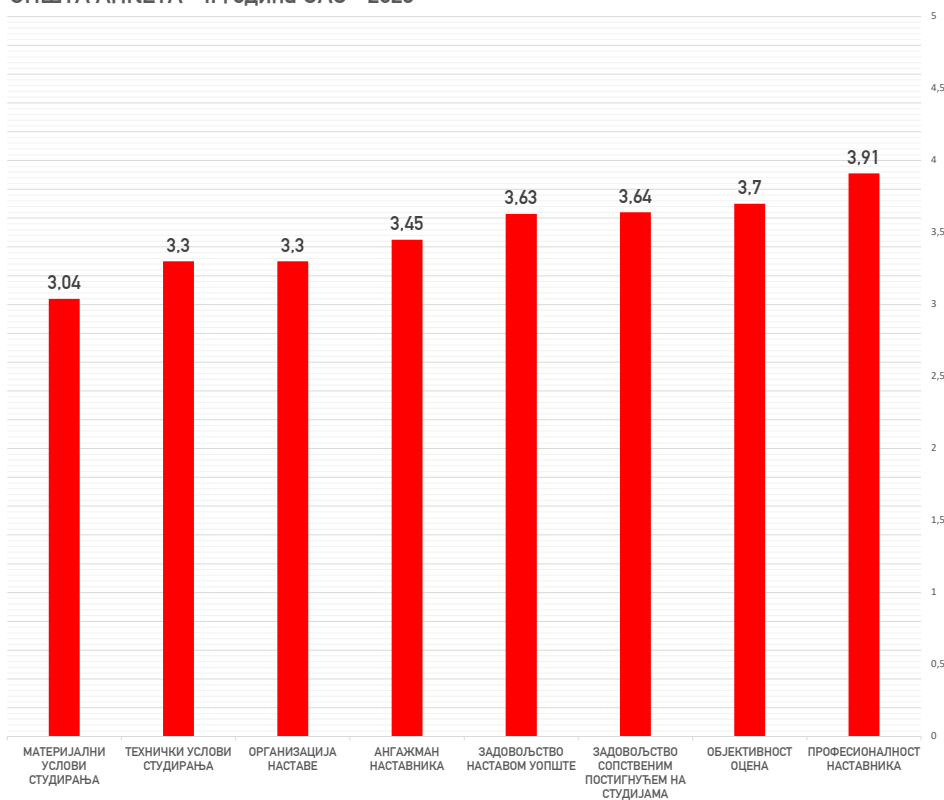
Графикон бр. 3

ОПШТА АНКЕТА - I година ОАС - 2023



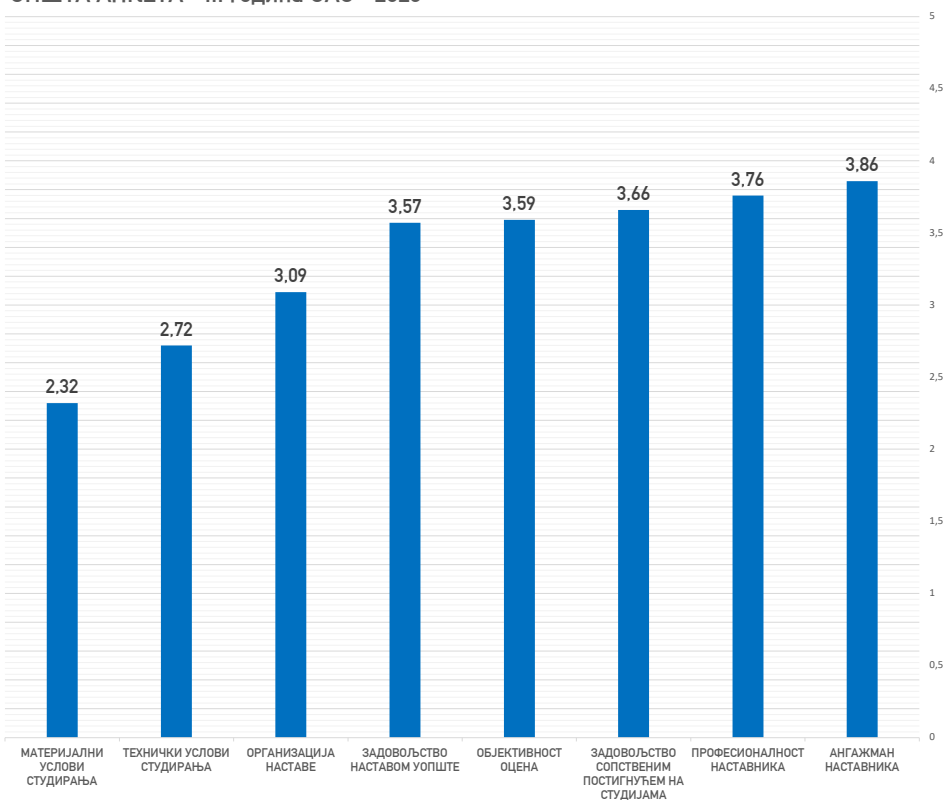
Графикон бр. 4

ОПШТА АНКЕТА - II година ОАС - 2023



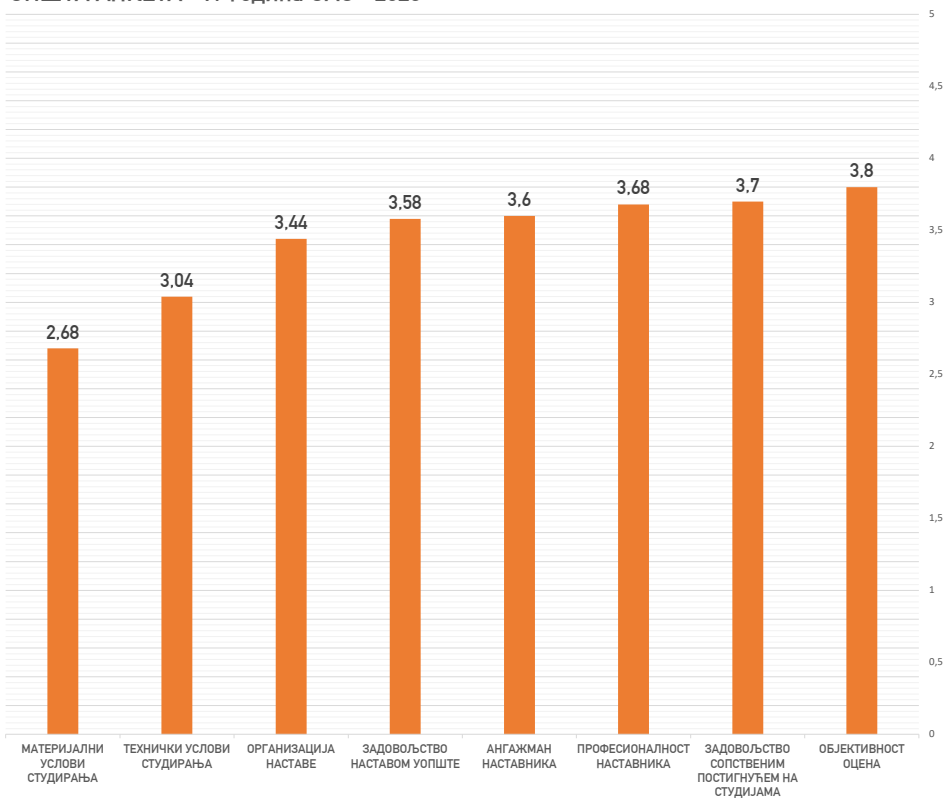
Графикон бр. 5

ОПШТА АНКЕТА - III година ОАС - 2023



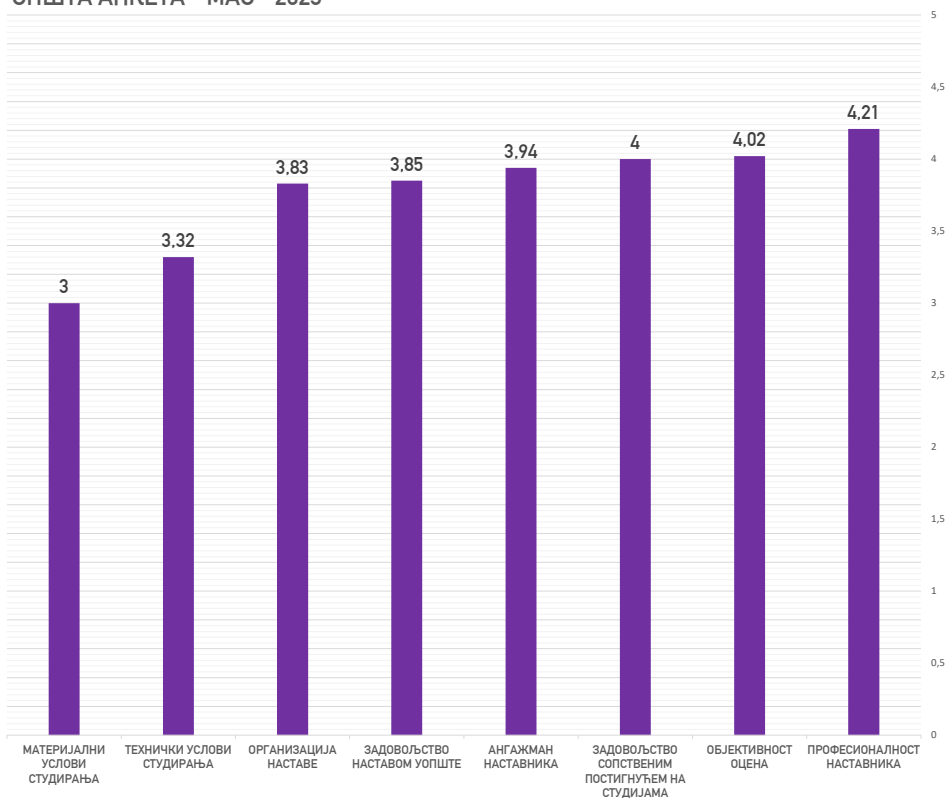
Графикон бр. 6

ОПШТА АНКЕТА - IV година ОАС - 2023



Графикон бр. 7

ОПШТА АНКЕТА - МАС - 2023



Графикон бр. 8

СТАНДАРД 3: СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Факултет ликовних уметности у Београду Статутом и Правилником о обезбеђењу квалитета утврђује послове и задатке наставника, студената, стручних органа, катедри и Комисије за обезбеђење квалитета у доношењу и спровођењу правних аката, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета.

Високошколска установа је у вези члана 14. Правилника о обезбеђењу квалитета донела посебан јавни документ „Стандарди за контролу квалитета и политика праћења рада ФЛУ“ где посебним мерама обезбеђује учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета (табела 3, параграф 6). Учешће студената је усклађено са Законом о високом образовању, Статутом ФЛУ, реформским процесима у Србији и нацртом Националне стратегије за омладину Републике Србије, посебно у тематским областима образовање, партиципација младих и слободно време и култура.

Факултет ликовних уметности формира Комисију за обезбеђење и контролу квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената.

Процена испуњености стандарда 3

SWOT анализа

Предности:

- Статутом и Правилником је дефинисан систем обезбеђења квалитета+++
- Статутом и Правилником су дефинисано учешће субјеката у систему обезбеђења квалитета+++
- Расподела субјеката који учествују у процесу контроле квалитета је равномерно распоређена по организационим јединицама установе+++

Слабости:

- Нису довољно активни сви делови система за обезбеђење квалитета+++

Могућности:

- Редовно унапређење система за обезбеђење квалитета према потребама установе+++
- Побољшање делова система који су показали слабости или су се показали нефункционалним++

Опасности:

- Преоптерећеност наставника и сарадника++
- Систем за обезбеђење квалитета се не ажурира редовно+
- Недовољна активност при праћењу нових критеријума у ширем смислу за дефинисање система за обезбеђење квалитета+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

- Редесфинисање делова система за обезбеђење квалитета који су се показали неефикасним узимајући у обзир савременије критеријуме који их одређују
- Посебним активностима покренути недовољно активне делове система за обезбеђење квалитета
- Равномерније распоређивати послове међу актерима система за обезбеђење квалитета

Показатељи и прилози за Стандард 3

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор, центар) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Видети **Прилог 1.2**

Извод из Статута установе којим регулише оснивање и делокруг рада комисије за квалитет

3.3.6. Помоћна стручна и саветодавна тела и комисије

Члан 57.

Веће Факултета и декан могу образовати сталне и повремене комисије ради разматрања питања наставно-уметничко-научног рада или других питања из своје надлежности.

Сталне комисије су:

- 1) Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;

Комисију за обезбеђење и контролу квалитета чине:

- 4 представника из реда наставника и сарадника;
- 1 представник из реда запослених ван наставе;
- 2 представника из реда студената.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета ради у седницама и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова. О раду на седницама Комисије воде се записници и чувају у Секретаријату Факултета.

Надлежност Комисије је праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Председник Комисије за обезбеђење и контролу квалитета о раду Комисије извештава Савет Факултета најмање једном у семестру.

Јавно публикован документ – Политика обезбеђења квалитета
Овај документ ако се налази на сајту установе, није неопходно да се налази у електронској верзији материјала, довољно је да се на овом месту наведе сајт установе.

КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ БЕОГРАД

Стандарди за контролу квалитета и политика праћења

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

На основу Статута ФЛУ као основног акта, циљ институције је:

- 1) преношење уметничких, научних, педагошких и стручних знања и вештина;
- 2) унапређење уметничког стваралаштва и развој науке о уметности;
- 3) обезбеђивања уметничког, научног и стручног подмлатка;
- 4) пружање могућности појединцима да под једнаким условима, стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;

У складу са тим, један од задатака институције је и осигурање механизма праћења квалитета и контроле наставног и ваннаставног процеса. То се остварује на следеће начине:

1. Формирана је Комисија за контролу квалитета која се састоји од 7 чланова, од којих су 1 члан представник ненаставног особља а један члан представник студената. Заседања Комисије организована су на месечном нивоу а по потреби и чешће, учешће студената се подржава па се не ограничава присуство, тако да заседањима најчешће присуствује више представника студената.

2. Записници и налази Комисије за обезбеђење и контролу квалитета (у даљем тексту КОКК) су доступни НУ Већу као и студентском Парламенту. Повратне информације од стране чланова Већа и Парламента се узимају у обзир у следећим корацима контроле квалитета.

3. Збирни извештаји КОКК се приказују на седницама НУ Већа и улазе у записник кроз извешај продекана за наставу. Они представљају интегрални део записника са НУ Већа и остају архивирани.

4. КОКК прати следеће области: **а- наставни процес** (предавања, рад у атељеу/класи, практичне сегменте наставе, консултације, испите и колоквијуме), услове за одвијање процеса (садржај процеса, техничке услове, материјалне услове), наставнике, рад Одсека, постигнуће студената, механизме организовања студената, и **б- опште активности** – праћење субјективне процене квалитета наставе од стране наставника, праћење субјективне процене квалитета наставе од стране студената, рад библиотеке,

студентске службе, рачунског центра и осталих сегмената рада. Прати се и активност Центра за графику и визуелна истраживања као и активности Галерије ФЛУ као сегмената који доприносе стручном, уметничком, промотивном и професионалном напредовању студената и наставника и њиховом квалитетном присуству у јавности.

5. Поступци за праћење квалитета су: мониторинг посете настави, консултације са представницима наставника, консултације са представницима студената, праћење релевантних докумената (мере пролазности студената, уписна процедура, могућност жалбе итд.), упитник за субјективну процену квалитета за студенте, упитник за субјективну процену квалитета за наставнике, анализа релевантних индикатора успешности, анализа плана рада и активности Центра за графику и Галерије ФЛУ и друго.

6. План извођења и примена мера праћења – мониторинг посете настави се изводе током целе школске године, сачињава се извештај о посети који је интегрални део документације КОКК. Упитници за студенте се деле на крају двосеместралног циклуса и израђује се завршни извештај. Упитници за наставнике се деле током првог семестра и израђује се збирни извештај. Остали индикатори се прате у једномесечним циклусима или ређе уколико је тако изводиво.

7. КОКК настоји да предложи и успостави механизме праћења квалитета рада који ће бити трајно примењиви и постати део догоровне политике рада установе. Налази ће бити доступни свим учесницима у наставним и ваннаставним процесима као и широј јавности и послужити као полазиште за одржавање дијалога између различитих актера у процесу рада установе.

8. Транспарентност у раду КОКК је обезбеђена отвореним типом заседања као и јавношћу налаза и планова. КОКК је сама предмет евалуације и контролисана је од стране НУ Већа, управе установе (Деканата), секретара, Савета ФЛУ као највишег органа контроле и студентског Парламента. Повратни коментари и интервенције свих актера у раду установе се документују и узимају у обзир у даљем раду КОКК.

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Минимални ниво квалитета рада са студентима је дефинисан уговорним односом између студената и Факултета. Уговором је дефинисана област, обим, садржај и трајање уговорног односа. Уговор дефинише минимални ниво сарадње који, уколико није испоштован, даје право једној од уговорних страна да поступи према раскиду уговора и заштити права уговорне стране.

Максимални ниво квалитета рада подразумева да се уз договорени ниво одржавања наставе и пружања материјалне основе, додаје квалитет који подразумева вођење бриге о личном уметничком напредовању студента, његовим/њеним специфичним потребама и квалитетима, пружање шире подршке, усмеравање студента према другим културним и уметничким институцијама, подршка облицима самоорганизовања и слично. Максимални квалитет рада се описује у анализи наставничке евалуације и спада у «додату вредност» рада установе.

Поступци за обезбеђење квалитета су:

- праћење релевантних индикатора – одвијање наставе, квалитет наставе, поштовање права и обавеза наставника, студената и других учесника у образовном процесу, документованост активности и друго.
- анализа промена индикатора – поређење промена у индикаторима кроз време
- израда периодичних извештаја
- реаговање на уочене неправилности
- давање повратне информације актерима у процесу
- организовање дијалога / колегијума на задату актуелну тему.

Основни носиоци задужени за квалитет рада ФЛУ су наставници, студенти и ваннаставно особље. КОКК је задужена да основне актере упозна са стањем у областима контроле, предложи потенцијална побољшања у раду, предложи разграничења одговорности као и да организује и подржи дијалог и учешће свих у процесу подизања квалитета рада установе.

КОКК предлаже НУ Већу Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета а НУ Веће доноси одлуку о томе. Пошто се прихвате од Већа, Стандарди се предлажу Савету ФЛУ на анализу и усвајање. По усвајању, Стандарди се стављају на увид јавности преко сајта установе или преко библиотеке ФЛУ.

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета. Статутом ФЛУ одређени су задаци и циљеви рада установе из којих произилазе задаци запослених.

Задаци наставника су извођење наставе, организовање консултација, колоквијума и испита, посета галеријама и другим институцијама културе и образовања тамо где је изводиво.

1. Задатак наставника - Наставник, односно сарадник у оквиру пуног радног времена припрема и изводи наставу и уметнички, односно научноистраживачки рад у циљу одржавања и повећања квалитета наставе. Послови наставника у припреми и извођењу наставе јесу:

- рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и Универзитету;
- праћење и примена новина у области наставних метода;
- извођење предавања и вежби на основним дипломским, специјалистичким и докторским студијама;
- припрема и извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
- припрема и обављање испита;
- консултације са студентима;
- обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
- организовање појединачног и заједничког научног, односно уметничког рада са студентима;
- менторство у изради дипломског рада;
- менторски рад са студентима специјалистичких, односно докторских студија;
- учешће у раду комисије за одобравање, оцену или одобрану докторске

- дисертације;
- остваривање наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног усавршавања;
 - иновације у настави;
 - сарадња са сарадницима у току остваривања свих облика наставе;
 - учешће у раду одсека, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
2. Задаци сарадника - Послови уметничких сарадника у припреми и извођењу наставе јесу:
- учешће у извођењу предавања и вежби на основним дипломским, специјалистичким и докторским студијама;
 - рад на изради и осавремењавању наставних планова и програма студија које се остварују на Факултету и универзитету;
 - праћење и примена новина у области наставних метода;
 - припрема за извођење предавања и вежби, као и других облика наставе;
 - припрема и учешће на испитима;
 - консултације са студентима;
 - обављање осталих облика наставе који су утврђени програмом наставног предмета и Статутом Факултета;
 - учешће у раду одсека, Наставно-уметничко-научног већа, Изборног већа и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
3. Сарадници - Послови сарадника у припреми и извођењу наставе јесу:
- припрема и извођење облика наставе на основним, дипломским, специјалистичким и докторским студијама, осим предавања и испита;
 - остваривање облика наставе на студијама за иновацију знања, као и на студијама за остваривање програма стручног образовања и усавршавања;
 - стално стручно и научно усавршавање;
 - учествовање у раду одсека и других стручних органа и комисија Факултета и Универзитета.
4. Структура управљања и задаци стручних органа - На Факултету делују: Сликарски, Вајарски, Графички одсек и одсек за теоријске науке. Поред њих организационе јединице су Библиотека Факултета, Галерија ФЛУ, Збирка графичких листова студената, сарадника и наставника Факултета, Центар за графику и визуелна истраживања „Академија“ Центар за развој уметничког ливења Вајарског одсека ФЛУ и Секретаријат Факултета (који чине Правно-административна служба, Служба за студентска питања и наставу, Економско-финансијска служба и Техничка служба). Органи управљања су Савет, Комисија за финансијска питања, декан, продекани, шефови одсека. Стручни органи су Наставно – уметничко веће факултета, већа одсека, изборно веће, кадровска комисија, стручни колегијум, комисија за контролу квалитета (КОКК) и Дисциплинска комисија за студенте.

Повремене комисије су:

- 1) Наставна комисија;
- 2) Комисија за студентска питања (која доноси одлуке по молбама студената);

- 3) Комисија за уметничко-научни рад и сарадњу;
- 4) Комисија за издавачку делатност

Задаци управних и стручних органа су да прате, организују, изводе, развијају и унапређују све активности у складу са циљевима установе (стандард 1).

5. Комисију за обезбеђење и контролу квалитета чине представници из реда наставника и сарадника, представник из реда запослених ван наставе, представници из реда студената. Надлежност Комисије је праћење, обезбеђивање и унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету.

Председник КОКК о раду Комисије извештава Савет Факултета најмање једном у семестру.

6. Учесће студената је обезбеђено преко учешћа представника студената у свим комисијама на ФЛУ, раду НУ Већа као и ваннаставним активностима као што је рад у Центру за графику и визуелна истраживања и медијска промоција преко Галерије ФЛУ. Основни орган студената је Студентски парламент. Делатност Студентског парламента је заступање и заштита права и интереса свих студената и разматрање питања и активности од интереса за студенте Факултета. Рад Студентског парламента је јаван.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти Факултета уписани на студије у академској години у којој се бира Студентски парламент.

Учесће студената је усклађено са законом о високом школству, Статутом ФЛУ, реформским процесима у Србији и нацртом Националне стратегије за омладину Републике Србије, посебно у тематским областима образовање, партиципација младих и слободно време и култура.

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

Механизми преко којих се прати и контролише успешност и усклађеност циљева ФЛУ са конкретним наставним програмима су:

- Праћење практичног извођења наставе преко израде неопходне документације за сваки студијски програм и наставника (неопходну документацију чини евиденција похађања, евиденција оцена на колоквијумима / испитима, програм наставе који садржи распоред градива по недељама, циљеве курса, исходе курса, биодату наставника и начин оцењивања). Уколико се појави значајније одступање између плана и конкретне ситуације у настави, Наставна комисија или Студентски Парламент дају мишљење и предлог промена. О предлогу одлучују декан и НУ Веће.
- Пропорционалну заступљеност садржаја одређује и прати сваки од Одсека. Одговорне особе за усклађеност садржаја (опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних програма) су шефови Одсека. У случају потребе да се мења пропорција и садржај програма, писменим путем се обраћа шефу Одсека са образложењем предлога. Шеф Одсека на седници Одсека кроз дискусију доноси

одлуку о предлогу. Предлог се шаље НУ Већу као следећој инстанци, Савету ФЛУ и на крају Ректорату УУ, који дају своја мишљења о предлогу.

- Радно оптерећење студента током године је исказано кроз планове и распореде наставе. Уколико дође до одступања у односу на законски оквир, шефови Одсека у чијем програму се појаве одступања су одговорни за кориговање програма.
- Праћење могућности запошљавања и даљег школовања изводи Студентска служба која је задужена за проверавање и давање информација дипломираним студентима као и свима који су заинтересовани за даље школовање. Веб презентација ФЛУ садржи два посебна документа која се баве стипендијама, разменама студената, као и конкурсима за израду уметничког пројекта. Један јавни документ садржи информације о наставку школовања. У библиотеци ФЛУ се налази јавно доступан рачунар на коме се налази комплетна документација о програмима дипломских и последипломских студија.
- Контакт и сарадња са оснивачем, Министарством просвете се одржава по потреби а најмање квартално. Проверава се проходност студената у образовном процесу.
- Студентска евалуација се ради најмање два пута током године. Студентски парламент изводи једну евалуацију а Наставна комисија другу. Студенти анонимно учествују у испитивању следећих параметара: субјективног задовољства наставом, субјективног задовољства сопственим постигнућем, задовољства посебним аспектима наставе – техничким, материјалним, садржајним, односом са професором, садржајем курса.
- Начин стицања дипломе, садржај програма и могућност наставка студија се налазе на огласној табли, веб презентацији и на јавном рачунару у библиотеци ФЛУ. Они су доступни јавности. Посебне детаље заинтересованима пружа Студентска служба.

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Квалитет програма проверава и модификује ако је потребно Одсек у чији домен програм спада.

Квалитет односа професор – студент се прати кроз студентску евалуацију која садржи серије питања којима се испитује субјективна процена односа.

Распоред наставе, садржај програма, подаци о наставнику и изворима за учење и начин стицања оцена се презентују студентима на почетку курса вербално и у писаном облику. Настава се састоји из две опште групе садржаја – стручно уметнички и теоријски предмети. Степен интерактивности се разликује у односу на садржај предмета и величину групе. Уметнички предмети се предају у мањим групама са професором који има улогу уметничког ментора па је степен интерактивности веома висок. Уметнички рад се изводи у оквиру атељеа/класе и подстиче се дијалог и сарадња како са професором тако и са осталим студентима. Настава на теоријским предметима се изводи у већим групама и степен интерактивности је смањен. Негује се постављање питања, дијалог, продубљивање знања за заинтересоване, консултације и додатна литература. На те начине се настава прилагођава индивидуалним потребама и разликама.

Подстиче се учешће студената у активностима Галерије ФЛУ као и других јавних институција и развој свих нивоа комуникације изван ФЛУ.

Студентска евалуација укључује и процену квалитета сваког посебног предмета. Израђује се нумеричка мера која се пореди са осталим предметима ако и са налазима од претходне генерације студената. На тај начин се системски прати процена квалитета од стране студената.

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Праћење уметничког и научно-истраживачког рада и напредовање наставника са обавља у петогодишњем периоду. При реизбору или избору у звање наставник је у обавези да у табели биодате наставника наведе све релевантне референце у протеклом изборном периоду, чиме се евалуира и ревидира професионална компетенца наставника.

Наставници из уметничких области се подржавају у уметничким пројектима и активностима (изложбе и у земљи, изложбе у иностранству, самосталне изложбе, групне изложбе, учешће у уметничким пројектима у земљи или иностранству, степен развијених односа са другим уметничким, културним или образовним институцијама, учешће на стручним скуповима, уметничким колонијама, конкурсима, разменама, додатним едукацијама и слично).

Наставници из научних области се подржавају у теоријским и научним активностима - учешћу на стручним скуповима у земљи и иностранству, публиковању истраживања, стручних чланака, монографија, поглавља у књигама, уџбеника, учешћу у домаћим и међународним научним пројектима, учешћу у домаћим и међународним уметничким, образовним, културним пројектима, учешће у постављању или уметничкој критици изложби, учешће у програмским активностима културних и уметничких институција, учешће у домаћој или међународној размени, додатним едукацијама и слично.

Професионалне компетенце наставника се најмање једном у петогодишњем периоду сумирају, прегледају у евалуирају. Комисија за избор у звање / реизбор наставника изриче своју процену квалитета рада наставника. Мишљење комисије се износи на седници НУ Већа и Веће својом анонимном одлуком верификује мишљење комисије.

Наставници који користе плаћено одсуство ради професионалног усавршавања (сабатикум) су у обавези да обезбеде наставника који врши замену, да поднесу план рада током одсуства и да по повратку поднесу писмени и усмени извештај НУ Већу којим образлажу своје активности и наводе аргументе на основу којих се види како је то довело да унапређења наставе и рада са студентима. Нови квалитет рада се одмах примењује у настави.

ФЛУ је формирао Комисију за издавачку делатност која има задатак да покрене, обезбеди и изведе издавачке пројекте на нивоу институције.

ФЛУ констатно прати и конкурише за издавачке пројекте у земљи и иностранству. У својој политици ФЛУ настоји да јавне наступе, изложбене поставке, рад наставника и посебно рад студената учини видљивим и доступним широј публици, медијима, културним и образовним институцијама као и свим осталим институцијама заједнице.

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Избор нових наставника као и верификација квалитета рада већ запослених се изводи у петогодишњем периоду, јавним поступком. Конкурс за пријем/ избор у звање / реизбор наставника се објављује у јавном гласилу где се наводе сви релевантни услови конкурса. Услови конкурса произилазе из потреба наставе а у складу су са Статутом ФЛУ, као и у другом кораку, Законом о високом школству.

Планирање персоналне политике и стратешка припрема нових радних места је у домену одговорности декана као и шефова одсека (или других служби ФЛУ) на које се радна места односе.

Стручне компетенце наставника се проверавају на основу конкурсне документације која, поред осталих елемената, садржи и биодату наставника у којој се акцентују три основна елемента – шире професионално постигнуће, уметничко (или научно-истраживачко) постигнуће и педагошка компетенца наставника у процесу рада са студентима.

Нов уметнички наставнички кадар се стратешки формира из редова студената последиломских студија ФЛУ где се врши припрема и селекција потенцијалних будућих наставника. Научно – истраживачки наставнички кадар се формира у сарадњи са матичним научним установама – Филозофским факултетом, катедрама за педагогију, психологију, филозофију и историју уметности, као и у сарадњи са другим институцијама, уколико се ради о мултидисциплинарном профилу наставника.

Комисија за међународну сарадњу прати, конкурише и сарађује са другим институцијама у земљи и иностранству и обезбеђује информације, контакт и подршку наставницима, студентима и дипломираним студентима који су заинтересовани за различите форме сарадње и додатне едукације.

Педагошке способности наставника се прате кроз извештај Кадровске комисије, студентску евалуацију као и мере пролазности студената на испиту / испитима. Продекан за наставу у Наставна комисија су у радно време доступни сваком студенту у погледу унапређења у праћења квалитета педагошког рада наставника. Поред тога, додатна мера обезбеђења квалитета рада са студентима је могућност директне комуникације са продеканом за наставу изван радног времена ФЛУ (сваки студент има електронску адресу и број мобилног телефона).

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Прва селекција студената се врши на пријемном испиту који је дефинисан Статутом ФЛУ а усклађен са Законом о високом школству. Пријемни испит се оглашава, проводи јавно и резултати су доступни широј јавности. Састоји се од вредновања успеха у претходном школовању и практичног дела провере способности. Поступак током пријемног испита је развијен током вишедеценијског периода и прилагођен је капацитетима установе. Пре почетка пријемног испита формира се на седници НУ Већа комисија за пријем. Њен састав се мења сваке године и води се рачуна о пропорционалној заступљености наставника свих категорија. Резултати се излажу јавно

у законом предвиђеном року. Начин бодовања и борј студената је унапред дефинисан. Одлука Комисије за пријем је групна. Могућност жалбе је дефинисана Статутом и може је искористити сваки кандидат. Подносилац жалбе образлаже жалбу декану и декан доноси коначну одлуку по питању жалбе.

Пракса установе показује да је пријемни испит најоштрија селекција кандидата и да после тога осипање студената практично не постоји (мање је од 1% и углавном се односи на студенте који из физичких разлога морају да замрзну годину). Број студената који упишу а не заврше студије се прати и он је веома низак. Проходност студената се прати на крају семестра и приказује НУ Већу.

На сајту установе као и у библиотеци ФЛУ налазе се информатори о програмима, условима студирања, наставницима и слично, који су доступни свим заинтересованим.

Начин стицања оцено и обавезе студената се налазе у табелама предмета и доступне су студентима. Поред тога, прво предавање у току сваког курса обавезно садржи ове информације. Понашање студената и наставника је усклађено са правилником о понашању који је израдио Ректорат уметности. Посебни сегменти професионалног и личног понашања наставника се проверавају студентском евалуацијом која садржи процене стручности, доступности, отворености, приремљености наставника и слично. Средња вредност скала се посматра у односу на средње вредности других предмета и наставника и прате се потецјална одступања.

Функционисање Студентског парламента је дефинисано Статутом, подржано од стране управе ФЛУ и наставника. Декан и продекан за наставу најмање једном недељно одржавају консултације са студентом продеканом. Студент продекан подноси извештај НУ Већу, представници студената су укључени у рад свих комисија (осим кадровске), домен учешћа и одлучивања студената је загарантован Статутом ФЛУ.

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

Правилником о изворима за учење се дефинишу извори, обим, садржај и доступност извора за учење студентима ФЛУ.

Извори за учење уметничких предмета

Правилник о изворима за учење се заснива на реалним потребама у настави које представљају специфичност овог поља. Будући да се ради о визуелним уметностима, сви стручно-уметнички предмети користе као изворе за учење књиге репродукција, каталоге и друге визуелне презентације које садрже што верније репродукције познатих дела и аутора. Поред обавезног дела који се студенту препоручује, подстиче се слобода у избору додатних визуелних извора. Специфичност уметничких предмета и програма се огледа и у томе што студент на испиту не демонстрира знање из области покривене извором за учење, нити ће коначна оцена на уметничком предмету бити формирана у складу са тим. Извори за учење се користе као узор, визуелни примери, објекти уметности који подстичу студента у развоју личног уметничког израза и уметничке вештине. У складу са наведеним специфичностима у изворе за учење спада веома широк спектар визуелних приказа (наведени у табели предмета) који се налазе у библиотеци ФЛУ. У табели предмета се спецификује који извори за учење се препоручују студентима током наставе. Потребни извори су у довољном броју доступни у библиотеци ФЛУ, а у ширем смислу у галеријама и другим културним установама као и преко интернет презентација.

Извори за учење теоријских предмета

Теоријски предмети који спадају у научне предмете (педагогија, методика наставе ликовне културе, филозофија, психологија, језици и историја уметности) се користе следећим изворима – скрипта, приручници, уџбеници, допунска литература. Студенти се на почетку курса упознају са литературом као и са временским роковима за припрему и полагање испита. Сви извори су у довољном броју доступни у библиотеци ФЛУ. Уџбеници могу имати ИСБН број а приручници и скрипта не морају. Приручници и скрипта који нису издати се користе у настави језика (вежбанке), педагогије и психологије и представљају нацрт уџбеника који ће бити издати када институција буде у стању да обезбеди средства.

Доступност информације о изворима за учење

На почетку курса студент добија информацију о изворима за учење као и временском распореду испитивања и полагања. Обавезно се наглашава шта спада у обавезну, шта у изборну, а шта у необавезну литературу. Обим извора за учење је усклађен са реалним ЕСПБ оптерећењем које предмет носи и за једносеместрални курс од 2 ЕСПБ износи 80 – 200 страна. За уметничке предмете извор подразумева визуелни материјал без вербализације, док за теоријске предмете извор подразумева углавном вербални материјал са мањим бројем илустрација (илустрације носе значајнији део садржаја у предметима историје уметности).

Доступност извора за учење

Сви извори за учење се у довољном броју налазе доступни у библиотеци ФЛУ. Будући да на општим теоријским предметима постоји релативно мали број студената (између 45 и 50), неопходан број извора се омогућава тако што постоји више папирних верзија и неограничен број електронских верзија тамо где је било могуће прибавити електронску верзију. Будући да постоји 4 испитна рока, потребан број примерака је 5 – 10. Извори су доступни и преко коришћења рачунског центра. Уколико наставник има могућности, електронски комуницира са студентима и на тај начин обезбеђује релевантне информације.

Савременост извора за учење

Усклађеност са савременим научним токовима је захтев за изворе из области теоријских наука. Потребно је да литература на којој се извор заснива укључи поред традиционалних и новије референце. Тиме се обезбеђује савременост извора.

Доступност библиотеке и рачунског центра

ФЛУ обезбеђује студентима коришћење библиотечког фонда, читаонице као и рачунарске опреме у простору ФЛУ у трајању од 9 – 19 часова радним данима. Особље библиотеке даје информације и укључено је у подршку наставном процесу. Особље библиотеке се састоји од високо образованих стручњака из области историје уметности. Особље библиотеке се стара у оквиру могућности установе, за одржавање, обнављање и допуну библиотечког фонда. Особље библиотеке учествује у изради планова развоја библиотечког фонда у складу са потребама наставе и студената. Рачунски центар представља посебну просторију у којој је омогућен рад на рачунарима као и интернет излаз. Особље библиотеке у сарадњи са наставницима настоји да прати тендере које расписују фондације и донатори за обогаћивање библиотечког фонда.

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Статуом ФЛУ дефинисане су:

- Организационе јединице које чине састав ФЛУ
- Задаци организационих јединица
- Органи пословођења
- Задаци органа пословођења
- Остала тела ФЛУ
- Остале јединице у саставу ФЛУ и њихови циљеви

Статут ФЛУ је усклађен са Законом о високом школству и Статутом Универзитета уметности.

Организациона и управљачка структура установе је производ дугогодишњег професионалног искуства и иако представља јасно одређену структуру, подложен је променама у случају потребе.

Организационе промене дефинишу се преко захтева који се подносе одговарајућој инстанци која даје своје мишљење или препоруку (на пример, предлог измене Статута, предлог измене програма и слично).

Структура контроле управљачких функција:

Организационе јединице Одсеци имају шефове одсека које се бирају на трогодишњи период. Шефови одсека одговорни су члановима Већа одсека са једне, и декану и продеканима са друге стране.

Продекани (три функције) имају своју област одговорности дефинисану Статутом ФЛУ и контролисани су од стране декана као и директно од стране НУ Већа.

Декан је изборна функција за трогодишњи период. Декан је контролисан од НУ Већа и Савета ФЛУ.

Савет ФЛУ је по свом саставу и одговорностима највише управљачко тело и оно контролише декана, као и законитост функционисања установе.

Структура контроле управљачких функција је у складу са законом и постављена је на начин који обезбеђује ефикасност, транспарентност и интерактивност управљања које су предуслови за функционисање и развој установе.

Начини доношења и спровођења одлука, подношења предлога или жалби дефинисан је Статутом ФЛУ и усклађен са законом. Будући да се ради о реалтивно малој организационој целини (60 наставника), седнице НУ Већа су основни и ефикасан механизам информисања, размене, одлучивања, усклађивања и осталих битних активности у вези функционисања установе.

Ненаставно особље – структура, задужења, професионални захтеви, задаци и права су дефинисани Статутом ФЛУ и усклађени са законом. Праћење рада ненаставног особља се обавља перманентно кроз активности и предуслов је функционисања факултета.

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. ФЛУ функционише у три посебне зграде у којима се одвија настава. Квадратура наставног простора је одговарајућа за рад у уметничким областима.

Уз наставни простор (класе) од великог значаја су рад Галерије ФЛУ, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за ливење. Ове јединице додају настави квалитете јавности, доступности, могућности професионалног усавршавања, обогаћивања контаката, подржавају наставни процес и планирано је да у будућем периоду постану и извор прихода (Центар за ливење).

Поред простора ФЛУ обезбеђује и поседује рачунарску опрему, скенере, видео опрему, комуникациону опрему, пројекциона платна, библиотечки фонд, читаоницу, кабинет за теоријске науке, свечану салу, слушаонице за теоријске предмете, амфитеатар, рачунарски центар, радни материјал, изложбене паное, моделе, клуб за студенте и госте, ходнике са клупама за одмор и дворишта која се користе за одмор и јавне догађаје.

Рачунарски центар и библиотека су отворени током дана и приступачни студентима.

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

На основу уговора са оснивачем, Републиком Србијом, Факултет ликовних уметности има обезбеђена финансијска средства на дугорочном нивоу. Финансијски план се израђује једном годишње. Праћење тока средстава врши финансијска служба. Контролу тока средстава врше Комисија за финансијска питања, Савет, декан факултета и продекан за финансије. Извештавање је јавно. Извештај продекана за финансије је интегрални део материјала за седнице НУ Већа, јавно се износи на месечном нивоу и архивира се са материјалом са седница, чиме је доступан јавности.

Начини стицања средстава су регулисани Статутом ФЛУ и то су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Динамика праћења и извештавања о финансијском аспекту пословања је регулисана Статутом и посебним актима, доступна је стручним органима, органима управљања, студентима и широј јавности.

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

Партиципација студената је обезбеђена кроз следеће механизме:

- рад Студентског парламента
- Заступљеност представника студената у раду органа руковођења
- Заступљеност представника студената у раду стручних органа
- Заступљеност представника студената у раду КОКК
- Анонимно анкетање студената од стране Студентског парламента
- Анонимно анкетање студената од стране КОКК
- Учесће студента продекана у извештавању НУ Већа
- Обезбеђивање материјалних услова за одржавање састанака студената
- Обезбеђивање промотивних активности за студенте (обавештавање медија о изложбама, организовање изложби и слично)
- Подржавање других облика самоорганизовања и повезивања са студентским организацијама
- Организовање отворених састанака са студентима
- Обезбеђивање времена за консултације и пријем студената од стране декана и продекана.

Стандард 14 : Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Динамика примене механизма за контролу и обезбеђење квалитета

- Извештај о студентској евалуацији – најмање једном годишње
- Извештај о наставничкој евалуацији – најмање једном у три године
- Извештај о мониторинг посетама настави – најмање једном у три године
- Извештај о раду КОКК – најмање једном семестрално Савету ФЛУ
- Јавна презентација и расправа на основу налаза извештаја о студентској и наставничкој евалуацији – једном годишње
- Извештај о релевантним индикаторима извођења (по међународном стандарду efficiency), ефикасности (effectiveness), учинка (impact) и усаглашености са потребама (sustainability in context) – најмање једном у три године
- Извештај о усклађености са сродним програмима у иностранству

За поштовање динамике извештавања одговорни су КОКК, шефови одсека, студентска служба, Студентски парламент, продекан за међународну сарадњу, а за обезбеђење приступа информацији - наставници, стручна тела ФЛУ, управна тела ФЛУ и студенти.

Налази извештаја су јавни и доступни свим актерима у активностима ФЛУ.

Стандарде сачинила и предлаже НУ Већу и Студентском парламенту
Комисија за контролу квалитета
Београд, 10. 01. 2008.

Прилог 3.2 Списак свих анкета

Евалуација наставника и сарадника - 2023
Евалуација факултета - 2023
Евалуација стручних служби – 2023

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ФАКУЛТЕТА И НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета приступила је процесу евалуације рада наставника покретањем анонимне анкете међу студентима, који су били у обавези да попуне евалуациони упитник приликом овере семестра. Упитници су по садржају били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника, међутим комисија је донела одлуку о промени начина њеног спровођења и наложила студентској служби да анкету спроведе кроз ФИС (факултетски информациони систем), користећи платформу е-Студент, која је током 2023. године кренула са радом на Факултету ликовних уметности.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 218 студената – 50 студената прве године, 56 друге, 56 треће, 46 четврте, и 47 студената мастер студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу прегледати у Студентској служби.

У збирном приказу за ОАС (графикон бр.1) уочава се највеће незадовољство студената материјалним условима студирања, затим техничким условима студирања и организацијом наставе, док су са друге стране студенти најзадовољнији самим професорима и њиховим радом.

На упоредном графикону (бр. 2) свих година ОАС и МАС, уочава се највеће задовољство студената МАС у свим категоријама. Овде треба истаћи да су разлике у оцењивању

између свих година студија мање од једне оцене у свим категоријама, а у највећем броју случаја мање и од пола оцене (0,5).

На упоредном графикону (бр. 3) студијских смерова, уочава се да су најниже оцене дали студенти на сликарском одсеку, док су највише оцене дали студенти вајарског одсека. Као и у претходном случају, разлике у оценама су највише до једне оцене.

На графиконима бр. 4, 5, 6, 7 и 8 се налазе прикази резултата анкете за сваку годину студија појединачно.

Корективне и превентивне мере

Комисија предлаже да се у складу са анализом резултата спроведене анкете, размотре алтернативни извори финансирања факултета, који би били искоришћени за унапређивање материјалних и техничких услова студирања, који се појављују као главни недостаци како у спроведеним анонимним анкетама, тако и у контролама наставног процеса и просторија факултета спроведеним од стране ове комисије. Такође, размотрити могућност продужетка радног времена класа, као и оптимизацију распореда часова и локације одржавања теоријске наставе.

Предлог мера за побољшање материјалних и техничких услова студирања:

- Пројектно финансирање – већи ангажман наставника у конкурисању за пројекте
- Тражење донатора кроз промоцију студијских програма ФЛУ, усмерену ка привредним субјектима потенцијално заинтересованим за запошљавање дипломаца ФЛУ
- Повећање броја самофинансирајућих студената, у складу са могућностима односно просторним капацитетима
- Осавремењивање наставних средстава и продукцијских услова на свим смеровима.

Председник Комисије
др ум. **Владимир Николић, ванр. проф.**

СТАНДАРД 4: КВАЛИТЕТ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Опис стања, анализа и процена Стандарда 4

Факултет ликовних уметности развија четири студијска програма на три нивоа образовања: основним академским, мастер и докторским студијама.

Студијски програми Факултета као једног од најстаријих у оквиру Универзитета уметности, се од увођења Болоњског система редовно ревалоризују и модификују сходно потребама студената који активно учествују у креирању, али и оцењивању програма.

Програми главних уметничких предмета су засновани на индивидуалној настави и самосталном истраживачком раду уз менторско праћење, док су предвиђене групе за рад ограничене на 15 до 20 студената.

У складу са Законом о високом образовању студијски програми су акредитовани у односу на важеће европске стандарде и у односу на стране високошколске установе истог профила.

Факултет ликовних уметности редовно и систематски проверава квалитет одвијања студијских програма у свим његовим деловима : од оних који су везани за сам садржаја, структуру и циљеве, те методе извођења наставе, до аспеката везаних за субјекте наставе - оптерећење наставника и студената, њихова стручност и стечене компетенције. То се обавља посебним поступцима и механизмима за контролу, праћење и одобравање програма.

Захваљујући подацима прикупљеним из анонимних анкета (студената и наставника) добија се увид у стање и квалитет студијских програма, домете, потребе и недостатке који се потом анализирају ради побољшања и осавремењивања.

Факултет преко свог сајта и штампаног информатора за будуће (домаће и стране) студенте чини доступне све информације релевантне за садржаје, циљеве те компетенције које се стичу на сваком од студијских програма.

Подстицање студената на кретивност и иновативност, развијање метода истраживачко-уметничког рада и критичког мишљења, као и примену стечених знања у самосталном стваралачком раду чини окосницу курикулума студијских програма на ФЛУ.

У складу са циљевима и задацима студијских програма дефинисани су и акти који регулишу завршне дипломске, мастер и доктрске радове којима се стичу одређене компетенције.

Због интензивне међународне сарадње, ФЛУ обезбеђује наставу на страном језику свим гостујућим студентима из иностранства који ту остварују и потребне ЕСПБ . Такође кроз међународну размену студенти ФЛУ имају могућност гостујућег реципроцитета на страним високошколским установама са којима је потписана конвенција о билатералној сарадњи како у Европској унији (Француска, Немачка, Аустрија, Пољска, Естонија, Хрватска, Грчка, Бугарска, Италија, Словачка, Мађарска) тако и ван Европе (Кина, Канада, САД, Јужна Кореја).

Процена испуњености стандарда 4

SWOT анализа

Предности:

- Студијски програми који се ревалоризују перманентно у складу са потребама студената +++
- Студенти учествују у процесу компоновања курикулума, али и захвањујући изборним предметима и индивидуалног образовања +++
- Преко разних видова међународне размене (гостовање страних предавача, радионице, семинари и пројекти, страни студенти на гостовању, домаћи студенти на размени или стипендији) студенти имају могућност директног укључивања у светске уметничке токове ++
- Велика пролазност студената на основним академским студијама +++
- Велика пролазност на мастер академским студијама +++
- Велика пролазност на докторским академским студијама +++

Слабости:

- Нису довољно елаборирани додатни облици наставе +++
- Недовољна обавештеност наставног кадра о потребама и задацима додатних облика наставе +++
- Неефикасно спроведен распоред часова на основним академским студијама ++

Могућности:

- Систематско увођење посебних активности које би унапредице практичне вештине у креативном домену, комуникације и презентације уметничког рада студената ++
- Могућност интегрисања одређених студијских програма са студијским програмима других факултета Универзитета уметности ++
- ФЛУ треба активније да се укључи у креирање курикулума основних и средњих школа како би се осмислила јединствена платформа о другачијој парадигми учења која подразумева значајнију улогу ликовне уметности/ликовног образовања у оквиру општег образовања ++

Опасности

- Недовољна комуникација између наставника и информисаност о садржајима других предмета ++
- Неадекватно позиционирање кадрова из домена ликовних/визуелних уметности у шири друштвени контекст услед неразвијеног тржишта и недовољно јасне културне политике ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

- Систематски организовати додатне облике наставе чиме би се унапредице практичне вештине у креативном домену, комуникације и презентације уметничког рада студената

Показатељи и прилози за Стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

*(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма)

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на свим годинама студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
ОАС - Основне академске студије					
1.	Сликари		121	11	110
2.	Графичари		38	37	39
3.	Вајари		39	41	34
4.	Нови медији		17	21	22
	Укупан број студената (ОАС)		215	218	205

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
МАС - Мастер академске студије					
1.	Сликари		34	27	26
2.	Графичари		8	7	8
3.	Вајари		9	7	10
4.	Нови медији		5	5	3
	Укупан број студената (МАС)		56	46	47

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
			2020/21	2021/22	2022/23
ДС - Докторске студије					
1.	Ликовне уметности		54	53	58
	Укупан број студената (ДС)		54	53	58

Р. б.	*Степен студија	Број програма	*Укупно акредитован број студената	Укупно уписани број студената на све године студија у последње 3 године		
				2020/21	2021/22	2022/23
1.	ОАС	4		215	218	205
2.	МАС	4		56	46	47
3.	ДС	1		54	53	58

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табеле за САС, ИАС, ОСС, ССС и МСС нису приказане јер наведене студије не постоје на ФЛУ.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30. 09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Степен студија	2020/21			2021/22			2022/23		
	уписани	дипл.	%	уписани	диплом.	%	уписани	дипл.	%
ОАС	56	40	71%	57	51	89%	53	41	77%
МАС	56	40	71%	46	48	96%	47	50	94%
ДС	54	7	13%	53	14	26%	58	12	21%
Укупно	166	87		156	113		158	103	

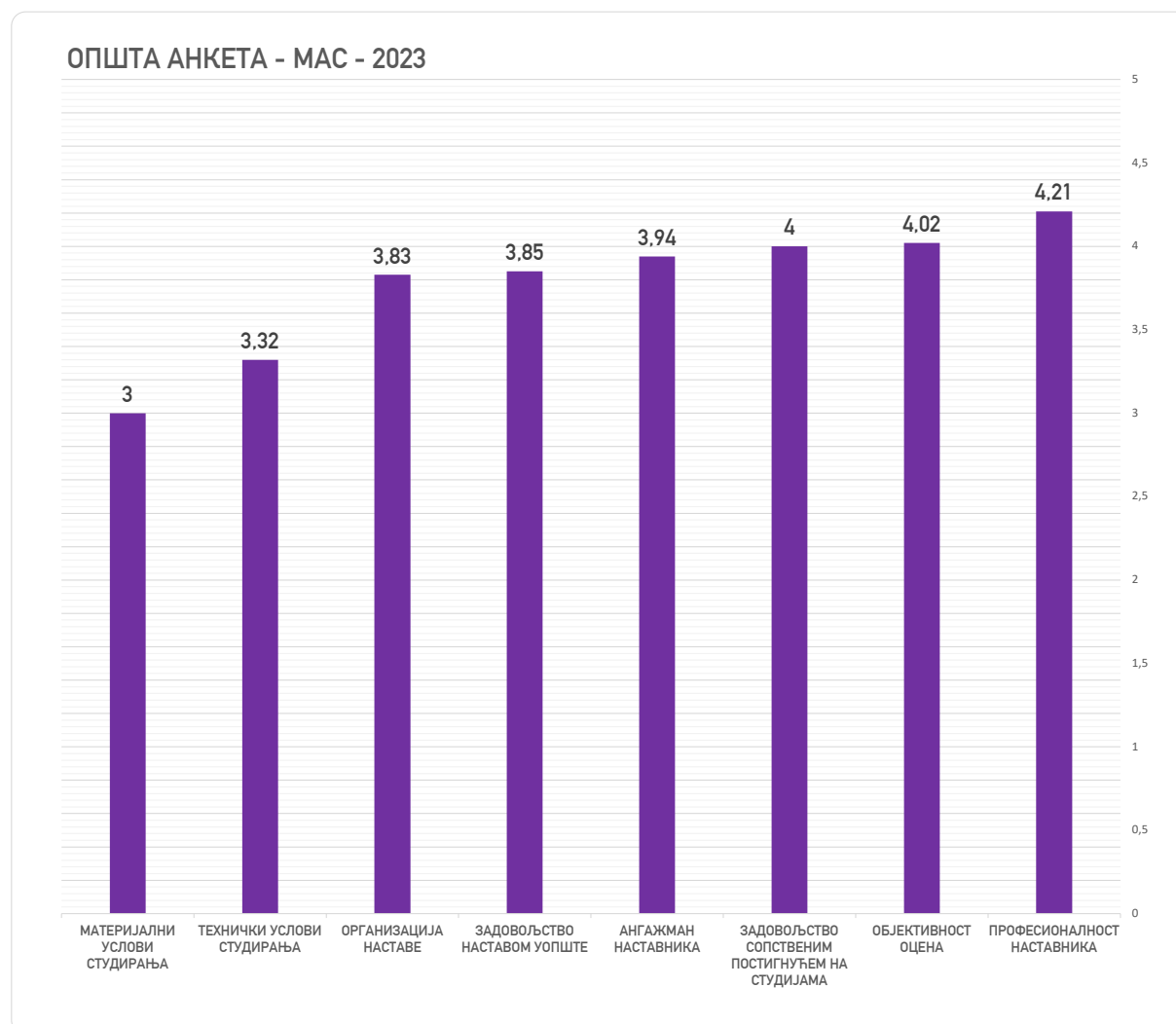
* раздвојити степене студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

*Ниво студија	2020/21		2021/22		2022/23	
	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија	Број дипломи-раних	Просечно трајање студија
ОАС	40	5	51	5	41	5
МАС	40	1,7	48	1,7	50	1,7
ДС	12	6,5	10	6,5	12	6,5
Укупно	92		109		103	

* раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС - ИМТ)

Прилог 4.1 Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.



Комисија није спроводила анкету ван факултета, па анализу мишљења дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења изводи на основу анкете спроведене међу студенима МАС, који су у претходном периоду дипломирали на ОАС. Упоредном анализом резултата на свим годинама студија уочава се да су највише оцене дали управо студенти МАС, у шта се убраја и задовољство сопственим постигнућем на студијама. Дипломирани студенти су према резултатима анкете задовољнији квалитетом студијског програма и професорима, него материјалним условима студирања. У том смислу, и овде се уочава да највише простора за побољшања има у домену материјалних и техничких услова студирања, међутим то је истовремено и најизазовнија област за факултет за промене и напредовање, обзиром на актуелне могућности буџетског финансирања, малог потенцијала студијских програма факултета за привлачење партнера из привредног сектора, и недовољног искуства и капацитета факултета за развој пројеката којима би се укључио у конкуренцију за додатна средства на националном и међународном нивоу.

СТАНДАРД 5: КВАЛИТЕТ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса факултета обезбеђује се кроз доследно спровођење програма рада, индивидуални приступ раду са студентима, интерактивност наставе, стручни и професионални рад наставника и сарадника, подстицање студената на активност, размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Такође квалитет се имплементира и доношењем и поштовањем планова рада по предметима, као и праћењем квалитета наставе и предузимање корективних мера ради унапређења наставе.

План и распоред наставе усклађен је са потребама и могућностима студената.

Високошколска установа за сваки од предмета благовремено, пре почетка семестра, обезбеђује, план рада који укључује:

- основне податке о предмету: назив, годину, број ЕСПБ бодова, услове;
- циљеве предмета;
- садржај и структуру предмета;
- план и распоред извођења наставе (предавања и вежбе);
- начин оцењивања на предмету;
- уџбенике, односно обавезну и допунску литературу;
- податке о наставницима и сарадницима на предмету.

Високошколска установа систематски прати, оцењује квалитет наставе на појединачним предметима и предузима корективне мере за његово унапређење. Праћење квалитета наставног процеса одвија се непрекидно кроз рад тела и органа факултета, затим студената и наставника.

У наставни процес посебно су укључени:

- Студентски парламент;
- Декан, продекан за наставу и продекан за међународну сарадњу;
- Наставна комисија;
- Шефови одсека и одсеци факултета;
- Колегијум факултета;
- Комисија за обезбеђење и контролу квалитета;

Студентски парламент саставља записнике и извештаје са својих седница и прослеђује их телима факултета, која се баве квалитетом наставног процеса.

Декан и продекани координирају рад одговарајућих комисија, шефова одсека, студентског парламента и, уз њихову помоћ старају се о квалитетној настави.

Комисија за контролу је у протекле три године обавила евалуацију студената и професора о наставном процесу – за школску 2022/23. У истом периоду Комисија је обавила евалуацију студената и професора везану за квалитет изборних предмета и континуирано пратила пролазност студената на испитима. Комисија је такође добијала и годишње извештаје о одвијању наставе на одселима, као и извештаје рада Галерије, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за уметничко ливење о њиховом доприносу побољшању квалитета наставе.

Квалитету наставе нарочито је допринела међународна сарадња факултета, која се огледа кроз мобилност студената и гостовања уметника и професора из иностранства.

Процена испуњености стандарда 5

SWOT анализа

Предности:

- Постојање адекватног и прилагођеног програма са циљевима наставе+++
- Сваки од предмета кроз све курикулуме поседује јасно дефинисане садржаје, циљеве, исходе и системе оцењивања+++
- Програм одржавања наставе на факултету има дефинисан годишњи календар рада и распоред часова+++
- Шефови одсека заједно са продеканом за наставу прате временску динамику и реализацију наставног процеса уз могућност корекција уколико се за то укажу потребе+++
- Факултет негује учешће студената у креирању наставног процеса+++
- Одлику наставног процеса такође чини мобилност студената између смерова+++
- Један од кључних чинилаца наставног процеса чини индивидуални приступ раду са студентима+++

Слабости:

- Недовољно добра координација и преклапање изборних предмета+++
- Непостојање јавно доступних информација о програмима предмета+++
- Не предузимање корективних мера у ревидирању курикулума у складу са захтевима савремених токова у уметности+++

Могућности:

- Боља координација у организовању предмета кроз распоред часова наставе++
- Боља доступност информација о програмима рада на факултету+++
Покренути питање осавремењивање курикулума кроз тела факултета (колегијум)+++

Опасности:

- Мањак особља неопходан за рад на предвиђеним програмима++
- Недостатак материјалних средстава за реализацију предвиђених програма+++
- Инертност и недостатак мотивације у осавремењивању наставе и наставног процеса+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

- Интензивирати активности на пољу анализирања постојећих курикулума и планирање и ребаланс постојећих у циљу праћења токова у савременој уметности
- Настојати боље ускладити план и програм наставе како би било избегнуто преклапање предмета, нарочито изборних
- Информације о програмима рада и предметима учинити јавно доступним и транспарентним

Показатељи и прилози за стандард 5

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

ИЗВЕШТАЈ О ПОСТУПКУ СТУДЕНТСКЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ РАДА ФАКУЛТЕТА, НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета приступила је процесу евалуације рада наставника покретањем анонимне анкете међу студентима, који су били у обавези да попуне евалуациони упитник приликом овере семестра. Упитници су по садржају били исти они који се на нашем факултету користе од како смо у обавези да вршимо проверу рада наставника, међутим комисија је донела одлуку о промени начина њеног спровођења и наложила студентској служби да анкету спроведе кроз ФИС (факултетски информациони систем), користећи платформу е-Студент, која је током 2023. године кренула са радом на Факултету ликовних уметности.

Упитник садржи општа питања везана за процену рада факултета – студенти процењују организацију рада, техничке и материјалне услове, професионалност и ангажовање наставника уопште, објективност оцењивања, као и сопствено постигнуће. У другом делу упитника, студенти оцењују рад сваког наставника у претходној школској години – оценама од 1 до 5 оцењују организацију наставе одређеног професора, садржај наставног програма за предмет, педагошки приступ наставника, и на крају дају оцену свог општег утиска о наставнику.

У евалуацији је учествовало 218 студената – 50 студената прве године, 56 друге, 56 треће, 46 четврте, и 47 студената мастер студија.

Подаци су унети у табелу и обрађени, а резултати су представљени свим наставницима у материјалу за Веће. Оригинални упитници се могу тражити на увид надлежној служби факултета.

У збирном приказу за ОАС (графикон бр.1) уочава се највеће незадовољство студената материјалним условима студирања, затим техничким условима студирања и организацијом наставе, док су са друге стране студенти најзадовољнији самим професорима и њиховим радом.

На упоредном графикону (бр. 2) свих година ОАС и МАС, уочава се највеће задовољство студената МАС у свим категоријама. Овде треба истаћи да су разлике у оцењивању између свих година студија мање од једне оцене у свим категоријама, а у највећем броју случаја мање и од пола оцене (0,5).

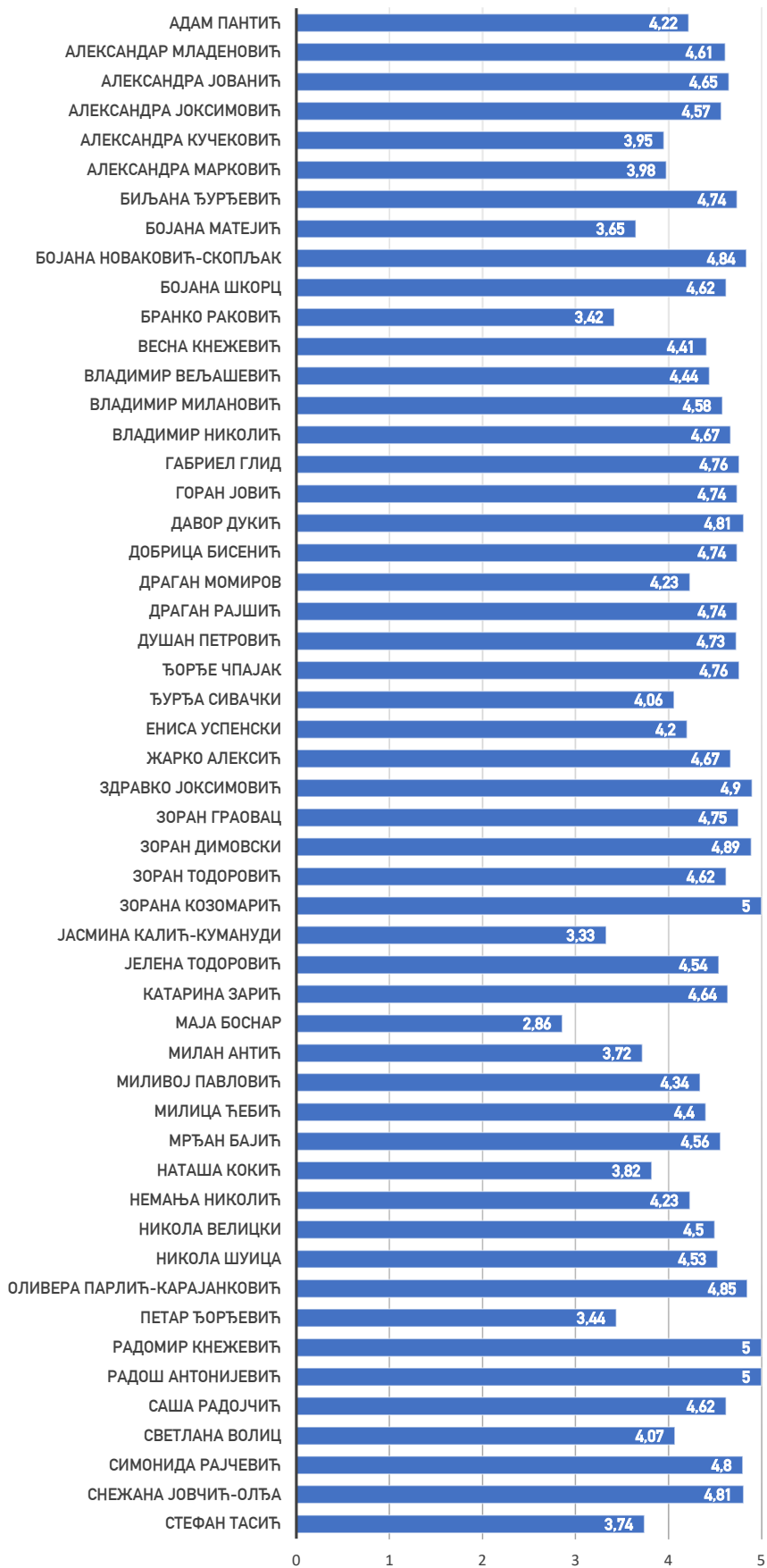
На упоредном графикону (бр. 3) студијских смерова, уочава се да су најниже оцене дали студенти на сликарском одсеку, док су највише оцене дали студенти вајарског одсека. Као и у претходном случају, разлике у оценама су највише до једне оцене.

На графиконима бр. 4, 5, 6, 7 и 8 се налазе прикази резултата анкете за сваку годину студија појединачно. У делу анкете за слободне коментаре и писмене одговоре, на питање чиме су посебно задовољни, студенти најчешће наводе задовољство радом и ангажовањем појединачних професора. На питање чиме су посебно незадовољни, уочава се (као и у претходним извештајима углавном) веће незадовољство студената по питању:

- организације наставе (губитак времена у превозу због локације одржавања теоријске наставе, распоредом часова)
- материјалних услова, нарочито на сликарском одсеку (недоступност бесплатног сликарског материјала)
- радног времена класа, предлаже се радно време до 20h, 22h, па и доступност класа 24h
- лоше хигијене мокрих чворова

На графиконима 9 и 10 приказане су просечне оцене наставника и сарадника на свим предметима.

Председник Комисије
др ум. **Владимир Николић, ванр. проф.**



Графикон бр. 9, Оцене наставника, просек на свим предметима, 2023



Графикон бр. 10, Оцене сарадника, просек на свим предметима, 2023

СТАНДАРД 6: КВАЛИТЕТ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ, УМЕТНИЧКОГ И СТРУЧНОГ РАДА

Опис стања, анализа и процена стандарда 6

Факултет ликовних уметности перманентно ради на подстицању, обезбеђивању услова и праћењу резултата уметничког и стручног рада, и, у нешто мањој мери, научноистраживачког рада.

Факултет поседује стручне, просторне и техничке капацитете за подстицање и проверу уметничког рада наставника и студената, док, услед недостатка финансијских средстава, не постоји довољно могућности за научноистраживачке делатности. Како се ради о уметничком факултету, логистичка подршка се углавном пружа наставницима уметничких предмета – коришћење капацитета и стручног особља галерије, центра за графику, центра за ливење, затим постојање графичке збирке, библиотеке и институционалне сарадње са уметничким факултетима у свету. Наставницима теоријских предмета из различитих области, систематска подршка није у довољној мери обезбеђена, те су резултати њиховог научноистраживачког рада најчешће настали самосталним радом или у сарадњи са другим институцијама и појединцима.

Уметничке и научноистраживачке референце наставника се проверавају приликом избора у звање, као и приликом акредитације и писања извештаја о самовредновању. Резултати ових активности наставника, али и студената, у складу су са циљевима установе, националним и светским стандардима високошколског образовања и правилником о минималним условима за избор у звања.

Резултати научноистраживачког и уметничког рада наставника су јавно доступни и користе се у наставном процесу. Поред редовних годишњих изложби студената и самосталних и групних излагања наставника, резултати научноистраживачког и теоријско-уметничког истраживања приказују се и у електронском издању часописа ФЛУ – Уметност и теорија, као и кроз издавачку делатност факултета – штампањем или објављивањем у електронском облику монографија, уџбеника и приручника наставника.

Иако уметнички по свом профили, факултет је регистрован и као научноистраживачка организација и редовно осмишљава и усваја на Већу и реализује Програм научноистраживачког рада и Програм развоја научноистраживачког подмлатка.

Развој уметничког подмлатка, као и о уметничко усавршавање наставника систематски се подстиче учешћем ФЛУ на разноврсним уметничким пројектима, као и сарадњом са уметничким факултетима широм света. Сарадња са иностраним високошколским институцијама је последњих неколико година веома интензивна, а о проширивању листе институција са којима ФЛУ сарађује, као и о специфичностима размене студената и наставника и документовању наведеног, брине Проректор за међународну сарадњу и Комисија за међународну сарадњу.

Процена испуњености стандарда 6

SWOT анализа

Предности:

- Традиционалне изложбе студената (завршна годишња изложба на ФЛУ, изложба цртежа и мале пластике у ДОБ, ДКСГ, КЦБ, итд.)+++
- Галерија и Центар за графику и визуелна истраживања у оквиру ФЛУ+++
- Сарадња са сродним факултетима+++
- Богата међународна сарадња+++
- Професори иницирају пројекте у које укључују студенте+++
- Летња уметничка школа у оквиру УУ+++
- Редовна предавања гостујућих предавача из иностранства+++
- Укључивање студената-демонстратора у наставу+++

Слабости:

- Нема систематског и активног подстицања наставника од стране факултета да се баве уметничким и научним истраживањима+++
- Издавачка делатност није довољно развијена+++

Могућности:

- Потребно је проширити сарадњу са научним институцијама и факултетима како би се надоместио недостатак у броју наставника неопходних за конкурисање за научноистраживачке пројекте+++
- Уређивање, финансирање и активније подстицање издавачке делатности ФЛУ+++
- Формирање посебног радног места (менаџер) за писање пројеката и конкурисање у области културе, уметности и науке+++

Опасности:

- Недостатак финансијских средстава+++
- Недовољан број наставника који су мотивисани за учешће у пројектима+++
- Непрепознавање параметара за формирање стратешког циља развоја ФЛУ+++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Како би се побољшао квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада на ФЛУ, потребно је

- Дефинисати дугорочну стратегију уметничког и научноистраживачког развоја факултета
- Формирати радну групу и/или ангажовати стручну особу како би се чешће конкурисало за средства за финансирање пројеката у области уметности, културе, науке и образовања
- У оквиру постојећих предмета или у виду посебног курса, омогућити студентима обуку за писање пројеката у области културе и уметности
- Учинити јавно доступним (на сајту и на огласним таблама) информације за студенте и наставнике у вези са учествовањем на конкурсима, пројектима, изложбама, међуфакултетским разменама и сл.

Показатељи и прилози за стандард 6

Табела 6.1. Назив и број текућих научноистраживачких/уметничких пројеката чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Ред. Бр.	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1.	Руководитељка PI 4 дела пројекта Participatory Practices and Contemporary Art (WP5) Empowering participation in Culture and Architecture: Activating Public Resources for and with Community EPICA (ФДУ Београд – носилац пројекта, ФЛУ Београд, ТИМС – Нови Сад, АФ Београд) (7744648)	Д (2021-2024.)	Фонд за науку Републике Србије (програм ИДЕЈЕ)	12
2.	Истраживања српског религиозног сликарства од 18. до прве половине 20. столећа на подручју Славоније и Северне Хрватске	Д	Матица српска, Нови Сад	1
3.	Графика и цртеж, сарадња са Катедром за графику Академије уметности у Новом саду и Факултетом уметности у Нишу	Д	ФЛУ Београд АУ Нови Сад, ФУ Ниш	30
4.	Графика и цртеж, сарадња са Катедром за графику Академије уметности у Новом саду и Факултетом уметности у Нишу	Д	ФЛУ Београд АУ Нови Сад, ФУ ниш	30
5.	Међународни партнерски научно-уметнички скуп Факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу - <i>Видљивост и динамика уметничког образовања</i>	М	Министарство науке Републике Србије; Факултет ликовних уметности у Београду.	14
6.	Резиденцијални пројекат визуелног уметника из Диселдорфа / Размена града Београда и града Диселдорфа	М	Секретаријат за културу града Београда, Канцеларија за културу града Диселдорфа, Факултет ликовних уметности у Београду.	4
7.	<i>Интер/акција</i> - пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси 2023	М	Министарство културе и информисања Републике Србије; Факултет ликовних уметности Београд, АЛУБЛ	38
8.	Изложба мозаика и фресака студената ФЛУ у Београду	Д	Галерија ФЛУ, Београд, 2023.	65
9.	Изложба копија фресака Јарослава Кратине из збирке Факултета ликовних уметности у Београду.	Д	Министарство културе и информисања Републике Србије; Факултет ликовних уметности у Београду.	5

10.	Центар за развој ум.ливења ФЛУ.Одливање скулптуре “Исидора Секулић” у бронзи рад проф.Драгане Илић, 2023.	Д	Градски секретаријат за културу, Београд	2
11.	Интер/акција 2023 - пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси	М	Министарство културе и информисања Републике Србије, Факултет ликовних уметности Београд, Академија умјетности Бања Лука	38
12.	<i>Видљивост и динамика уметничког образовања</i> (Београд, 24. - 25. новембар 2023.) Међународни партнерски научно-уметнички скуп факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу	М	Министарство културе и информисања Републике Србије	12
13.	<i>Плава изложба</i> (Београд, 18.5.2023 - 1.11.2023) Партнерски уметнички пројекат Музеја Савремене Уметности у Београду и Факултета Ликовних Уметности у Београду	Д	Музеј савремене уметности у Београду	20

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Редни број	Име презиме	Звање	Назив пројекта
1	Александра Јованић	доцент	DIGATRED - Digital Art Courses in Higher Education Institutions Project number: 2021-1-PL01-KA220-HED-000029379
2.	Бојана Матејић	ванредни професор	Empowering participation in Culture and Architecture: Activating Public Resources for and with Community EPICA (7744648)
3.	Александра Кучековић	редовни професор	Истраживања српског религиозног сликарства од 18. до прве половине 20. столећа на подручју Славоније и Северне Хрватске
4.	Никола Велички	доцент	Графика и цртеж
5.	Владимир Милановић	ванредни професор	Графика и цртеж
6.	Светлана Волиц	ванредни професор	Међународни партнерски научно-уметнички скуп Факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу - <i>Видљивост и динамика уметничког образовања</i>
7.	Наташа Кокић	доцент	Content machine, изложба радова на папиру студената Факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних умјетности у Загребу, у припреми
8.	Лука Трипковић	Асистент	Интеракције 23

9.	Биљана Ђурђевић	ванредни професор	Интер/акција - пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси
10.	Драган Рајшић	ванредни професор	Центар за развој ум.ливења ФЛУ. Одливање скулптуре “Исидора Секулић” у бронзи рад проф.Драгане Илић, 2023
11.	Милорад Панић	Виши уметнички сарадник	Центар за развој ум.ливења ФЛУ. Одливање скулптуре “Исидора Секулић” у бронзи рад проф.Драгане Илић, 2023
12.	Дуња Трутин	асистент	23. Међународна мултимедијална студентска ликовна колонија у Тршићу, 2023
13.	Дуња Трутин	асистент	Интер/акција 2023 - пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси
14.	Радос Антонијевић	редовни професор	Видљивост и динамика уметничког образовања (Београд, 24. - 25. новембар 2023.) Међународни партнерски научно-уметнички скуп факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу
15.	Радос Антонијевић	редовни професор	Плава изложба (Београд, 18.5.2023 - 1.11.2023) Партнерски уметнички пројекат Музеја Савремене Уметности у Београду и Факултета Ликовних Уметности у Београду
16.	Оливера Парлић Карајанковић	редовни професор	Интер/акција 2023- пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси
17.	Оливера Парлић Карајанковић	редовни професор	К Фест, фестивал посвећен делу Франца Кафке, Културни центар Београд

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Редни број	Резултат (назив научног/уметничког резултата)	*Према Правилнику Министарства (M10, M20, M30, M40, M60, M70, M80, M90)	Број резултата
1.	Монографска студија/поглавље у књизи M11 или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја/ Монографска студија/поглавље у књизи M12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	M13 - један M14 - два	3
2.	Рад у истакнутом међународном часопису / Рад у међународном часопису / Рад у националном часопису међународног значаја	M23 - један	1
3.	Зборници међународних научних скупова	M33 - два M35 - један	3
4.	Монографија националног значаја / Поглавље у књизи M42 или рад у тематском зборнику националног значаја / Лексикографска јединица у научној публикацији националног значаја	M42 - два M45 - пет M47 - један	8
5.	Рад у врхунском часопису националног значаја/ Рад у истакнутом националном часопису	M51 - један	1
6.	Ауторска изложба са каталогом	M99 - три	3

7.	Самосталне изложбе у Србији	СИ Д	22
8.	Самосталне изложбе у иностранству	СИ М	11
9.	Групне изложбе у Србији	ГИ Д	43
10.	Групне изложбе у иностранству	ГИ М	36
11.	Учешће на међународним симпозијумима		2
12.	Дела изведена у јавном простору		5

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Ред. бр.	Радови (на СЦИ/ ССЦИ листи) у научним часописима са званичне листе ресорног министарства за науку у складу са захтевима допунских стандарда за дато поље (аутори, назив рада, часопис, година)	М
1.	2020. Matejić, Bojana, „ <i>Living Artistically under Post-Fordist Conditions</i> ”. <i>Third Text Journal</i> (Special edition: The (Post)Colony and the Common: Collective Creativity, Agency and Emancipation in a Global Context”). London: Routledge, Taylor & Francis Group, pp.. 448-460 ISSN 0952-8822 (Рад у врхунском међународном часопису за савремену уметност) DOI link: https://doi.org/10.1080/09528822.2020.1833513	M21
2.	2022. Матејић, Бојана, <i>Рафинерија манастир: ка трансферзалном заокрету у савременој уметности</i> , Каталог 20. Бијенала савремене уметности Панчево, стр. 86-104, ISBN -978-86-87103-95-5	M47
3.	2023. Matejić, Bojana, “Participatory Art in and beyond the Art World: From Individual to Collective Habit”, <i>In from the Margins – Sharing Footnotes of Subaltern Knowledge and Practices: Questioning North-South Relations and Ethics of International Collaboration</i> (SHAKIN)“ Belgrade: University of Arts Belgrade p. 79, ISBN-978-86-7167-065-4, (Саопштење са међународног скупа штампано у изводу)	M34
4.	2023. Matejić, Bojana, Nina Mihaljinac, Milan Đorđević (eds.), „Introduction: A Right to Another Artworld: From Anteprenualship to Autonomy“ <i>Another Artworld: Pursuing New Organisational Modes</i> New York–Dresden: APB, pp. 9-23. ISBN 978-86-82604-01-3 (рад у тематском зборнику међународног значаја)	M14
5.	2023. Matejić, Bojana, Nina Mihaljinac, Milan Đorđević (eds.), <i>Another Artworld: Pursuing New Organisational Modes</i> , New York–Dresden: APB, p 271, ISBN 978-86-82604-01-3 (Уређивање тематског зборника лексикографске или картографске публикације међународног значаја)	M18
6.	2023. Матејић, Бојана, “Естетика података у доба семиокапитализма; стратегије и тактике прекида” Часопис <i>Оглед</i> , Београд: АС, стр. 8-15, ISBN-978-86-87913-19-6	M47
7.	Јоксимовић, А. (2022) Позиционирање уметности у школском курикулуму – (не)функционална дихотомија, Тематски зборник радова <i>Перспективе уметничког образовања – рефлексије и исходи</i> , ур. Јоксимовић, А, Шкорц, Б. и Боснар, М. Београд: Факултет ликовних уметности. ИСБН-978-86-88591-34-8. 136-144	M14
8.	Joksimović, A. (2022) ART IN SCHOOL - A WAY OF PREVENTING RISK BEHAVIOR OF YOUNG PEOPLE, САМОРЕАЛИЗАЦИЈА ЛИЧНОСТИ В ЭПОХУ ЦИФРОВИЗАЦИИ: ГЛОБАЛЬНЫЕ ВЫЗОВЫ И ВОЗМОЖНОСТИ, Международной научно-практической конференции, Москва, РУДН, 29-30 марта 2022 г, 422-428	M35
9.	Јоксимовић, А. (2021) <i>Уметност у школи у функцији развоја појединца, друштва и културе</i> , Међународна научна конференција <i>Перспективе уметничког образовања – рефлексије и исходи</i> , ур. Јоксимовић, А, Шкорц, Б. и Боснар, М. Београд: Факултет ликовних уметности. ИСБН-978-86-88591-33-1, стр. 32	M35

10.	Јоксимовић, А. (2021) Модел партиципације у настави неумјетничких предмета на факултету ликовних уметности, <i>Васпитање и образовање</i> , XLVI, 1, Подгорица, ISSN 0350-1094, стр. 59-75, УДК 378:7]:371.3	M51
11.	Александра Кучековић, <i>Ерминија сликара Јована Четиревића Грабована – записи и цртежи</i> , Зборник радова Матице српске за ликовне уметности 49 (2021), 61-83.	M23
12.	Александра Кучековић, <i>Трагом утицаја Христофора Жефаровића у Славонији</i> , Саопштења РЗСК 53 (2021), 39-52.	M51
13.	Александра Кучековић, <i>Јован Четиревић Грабован (око 1719-1789)</i> , Нови Сад: Матица српска, 2022.	M42
14.	PEJIĆ, B.; ŠKORC, B. (2021) The Factors of the Lateral Orientation of Portraits. <i>FACTA UNIVERSITATIS. Series: Philosophy, Sociology, Psychology and History</i> Vol. 20, No 1, 2021, pp. 13 – 24. 2021. ČLANAK U MEĐUNARODNOM ČASOPISU	M24
15.	Mandić, T., Pejić, B. i Škorc, B. (2022). Uverenja o kreativnosti. Tematski zbornik radova: Perspektive umetničkog obrazovanja – refleksije i ishodi. Fakultet likovnih umetnosti, Univerzitet u Beogradu i Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište u Zagrebu, str. 218-231. Prezentacija na međ skupu objavljena u celini	M33
16.	Pejić, B. and Škorc, B. (2022). Ambiguity and Aesthetic Reception Of Pirot Carpet Patterns. <i>Proceedings Of The Second International Conference Of The Faculty Of Applied Arts In Belgrade – SmartArt – Art And Science Applied: “Experience And Vision”</i> , University of Arts, Faculty Of Applied Arts, Belgrade, 23–25 September 2021, pp. 315-329. Prezentacija na međ skupu objavljena u celini	M33
17.	Филиповић, С.; Шкорц, Б. (2021) Ставови студената учесника летње уметничке школе ЛУШ 2017 о концепцији, аспектима и образовним димензијама програма на њихов лични креативни развој. <i>Наслеђе – часопис за књижевност, језик, уметност и културу</i> . Универзитет у Крагујевцу. 49. 171 – 191 članak u međunarodnom časopisu	M24
18.	Škorc, B. (2022) <i>Psihološko pitanje proširene svesti: od Pitagore do holističkih pristupa</i> . Gutembergova galaksija. Beograd. Naučna monografija	M42
19.	Škorc, B. (2020) Naučna intuicija. <i>Phlogiston</i> . 28/2020 Decembar, str 81-102. Članak u međunarodnom časopisu	M24
20.	Škorc, B. and Pejić, B. (2020). Relation between Aesthetic Evaluation and Position of Pirot Carpet Patterns. <i>Proceedings of The XXVI Scientific Conference Empirical Studies In Psychology</i> , pp. 97-99. Faculty Of Philosophy, University Of Belgrade, October 15th–18th, 2020. ISBN 978-86-6427-165-3. Prezentacija na međ skupu objavljena u celini	M33
21.	Pejić, B. and Škorc, B. (2020). Aesthetic Evaluation of Pirot Carpet Patterns Regarding Complexity, Symmetry and Contrast. <i>Proceedings of The XXVI Scientific Conference: Empirical Studies In Psychology</i> , pp. 94-96. Faculty Of Philosophy, University Of Belgrade, October 15th–18th, 2020. ISBN 978-86-6427-165-3. Prezentacija na međ skupu objavljena u celini.	M33
22.	Саша Радојчић, „Дуалистичка онтологија уметничког дела“, <i>Наслеђе</i> , г. 18, бр. 50; 2021; стр. 227–239.	M23
23.	Vuk, S., Bosnar, M. (2021). Process in contemporary visual art as a paradigm shift in the visual in the visual art education: perspective of creativity. <i>Creativity studies</i> Vol.14. Issue (1). pages 99 -111. https://doi.org/10.3846/cs.2021.12632	M23
24.	Bosnar, M. (2022). Refleksije o in/formalnom obrazovanju-Javni čas apstrakcije. Urednice: Joksimović, A., Škorc, B., Bosnar, M.; Perspektive umetničkog obrazovanja-Refleksije i ishodi, Tematski zbornik radova Fakulteta likovnih umetnosti Univerziteta umetnosti u Beogradu, Beograd: Fakultet likovnih umetnosti 2022. str.125-136. ISBN -978-86-88591-34-8.	M45
25.	Bosnar, M. (2022). Zenit 1921_2021-Transferi kulturne baštine. Urednik: vanr. prof.dr sc. Josip Zanki. Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu i nasleđe zenitizma. Zagreb: Akademija likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu. 2022. str. 8-19. ISBN-978-953-7072-52-0	M45

26.	Dabo, T.; Bosnar, M.; Lenardić, L. (2022). Umjetnost u procijepu. Urednice: Joksimović, A., Škorc, B., Bosnar, M.; Perspektive umetničkog obrazovanja-Releksije i ishodi, Tematski zbornik radova Fakulteta likovnih umetnosti Univerziteta umetnosti u Beogradu, Beograd: Fakultet likovnih umetnosti 2022. str.185-205. ISBN -978-86-88591-34-8.	M45
27.	Шуица, Н. (2022) Zebnja ka drugom – strastveni nemir Šumanovićevog slikanja telesnosti, u: Zbornik naučnih referata 'Sava Šumanović i realizmi između dva svetska rata', Spomen zbirka Pavle Beljanski, Novi Sad / Galerija Sava Šumanović, Šid - 131- 141. (ISBN 978-86-81794-04-3)	M44
28.	Шуица, Н. (2021) Анимизам новог доба - симболика подигнуте рпе у сликарству Леона Коена, у: ЕВРОПСКИ оквири српског симболизма / [уредник Игор Борозан ; фотографије Мартин Цандир ... [и др.]]. - Нови Сад: Галерија Матице српске; Београд: Институт за историју уметности Филозофског факултета у Београду, 2021 (Нови Сад : Sajnos, 206-227. ISBN 978-86-80706-69-6 COBISS.SR-ID 48148489	M13
29.	Šuica, N. (2022) Marija Čalić, Aura prošlosti / The Spell of The Past, (dvojezično) Centar savremene umjetnosti, decembar 2022, Podgorica 2022. ISBN 978-9940-41-110-7	M99
30.	Šuica, N. (2022) Daniela Fulgosi, Kosmos izdvojenosti, Galerija savremene likovne umetnosti, Niš 2022, ISBN 978-86-7740-193-1	M99
31.	Šuica, N. (2022) Marija Grahovac Karan, Evokativne sile #3: Poligon putovanja / Evocative forces #3: The Test Ground for Travelling, Galerija Grafički kolektiv, septembar 2022 Beograd , ISBN 978-86-7726	M99
32.	Šuica, N. (2021) Sagledati poniranje, studijski tekst, u: Ljubomir Vučinić- Sub Folder Sound, Kuća Legata, Beograd Bel Art Novi Sad, 2022, ISBN 978-86-89277-45-6	M99
33.	Šuica, N. (2022) STILLE NACHT, dedicated to Samuel Beckett, četvorjezično izdanje (engleski, srpski, makedonski, nemački; 43 str), Beograd: MetArt Beograd 2021-2022 (izložba Prima center Berlin. apr- maj 2022), ISBN 978-86-903682-0-4	M45
34.	Jelena, Todorović, <i>Fluidity in Baroque Culture: Liquid Mirrors</i> , Newcastle upon Tyne, Cambridge Scholars Publishing, 2023.	M11
35.	Jelena, Todorović, The Worlds of Eternal Present – literature of the W.G. Sebald and the Baroque Heritage, <i>Memory Word and Image in the Work of W.G. Sebald</i> , eds. Leonida Kovac, Christa Maria Lem Hayes, Amsterdam University Press, Amsterdam, 2023.	M13
36.	Jelena, Todorović, Period's Favourite Element: The presence of water in the Baroque culture. <i>Зборник Матице српске за ликовне уметности</i> , број 50, 2022., стр. 247–266.	M23
37.	Jelena, Todorović, Visions in the Air: Fluidity of Spaces and Materials in the Baroque culture. <i>Зборник Народног музеја за ликовне уметности</i> , број 25-2, 2022., стр. 1–16.	M51
38.	Jelena Todorović, A Tale of Two Collections – collecting identities. Каталог за изложбу „Паралеле Нови Сад - Темишвар“, Галерија Матице српске, 2022, стр. 13–33.	M45
39.	Jelena, Todorović, Biljana, Crvenković. Arcadian and Yugoslav: the examples of Cultural Diplomacy in the formation of the State Art Collection of the Royal Compound in Belgrade. Културна дипломатија и културни односи: јачање фер сарадње, разноликости и дијалога, Универзитет уметности, 2022; M14	M14
40.	Jelena, Todorović, Trust, Friendship and Politics in the Old Master Market: Duveen and the State Art Collection of the Kingdom of Yugoslavia u <i>Old Masters Worldwide: Markets, Movements and Museums 1789/1939</i> , ed. Susanna Avery Quash, Barbara Pezzini, Bloomsbury Press, 2022, стр. 211-225.	M13
41.	Jelena, Todorović, The Land that Never Was – Liminality of Existence and Imaginary Spaces in the Archbishopric of Karlovci, <i>Ephemeral Spectacles, Exhibition Spaces and Museums</i> ed. Camilla Murgia Dominique Bauer, Amsterdam University Press, Amsterdam, 2021.	M13
42.	Jelena, Todorović, A Metamorphic City: How Nature shaped a City of Belgrade, <i>Nature is my Homeland</i> , Jan Matejko Academy, Krakow, 2021.	M13

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Ред. Бр.	Име кандидата	Име ментора	Назив дисертације / година одбране	Публиковани резултати – дати комплетне податке за сваки рад (аутори, назив рада, часопис, година)	*М
Школска 2020/21					
1	Ковинић Неда	Зоран Тодоровић	<i>Иза ентузијазма – перформанс и документарна поставка - 2020.</i>		
2	Симић Маја	Димитрије Пецић	<i>Дигитална графика као отисак душе - 2020.</i>		
3	Тадић Радослав	Радомир Кнежевић	<i>Ток боје – чувственост сликарске материје, 2020</i>		
4	Дедаћ Ф. Мирза	Зоран Тодоровић	<i>Порно дисонанца – Аудио и видео инсталација / 2020.</i>		
5	Марковић Никола	Милета Продановић	<i>Или више ватре у слику, или слику у ватру – иронија и сатира као вид ликовног израза – Просторна инсталација / 2021.</i>		
6	Раденковић Тијана	Зоран Тодоровић	<i>Блискост – вишемедијска просторна инсталација / 2021.</i>		
7	Ђорђевић Јована	Смиљанић Жарко	<i>Распадање – прикази трагова девастације и ефемерности кроз серију графика и радова на ручно прављеном папиру / 2021.</i>		
8	Мрђа Борјана	Биљана Ђурђевић	<i>Декоративна сопства – изложба слика, цртежа, објеката и видео – инсталација, 2021.</i>		
9	Црњански Сања	Јасмина Калић Кумануди	<i>Приказивање стварности кроз идеје принципа неодређености и дуализма – слике и цртежи - 2021.</i>		
10	Ракицић Мина	Владимир Вељашевић	<i>Мнемозин репрографија – изложба графика изведених у алтернативним техникама фототрансфера и ксерокс литографије, 2021.</i>		
11	Мутаповић Раде	Радош Антонијевић	<i>Јединке и врсте – изложба скулптура - 2021.</i>		
12	Грујић Д. Душица	Владимир Вељашевић	<i>Ликовна материја виђена кроз природу њене акције – изложба графика - 2021.</i>		
Школска 2021/22					
13	Богдановић М. Јасминка	Драгана Станаћев Пуача	<i>Боја – имагинација стварности. Однос портрета и сликарске медитације, Изложба слика и цртежа - 2021.</i>		

14	Лука И. Трипковић	Симонида Рајчевић	<i>Студија случаја - поетика празнине једног модернистичког експеримента – изложба слика и цртежа, 2021.</i>		
15	Апостоловић М. Милена	Светлана Волиц	<i>Изгубљена нит - Вез као ликовни медијум, 2021.</i>		
16	Стевановић Ч. Миљан	Владимир Милановић	<i>Вештачки рајеви – симулација утопијских предела методом проширене стварности, изложба слика у реалном и виртуелном простору - 2021.</i>		
17	Фићовић Ж. Исидора	Весна Кнежевић	<i>Гестуални ритам тачке у ликовним представама персонализованих простора градова, мултимедијална изложба - 2021.</i>		
18	Живчић Радовановић Д. Јована	Анђелка Бојовић	<i>Конвергентност мушког и женског тела у савременом ликовном изразу – слике и цртежи - 2021.</i>		
19	Антанасије М. Пуношевац	Радомир Кнежевић	<i>Простори људског присуства – редефинисање материје тела као принцип ликовног истраживања, изложба слика и цртежа - 2021.</i>		
20	Нонковић Б. Оља	Оливера Парлић Карајанковић	<i>Објекти утехе – изложба тактилних скулптура, инсталација и цртежа, 2022</i>		
21	Ждерић Д. Тамара	Димитрије Пецић	<i>Вољни и несвесни орнамент у ауторском ликовном изразу – изложба слика, цртежа и графика, 2022.</i>		
22	Михаиловић В. Олга	Владимир Вељашевић	<i>Мономит и могућности самоспознаје – Изложба оригиналних стрип табли, 2022.</i>		
Школска 2022/23					
23	Достанић М. Јован	Здравко Јоксимовић	<i>Ред и рад у металу – изложба скулптура и рељефа, 2022.</i>		
24	Кресоја Р. Марко	Душан Петровић	<i>Голицава туга креације – скулптуре у дрвету / комбинована техника, 2022.</i>		
25	Дамјановић С. Предраг	Симонида Рајчевић	<i>Призори идеолошког ћорсокака - Уметност у контексту идеологије, језика и структуре жеље – цртежи, објекти, инсталације, 2022.</i>		
26	Гајић С. Маја	Миливој Павловић	<i>Дрво као средство ликовног изрази у сликарству – изложба слика и инсталација, 2023.</i>		
27	Миљановић Д. Младен	Зоран Тодоровић	<i>Пост мортем нови медији – амбијентална инсталација, 2023.</i>		
28	Ракочевић Цвијанов Ж. Маја	Радош Антонијевић	<i>Тело и унутрашњи процеси – изложба скулптура, 2023.</i>		
29	Шофранец Б. Маја	Биљана Ђурђевић	<i>Имуно систем - изложба цртежа, графика, објеката и видео инсталација, 2023.</i>		
30	Стајчић Ј. Милорад	Здравко Јоксимовић	<i>Провокационизам као метода уметничког деловања – поставка у галеријском простору, 2023.</i>		

31	Чурић М. Смиљана	Светлана Волиц	<i>Извијска</i> - стварање ликовног универзума користећи изражајни потенцијал сувих плодова природе (слике и цртежи), 2023.		
32	Соколовски Ђорђе	Миливој Павловић	<i>Ка новој икони, јер присуство божје је у свим стварима</i> - изложба слика и колажа, 2023.		
33	Милекић З. Никола	Горан Јовић	<i>Окупљање расутих, симболика трпезе као рефлексија места друштвености</i> - изложба слика, 2023.		
34	Сиљаноски М. Драган	Радомир Кнежевић	<i>Унутрашњи простор слике - транспарентност и условавање</i> , 2023.		

Табела 6.6. Назив и број текућих стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Редни број	Назив и евиденциони број пројекта	Домаћи (Д) и међународни (М)	Назив финансијера	Број учесника на пројекту
1	Empowering participation in Culture and Architecture: Activating Public Resources for and with Community EPICA (7744648) WP5 Participatory Practices and Contemporary Art	Д	Фонд за науку Републике Србије (програм ИДЕЈЕ)	5
2	Графика и цртеж, срадња са Катедром за графику Академије уметности у Новом саду и Факултетом уметности у Нишу	Д	ФЛУ Београд АУ Нови Сад ФУ ниш	30
3	Графика и цртеж, срадња са Катедром за графику Академије уметности у Новом саду и Факултетом уметности у Нишу	Д	ФЛУ Београд АУ Нови Сад ФУ ниш	30
4	МЕЂУНАРОДНИ ПАРТНЕРСКИ НАУЧНО-УМЕТНИЧКИ СКУП ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ И АКАДЕМИЈЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ У ЗАГРЕБУ „Видљивост и динамика уметничког образовања“	М	Министарство науке Републике Србије; Факултет ликовних уметности у Београду.	14
5	<i>Интер/акција</i> - пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси, 2023.	М	Министарство културе и информисања Републике Србије; Факултет ликовних уметности Београд. АЛУБЛ	38
6	Изложба копија фресака Јарослава Кратине из збирке Факултета ликовних уметности у Београду.	Д	Министарство културе и информисања Републике Србије; Факултет ликовних уметности у Београду.	5

7	Интер/акција 2023- пројекат сарадње младих професионалаца у пољу савремених уметничких и излагачких пракси	М	Министарство културе и информисања Републике Србије; Факултет ликовних уметности Београд; Академија умјетности Бања Лука	38
8	Центар за развој ум. ливења ФЛУ. Одливање скулптуре “Исидора Секулић” у бронзи рад проф. Драгане Илић	Д	Градски секретаријат за културу, Београд	2
9	<i>Видљивост и динамика уметничког образовања</i> (Београд, 24. - 25. новембар 2023.) Међународни партнерски научно-уметнички скуп факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу	М	Министарство културе и информисања Републике Србије	12
10	<i>Плава изложба</i> (Београд, 18.5.2023 - 1.11.2023) Партнерски уметнички пројекат Музеја Савремене Уметности у Београду и Факултета Ликовних Уметности у Београду	Д	Музеј савремене уметности у Београду	20

Табела 6.7 Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Редни број	Матични број	Име презиме	Назив установе у којој је ментор запослен са пуним радним временом	Број СЦИ/ ССЦИ индексираних радова
1	2706960920004	Млађовић Н. Миодраг	Факултет ликовних уметности	
2	2109962850064	Момиров Н. Драган	Факултет ликовних уметности	
3	1506966715035	Зарић М. Катарина	Факултет ликовних уметности	
4	2205967710243	Младеновић С. Александар	Факултет ликовних уметности	
5	1311962501086	Пантић М. Адам	Факултет ликовних уметности	
6	1111969761017	Вељашевић В. Владимир	Факултет ликовних уметности	
7	2301979710329	Милановић Н. Владимир	Факултет ликовних уметности	
8	0210979715018	Кокић Наташа	Факултет ликовних уметности	
9	0809960710235	Јоксимовић Д. Здравко	Факултет ликовних уметности	
10	3107962710158	Петровић Н. Душан	Факултет ликовних уметности	
11	1611969760013	Антонијевић М. Радош	Факултет ликовних уметности	
12	2510971715249	Парлић Карајанковић В. Оливера	Факултет ликовних уметности	
13	2703967710146	Рајшић Ж. Драган	Факултет ликовних уметности	
14	0906961793911	Чпајак Ж. Ђорђе	Факултет ликовних уметности	
15	1506982865055	Ћебић С. Милица	Факултет ликовних уметности	
16	1108979330064	Дукић З. Давор	Факултет ликовних уметности	
17	1902967710145	Раковић Р. Бранко	Факултет ликовних уметности	
18	0105966710000	Глид Габриел	Факултет ликовних уметности	

19	0406983730074	Велички Никола	Факултет ликовних уметности	
20	1008959715519	Кнежевић М. Весна	Факултет ликовних уметности	
21	0811961710098	Пецић М. Димитрије	Факултет ликовних уметности	
22	1909957715364	Станаћев-Пуача Ж. Драгана	Факултет ликовних уметности	
23	2512961715235	Калић-Кумануди Ђ. Јасмина	Факултет ликовних уметности	
24	2007965710088	Граовац М. Зоран	Факултет ликовних уметности	
25	0204974715249	Рајчевић У. Симонида	Факултет ликовних уметности	
26	2112966710071	Димовски П. Зоран	Факултет ликовних уметности	
27	2205965710416	Павловић З. Миливој	Факултет ликовних уметности	
28	0611973715193	Ђурђевић В. Биљана	Факултет ликовних уметности	
29	1309984710229	Антић Јб. Милан	Факултет ликовних уметности	
30	2205976133658	Јовић М. Горан	Факултет ликовних уметности	
31	0412967865024	Јовчић-Олђа С. Снежана	Факултет ликовних уметности	
32	1110974715523	Волиц М. Светлана	Факултет ликовних уметности	
33	0407984710030	Стефан В. Тасић	Факултет ликовних уметности	
34	2504986792614	Ђорђевић Р. Петар	Факултет ликовних уметности	
35	2206987770036	Николић Р. Немања	Факултет ликовних уметности	
36	2702965710096	Зоран П. Тодоровић	Факултет ликовних уметности	
37	1312974710345	Николић М. Владимир	Факултет ликовних уметности	
38	0305976715395	Јованић М. Александра	Факултет ликовних уметности	
Број ментора = 38 Укупан број наставника на високошколској установи = 49				

Прилог 6.0.1. Назив и број домаћих и међународних самосталних и групних изложби на којима су излагачи наставници стално запослени у високошколској установи.

Ред. бр.	Год.	Назив изложбе	Место излагања	Самостална (СИ) или групна изложба (ГИ)	Домаћа (Д) или међународна (М)	Град, Држава
др ум. Жарко Алексић, доцент						
1	2022	<i>Escape Room</i>	Šok Galerija	СИ	Д	Novi Sad
2	2022	<i>Granice Pojmova - Dezintegracija Svakodnevnog Iskustva</i>	Kolarac	СИ	Д	Beograd
3	2022	<i>Artefacts of Microperformativity</i>	Angewandte Innovation Lab	СИ	М	Beč
4	2023	<i>I come in peace</i>	Residency Unlimited	СИ	М	New York
5	2022	<i>Na Vrhу Jezika</i>	Galerija Nova	ГИ	М	Zagreb
6	2022	<i>Artikulacije 3: Afera</i>	Savremena Galerija Subotica	ГИ	Д	Subotica
7	2022	<i>Dont Leave This World Behind</i>	Kunstraum am Schaumplatz	ГИ	М	Beč
др ум. Зоран Тодоровић, редовни професор						
8	2021	<i>Bigger than Myself / Heroic voices from Ex Yugoslavia</i>	MAXXI National Museum of XXI Century Arts,	ГИ	М	Rim, Italija
9	2021	<i>Nekaj panoram za eno fenomenologijo iracionalnega</i>	KIBLA, artKIT Gallery	СИ	М	Maribor, Slovenija
10	2021	<i>Без назива - Зоран Тодоровић</i>	Градски Музеј Вараждин, Палача Сермаге	СИ	М	Вараждин Хрватска
11	2021	<i>Almissa festival</i>	Almissa festival	ГИ	М	Омиш, Хрватска
12	2022	<i>Извожба нових аквизиција</i>	Галерија савремене уметности, Културни центар Панчева	ГИ	Д	Панчево
13	2023	<i>Indexes a virus somewhere in Europe, Biopolitics/Necropolitic and forms of life in Contemporary Art</i>	Galerija P74, Zavod P.A.R. A.S.I.T.E.	ГИ	М	Љубљана, Словенија
14	2023	<i>Град: место идентитета</i>	МСУБ	ГИ	Д	Београд
15	2023	<i>Let it be over already!</i>	Tallyhe Site-specific	ГИ	М	Tallyhe, Мађарска
16	2023	<i>Сега е времето</i>	Национална галерија, мултимедијален центар Мала станица	ГИ	М	Скопље, Северна Македонија

др ум. Владимир Николић, ванредни професор						
17	2021	<i>Bigger than Myself/ Heroic voices from Ex Yugoslavia</i>	MAXXI National Museum of XXI Century Arts	ГИ	М	Rim, Italija
18	2021	<i>Прометеји новог века</i>	Музеј Југославије	СИ	Д	Београд, RS
19	2022	<i>Ход са водом</i>	59. Бијенале у Венецији	СИ	М	Венеција, Италија
20	2023	<i>Flower In The Wind</i>	Belmacz Art Gallery	ГИ	М	Лондон, Енглеска
21	2023	<i>Long Distance</i>	Nassima Landau Art Fondation	ГИ	М	Тел Авив, Израел
22	2023	<i>Putam</i>	Студио Томасео	СИ	М	Трст, Италија
др ум. Александра Јованић, доцент						
23	2023	<i>Latitudes</i>	Моно галерија	СИ	М	Тунис, Тунис
24	2023	<i>The Pixel Generation</i>	Unit London	ГИ	М	Лондон, УК
25	2023	<i>Building Blocks</i>	Unit London	ГИ	М	Лондон, УК
26	2023	<i>YouTopia</i>	VCA & The NFT Gallery	ГИ	М	Лондон, УК Њујорк, САД
27	2022	<i>FEMGEN</i>	The Set	ГИ	М	Мајами, САД
28	2022	<i>Рафинерија манастир</i>	20. Бијенале уметности у Панчеву	ГИ	М	Панчево, Србија
29	2022	<i>Chance Encounters in New Medium</i>	Art Basel	ГИ	М	Базел, Швајцарска
30	2022	<i>The Ever-Evolving World of Art</i>	Art Basel Hong Kong	ГИ	М	Хонг Конг
31	2022	<i>Artists Who Code</i>	Vellum LA	ГИ	М	Лос Анђелес, САД
32	2021	<i>-GRAPH</i>	FeralFile	ГИ	М	Лос Анђелес, САД
др ум. Александар Младеновић, редовни професор						
33	2023	<i>Дијалог Надежда Петровић-Александар Младеновић Лека</i>	Музеј града Београда, Салон Музеја града Београда	СИ	Д	Београд
34	2022	<i>(Не)осликани хероји и хероине</i>	Галерија УЛУС	СИ	Д	Београд
35	2022	<i>(Не)осликани хероји и хероине</i>	Галерија савремене ликовне уметности Панчево	СИ	Д	Панчево
36	2021	<i>А.М.Лека: Најбоље од-31 година уметничке графике</i>	Галерија савремене ликовне уметности Ниш	СИ	Д	Ниш
37	2023	<i>60 година Продајне галерије Београд</i>	Продајна галерије Београд	ГИ	Д	Београд
38	2023	<i>Јубиларни 50. сазив уметничке колоније Милешева, међународна ликовна колонија</i>	Дом културе Пријепоље	ГИ	М	Пријепоље

39	2023	Мајска изложба Београдског Графичког круга	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд
40	2022	Међународна конференција савремене уметничке графике <i>Импакт, Микро-наративи глобалног стања</i>	Међународна конференција савремене уметничке графике „Импакт“	ГИ	М	Бристол, Велика Британија
41	2022	Изложба графике малог формата Београдског Графичког круга	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд
42	2022	Мајска изложба Београдског Графичког круга	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд
43	2021	Изложба графике малог формата Београдског Графичког круга	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд
44	2021	Слика сада, изложба Сликарске секције УЛУС-а	Павиљон Цвијета Зуторић	ГИ	Д	Београд
45	2021	<i>Mirror Face to Face</i> , изложба српских и италијанских уметника	Club Unesco, Галерија савремене ликовне уметности, Ниш	ГИ	М	Вићенца, Италија, Ниш, Србија
др ум. Адам Пантић, редовни професор						
46	2021	<i>Вратите ме у седло</i>	Галерија ОЗОН	СИ	Д	Београд Србија
47	2022	<i>Пас који гледа доле</i>	Галерија Надежда Петровић	СИ	Д	Чачак Србија
др ум. Владимир Милановић, ванредни професор						
48	2023	<i>Between The Lines #2</i>	Народни музеј Бела Црква	СИ	Д	Србија
49	2023	<i>Between The Lines</i>	Галерија УЛУС, Београд	СИ	Д	Србија
50	2022	<i>Carbon Copy #3</i>	Галерија Коларчеве задужбине, Београд	СИ	Д	Србија
51	2023	Мајска изложба графике	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Србија
52	2022	<i>Флуапертура</i>	Галерија ФЛУ, Београд	ГИ	Д	Србија
53	2022	5. међународно бијенале графике	Чачак	ГИ	М	Србија
54	2022	<i>Biennale internationale petit format de papier</i>	Nismes	ГИ	М	Белгија
55	2022	3. Међународно бијенале уметности артија	Мостови Балкана, Крагујевац	ГИ	М	Србија
56	2022	Мајска изложба графике	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Србија
57	2022	<i>Triennale gravure</i>	Лијеж	ГИ	М	Белгија

58	2021	Тријенале графике	Битољ	ГИ	М	Северна Македонија
59	2021	Mirror - Face To Face	Винћенца	ГИ	М	Италија
60	2021	Међународно бијенале графике	Варна	ГИ	М	Бугарска
61	2021	Међународни графички бијенале сува игла	Градска галерија, Ужице	ГИ	М	Србија
62	2021	Мајска изложба графике	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Србија
др ум. Владимир Вељашевић, редовни професор						
63	2021	Слободан пад, Пројекат Зенит 21/21	Галерија Канвас	СИ	М	Загреб, Хрватска
64	2022	That's not really funny	WMO building gallery	СИ	М	Женева, Швајцарска
65	2023	Слике	Градска галерија Ужице	СИ	Д	Ужице, Србија
66	2021	То се није догодило, Зенит 1921/2021	Биоскоп Балкан	ГИ	Д	Београд, Србија
67	2021	Док 10	УК Пароброд	ГИ	Д	Београд, Србија
68	2021	Свет у облацима Француска-Србија: везе кроз стрип	Нови Сад, Фабрика – Креативни дистрикт Зрењанин, Културни центар Зрењанина Панчево, Галерија Бате Михаиловића	ГИ	Д	Нови Сад, Панчево, Зрењанин, Србија
69	2021	Mirror – face to face, изложба графика италијанских и српских уметника	Villa Caldogno	ГИ	М	Caldogno, Италија
70	2021	21 Међународно бијенале графике	Варна, Бугарска На више локација	ГИ	М	Варна, Бугарска
71	2021 2022 2023	Мајска изложба графике	Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
72	2023	5. Међународни тријенале графике	Павиљон Цвијета Зузорић	ГИ	М	Београд, Србија
73	2023	21 Међународно бијенале графике	Варна, Бугарска На више локација	ГИ	М	Варна, Бугарска
74	2023	Поклони 2016 – 2022	Галерија савремене ликовне уметности	ГИ	Д	Ниш, Србија
75	2023	Мале форме графике	Лођ	ГИ	М	Лођ, Пољска
др ум. Катарина Зарић, редовни професор						
76	2021	Изложба професора и сарадника графичког одсека ФЛУ поводом објављивања монографије одсека	Галерија УЛУС	ГИ	Д	Београд, Србија

77	2021	<i>Изложба графике малог формата</i>	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
78	2021	<i>Међународни бијенале Екс либриса</i>	Варна	ГИ	М	Бугарска
79	2021	<i>Прво Бијенале уметности фантастике</i>	Галерија Коларчеве задужбине	ГИ	Д	Београд, Србија
80	2022	<i>Магија цртежа</i>	Модерна Галерија	ГИ	Д	Ваљево, Србија
81	2022	<i>Међународно Бијенале уметности минијатуре</i>	Градска Галерија	ГИ	Д	Горњи Милановац, Србија
82	2022	<i>Изложба цртежа и слика</i>	Градска Галерија	ГИ	Д	Горњи Милановац, Србија
83	2023	<i>Међународно Тријенале графике малог формата</i>	Градска галерија	ГИ	М	Лођ, Пољска
Мр Миодраг Млађовић, редовни професор						
84	2021	<i>Мала графика</i>	Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
85	2023	<i>Међународно тријенале графике</i>	УЛУС	ГИ	М	Београд, Србија
др ум. Мина Ракицић Достанић, уметнички сарадник						
86	2023	<i>Тектон</i>	Галерија АЛУЗ	СИ	Д	Зрењанин, Србија
87	2023	<i>Link Journals</i>	Галерија Рефлектор	СИ	Д	Ужице, Србија
88	2023	<i>Мајска изложба графике</i>	Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
89	2022	<i>Нишки цртеж</i>	Галерија СЛУ	ГИ	Д	Ниш, Србија
90	2022	<i>Међународно бијенале уметности Артија</i>	Галерија Мостови Балкана	ГИ	М	Крагујевац, Србија
91	2021	<i>Тријенале графике</i>	Nowa Huta Cultural Centre	ГИ	М	Краков, Пољска
92	2021	<i>Мајска изложба графике</i>	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Никола Велички, доцент						
93	2023	<i>Истакнуте приче</i>	Transform art gallery	СИ	Д	Београд, Србија
94	2023	<i>Пена и три тачке</i>	Музеј у Белој Цркви	СИ	Д	Бела Црква, Србија
95	2022	<i>Пена и Тачка</i>	Културни центар Београда	СИ	Д	Београд, Србија
96	2021	<i>Промоција календара Центра за графику и визуелна истраживања Дама са штилом</i>	Центар за графику и визуелна истраживања	СИ	Д	Београд Србија
97	2023	<i>Мајска изложба графике</i>	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд Србија
98	2022	<i>Мајска изложба графике</i>	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд Србија
99	2022	<i>LINOCUT TODAY</i>	Staedtischegalerie	ГИ	М	Bietigheim-Bissingen, Немачка
100	2022	<i>Нишки цртеж</i>	Галерија СЛУ Ниш	ГИ	Д	Ниш, Србија

101	2021	Међународно бијенале графике	Варна	ГИ	М	Варна Бугарска
102	2021	Међународни графички бијенале сува игла	Градска галерија, Ужице	ГИ	М	Ужице Србија
103	2021	Мајска изложба графике	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд Србија
др ум. Момиров Драган, редовни професор						
104	2021	80 година Графичког одсека	Галерија УЛУС	ГИ	Д	Београд, Србија
105	2021	Мајска изложба	Галерија Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
106	2022	Tribuna Graphic 2022	Art Museum Cluj-Napoca	ГИ	М	Клуж, Румунија
107	2023	XI International Printmaking Biennial Douro 2023		ГИ	М	Алижо, Португал
др ум. Петар Ђорђевић, доцент						
108	2023	Изложба слика	Излози ФЛУ у Београду.	СИ	Д	Београд, Србија
109	2023	Интимни свет светлости и боје	Мали ликовни салон-Народни музеј.	СИ	Д	Крагујевац, Србија
110	2023	Мртва природа. Слика једног угла	Савремена градска галерија, Центар за културу.	СИ	Д	Аранђеловац, Србија.
111	2023	Интимни свет светлости и боје	Продајна галерија Београд.	СИ	Д	Београд, Србија
112	2023	Мртва природа. Слика једног угла.	Галерија 73.	СИ	Д	Београд, Србија
113	2023	Кабинет умјетности	СКУЦ	ГИ	М	Пула, Хрватска
114	2023	Друга сезона	Дворана Парк, Савремена градска галерија.	ГИ	Д	Аранђеловац, Србиј
115	2023	46. Јаловичка ликовна колонија	Дом културе.	ГИ	Д	Јаловик, Србија
116	2022	Друга ликовна колонија Сергејев сан	Савремена галерија, Центар за културу.	ГИ	Д	Аранђеловац, Србија
117	2021	Фестивал DEV9T (Девет)	Циглана, Клуб љубитеља тешке индустрије.	ГИ	Д	Београд, Србија
118	2021	Поглед у неочекивано.	Павиљон „Цвијета Зузорић“	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Светлана Волиц, ванредни професор						
119	2023	ФРАГМЕНТАРНО / МОНУМЕНТАЛНО	Галерија Квака 22	ГИ	Д	Београд, Србија
120	2023	18. међународна ликовна колонија ЛАСТВА-ТРЕБИЊЕ	Културни центар Требиње	ГИ	М	Требиње, Босна и Херцеговина
121	2021	Фестивал за савремени изкуства ВОДА / festival for contemporary art WATER	Burgas Central railway station	ГИ	М	Бургас, Бугарска

122	2021	<i>Скривено наслеђе/Hidden Heritage</i>	Art Gallery Ruse	ГИ	М	Русе, Бугарска
123	2021	<i>Nature Is My Homeland: exhibition + publications</i>	Galeria ASP w Krakowie	ГИ	М	Краков, Пољска
124	2022	Видео радови за представу <i>Иранска конференција</i> (режија Ивана Вујић)	Народно позориште	ГИ	Д	Београд Србија
др ум. Димитрије Пецих, редовни професор						
125	2023	<i>Landscape or inner space</i>	Mission gallery	СИ	М	Софија, Бугарска
126	2022	<i>Landscape or inner space</i>	Галерија Академије лепих уметности	СИ	М	Вроцлав, Пољска
127	2022	<i>Landscape or inner space</i>	Галерија Академије лепих уметности	СИ	М	Ржешов, Пољска
128	2023	<i>Vision of Interaction -- International Contemporary Printmaking Ecosystem</i>	Музеј графике	ГИ	М	Гуанлан, Кина
129	2023	<i>Бијенале графике Јереван</i>	Центар Шарл Азнавур	ГИ	М	Јереван, Јерменија
130	2023	<i>Бијенале графике</i>	Галерија уметности	ГИ	М	Варна, Бугарска
131	2022	<i>50 година Графичког одсека у Лођу</i>	Галерија Кобро	ГИ	М	Лођ, Пољска
132	2022	<i>REFLEKSÓW w Elblągu ...a test for humanity</i>	Галерија Елблаг	ГИ	М	Елблаг, Пољска
133	2022	<i>Graphic Art Biennial of Szeklerland (Székelyföldi Grafikai Biennálé)</i>	Галерија уметности	ГИ	М	Клуж, Румунија
134	2021	<i>Међународно Тријенале графике</i>	Галерија града Кракова	ГИ	М	Краков, Пољска
135	2021	<i>Међународно Тријенале графике</i>	Градска галерија Битољ	ГИ	М	Битољ Македонија
др ум. Милан Антић, ванредни професор						
136	2022	<i>Chasing Rainbows</i>	Galerija Transform Art	СИ	Д	Београд, Србија
137	2022	<i>New World</i>	Galerija Reflektor	СИ	Д	Ужице, Србија
138	2018	<i>Dosijeji o svakodnevnom, sa Urošem Đurićem</i>	Galerija Haos	СИ	Д	Београд, Србија
139	2023	<i>No one is an Island</i>	Halle 6	СИ	М	Минхен; Немачка
140	2022	<i>Сусрети</i>	Paviljon Cvijeta Zuzorić	СИ	Д	Београд, Србија
141	2021	<i>Hotel Beograd</i>	Hotel Beograd	СИ	Д	Београд, Србија
др ум. Наташа Кокић, доцент						
142	2022	<i>Do you think that this is enough?</i>	Галерија Рефлектор	СИ	Д	Ужице
143	2021	<i>Ово није наша последња реч</i>	Галерија Шок задруге	СИ	Д	Нови Сад

144	2023	<i>After nature</i>	Галерија Дотс	ГИ	Д	Београд
145	2023	<i>My Rhino is not a Myth</i>	Бијенале уметности	ГИ	М	Румунија, Темишвар
146	2022	<i>Рафинерија манастир</i>	20. Бијенале уметности у Панчеву	ГИ	М	Панчево
Лука Трипковић, асистент						
147	2023	<i>Иза тамних наочара</i>	Модерна галерија Лазаревац	СИ	Д	Лазаревац, Србија
148	2023	<i>Мора да је био неки стварно диван сан</i>	Галерија Коларчеве задужбине	СИ	Д	Београд, Србија
149	2023	<i>Годишња изложба</i>	Галерија Коларчеве задужбине	ГИ	Д	Београд, Србија
150	2023	<i>Мајска изложба графике</i>	Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
151	2023	<i>Модулације – избор радова из уметничке збирке Центра за ликовно образовање Шуматовачка</i>	Културни центар Новог Сада	ГИ	Д	Нови сад, Србија
152	2022	<i>XXV Пролетни анале – Невидљива стварност</i>	Културни центар Чачак	ГИ	Д	Чачак, Србија
153	2021	<i>Студија случаја</i>	Уметнички простор У10	СИ	Д	Београд, Србија
др ум. Миливој Павловић, редовни професор						
154	2023	<i>5. међународно тријенале графике</i>	Павиљон Цвијета Зузорић Београд	ГИ	Д	Београд, Србија
155	2023	<i>Предај оружје-Раз(на)оружај се</i>	Оставинска галерија	ГИ	Д	Београд, Србија
156	2023	<i>Лепота великог формата-Графикс јубилеј</i>	Салон музеја града	ГИ	Д	Београд, Србија
157	2023	<i>Vom sommer zum sommer</i>	Subject Object gallery Berlin	ГИ	М	Берлин Немачка
158	2023	<i>Мајски салон графике 2022</i>	Графички колектив	ГИ	Д	Београд, Србија
159	2022	<i>Unplugged</i> , избор из колекције Музеја града	Салон музеја града	ГИ	Д	Београд, Србија
160	2022	<i>Positions</i> , Сајам уметности Берлин	Темплхоф Берлин	ГИ	М	Берлин Немачка
161	2022	<i>In the City</i>	Српски културни центар Париз	ГИ	М	Париз Француска
162	2021	<i>LANIAKEA drawing session exhibition</i>	Espace Atelier Alfred Boucher, Paris	ГИ	М	Париз, Француска
163	2021	Избор из колекције Музеја града	Завичајни музеј Жарково	ГИ	Д	Београд, Србија
Марија Здравковић, асистент						
164	2021	<i>Невидљива тајна бића</i>	Галерија Луцида	СИ	Д	Београд, Србија

165	2021	Изложба слика	Салон 77	СИ	Д	Ниш, Србија
др ум. Биљана Ђурђевић, ванредни професор						
166	2022	Студија случаја	Салон Музеја савремене уметности Београд	СИ	Д	Београд, Србија
167	2022	Студија случаја		СИ	М	Бања Лука, БиХ
168	2021/22	Good Life	Фондација Ева Кахан	СИ	М	Беч, Аустрија.
169	2021	Good Life	Фондација Ева Кахан,	СИ	М	Будимпешта, Мађарска.
170	2023	Град: место идентитета	Музеј савремене у Београду	ГИ	Д	Београд, Србија
171	2023	Drawing Now Art Fair	Drawing Now Art Fair	ГИ	М	Париз, Француска
172	2023	ZONAMACO	Мексико	ГИ	М	Мексико Сити, Мексико.
173	2022	LOOP	LOOP, Барселона	ГИ	М	Барселона, Шпанија.
174	2022	Уметност без струје	Салон Музеја града Београда	ГИ	М	Београд, Србија
др ум. Бранко Раковић, редовни професор						
175	2021	Мали формат слике	Галерија Мостови Балкана	СИ	Д	Крагујевац, Србија
176	2022	16. Међународни бијенале минијатуре	Културни центар, Горњи Милановац	ГИ	М	Београд, Србија
177	2022	Треће бијенале радова на папир у и од папира АртиЈа	Народни музеј, Крагујевац	ГИ	Д	Крагујевац, Србија
178	2022	65. Октобарски салон	Народни музеј, Шабац	ГИ	Д	Шабац, Србија
179	2022	Разгledi савремености 29	Галерија "Вилине Воде"	ГИ	М	Београд, Србија
180	2021	Бијенале графике Сува игла	Градска галерија, Ужице	ГИ	М	Ужице, Србија
181	2023	Бијенале графике Сува игла	Градска галерија, Ужице	ГИ	М	Ужице, Србија
182	2023	60 година Продајне галерије Београд	Продајна галерија, Косанчићев Венац, Београд	ГИ	Д	Београд, Србија
183	2023	5. Међународно тријенале графике	УП „Цвијета Зузорић“, Мали Калемегдан, Београд	ГИ	М	Београд, Србија
184	2023	66. Октобарски Салон	Народни музеј, Шабац	ГИ	Д	Шабац, Србија
др ум. Ђурђа Сивачки, доцент						
185	2022	Атеље као онирички простор бића	Галерија ФЛУ	СИ	Д	Београд, Србија

186	2023	<i>Фреквенција емотивних простора</i>	Галерија Луцида	СИ	Д	Београд, Србија
187	2023	<i>Сазвучја и везе, Chords and bonds</i>	Галерија Задужбине Илије М.Коларца	СИ	Д	Београд, Србија
188	2023	<i>Чукарички ликовни салон</i>	Галерија '73	ГИ	Д	Београд, Србија
189	2023	Уметничка збирка Галерије '73	Галерија '73	ГИ	Д	Пула, Хрватска
др ум. Јасмина Калић, редовни професор						
190	2023	Изложба цртежа Јасмине Калић	Галерија ФЛУ	СИ	Д	Београд, Србија
Лидија Делић, асистент						
191	2023	<i>Still, life</i>	ALBA галерија	СИ	М	Беч, Аустрија
192	2023	<i>Ту си. Заувек.</i>	Навигатор галерија	СИ	Д	Београд, Србија
193	2022	<i>The Ordinary Things</i>	Институт савремене уметности (ICA-gallery)	СИ	М	Софија, Бугарска
194	2021	<i>Ако будеш имао среће више неће бити снова</i>	EUGSTER II Belgrade	СИ	Д	Београд, Србија
195	2021	<i>Silent spring - Тихо пролеће</i>	Оставинска галерија	СИ	Д	Београд, Србија
196	2021	<i>Титан Арум</i>	Културни центар Шабац	СИ	Д	Шабац, Србија
197	2023	<i>Летња треперења</i>	Галерија Новембар	ГИ	Д	Београд, Србија
198	2022	<i>Умијеће држања за руке/ док се пробијамо кроз седиментни облак</i>	Црногорски павиљон 59. Венецијанско бијенале	ГИ	М	Венеција, Италија
др ум. Немања Николић, доцент						
199	2023	<i>Будућност, из почетка</i>	Културни центар Београда – Ликовна галерија	СИ	Д	Београд, Србија
200	2023	<i>Психополитике</i>	Рима галерија	СИ	Д	Београд, Србија
201	2023	<i>Десет слика</i>	Б2 галерија	СИ	Д	Београд, Србија
202	2022	<i>Psychopolitics</i>	Galerie DIX9 Hélène Lacharmoise	СИ	М	Париз, Француска
203	2022	<i>Рутам варијације</i>	Културни центар	СИ	Д	Шабац, Србија
204	2021	<i>Рутам варијације</i>	Рима галерија	СИ	Д	Београд, Србија
205	2023	<i>Top Secret: cinema and espionage</i>	CaixaForum	ГИ	М	Мадрид, Шпанија
206	2022	<i>Top Secret: cinema and espionage</i>	Cinémathèque Française / Француска кинотека	ГИ	М	Париз, Француска

207	2022	<i>Бијенале уметности Панчево</i>	Културни центар Панчева	ГИ	М	Панчево, Србија
208	2022	<i>Нишки салон 12/1</i>	Офицерски дом	ГИ	М	Ниш, Србија
209	2021	<i>Image Mouvement</i>	Савремена галерија Суботица	ГИ	М	Суботица, Србија
др ум. Снежана Јовчић Олђа, ванредни професор						
210	2023	<i>Свети цар Константин и царица Јелена (у изради)</i>	Црква цара Константина и царице Јелене, Панчево	СИ	Д	Панчево, Србија
211	2023	<i>Арханђео Гаврило</i>	Црква Арханђела Михаила и Гаврила Манастир Хајдучица	СИ	Д	Хајдучица, Србија
212	2023	<i>Богородица Ширишаја</i>	Манастир Пресвете Богородице Тројеручице, Мало Средиште	СИ	Д	Мало Средиште, Србија
213	2023	<i>53. Салон уметности Панчева Острва и границе</i>	Савремена галерија Културног центра Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија
214	2023	<i>5. Ликовни сусрети Ликовна композиција 2023.</i>	Кућа краља Петра I	ГИ	Д	Београд, Србија
215	2022	<i>Портрет Невене Стаматовић</i>	Меморијални комплекс Стаматовић, Ужице	СИ	Д	Ужице, Србија
216	2022	<i>Света Тројица</i>	Манастир Пресвете Богородице Тројеручице, Мало Средиште	СИ	Д	Мало Средиште, Србија
217	2022	<i>Орнамент</i>	Манастир Пресвете Богородице Тројеручице, Мало Средиште	СИ	Д	Мало Средиште, Србија
218	2022	<i>11. Међународна изложба Камен у архитектури и уметности</i>	Галерија савремене уметности Смедеревска Паланка	ГИ	М	Смедеревска Паланка, Србија
219	2022	<i>Свети Сава, Светогорац и Хиландарац- савремени уметнички израз</i>	Галерија „Рафаел Михайлов“ Велико Трново, Бугарска	ГИ	М	Велико Трново, Бугарска
220	2022	<i>10. Међународна изложба Камен у архитектури и уметности</i>	Галерија Јосип Бепо Бенковић Херцег Нови	ГИ	М	Херцег Нови, Црна Гора
221	2022	<i>Годишња изложба УЛУПа</i>	Народни музеј Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија
222	2022	<i>ЕКОЛИБРИЈУМ</i>	Мала галерија Културног центра Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија

223	2022	52. Салон уметности Панчева <i>Позиција стварања</i>	Савремена галерија Културног центра Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија
224	2021	<i>Свети Теодор Вршачки</i>	Црква Пресвете Богородице Тројеручице, Манастир Мало Средиште	СИ	Д	Мало Средиште, Србија
225	2021	51. Салон уметности Панчева	Народни музеј Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија
226	2021	9. Бијенале мозаика <i>Лепота предања</i>	Царска палата Felix Romuliana, Зајечар	ГИ	Д	Зајечар, Србија
227	2021	1. Међународна изложба <i>Минијатуре Сирмијума</i>	Музеј Срема, Сремска Митровица	ГИ	М	Сремска Митровица, Србија
228	2021	50 година Салона уметности галерије савремене уметности Панчева	Галерија савремене уметности, Панчево	ГИ	Д	Панчево, Србија
др ум. Весна Кнежевић, редовни професор						
229	2023	<i>Интимно јавно</i>	Уметнички павиљон Цвијета Зузорић	СИ	Д	Београд
230	2021	<i>Зрак</i>	Перформанс у јавном простору – Кнез Михајлова улица	СИ	Д	Београд
231	2021	<i>Четврта соба</i>	Галерија 73	СИ	Д	Београд
232	2021	<i>Сан летње ноћи</i>	Официрски дом	СИ	Д	Ниш
др ум. Зоран Граовац, редовни професор						
233	2022	<i>Свети Сава, Светогорац и Хиландарац- савремени уметнички израз</i>	Галерија „Рафаел Михаилов“	ГИ	М	Велико Трново, Бугарска
234	2022	Мозаик <i>Живоносни источник</i>	Трепча, Беране	СИ	М	Беране, Црна Гора
235	2020-2021	Мозаик <i>Свети Сава</i>	Саборни храм Светог Симеона Мироточивог	СИ	М	Беране, Црна Гора
236	2022	Мозаик <i>Свети Симеон Мироточиви</i> лунета изнад главног, западног, портала храма	Саборни храм Светог Симеона Мироточивог	СИ	М	Беране, Црна Гора
237	2022-2023	<i>АПТ и ЈА</i> 03. Међународно бијенале уметности Радови на папиру и од папира	Градска галерија Мостови Балкана, Крагујевац	ГИ	Д	Крагујевац, Република Србија
238	2023	<i>Папирни универзум</i>	Галерија Културног центра Требиње	СИ	М	Требиње, Република Српска, БиХ
239	2023	<i>Одејај снова</i>	Продајна Галерија Београд	СИ	Д	Београд, Република Србија

др ум. Горан Јовић, ванредни професор						
240	2023	Зидно сликарство Старе крипте патријараха, површине 35 м2	Храм св. Саве	СИ	Д	Београд, Србија
241	2022	Зидно сликарство фриза северног зида за темама Великих празника, површине 75м2	Храм св. Саве	СИ	М	Париз, Србија
242	2021	Живопис олтарске апсиде (37,5м2), припадајући зидови са проскомидијом и ђакоником површине 84м2	Манастир Рујан	СИ	Д	Ужице, Србија
243	2022	<i>Saint Savas of Chilandar, Contemporary artistic imprint</i>	<i>Rafael Mihaylov exhibition space</i>	Г	М	Велико Трново, Бугарска.
244	2021	<i>Децембарски Салон Раковице</i>	Галерија 73	Г	Д	Београд, Србија
др ум. Стефан Тасић, доцент						
245	2023	<i>Life's not fair. Why not exploit it?</i>	Галерија Излози ФЛУ, Београд	СИ	Д	Београд, Србија
246	2022	<i>Иза тамних наочара</i>	Модерна галерија Лазаревац	СИ	Д	Лазаревац, Србија
247	2022	<i>Damnatio Memoriae</i>	Галерија Народног музеја Ваљево	СИ	Д	Ваљево, Србија
248	2023	<i>ФЛУ Апертура 86</i>	Галерија ФЛУ, Београд	ГИ	Д	Београд, Србија
249	2022и 2023	<i>Изложба Ликовног салона - 30x30</i>	Културни центар Зрењанина, К. Ђ. Јакшића, Београд, Гал. Савремене ум., Панчево, Музеј Срема, Ср. Митровица	ГИ	Д	Зрењанин, Београд, Панчево, Сремска Митровица, Србија
250	2022	<i>85. јесења изложба – Фламингов цвет или антуријум</i>	Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Зоран Димовски, редовни професор						
251	2022	<i>Гифт 2022</i>	Галерија Рефлектор	СИ	Д	Ужице, Србија
252	2021	<i>(Де)конструкције простора: архитектура другим средствима</i>	Галерија савремене уметности	ГИ	Д	Панчево, Србија
253	2021	Избор радова из три серије ауторских изложби. Соња Јанков, УАД <i>Уметност архитектура дизајн</i> 2019 – 2021.	Галерија Градац	ГИ	Д	Рашка, Србија
254	2022	<i>Јесења изложба</i>	Павиљон ЦвијетаЗузорић	ГИ	Д	Београд, Србија

255	2022	<i>Идентитети</i>	Галерија Арте	ГИ	Д	Београд, Србија
256	2022	Изложба радова на рециклираном папиру	Галерија УЛУС	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Здравко Јоксимовић, редовни професор						
257	2021	<i>Изложба скулптура</i>	Галерија Х Витамин	СИ	Д	Београд, Србија
258	2022	Изложба пастела и скулптура	Галерија Б2	СИ	Д	Београд, Србија
259	2023	<i>Изложба портрета</i>	Легат Николе Коке Јанковића	СИ	Д	Крагујевац, Србија
260	2023	<i>Изложба скулптура</i>	Галерија Х Витамин	СИ	Д	Београд, Србија
др ум. Давор Дукић, доцент						
261	2023	<i>Симулација</i>	галерија Звоно	СИ	Д	Београд, Србија
262	2023	<i>Триест</i>	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
263	2022	<i>Секвенце савремености</i>	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
264	2022	<i>Разгледи савремености</i>	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
265	2022	<i>Скулптура 22</i>	Павиљон Цвијета Зузорић	ГИ	Д	Београд, Србија
266	2022	Изложба радова за конкурс за израду споменика деспоту Ђурђу Бранковићу	Центар за културу Смедерево	ГИ	Д	Смедерево, Србија
др ум. Дуња Трутин, асистент						
267	2023	<i>Топологија групе</i>	Галерија ФЛУ	СИ	Д	Београд, Србија
268	2023	<i>Волумен интеракције</i>	Кућа Ђуре Јакшића, Крагујевац	СИ	Д	Крагујевац, Србија
269	2022	<i>Погледи</i>	Галерија 73 и Српски културни центар у Истри	ГИ	М	Београд, Србија Пула, Хрватска
270	2023	<i>Погледи</i>	Галерија 73 и Српски културни центар у Истри	ГИ	М	Београд, Србија Пула, Хрватска
271	2022	<i>Класа</i>	Галерија Х-витамин	ГИ	Д	Београд, Србија
272	2023	Изложба награђених	Галерија УЛУС	ГИ	Д	Београд, Србија
273	2023	<i>ФЛУ апертура 86</i>	Галерија ФЛУ	ГИ	Д	Београд, Србија
274	2023	Изложба лауреата <i>Пролећне изложбе</i> УЛУС-а	Галерија УЛУС	ГИ	Д	Београд, Србија
275	2023	<i>Триес</i> – изложба поводом 30 година Галерије Звоно	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Драган Рајшић, ванредни професор						
276	2023	<i>Снови о срећи и благостању</i>	Галерија УЛУС	СИ	Д	Београд, Србија

277	2023	Скулптура после скулптуре	Галерија Jecza, Фондација Triade	ГИ	М	Темишвар, Румунија
Милорад Панић, виши уметнички сарадник						
278	2023	Преображене имажинације	Кућа легата	СИ	Д	Београд, Србија
279	2023	Изложба вајара и вајарки Србије	Уметнички павиљон Цвијета Зузорић	ГИ	Д	Београд, Србија
280	2022	65. Октобарски салон	Народни музеј	ГИ	Д	Шабац, Србија
281	2022	35. Чукарички ликовни салон	Галерија 73	ГИ	Д	Београд, Србија
282	2022	Биофилија	Завод за проучавање културног развитка	ГИ	Д	Београд, Србија
283	2022	Биофилија	Павиљон на Штранду као део програмског лука Дунавско море	ГИ	Д	Нови Сад, Србија
Марко Марковић, уметнички сарадник						
284	2021	Локалитет 436 КО Чачак	Уметничка галерија Надежда Петровић	СИ	Д	Чачак, Србија
др ум. Радош Антонијевић, редовни професор						
285	2023	Како видимо ствари	Музеј у Белој цркви, Бела црква	СИ	Д	Бела Црква, Република Србија
286	2022	Венецији, с љубављу	Галерија Рима, Крагујевац	СИ	Д	Крагујевац Република Србија
287	2021	О користи и штети историје за живот	Галерије савремене ликовне уметности, Ниш	СИ	Д	Ниш, Република Србија
288	2021	У гудурама Америке	Биоскоп Балкан & Фондација Саша Марчета, Београ	ГИ	Д	Београд, Република Србија
289	2023	Антонијевић, Јоксимовић, Насковски – нови аутори у збиркама Одељења за историју уметности Народног музеја Шумадије	Народни музеј Крагујевац	ГИ	Д	Крагујевац Република Србија
290	2023	Град: место идентитета изложба дела из колекције Музеја савремене уметности	МСУ	ГИ	Д	Београд, Република Србија
291	2023	Без назива: скулптура после скулптуре	Темишвар	ГИ	Д	Темишвар, Румунија
292	2023	49. сазив Уметничке колоније Милешева	Галерија Дом културе, Пријепоље	ГИ	Д	Пријепоље Србија
293	2023	Изложба међународне ликовне колоније Ластва	Галерија Културног центра, Требиње	ГИ	Д	Требиње БИХ
др ум. Габриел Глид, редовни професор						
294	2023	Хомеопатија	Галерија УЛУС	СИ	Д	Београд, Србија

295	2021	<i>Соба са погледом</i>	Официрски дом	ГИ	Д	Ниш, Србија
296	2023	<i>Скулптура после скулптуре</i>	Фондација Триаде	ГИ	М	Темишвар, Румунија
297	2022	<i>Разгledi савремености</i>	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
298	2021	<i>Рефлексије нашег времена</i> Аквизиције МСУ 1993–2019	Музеј савремене уметности	ГИ	Д	Београд, Србија
др ум. Оливера Парлић Карајанковић, редовни професор						
299	2023	<i>Вежбе пролазности</i>	Салон МСУБ	СИ	Д	Београд, Србија
300	2021	<i>Speculum drugog</i>	Галерија Новембар	СИ	Д	Београд, Србија
301	2023	<i>30. година галерије Звоно</i>	Галерија Вилине Воде	ГИ	Д	Београд, Србија
302	2021	<i>Тријенале цртежа и мале пластике</i>	Павилјон Цвијета Зузорић, Београд	ГИ	М	Београд Србија
303	2021	<i>Over and Above</i>	Галерија Дрина	ГИ	М	Београд Србија
др ум. Ђорђе Чпајак, ванредни професор						
304	2023	Групна изложба излагача бивше галерије Феникс	Библиотека града Београда	ГИ	Д	Београд Србија
305	2023	<i>Савременост камена</i>	Галерија Чолаковић	ГИ	Д	Београд Србија
306	2023	<i>Чукарички ликовни салон</i>	Галерија 73	ГИ	Д	Београд, Србија
307	2022	<i>Чукарички ликовни салон</i>	Галерија 73	ГИ	Д	Београд, Србија
308	2022	Изложба селектованих 5 модела од страних уметника	Gallery of Wenzhou Municipality	ГИ	М	Wenzhou, Kina
др. ум Душан Петровић, редовни професор						
309	2023	<i>Савременост камена</i>	Галерија Чолаковић	ГИ	Д	Београд Србија
310	2023	<i>Четири професора</i>	Академија уметности	ГИ	М	Вроцлав, Пољска
311	2023	<i>4/7 простор</i>	Музеј херцеговине	ГИ	М	Требиње, Република Српска
312	2023	Изложба скулптуре	Салон 77	СИ	Д	Ниш, Србија
313	2023	<i>Велики плашт</i>	Галерија 73	СИ	Д	Београд, Србија
Мрђан Бајић, редовни професор						
314	2023	<i>Границе</i>	Galerija RX	СИ	М	Париз, Француска
315	2022	<i>Непоуздани приповедач</i>	МСУ	СИ	Д	Београд, Србија
316	2021	Избор за дописног члана САНУ	Галерија САНУ	СИ	Д	Београд, Србија

Укупан број запослених са уметничким звањем: **39**

Укупан број изложби у претходном трогодишњем периоду је **316**, од тога **114** самосталних и **202** групних. Укупан број међународних изложби је **119**, док је домаћих било **197**. Просек износи **2,7** изложбе годишње по запосленом.

Комисија наглашава да је у посматраном периоду пандемија вируса COVID19 значајно утицала на смањење излагачких активности у земљи и иностранству.

Прилог 6.0.2. Гостујућа предавања на другим високошколским установама, јавна предавања и радионице по позиву

	Жарко Алексић, доцент
1.	2023, Umjetnička Akademija u Splitu (u okviru Erasmus razmene)
2.	2023, Residency Unlimited New York
3.	2022, RU Talk: Synapses and Time-lapses, New York
	др ум. Зоран Тодоровић, редовни професор
4.	2023, Умјетничка академија Сплит, Хрватска
5.	2023, Музеј савремене уметности Београд, Србија
	др ум. Владимир Николић, ванредни професор
6.	2023, Мастерклас, <i>Squeeze it</i> contest, 4 th edition, Studio Tommaseo, Trst, Italija
7.	2023, Владимир Николић, разговор са уметником, Studio Tommaseo, Trst, Italija
8.	2022, <i>Ход са водом</i> – јавни програм, МСУ Војводине, Нови Сад, Србија
	др ум. Александра Јованић, доцент
9.	2023, Јавно предавање на Creative Coding Fest у организацији Processing Foundation
10.	2023, Мастерклас: Deconstructing generative shapes - AOI masterclasses
11.	2022, Примена блокчејн технологије у дигиталној уметности – генеративна уметност и НФ токени, излагање на скупу: “Блокчејн технологија и информациона безбедност: Напретци у применама и техникама”, САНУ
	др. Бојана Матејић, ванредни професор
12.	2023, Гостујућа предавања на TU Dresden, Немачка – (домаћин: др Constanze Fritzsche, проф. др Karl-Siegbert Rehberg) (летњи семестар 13.– 26. мај 2023) (по позиву)
13.	2022, Гостујуће предавање УНЕСКО Катедре за културну политику и менаџмент, Универзитет уметности (по позиву)
14.	2022, Септембар 21. Militant pedagogies, Легат Чолаковић Музеј савремене уметности, Београд, предавање и разговор са Мартином Брендлом, уметником, костосем и теоретичарем уметности FLUSS – a Society for Promotion of Photo–and Media Arts, Austria; (јавно предавање и дискусија)
15.	2021, Еразмус+ KA107 академска мобилност у сврху подучавања, Академија ликовних умјетности Свеучилишта у Загребу, Хрватска; (пролећни семестар) – (домаћин : др Леонида Ковач)
16.	2021/2022/2023, Гостујућа предавања на предметима Теорија уметности и медија 4 и самостално извођење изборног предмета Теорије еманципације у уметности Универзитет уметности у Београду, Интердисциплинарске студије, Група за теорију уметности и медија (Ph.D) (по позиву);

17.	2021, Јун 26. The Necroaesthetics of Borders, Villa Romana, Florence, Italy (предавање)
др. Бојана Шкорц, редовни професор	
18.	Kreativnost i intervencija u krizi. (2021) 8. Naučno-stručna konferencija sa međunarodnim učešćem: Mentalno zdravlje i kreativnost. Psihološko savetovalište za studente pri Kulturnom centru Niš, Savez studenata Univerziteta u Nišu. Zlatibor, 4 – 7. 11. Plenarno predavanje po pozivu organizatora
19.	Гостујући предавач на предметима: Психологија уметности, Висока школа за конзервацију и рестаурацију СПЦ (2022-23) ; Психологија 1 и Когнитивна психологија, Физички факултет, Универзитет у Београду (2007-2023); Психологија наставе и образовања, Биолошки факултет, Универзитет у Београду (2012-2023); Методика развоја стваралачких способности; Факултет за образовање учитеља и васпитача, Универзитет у Београду (2020-2023); Психологија уметности, Академија уметности Нови Сад, Универзитет у Новом Саду (2019-2023).
20.	Психологија снова, гостујуће предавање, Лабораторија за експерименталну психологију, Филозофски факултет Бања Лука (2020)
21.	Питање проширене свести – предавање задужбина Коларац (2023)
др. Никола Шуица, редовни професор	
22.	Kurikulumi i programi doktorskih umetničkih istraživanja na trodnevnoj konferenciji Pravci umetničkih doktorskih studija: gostujuće predavanje na Akademija likovnih umjetnosti, Zagreb, Republika Hrvatska, nov. 2022.
др. Маја Боснар, ванредни професор	
23.	Projektna nastava „Saloni“ gostujuće predavanje i izložba na Akademiji likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu 4.05.2023. i metodička izložba studentskih radova u Galeriji „Putolovac“ Zagreb, Illica 112, Zagreb
24.	Erasmus + пројекат: 2019-1-RS01-KA103-000590 Akademija likovnih umjetnosti, Sveučilište u Zagrebu, Teaching 22-28.05.2022. Предавање Умјетник у јавном простору, 26.05.2022.
25.	Графичка радионица „Графички медиј као тема, предмет и исход умјетничког истраживања“ проф. Тање Дабо, редовна проф. Академије ликовних умјетности Свеучилишта у у Загребу, Графички одсек АЛУ, Илица 85, 20.06.2022.
26.	Пројектна настава „Црно бијели свијет“ Факултета ликовних умјетности Свеучилишта у Загребу и Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду. Трибина Студентски центар, ИТД 5-8.05.2022.
27.	Пројектна настава Зенит 1921/2021. Слободан пад, предавање Зенитизам-парадигма теоријског дискурса АЛУ Загреб истраживања Факултета ликовних умјетности Свеучилишта у Загребу и Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду.
др. Јелена А. Тодоровић, редовни професор	
28.	Колекција као огледало – од кабинета реткости до државне уметничке колекције, 1. и 2. део, Галерија САНУ, 19.1. 2022. и 9.3. 2022.
29.	Ел Греко историјска и конзерваторска анализа, Галерија Матице Српске, Нови Сад, 4.3.2022.

30.	Нови Сад и Темишвар кроз лик Мојсеја Путника, Галерија Матице Српске, Нови Сад, 2.9.2022.
31.	Princely Collection and the Prince of Dealers: the role of the Duveen Brothes in the Formation of the State Art Collection, Sorbonne, Online lecture cycle: History of Collecting 18th to 20th centuries, (Zoom), 18.10.2022.
32.	Лик жене у српској уметности 18. века, предавање по позиву, Катедра за славистику, Универзитет у Падови, Италија, (Zoom), 2.12.2021.
др ум. Петар Ђорђевић, доцент	
33.	Учествовање са усменом презентацијом континуиране медицинске едукације под називом „7. конгрес Српског анатомског друштва Србије“, Медицински факултет у Београду, 2021. године.
34.	Вођење онлајн наставе (гостујући предавач), Факултет ликовних уметности у Сијану, Кина, 2021, 2022.
др ум. Светлана Волић, ванредни професор	
35.	Професор на изборном предмету Curatorship and creative practice: art in public space, мастер студије - Културна политика и менаџмент UNESCO катедра, заједнички програм са Универзитетом Лион 2, Француска, 2021, 2022.
36.	Професор на предмету Једномедијске уметности, докторске уметничке студије - Вишемедијска уметност, од 2019-2023
37.	Излагање у оквиру Међународне научне конференције ПАРТИЦИПАТИВНЕ ПРАКСЕ ИЗВОЂАЧКИХ УМЕТНОСТИ У ДИГИТАЛНОМ ДОБУ, Универзитет уметности у Београду и Универзитет града Бирмингема, Велика Британија, 6-8 април 2022.
38.	Излагање у оквиру међународне конференције "In from the margins – Sharing footnotes of subaltern knowledge and practices: Questioning North-South relations and ethics of international collaboration", Универзитет уметности у Београду, 26.-28. јун 2023.
39.	Излагање у оквиру „Znanstveno-umjetnički skup „(Ne)sporazumi-Doktorski umjetnički projekt“, organozovna u saradnji Akademije likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu sa Fakultetom likovnih umjetnosti Univerziteta umjetnosti u Beogradu. 25. i 26. 11. 2022. Rektorat Sveučilišta u Zagrebu
40.	Предавања и радионица “Site-specific and Psychogeography - Reading, visualizing and
41.	performing the city of Banja Luka”. у оквиру ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility for Teaching, боравак на Академији уметности у Бања Луци, 9-13.05.2022.
42.	Предавања и радионица “Art in public space” у оквиру ERASMUS+ PROGRAMME: Staff mobility for Teaching, боравак на Академији ликовних уметности у Сарајеву, 5-9.12.2022.
43.	Стручно вођење и Кустос изложбе студената ФЛУ и ФПУ (са Гораном Чпајком и Uszka Tekla), „Young voices of Uni of Arts Belgrade“, у Галерији Аула мађарског Универзитета уметности (HUFA - Hungarian University of Fine Arts), Будимпешта, 20.9 - 10.10.2022
44.	Стручно вођење и Кустос изложбе изложбе "FLU Apertura 86", реализована у Галерији ФЛУ поводом дана Факултета/86 година постојања Факултета ликовних уметности у Београду 31.3.-13.4.2023.
др ум. Димитрије Печић, редовни професор	
45.	Гостујући професор на Академији уметности, Си'ан, Кина, радионица и предавања на Графичком одсеку, 9 - 24.4. 2023.
46.	Гостујући професор на Академији уметности, Си'ан, Кина, радионица и предавања на Графичком одсеку, 30.10 - 24.11. 2023.

47.	Предавање електронским путем, Савремена графика у Србији – Мајска изложба у Галерији Графички колектив, Музеј графике, Гуанлан , Кина, 2023
48.	Предавање на симпозијума у Лођу, Пољска, поводом обележавања 50 година од оснивања Графичког одсека, 2022.
49.	Предавање електронским путем, Савремена графика у Србији за време епидемије Ковид, Гуанлан форум, Музеј графике, Гуанлан , Кина, 2021
др ум. Наташа Кокић, доцент	
50.	Учитељски факултет, школска 2022./23, асистент на предмету Визуелне уметности
др ум. Миливој Павловић, редовни професор	
51.	Био-уметност у урбаном простору, предавање студентима Шумарског факултета у Музеју науке и технике, Београд, 2022
52.	Уметност и Природа, "Art and Nature (Culture vs Nature)", Академија ликовних уметности Јан Матејко, Краков, 2021
Марија Здравковић, асистент	
53.	Ерасмус Арт тренинг на Факултету Ликовних Уметности у Љубљани, Словенија
др ум. Горан Јовић, ванредни професор	
54.	Радионица и стручне консултације за осликавање параклиса св. Игњатија Богоносца, Манастир Хиландар, Хиландарска катисма св. Игњатија Богоносца, Јовањица, Атос, Грчка, 2023.
55.	Селектор и организатор изложбе „Мозаици и фреске студената ФЛУ“, заједно са ред.проф. Зораном Граовцем и ванр.проф. Снежаном Јовић-Олђом. Галерија ФЛУ, 2023.
56.	Селектор радова студената ФЛУ за учешће на изложби заједно са студентима са академије из Ксиана (Кина): „Classics Revisited, Classics Reinvented“. JCCAC FESTIVAL 2022. Хонг Конг, 2022/2023.
57.	Члан тима ред.проф. Архитектонског факултета БУ, Милорада Младеновића за презентацију и идејно решење простора Музеја СПЦ у тамбуру Храма св. Саве. 2022-2023. под радним називом: Српска култура на темељима светосавља. учешће по позиву, 2022-23.
58.	Селектор и организатор изложбе „Мозаици и фреске студената ФЛУ“, заједно са ред.проф. Зораном Граовцем и ванр.проф. Снежаном Јовић-Олђом. Галерија СКЦ, Београд, 2022.
59.	Селектор радова студената ФЛУ за учешће на изложби заједно са студентима са академије из Ксиана (Кина): „Human Realm“. Sala delle Colonne, Fabrica del Vapore, Milano, 2022.
др ум. Оливера Парлић Карајанковић, редовни професор	
60.	2022, (Не)споразуми-Докторски умјетнички пројект, знанствено-уметнички партнерски скуп Свеучилишта у Загребу и Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду
61.	2023, Видљивост и динамика уметничког образовања, међународни партнерски научно-уметнички скуп Факултета ликовних уметности у Београду и Академије ликовних уметности у Загребу
др ум. Милица Ћебић, ванредни професор	
62.	2022, Mobility for Teaching, M. Cebic: Drawing in relation to artresearch, lecture/workshop, Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku, Gdańsk, Poland

	др ум. Душан Петровић, редовни професор
63.	2022, Музеј херцеговине, предавање за студенте академије уметности, Требиње Република Српска
	Дуња Трутин, асистент
64.	2022, Иронија и гротеска у шпанској уметности од Дијега Веласкеза до Хуана Муњоса, гостујуће предавање у организацији ФИЛУМ-а у Крагујевцу
65.	2022, Предавач по позиву на радионици Електротектоника – духови мртве индустрије, удружење МЕДД, Ниш
66.	2023, Излагање на научном скупу „Образовање у време пандемије ЦОВИД-19: искуства и поуке“, Учитељски факултет
67.	2023, Жирирање студентских радова за XXII бијенале студентског цртежа Србије
68.	2022, Члан жирија за Годишњу награду секције Проширених медија УЛУС-а
69.	2023, Еразмус + програм обуке на Академији умјетности у Загребу
70.	2023, Жирирање Годишње изложбе секције Проширених медија УЛУС-а, под називом Уметнички коефицијент
	др ум. Драган Рајшић, ванредни професор
71.	2023, Национална академија уметности Софија, Вајарски симпозијум Помпорово, Бугарска
72.	2022/23, Еразмус +, Академија умјетности Бања Лука
73.	2023, Сипозијум Милешева, Пријепоље, Србија
	др ум. Давор Дукић, доцент
74.	2022, Међународна уметничка радионица „Храна као кипарски медиј и материјал“ у организацији Академије ликовних умјетности Свеучилишта у Загребу
75.	2022, Међународна уметничка радионица „Термоформирање (топлинско обликовање) пјенастог пвц материјала ручним електричним алатима и њена примјена као једне од умјетничких техника“ у организацији Академије ликовних умјетности Свеучилишта у Загребу.
	др ум. Ђорђе Чпајак, ванредни професор
76.	2023, Предавање у оквиру изложбе Олге Јанчић у Музеју савремене уметности
77.	2023, Предавање “Монументална скулптура у јавном простору“ у оквиру групне изложбе „Савременост камена“, Музеј савремене уметности
78.	2023, Учешће на интернационалном скулпторском симпозијуму у Madhya Pradesh, по позиву, University , Gwalior, India
79.	2023, Реализован споменик у јавном простору, Фабрика Књаз Милош. Аранђеловац
80.	2023, Учешће на интернационалном скулпторском симпозијуму у Кореји, Baekje Wold Cultural Heritage Center, у организацији UNESCO
81.	2022, Селектор Колоније „Камен у архитектури“, Херцег Нови

82.	2022, Реализован споменик у јавном простору, поводом 100 година од прогона Грка из Измира, Каламарија, Грчка
83.	2022, Члан жирија 10. Колоније “Камен у архитектури и уметности“ Београд
84.	2021, Учешће на интернационалном скулпторском симпозијуму у Драми, Грчка
85.	2023, World Heritage international sculpture symposium, Buyeo City, Juzna Koreja
др ум. Здравко Јоксимовић, редовни професор	
86.	2023, Предавање о савременој српској скулптури – професори вајарског одсека ФЛУ, Вроцлав, Пољска
Милорад Панић, виши уметнички сарадник	
87.	2022, 50. Интернационални симпозијум скулптуре, Даниловград, Црна Гора
88.	2022, Члан жирија, Изложба вајара и вајарки Србије, уметнички павиљон Цвијета Зузорић, Београд
89.	2022, Реализације скулптуре у јавном простору, Парк 9. децембра. Даниловград, Црна Гора
90.	2022, Пројекат Floating Gravities, скулптура у металу, HIBIS group Serbia, Смедерево

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Жарко Алексић, доцент	
1.	2021, Studio Stipendium 2020/21, Academy of Fine Arts Vienna
др. Саша Радојчић, редовни професор	
2.	2021, Награда „Десанка Максимовић“ за укупно дело (за књижевни рад)
др. Јелена Тодоровић	
3.	2022, Јубиларна медаља Галерије Матице Српске, поводом 175 година, додељена 14.10.2022.
др ум. Владимир Милановић, ванредни професор	
4.	2022, Награда за најбољу самосталну изложбу у излагачкој сезони 2021/22. Задужбина Илије М. Коларца, Београд
5.	2021, Златна игла, УЛУС, Београд
6.	2021, 2. награда на Међународном такмичењу Константин Велики, Ниш
7.	2020, Похвала на 4. Међународном бијеналу графике, Чачак
др ум. Катарина Зарић, редовни професор	
8.	2022, Награда за графику на Међународном Бијеналу уметности минијатуре, Горњи Милановац, Србија

	др ум. Светлана Волиц, ванредни професор
9.	2021, Откупна награда Министарства културе и информисања Републике Србије
10.	2023, Откупна награда Министарства културе и информисања Републике Србије
	др ум. Димитрије Печић, редовни професор
11.	Награда за страног експерта провинције Шан'си, Кина, за допринос развоју провинције и међународне сарадње, 2021. Уручена 2023.
	др ум. Наташа Кокић, доцент
12.	Награда Димитрије Башичевић Мангелос, Foundation for a Civil Society New York и Ремонт галерија, Београд
	др ум. Немања Николић, доцент
13.	2021 - Награда за цртеж на Тријеналу цртежа и мале пластике удружења ликовних уметника Србије
	др ум. Снежана Јовчић Олђа, ванредни професор
14.	Награда за мозаик у камену, 10. Међународна изложба „Камен у архитектури и уметности“, Галерија „Јосип Бепо Бенковић“, Херцег Нови, Црна Гора
	др ум. Весна Кнежевић, редовни професор
15.	Награда интернационалне летње школе Универзитета уметности у Београду, ментор радионице мурала, Бања Лука 2022. године
	др ум. Давор Дукић, доцент
16.	2022, Друга награда на конкурс за израду идејног решења споменика деспоту Ђурђу Бранковићу у Смедереву, Центар за културу Смедерево
	др ум. Дуња Трутин, асистент
17.	2022, Трећа награда на Пролећној изложби УЛУС-а
18.	2022, Награда на изложби Скулптура 22 (изложба Вајарске секције УЛУС-а)
19.	2023. Награда Стеван Тодоровић на изложби Погледи
	др ум. Здравко Јоксимовић, редовни професор
20.	2022, Прва награда на конкурс за израду идејног решења споменика деспоту Ђурђу Бранковићу у Смедереву, Центар за културу Смедерево

Списак награђених студената 2023.

1. ВЕЛИКА НАГРАДА “РИСТА И БЕТА ВУКАНОВИЋ, сликари“
Зорана Стевановић, мастер академске студије на Вајарском одсеку
Класа: др ум. Оливера Парлић Карајанковић, ред.проф.
2. НАГРАДА „ФОНДАЦИЈЕ Мр МИОДРАГА ЈАЊУШЕВИЋА, академског сликара“
Александар Смедеревац, мастер академске студије на Сликарском одсеку
Класа: мр Добрица Бисенић, ред.проф.
3. НАГРАДА ФЛУ ЗА ЦРТЕЖ – СТУДИЈУ ВЕЛИКОГ ФОРМАТА, ПРВА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА. **Урош Дмитровић**, прва годиина основних академских студија на Сликарском одсеку Класа: др ум. Биљана Ђурђевић, ванр.проф.
4. НАГРАДА ФЛУ ЗА СЛИКУ – СТУДИЈУ У БОЛИ ВЕЛИКОГ ФОРМАТА , ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ СТУДИЈА, **Ана Миљковић**, друга година основних академских студија на Сликарском одсеку, Класа: др ум. Милан Антић, ванр.проф.
5. НАГРАДА ЗА ЦРТЕЖ „ВЕЧЕРЊИ АКТ“ ДРУГЕ ГОДИНЕ ОСНОВНИХ СТУДИЈА **Небојша Ђурић**, друга година основних академских студија на Сликарском одсеку
Класа: Ђурђа Сивачки, доцент
6. НАГРАДА ЗА ЦРТЕЖ „СТЕВАН КНЕЖЕВИЋ“ ТРЕЋА И ЧЕТВРТА ГОДИНА ОСНОВНИХ СТУДИЈА, **Ана Симић**, трећа година основних академских студија на Сликарском одсеку, Класа: др ум. Миливој Павловић, ред. проф.
7. НАГРАДА ЗА ЦРТЕЖ „СТЕВАН КНЕЖЕВИЋ“, МАСТЕР СТУДИЈЕ , **Марија Солујић**, мастер студије на Сликарском одсеку, Класа: др ум. Симонида Рајчевић, ред.проф.
8. НАГРАДА „ЉУБИЦА СОКИЋ, сликар и професор Академије за ликовне уметности“, **Ананије Бешовић**, четврта година основних академске студије на Сликарском одсеку, Класа: мр Добрица Бисенић, ред.проф.
9. НАГРАДА ФЛУ ЗА ГРАФИКУ, **Никола Ђелошевић**, мастер студије на Графичком одсеку, класа др ум. Александар Младеновић, ред.проф. Теодора Пендић, мастер студије на Графичком одсеку, Класа: др ум. Адам Пантић, ред.проф.
10. НАГРАДА ЗА ГРАФИКУ “БОШКО КАРАНОВИЋ“, **Радмила Кораћ**, четврта година основних студија на Графичком одсеку, Класа: др ум. Александар Младеновић ред.проф.
11. НАГРАДА „МАРКО КРСМАНОВИЋ за иновативни приступ графици“
Ања Петровић, мастер академских академских студија на Графичком одсеку
Класа: др ум. Владимир Милановић, ванр. проф.
12. НАГРАДА ЗА МАЛИ ФОРМАТ ГРАФИКЕ, **Николина Јовановић**, трећа година основних академских студија на Графичком одсеку Класа: др ум. Александар Младеновић, ред.проф. Маја Вранић, четврта година основних академских студија на Графичком одсек, Класа: др ум. Владимир Вељашевић, ред.проф.

13. НАГРАДА ФЛУ ЗА МОЗАИК, **Јана Никић**, мастер академске студије на Сликаром одсеку ФЛУ, награђује се Првом Наградом ФЛУ за мозаик, Предмет Зидно сликарство-мозаик воде: др ум. Зоран Граовац, ред.проф., Снежана Јовчић Олђа, ванр. проф. и др ум. Горан Јовић, доцент; **Наталија Злоколица**, четврта година основних академских студија на Сликаром одсеку ФЛУ, награђује се Другом Наградом ФЛУ за мозаик Предмет Зидно сликарство-мозаик воде: др ум. Зоран Граовац, ред.проф., Снежана Јовчић Олђа, ванр. проф. и др ум. Горан Јовић, доцент; **Милица Васиљевић**, трећа година основних академских студија на Сликаром одсеку ФЛУ, награђују се Трећом Наградом ФЛУ за мозаик, Предмет Зидно сликарство-мозаик воде: др ум. Зоран Граовац, ред.проф., Снежана Јовчић Олђа, ванр. проф. и др ум. Горан Јовић, доцент
14. НАГРАДА ЗА ОСОБЕНУ КРЕАТИВНУ ИНОВАЦИЈУ ИЗ ФОНДА „МИЛОШ БАЈИЋ, сликар и професор“, **Лиља Јездовић**, трећа година основних академских студија на одсеку Нови медији, Класа: др ум. Владимира Николића, доцента
15. НАГРАДА ЗА СЛИКАРСТВО „РИСТА И БЕТА ВУКАНОВИЋ, сликари“ **Ђорђе Радовић**, мастер академских студија на Сликаром одсеку, Класа: др ум. Миливој Павловић, ред.проф.
16. НАГРАДА ЗА СЛИКАРСТВО - ПОРТРЕТ „ЂОРЂЕ БОШАЊ, сликар и професор АЛУ“, **Јана Никић**, мастер академске студије на Сликаром одсеку Класа: мр Добрица Бисенић, ред.проф.
17. НАГРАДА ФЛУ „СРЕТЕН СТОЈАНОВИЋ вајар, за резултате у скулптури“ **Лена Јовановић**, мастер академске студије на Вајарском одсеку Класа: др ум. Здравко Јоксимовић, ред.проф.
18. НАГРАДА ФЛУ „ИЛИЈА КОЛАРЕВИЋ, вајар“, **Катарина Гујаничић**, трећа година основних академских студија на Вајарском одсеку, Класа: др ум. Оливера Парлић Карајанковић, ред.проф.
19. НАГРАДА „ВЛАДЕТА ПЕТРИЋ, вајар“, **Јана Јовашевић**, мастер академске студије на Вајарском одсеку, Класа: мр Мрђан Бајић, ред.проф./др ум. Радош Антонијевић, ред.проф.
20. НАГРАДА ФЛУ за скулптуру у материјалу, Награда за рад у дрвету **Сташа Николиш**, трећа година основних академске студије на Вајарском одсеку Предметни наставник: мр Душан Петровић, ред. проф; Награда за рад у камену, **Соња Ђурин**, четврта година основних академских студије на Вајарском одсеку, Предметни наставник: Ђорђе Чпајак, ванр. проф; Награда за рад у металу, **Никола Павковић**, трећа година основних академске студије на Вајарском одсеку, Предметни наставник: др ум. Драган Рајшић, ванр. проф.
21. НАГРАДА „Никола Кока Јанковић, за портрет-скулптуру“, **Оливера Грбић**, друга година основних академске студије на Вајарском одсеку, Класа: мр Габриел Глид, ванр. проф.

22. НАГРАДА „ВРТ ДОБРЕ НАДЕ“, **Ананије Бешовић**, четврта година основних академске студије на Сликарском одсеку, Класа: мр Добрица Бисенић, ред.проф.
23. НАГРАДА „ТЕЛЕКОМ СРБИЈА“, за најбољи студентски рад, **Саша Павловић**, трећа година основних академских студија на одсеку за Нове медије, Класа: Зоран тодоровић, ред.проф. и **Ивања Тодоровић**, прва година основних академских студија на одсеку за Нове медије, Класа: Жарко Алексић, доцент
24. НАГРАДА „Професор Милија Глишић, вајар“, **Соња Ћурин**, четврта година основних академских студија на Сликарском одсеку, Класа: др ум. Здравко Локсимовић, ред.проф.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Број наставника и сарадника укључених у пројекте: **14**

Укупан број наставника и сарадника на високошколској установи: **52**

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Број SCI-индексираних радова: **42**

Укупан број наставника и сарадника на високошколској установи: **8***

* Број наставника са научним звањем на ФЛУ је **8**.

СТАНДАРД 7: КВАЛИТЕТ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Опис стања, анализа и процена стандарда 7

ФЛУ има јасно утврђене начине и услове за избор у звања наставника и сарадника, доступне јавности и у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета уметности у Београду и Статутом ФЛУ, дефинисане Правилником о избору у звање наставника и сарадника, донетог на 456. седници, одржаној 6. фебруара 2019. године) и Правилником о јединственим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета уметности, бр. 7/393 од 26. септембра 2019. године.

Поред остварених резултата и компетенција, при избору се вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада. Наставно особље на Факултету бирано је тако да представља спож наставно-уметничких односно наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање и наставну каријеру, већ и самосталним уметничким радом и афирмацијом у јавности.

Наставници из уметничких области се подржавају у уметничким пројектима и активностима (изложбе у земљи, изложбе у иностранству, самосталне изложбе, групне изложбе, учешће у уметничким пројектима у земљи или иностранству, степен развијених односа са другим уметничким, културним или образовним институцијама, учешће на стручним скуповима, уметничким колонијама, конкурсима, разменама, додатним едукацијама и слично).

Наставници из научних области се подржавају у теоријским и научним активностима - учешћу на стручним скуповима у земљи и иностранству, публиковању истраживања, стручних чланака, монографија, поглавља у књигама, уџбеника, учешћу у домаћим и међународним научним пројектима, учешћу у домаћим и међународним уметничким, образовним, културним пројектима, учешћу у постављању или уметничкој критици изложби, учешћу у програмским активностима културних и уметничких институција, учешћу у домаћој или међународној размени, додатним едукацијама и слично.

Квалитет наставника подржан је од стране Комисије за међународну сарадњу, која је задужена за успостављање и развијање односа са сродним установама, групама и поједницима.

Професионалне компетенце наставника се најмање једном у пет година сумирају, прегледају и евалуирају, осим код наставника у звању редовних професора, чије се биографије ревидирају.

Процена квалитета наставника врши Комисија за избор у звање наставника, која изриче своју процену квалитета рада наставника. Мишљење комисије се износи на седници Изборног већа, које тајним гласањем верификује мишљење Комисије.

Квалитет наставника је операционално приказан у књизи наставника, где је једна од ставки навођење кључних референци у последњем периоду. Шира информација о квалитету наставника добија се увидом у конкурсни материјал архивиран код секретара. Оцену квалитета наставника могу дати и студенти кроз анкете које могу да се раде сваке године.

Процена испуњености стандарда 7

SWOT анализа

Предности:

- Јасно дефинисани услови за избор наставника кроз правилнике ФЛУ +++
- Кадровска комисија +++
- На ФЛУ се спроводи политика селекције младих кадрова ++
- Високошколска установа посебно вреднује педагошке способности наставника ++
- Висок ниво научног и уметничког постигнућа наставника +++
- Наставници теже перманентном усавршавању у својој области +++

Слабости:

- Недостатак ресурса за перманентну едукацију и усавршавање наставника и сарадника (студијски боравци и специјализације, учешћа на научно-уметничким скуповима) +++
- Недостатак програма за професионални развој кадра ++
- Недовољна промоција стручних капацитета установе ++

Могућности:

- Боље промовисање стручних капацитета ++
- Формирати програм за стручни развој кадра ++
- Формирање ресурса за перманентну едукацију наставника и сарадника +++

Опасности:

- Слаба мотивисаност наставника и сарадника за самопромовисање ++
- Непостојање националног плана за усавршавање стручног наставног кадра на пољу уметности и сродним областима друштвености и културе (антропологија,социологија.....) +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

- Константно конкурисање за различите пројекте у циљу перманентне едукације наставника и сарадника.
- Промовисање стручних капацитета ФЛУ.
- Промовисање и мотивисање наставника и сарадника.

Показатељи и прилози за стандард 7

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Наставници у радном односу са пуним или непуним радним временом

Р.Б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка, односно стручна област за коју је биран
1.	3107962710158	Душан Н. Петровић	редовни професор	24.11.2011.	100	Вајарство
2.	2109962850064	Драган Н. Момиров	редовни професор	24.11.2011.	100	Графика
3.	0811961710098	Димитрије М. Пецић	редовни професор	31.05.2012.	100	Сликарство
4.	2706960920004	Миодраг Н. Млађовић	редовни професор	28.11.2013.	100	Графика
5.	1506966715035	Катарина М. Зарић	редовни професор	24.04.2014.	100	Графика
6.	2409961715159	Бојана П. Шкорц	редовни професор	25.12.2014.	100	Психологија
7.	0809960710235	Здравко Д. Јоксимовић	редовни професор	25.12.2014.	100	Вајарство
8.	0506960714017	Никола Ј. Шуица	редовни професор	26.10.2010.	100	Историја уметности
9.	0203973715033	Јелена А. Тодоровић	редовни професор	24.09.2015.	100	Историја уметности
10.	1902967710145	Бранко Р. Раковић	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликарство
11.	2007965710088	Зоран М. Граовац	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликарство
12.	2512961715235	Јасмина Ђ. Калић-Кумануди	редовни професор	29.10.2015.	100	Сликарство
13.	2205967710243	Александар С. Младеновић	редовни професор	29.12.2016.	100	Графика
14.	1111969761017	Владимир В. Вељашевић	редовни професор	23.02.2017.	100	Графика
15.	2110971715445	Александра М. Јоксимовић	редовни професор	27.04.2017.	100	Педагогија
16.	1008959715519	Весна М. Кнежевић	редовни професор	28.03.2019.	100	Сликарство

17.	1611969760013	Радош М. Антонијевић	редовни професор	25.03.2021.	100	Вајарство
18.	1311962500188	Адам М. Пантић	редовни професор	03.02.2022.	100	Графика
19.	1201963810015	Саша М. Радојчић	редовни професор	25.02.2021.	100	Историја уметности
20.	2702965710096	Зоран П. Тодоровић	редовни професор	03.02.2022.	100	Нови медији
21.	0604972306609	Александра П. Кучековић	редовни професор	29.09.2022.	100	Историја уметности
22.	0204974715249	Симонида У. Рајчевић	ванредни професор	29.03.2018.	100	Сликарство
23.	2112966710071	Зоран П. Димовски	редовни професор	26.05.2022.	100	Сликарство
24.	2510971715249	Оливера В. Парлић-Карајанковић	редовни професор	24.11.2022.	100	Вајарство
25.	2205965710416	Миливој З. Павловић	редовни професор	30.03.2023.	100	Сликарство
26.	0105966710000	Габриел Н. Глид	редовни професор	28.09.2023.	100	Вајарство
27.	0906961793911	Ђорђе Ж. Чпајак	ванредни професор	24.09.2020.	100	Вајарство
28.	2703967710146	Драган Ж. Рајшић	ванредни професор	24.09.2020.	100	Вајарство
29.	2305971805016	Маја М. Боснар	ванредни професор	14.10.2020.	100	Методика
30.	0412967865024	Снежана С. Јовчић-Олђа	ванредни професор	28.10.2021.	100	Сликарство
31.	2301979710329	Владимир Н. Милановић	ванредни професор	27.10.2022.	100	Графика
32.	0611973715193	Биљана В. Ђурђевић	ванредни професор	03.02.2022.	100	Сликарство
33.	1309984710229	Милан Љ. Антић	ванредни професор	03.03.2023.	100	Сликарство
34.	2210984727234	Бојана З. Матејић	ванредни професор	28.09.2023.	100	Нови медији
35.	0305976715395	Александра М. Јованић	доцент	29.10.2020.	100	Нови медији
36.	2205976133658	Горан М. Јовић	ванредни професор	28.09.2023.	100	Сликарство
37.	1506982865055	Милица С. Ћебић	ванредни професор	29.09.2022.	100	Вајарство

38.	1312974710345	Владимир М. Николић	ванредни професор	29.06.2023.	100	Нови медији
39.	1110974715523	Светлана М. Волиц	ванредни професор	29.09.2022.	100	Сликарство
40.	0407984710030	Стефан В. Тасић	доцент	27.12.2018.	100	Сликарство
41.	2504986792614	Петар Р. Ђорђевић	доцент	27.12.2018.	100	Сликарство
42.	1108979330064	Давор З. Дукић	доцент	29.10.2020.	100	Вајарство
43.	1602985754113	Жарко Алексић	доцент	29.09.2022.	100	Нови медији
44.	0406983730074	Никола З. Велицки	доцент	31.03.2022.	100	Графика
45.	1004983715248	Ђурђа Ј. Сивачки	доцент	27.10.2022.	100	Сликарство
46.	2206987770036	Немања Р. Николић	доцент	25.02.2021.	100	Сликарство
47.	210979715018	Наташа С. Кокић	доцент	07.06.2023.	100	Сликарство
48.	2604966715294	Александра Ђ. Марковић	наставник страног језика	10.05.2021.	100	Енглески језик
49.	2209982775020	Бојана Д. Новаковић Скопљак	наставник страног језика	07.06.2023.	100	Француски језик

Б. Наставници ангажовани по уговору

Р. б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласност бр.	Област за коју је биран
1.	1701980730028	Никола Дедић	ванредни професор	10.07.2019.	34/44 6.10.2023	01-1388/2-23 15.09.2023	Историја уметности
2.	2108964715206	Ангелина Миловановић	ванредни професор	23.11.2018	34/45 31.10.2023	114/3-2 12.07.2023	Историја уметности и теорија уметности
3.	0102965715247	Мариела Цветић	редовни професор	01.06.2019	34/46 31.10.2023	01-1538/2 18.10.2023	Ликовне уметности

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

А. Сарадници у сталном радном односу

Р. Б.	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	% запослења	Ужа научна, уметничка, односно стручна област за коју је биран
1.	2603980710355	Милорад Д. Панић	Виши уметнички сарадник	02.12.2020.	100	Вајарство
2.	3010991715165	Мина Ј. Ракић	Уметнички сарадник	05.09.2019.	100	Графика
3.	1101986265168	Лидија Делић	асистент	21.05.2020.	100	Сликарство
4.	1710991715011	Дуња Трутин	асистент	08.09.2021		Вајарство
5.	0905989770031	Лука Трипковић	асистент	07.05.2022.	100	Сликарство
6.	1110980715217	Марија Здравковић	асистент	26.12.2022.	100	Сликарство
7.	1707984710305	Марко Марковић	Уметнички сарадник	06.09.2023.	100	Вајарство

Б. Сарадници по уговору

Факултет нема сараднике ангажоване по уговору.

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

На основу члана 40. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, бр. 67/12 од 9. јула 2018. године, Наставно-уметничко-научно веће Факултета, на 456. седници, одржаној 6. фебруара 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА И САРАДНИКА ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о избору у звање наставника и сарадника (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин и поступак за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника Факултета ликовних уметности (у даљем тексту: ФЛУ), Универзитета уметности у Београду у складу са одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета уметности и Статута Факултета.

Члан 2.

Факултет утврђује предлог за избор у звања наставника, и то доцента, ванредног професора и редовног професора, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом ФЛУ и овим Правилником.

Факултет врши избор у звања сарадника, и то: асистента, асистент са докторатом и сарадника у настави и других сарадника предвиђених Статутом, у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом ФЛУ и овим Правилником.

Факултет врши избор наставника страних језика у складу са Законом, Статутом Универзитета уметности, Статутом ФЛУ и овим Правилником.

II ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 3.

Поступак за стицање звања наставника, односно сарадника и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, покреће се на Факултету, на начин и под условима утврђеним Статутом Универзитета уметности, Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 4.

Факултет расписује конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника, односно сарадника, полазећи од потреба да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник, односно сарадник се бира за ужу уметничку, односно научну област и по правилу заснива радни однос са пуним радним временом.

Члан 5.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан, и то на предлог Већа одсека, Кадровске комисије или Наставно-уметничко-научног већа.

Веће одсека доставља своје мишљење Кадровској комисији, која изриче одлуку у року од 15 дана од дана упућивања захтева и доставља декану на одлучивање.

Члан 6.

У случају престанка радног односа наставника или сарадника пре истека изборног периода, Веће одсека покреће поступак за расписивање конкурса за попуну слободног радног места, најкасније у року од 15 дана.

Уколико Веће одсека не достави предлог у предвиђеном року, декан покреће поступак у складу са чланом 5. овог Правилника.

Члан 7.

Наставник, односно сарадник може бити изабран у више звање и пре истека изборног периода за који је биран, уколико постоји потреба Одсека.

Факултет на предлог Одсека покреће превремени поступак за избор у звање наставника, односно сарадника.

Услови за покретање превременог поступка за избор у више звање су:

- да Кадровска комисија у свом извештају утврди да кандидат испуњава услове за избор у више звање
- да Одсек потврди потребу за избором у више звање.

Извештај Кадровске комисије се по правилу чита на НУН Већу и о њему се чланови изјашњавају гласањем.

Сматра се да је поступак за избор започет од тренутка доношења одлуке.

Члан 8.

Текст конкурса се објављује у средствима јавног информисања и/или на интернет страници Факултета.

Конкурс садржи: број извршилаца, наставничко одн. сарадничко звање, опште и посебне услове утврђене Законом и општим актима Универзитета и Факултета; ужу уметничку, односно научну област за коју се бира; назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом; рок за пријављивање и документа која кандидати прилажу као доказ да испуњавају услове.

III УТВРЂИВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА ИЗБОР У ЗВАЊЕ НАСТАВНИКА

Члан 9.

Предлог кандидата за избор у звање наставника утврђује Изборно веће Факултета, на основу предлога Комисије.

Комисија се састоји од најмање три наставника, уметника или истраживача из уметничке односно, научне области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Наставник у пензији, професор еметитус и члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, могу бити чланови комисије и сматрају се чланом који није у радном односу на Факултету.

Чланови Комисије су у истом или у вишем звању од звања у које се наставник бира.

Члан 10.

Комисија припрема и доставља извештај о пријављеним кандидатима у року не дужем од 60 дана, од дана именовања чланова Комисије на седници Изборног већа.

Ако Комисија не предложи ни једног од пријављених кандидата и Изборно веће Факултета усвоји такав извештај, или ако Изборно веће Факултета донесе одлуку којом не предлаже ни једног кандидата за избор, Факултет расписује нови конкурс.

Комисија одлуку доноси већином гласова чланова Комисије.

Члан Комисије који није сагласан са извештајем Комисије, може своје издвојено мишљење доставити Изборном већу у писаном облику.

Издвојено мишљење члана Комисије доставља се Изборном већу заједно са Извештајем Комисије и треба да је претходно доступно члановима Изборног већа под истим условима као и Извештај.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ У ЗВАЊЕ САРАДНИКА

Члан 11.

Одлуку о избору кандидата у звање сарадника доноси Изборно веће Факултета, на основу предлога Комисије.

Комисија може да предложи једног или више кандидата. Ако је Комисија предложила више кандидата, поступак гласања је следећи:

Глас се заокруживањем редног броја једног кандидата са изборне листе.

Ако ни један кандидат не добије потребну већину гласова (више од половине), поступак се понавља за два кандидата која су добила највећи број гласова.

Ако у поновљеном поступку, ни један од кандидата не добије потребну већину гласова, поступак се понавља за кандидата који има већи број гласова.

Одлуку о избору у звање сарадника је донета, када је кандидат добио више од половине гласова наставника и сарадника са правом гласа.

Изборно веће доноси одлуку о избору у звање сарадника на седници којој присуствује најмање две трећине наставника и сарадника, чланова Изборног већа.

Одредбе члана 10. овог Правилника примениће се и приликом избора у сарадничко звање.

V ПОСТУПАК ОДЛУЧИВАЊА

Члан 12.

Извештај Комисије о предложеном кандидату/кандидатима за избор у наставничко, односно сарадничко звање је доступан јавности 15 дана и налази се у Секретаријату, о чему се јавност обавештава на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета. Примедбе на Извештај Комисије могу се доставити Факултету најкасније у року од 24 часа од дана истека рока за увид јавности.

У случају да постоје примедбе на извештај Комисије, достављене Факултету у писаном облику, исте се прослеђују Комисији, која у року не дужем од 10 дана, достаља свој одговор на наведене примедбе.

Члан 13.

Изборно веће разматра извештај Комисије и евентуалне примедбе на првој седници након истека рока за увид јавности.

Извештај Комисије (евентуалне примедбе и одговор на примедбе) се чита на седници и о њему се изјашњава Изборно веће.

Члан 14.

Извештај о гласању је саставни део записника са седнице НУ Већа и чува се у архиви Факултета.

Члан 15.

Изборно веће утврђује предлог одлуке за избор у звања наставника на седници којој присуствује најмање две трећине наставника, чланова Изборног већа, који гласају за одређено наставничко звање.

Предлог одлуке је донет ако за њега гласа више од половине наставника са правом гласа за одређено наставничко звање.

Право да гласају за одређено наставничко звање имају наставници у истом или вишем звању, од звања за које се кандидат бира.

Изјашњавање о предлогу кандидата Комисије је тајно.

Члан 16.

Предложени кандидат за кога није усвојен предлог за избор у звање наставника од стране Изборног већа, односно није изабран у звање сарадника, може Савету Факултета изјавити приговор на одлуку Изборног већа у року од 8 дана од дана пријема одлуке, уколико сматра да поступак избора није обављен у складу са законом.

Управа Факултета уз приговор кандидата доставља Савету Факултета свој одговор на приговор.

У вези са приговором кандидата Савет Факултета може донети одлуку да је приговор основан, након чега Изборно веће поново разматра извештај Комисије.

Када одлучује о приговору из става 1. овог члана Савет Факултета поступа као другостепени орган.

Члан 17.

Након доношења предлога одлуке о избору у звање наставника, декан Факултета доставља исту Сенату Универзитета уметности на одлучивање.

Члан 18.

Декан Факултета закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника у складу са Законом.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Правилник о избору у звање наставника и сарадника ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Даном почетка примене овог Правилника престаје да важи Правилник о избору у звање наставника и сарадника Факултета ликовних уметности бр. 118/7 од 30.06. 2008. године са изменама и допунама.

Декан
др ум. Димитрије Пецић, ред.проф.

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената и броја наставника

Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе (311 студента према 49 наставника) јесте 6,3.

Прилог 7.3 Контрола наставних активности: рад у класи

Комисија је у периоду од маја до септембра 2023. године организовала ненајављене обиласке наставе и просторија, и за ту прилику израдила формуларе за оцењивање и бележење затеченог стања, чији садржај у наредном периоду треба дорађивати у складу са стицањем искуства у овој делатности. Формирана су три трочлана тима који су закључно са 30. септембром 2023. године обавила контролу квалитета наставе и просторија на свим смеровима и свим просторијама факултета.

Постоје проблеми који се на више места наводе у вези са наставом у класама:

- Опремљеност/технички услови: Комисија је у мањем броју класа забележила неодговарајуће осветљење, недовољан број столова и столица, неисправне штафелаје, проблеме са грејалицама, неисправне прозоре и кваке, неисправне утичнице и продужне каблове, слаб интернет. У појединим класама постоји проблем влаге. У класама на вајарском одсеку професори су указали на недостатак *бигбокса* за глину, као и на проблем са доступношћу модела.
- Материјални услови/потрошни материјал: Недостају глина, стиропор, исправни продужни каблови, бигбокс за глину.
- Безбедност на раду: У појединим класама комисија је забележила примедбе студената и професора које се тичу сломљених утичница, неисправних шарки на вратима, прозорских крила која прете да падну и потенцијално повреде студенте.

Табела 7.3.1: Рад у класи

Присуство студената у класи	62,5%
Припремљеност наставника за час	5,0
Квалитет пратеће литературе	5,0
Опремљеност/технички услови	3,91
Материјални услови/потрошни материјал	4,75
Безбедност на раду	4,91

Прилог 7.4: Теоретска предавања

Опремљеност/технички услови: Комисија је констатовала неадекватан простор за теоријска предавања, недоступан тоалет, неадекватну расвету, недостатак простора, као и проблем са природном вентилацијом и грејалицама.

Материјални услови/потрошни материјал: нема података.

Безбедност на раду: задовољавајућа.

Табела 7.4.3: Теоретска предавања

Присуство студената на часовима	83,3%
Припремљеност наставника за час	5,0
Квалитет пратеће литературе	5,0
Опремљеност/технички услови	3,0
Материјални услови/потрошни материјал	4,0
Безбедност на раду	5,0

СТАНДАРД 8: КВАЛИТЕТ СТУДЕНАТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Факултет ликовних уметности обезбеђује кандидатима за упис на студије, као и уписаним студентима све релевантне информације у вези са уписом и студирањем.

Факултет за потенцијалне кандидате организује посете средњим школама (посебно средњим уметничким школама у свим градовима Србије у којима их има), у оквиру којих наставници факултета представљају ФЛУ и разговарају са ученицима. Такође, користећи сопствене просторно-техничке и стручне ресурсе, ФЛУ организује припремну школу, чији је план рада прилагођен програму пријемног испита. Како Статут ФЛУ предвиђа могућност да се на студије упишу средњошколци са незавршеном средњом школом, факултет организује и спроводи полагање диференцијалног испита, пре полагања пријемног испита.

Све информације везане за конкурсисање, ток пријемног испита и услове уписа и студирања, јавно су доступне у тексту конкурса, Информатору, као и у одговарајућим правилницима (Правилник о процедури пријема студената и Правилник о оцењивању).

При селекцији студената за упис на све нивое студија, факултет вреднује резултате постигнуте у претходном школовању и резултате постигнуте на испиту за проверу склоности и способности, у складу са законом. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани, као и могућност студирања за студенте са посебним потребама.

Факултет је развио и непрекидно усавршава критеријуме, правила и процедуре везане за похађање наставе, понашање у атељеима/класама и оцењивање, са чиме упознаје студенте на почетку студирања. Како на ФЛУ постоје две врсте предмета – стручно-уметнички и теоријски, правила похађања, испуњавања обавеза и оцењивања се разликују, са чиме су студенти такође упознати. Рад и напредовање студената се континуирано прати, а завршне оцене се формирају у складу са Правилником о оцењивању. Завршни рад студената на крају основних и мастер студија вреднује се у складу са процедурама и критеријумима описаним у Правилнику о завршном раду. Методе рада и оцењивања, као и ток наставног процеса, у складу су са циљевима, садржајима, обимом и исходима програма и појединачних предмета.

Услед специфичности области, рад са студентима је индивидуализован, при чему наставници прате способности, интересовања, потребе и уметничке поетике студената. Тако је студенту омогућено да на посебан начин или посебним темпом реализује задатке, што резултира, између осталог, високим оценама, посебно на главном, уметничком предмету.

Факултет систематично прати и проверава пролазност и оцене студената по предметима и годинама студија и, кад је потребно, предузима одговарајуће корективне мере у случају ниске пролазности и евентуалних неправилности у оцењивању.

Свим студентима који су испунили услове везане за похађање наставе и уметничка постигнућа, омогућено је да на крају сваке школске године учествују и излажу радове на годишњој изложби факултета. Најбољи студенти се награђују – излагањем на

изложби награђених радова, али и кроз новчане награде (обезбеђене у сарадњи са партнерским институцијама), или похађањем наставе на неком од европских факултета с којима ФЛУ има развијену сарадњу.

ФЛУ ствара услове за континуирано процењивање рада факултета, предмета и наставника од стране студената, путем годишњих евалуација. Резултати процене анализирају се и користе у оквиру мера за побољшање квалитета наставе.

Факултет подржава и обезбеђује организационо-техничке услове за рад студентског парламента. Предлози и захтеви студената, који се односе на побољшање организације рада или квалитета наставе, разматрају се кроз утврђене процедуре – учешћем представника студената у комисијама, већима одсека и Наставно-уметничком већу факултета.

Процена испуњености стандарда 8

SWOT анализа

Предности:

- Простор, атељеи и материјали које факултет обезбеђује +++
- Стручно наставно особље +++
- Припремна школа +++
- Конкурс и остале информације на сајту +++
- Награде за студенте +++
- Диференцијални испит +++
- Традиција ++
- Разноврсне поетике и искуства наставника +++
- Промоција по школама ++
- Организовање студената +++
- Индивидуализован приступ – менторски рад +++
- Промоција радова студената +++
- Међународна сарадња/размена +++
- Међународне радионице ++
- Екскурзије ++
- Гостовања професора са других (иностраних) факултета ++
- Добра интернет презентација +++

Слабости:

- Нефункционалност/старост инвентара ++
- Недовољна промоција и видљивост на друштвеним мрежама ++
- Несистематски рад на каријери студената +++
- Недовољно јасни критеријуми оцењивања +++
- Непостојање едукације о писању пројеката ++

Могућности:

- Коришћење друштвених мрежа (реклама, презентација, комуникација) ++
- Умрежавање и сарадња са свим факултетима ++
- Умрежавање и сарадња са институцијама културе ++
- Радна акција студената ++

Опасности:

- Тешко је повезати професоре и студенте у заједничким професионалним активностима ван наставе ++
- Недовољно добра координација служби факултета и организационих јединица ++
- Непостојање администратора за различите облике активности на интернету ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

- Интензивирати активности на пољу планирања и развоја каријере студената – системско планирање и реализација активности у сарадњи са Центром за развој каријере, Националном службом за запошљавање и свим релевантним институцијама културе, уметности, образовања и привреде.
- Организовати обуку наставника, радника факултетских служби и студената на плану писања апликација за пројекте у циљу побољшања финансијске ситуације на факултету и осавремењивања наставе и других активности.
- Ангажовати стручњака који би организовао и координисао активности везане за промоцију факултета/студената стручној и широј јавности.
- Усвојити корективне мере (јасније дефинисање критеријума) за објективније оцењивање студената, посебно у стручним/уметничким предметима.

Показатељи и прилози за стандард 8

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија у текућој школској години.

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)				
			I год.	II год.	III год.	IV год.	Збир
ОАС – Основне академске студије							
1.	сликари		29	31	32	30	122
2.	графичари		11	10	8	8	37
3.	вајари		10	6	9	9	34
4.	нови медији		6	5	5	8	24
	Укупан број (ОАС)		56	52	54	55	217

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24))		
			I год	II год.	Збир
МАС - Мастер академске студије					
1.	сликари		19		
2.	графичари		5		
3.	вајари		5		
4.	нови медији		5		
	Укупан број (МАС)		33		

Р. б.	Назив студијског програма и поље	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину (2023/24)			
			I год.	II год.	III год.	Збир
1.			20	21	20	61
	Укупан број (ДС)		20	21	20	61

Укупан број студената ОАС+МАС+ ДС	Акредитован број студената за упис у прву годину	Стварно уписани у текућу школску годину ((2023/24))	
		311	

Табеле за САС, ИАС, ОСС, ССС и МСС нису приказане јер наведене студије не постоје на ФЛУ.

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30. септембра), а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

* Студенти који су дипломирали у претходној школској години (до 30. септембра), а завршили студије у предвиђеном року (успешни студенти)

** Студенти уписани у I годину у генерацији успешних студента (из претходне колоне)

*** Однос броја успешних студената и броја уписаних у I годину у генерацији успешних студената у %

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОАС - Основне академске студије				
1.	сликари	22	28	79%
2.	графичари	8	11	73%
3.	вајари	8	8	100%
4.	нови медији	3	6	50%
	Укупно (ОАС)	41	53	77%

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
МАС – Мастер академске студије				
1.	сликари	30	26	87%
2.	графичари	8	8	100%
3.	вајари	6	9	67%
4.	нови медији	3	3	100%
	Укупно (МАС)	47	46	98%

Р. б.	Назив студијског програма и поље	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ДС - Докторске академске студије				
1.		12	20	
	Укупно (ДС)	12	20	60%

Укупно	*Број успешних студената	**Број уписаних у I годину студија у генерацији успешних студената	***% успешних студената
ОАС+МАС+ДС	100	119	84%

Табеле за САС, ИАС, ОСС, ССС и МСС нису приказане јер наведене студије не постоје на ФЛУ.

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

*Ниво студија	II год.			III год.			IV год.		
	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37	60	37-60	испод 37
ОАС	20	30	3	34	19	3	39	13	3
МАС	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ДС	18	2	0	18	3	0			
Укупно	38	32	3	52	22	3	39	13	3

* Раздвојити нивое студија по пољима (нпр. ОАС – ДХ, ОАС – ТТ, ОАС – ИМТ)

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

На основу овлашћења Наставно-уметничко-научног већа Факултета ликовних уметности у Београду од 8. марта 2023. године, Стручна служба Факултета ликовних уметности у Београду сачинила је пречишћен текст Правилника о полагању испита за проверу склоности и способности за упис кандидата у прву годину основних академских студија на Факултету ликовних уметности, Пречишћен текст садржи основни текст Правилника о полагању испита за проверу склоности и способности за упис кандидата у прву годину основних академских студија на Факултету ликовних уметности, од 12. априла 2017. године и Измене и допуне Правилника од 7. маја 2019. године и 08. марта 2023. године.

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ПРОВЕРУ СКЛОНОСТИ И СПОСОБНОСТИ ЗА УПИС КАНДИДАТА У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Право да конкуришу за упис у прву годину основних студија имају сви кандидати који су стекли средње образовање у трајању од четири године.

Лица која немају завршену средњу школу полажу допунски испит.

Члан 2.

Допунски испит се састоји од:

- а) писаног рада из српског језика на тему из области ликовних уметности
- б) усменог испита из:
 - историје српске и светске књижевности
 - опште историје и националне историје

Овај испит кандидати полажу по програму средњег школског образовања у трајању од четири године.

Члан 3.

Сви кандидати који конкуришу на Факултету ликовних уметности полажу испит за проверу посебних склоности и способности за студирање ликовних уметности.

Кандидати у пријави наводе студијски програм и модул за који конкуришу.

Поред пријаве кандидати подносе и потребну документацију и радове захтеване конкурсом.

Пријаве и радови не могу се подносити поштом.

Сви кандидати доносе на испит само лични прибор за рад (алат за вајање, угљен, акварел папир за сликање, боје на воденој основи, четке, палете).

Кандидати предају мапу (70×100cm, а максимално 75×105cm) са бројем радова објављеним у условима конкурса.

Факултет обезбеђује материјал неопходан за рад на пријемном испиту (натрон папир, глину, табле за цртање формата 100x70cm, сликарске и вајарске штафелаје, вајарске геристе).

Члан 4.

Испит за проверу склоности и способности траје четири дана.

Испит се полаже у просторијама Факултета.

За време полагања испита кандидат код себе мора имати личну карту или пасош.

Кандидати су дужни да приступе месту одржавања испита најмање 15 минута пре почетка одржавања испита.

Кандидату који испиту приступи са закашњењем, време полагања испита се неће продужавати.

За време полагања испита није дозвољено уношење и коришћење мобилних телефона и средстава за снимање. Кандидати су дужни да мобилне телефоне, камере или фотоапарате предају службеницима Факултета пре уласка у просторије у којима се одвија пријемни испит. У супротном, кандидат ће бити дисквалификован и удаљен са места одржавања пријемног испита.

Члан 5.

Рокови за спровођење појединих фаза биће благовремено одређени и истакнути на огласним таблама и на веб сајту Факултета.

Члан 6.

Испит за проверу склоности и способности обухвата:

Модули - Сликарство и Графика

Цртање акта по моделу, угљеном на натрон папиру формата 126×92 cm, два дана;

Цртање портрета (само глава или портрет са шакама – опционо по избору кандидата), угљеном на натрон папиру, (два различита формата 100x70cm или 126x92cm – опционо, по избору кандидата), један дан;

Сликање мртве природе, материјалима на воденој основи (акварел боје, темпера, акрил) на акварел папиру или картону величине од 50x70cm до 70x100 cm, један дан.

Модул – Вајарство

Цртање акта по моделу, угљеном на натрон папиру, формата 126x92cm, два дана;

Вајање портрета по моделу, од глине, у природној величини, два дана

Модул - Нови медији

Цртање акта по моделу, угљеном на натрон папиру формата 126×92 cm, два дана;
Цртање портрета (само глава или портрет са шакама – опционо по избору кандидата), угљеном на натрон папиру формата 100х70cm, један дан;
Индивидуална презентација портфолија и мотивациони разговор са члановима комисије, један дан.

По завршетку испита, кандидати остављају радове у просторији у којој се обављао испит. Радови морају да буду обележени само шифром кандидата.

Током трајања испита, поред обавезног рада на одређеном формату, кандидати могу да ураде и радове на мањим форматима које морају да обележе својом шифром и на које дежурни члан комисије ставља печат.

Члан 7.

Наставно-уметничко-научно веће Факултета, именује Комисију за пријемни испит и председника комисије.

Комисија за пријемни испит оцењује радове учесника на конкурс. Комисија има 7 чланова. Сваки члан комисије оцењује посебно радове сваког кандидата и ковертира оцене. Председник комисије за пријемни испит дужан је да организује рад комисије у складу са овим Правилником.

Члан 8.

Комисија за пријемни испит оцењује испитне радове оценама од 5 до 10. Учесници конкурса на модулима Сликарство, Графика и Нови медији чији је збир оцена најмање 126 од могућих 210, односно учесници конкурса на модулу Вајарства чији је збир оцена најмање 84 бодова од могућих 140, испунили су услов за даље рангирање на упис на Факултет.

Збир оцена од 126 до 210, односно на модулу Вајарства од 84 до 140, као најмањи и највећи збир које учесник може да добије на испиту за проверу склоности и способности, прерачунава се на број бодова од 48 до 80, тако да у систему вредновања од 126 до 210 коефицијент за дељење износи 2,625; односно на модулу Вајарства у систему вредновања од 84 до 140 тај коефицијент износи 1,750.

Успех у претходном школовању може донети најмање 8, а највише 20 бодова.

Укупан максималан збир свих бодова за рангирање је 100.

Члан 9.

Комисија за пријемни испит утврђује редослед примљених кандидата за упис у прву годину основних студија на основу постигнутих резултата на испиту за проверу склоности и способности, као и општег успеха у средњем образовању.

Редослед учесника конкурса који немају завршено средње образовање утврђује се на основу резултата постигнутих на испиту за проверу склоности и способности, као и резултата постигнутих на допунском испиту.

Ако два учесника конкурса имају исти број бодова, предност има кандидат који је стекао више бодова на испиту за проверу склоности и способности. У случају да два учесника и по овом основу имају исти број бодова, предност ће се дати кандидату који је добитник

награде на међународном или републичком такмичењу или добитник неког другог признања истог ранга.

Члан 10.

Учесник конкурса може поднети Комисији за пријемни испит приговор на регуларност испита, редослед кандидата за упис у прву годину студија, у року од 24 сата од дана објављивања листе на огласној табли Факултета.

По приговору учесника конкурса, Комисија доноси решење у року од 24 сата од дана пријема приговора.

Учесник конкурса може изјавити жалбу на решење Комисије, декану Факултета у року од 24 сата од дана пријема решења.

Декан Факултета решава по жалби у року од 24 сата од дана њеног пријема.

Приговори и жалбе подносе се лично у писарници Факултета и одговор на исте се лично преузима.

Члан 11.

Радови кандидата са испита за проверу склоности и способности остају на Факултету до уписа кандидата по коначној ранг листи и исти се на враћају кандидатима.

Члан 12.

За трошкове организовања и извођења испита утврђених одредбама овог Правилника, кандидати за упис на студије уплаћују новчану накнаду у време подношења пријава на конкурс за упис.

Висину накнаде из става 1. овог члана за школску годину утврђује Савет Факултета на предлог Наставно -уметничко - научног већа.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о начину пријема у прву годину студија Факултета ликовних уметности број 62/14 од 15.06.1987. године.

Председник Наставно-уметничког већа
Декан, др ум. Радош Антонијевић, ред. проф.

Прилог 8.1. Правилник о оцењивању

На основу члана 104 Закона о високом образовању и члана 40, 85 и 86 Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници одржаној 5. децембра 2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ студената Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду

Члан 1.

Овим Правилником се одређује начин регулисања предиспитних обавеза, полагања испита и оцењивања студената, током похађања свих наставних програма на ФЛУ. Правилник се односи на облике провере знања који се користе у настави. Правилник је усклађен са Законом о високом образовању Статутом Универзитета уметности и Статутом ФЛУ.

Члан 2.

Провера знања студената обавља се у току наставе (колоквијуми, семинари и друго) и на испиту, у складу са Статутом Факултета. Испити на Факултету су: испити модула и завршни испити у складу са студијским програмима
Испити по начину полагања могу бити:

- усмени
- писмени
- практични
- комбиновани

Распоред полагања испита се објављује на сајту и огласној табли Факултета.

Начини провере знања су: колоквијуми (усмени, писмени, практични рад, презентација), семинарски радови (писмени, усмени, практични рад, презентација), испити (усмени, писмени, комбиновани, практични рад, презентација), завршни испити (писмени, усмени, практични рад, презентација или комбиновани).

Колоквијумима, испитима и семинарским радовима се проверава знање и уметничко постигнуће студената, како је прописано у табели предмета на који се провера односи.

Испит је јединствен и полаже се у седишту високошколске установе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе. Испити се полажу јавно пред предметним наставником или испитном комисијом.

Студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Студент је дужан да на испит донесе на увид индекс и идентификациони документ.

Уколико се кандидат не јави на испит одређеног дана и у одређено време, или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

Студенту не може бити одређено да истог дана полаже испите из два или више предмета, нити оба дела комбинованог испита.

Члан 3.

Студент је дужан да изврши предиспитне обавезе како би стекао право полагања испита и добијања оцене. Предиспитне обавезе су: редовно похађање наставе, активно учешће у раду, израда задатог броја уметничких радова задатог нивоа квалитета, израда семинарских радова, полагање колоквијума, учешће у практичним активностима и друго, како је прописано у табели предмета.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Предиспитне обавезе су дефинисане у табели предмета на коју се испит односи.

Члан 4.

Наставник је обавезан да студента упозна са предиспитним и испитним обавезама, са програмом предмета и условима за добијање потписа и оцене на почетку извођења предметне наставе, тј. на почетку семестра. Неопходан број долазака којима се стиче право на потпис одређује предметни наставник у складу са природом наставе и он не сме бити нижи од 70% часова присуствовања. Похађање ређе од овог се сматра неизвршењем предиспитних обавеза и повлачи губљење права на потпис.

Изузетно, декан има право давања потписа уместо предметног наставника (уколико је наставник био на боловању, одсутан или из других разлога).

Члан 5.

Студент који није стекао право на потпис из одређеног предмета нема право полагања испита. Он ће исти предмет морати да похађа у наредној школској години. Студент који из оправданих разлога није похађао наставу у периоду до месец дана, дужан је да преда молбу којом тражи регулисање свог статуса НУН Већу и да разлог свог одсуствовања документује. НУВ Веће доноси одлуку по молби студента.

Члан 6.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски.

Испити из стручно - уметничких предмета могу се полагати само једном и то: у зимском семестру у јануарском испитном року и у летњем семестру у јунском испитном року.

Испити из групе теоријских и теоријско-уметничких предмета могу се полагати у свим предвиђеним испитним роковима.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испитну комисију чине најмање три члана од чега су два члана наставници из исте области из које је предметни наставник. Предметни наставник код кога је студент три пута неуспешно полагао има право присуствовања испиту, али нема право испитивања и изрицања оцене, тј. није члан Испитне комисије. Испитивање и оцењивање врше чланови Испитне комисије. Студент плаћа финансијску надокнаду за организовање Испитне комисије у складу са ценовником ФЛУ.

Члан 7.

Кандидат који полаже испит се оцењује оценама од 5 до 10 према наведеној табели поена. У индекс се уписује постигнути број поена за сваку активност која је прописана табелом предмета као и укупан збир поена који формира коначну оцену.

Табела поена за оцењивање

Оцена	Опис оцене	Поени који одговарају оцени
10	Одличан	91 – 100
9	Изузетно добар	81 – 90
8	Врло добар	71 – 80
7	Добар	61 – 70
6	Довољан	51 – 60
5	Није положио	0 – 50

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 8.

Наставник или председник испитне комисије своју оцену уписује у три документа: записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс, коју потврђује потписом на сва три документа и одмах по завршеном испиту доставља записник са испитним пријавама Студентској служби.

Документацију о положеним испитима води Студентска служба ФЛУ.

За чување и одговорно коришћење индекса као основне студентске исправе је одговоран студент.

Члан 9.

Студент треба да буде упознат са постигнутом оценом најдуже 10 радних дана од дана полагања испита из стручно уметничких предмета, завршног стручног или писменог испита (изложбе, презентације, теста), а истог дана полагања испита из теоријско и теоријско-уметничких предмета.

Члан 10.

Студент је дужан да пријави испит у предвиђеном року. Приликом предаје пријаве испита Студентској служби, студент ставља на увид индекс којим доказује право полагања испита.

Члан 11.

Писмени испит траје од 1 до 3 школска часа. Усмени испит траје између 20 и 60 минута по кандидату. Усмено испитивање не сме трајати дуже од 1 сат.

Студент се упознаје са оценом истог дана када је полагао испит.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета.

Студент подноси приговор у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана.

Члан 12.

Студент има право да поништи оцену у року од 24 сати од одржаног испита. Оцена се поништава молбом, у писаној форми, која се подноси Студентској служби. Молба о поништавању испита се придружује записнику о полагању испита. Предметни наставник својим потписом у записнику и молби потврђује поништење испита. Испит из кога је оцена поништена, полаже се у првом наредном испитном року.

Члан 13.

Студент може да овери семестар са остварених 53 ЕСПБ, без три потписа из групе теоријских или теоријско-уметничких предмета (укупно 7 ЕСПБ).

Члан 14.

Студент стиче оцену на начине регулисане овим Правилником. Студент не сме бити оцењиван из области која се не налази у обавезној литератури за предмет.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Даном почетка примене овог Правилника, престаје да важи Правилник о испитима и оцењивању студената ФЛУ од 07.05.2008. године.

Декан
Факултета ликовних уметности
др ум. Димитрије Пецић, ред.проф.

СТАНДАРД 9: КВАЛИТЕТ УЦБЕНИКА, ЛИТЕРАТУРЕ, БИБЛИОТЕЧКИХ И ИНФОРМАТИЧКИХ РЕСУРСА

Опис стања, анализа и процена стандарда 9

ФЛУ обезбеђује студентима одговарајуће изворе, обим, садржај и доступност извора за учење на свим студијским програмима у складу са Правилником о изворима за учење и стандардима за акредитацију високошколских установа. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси, који покривају наставу из сваког предмета, унапред су познати и објављени. Изворе и ресурсе за савлађивање градива, ФЛУ обезбеђује у потребној количини и на време. Опис стања, анализа и процена квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обухвата: систематично праћење и оцењивање квалитета уџбеника и других учила на основу Општег акта о уџбеницима ФЛУ, односно Правилника о изворима за учење, са становишта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова); анализу докумената и мера којима је дефинисана издавачка делатност, наставна и друга литература; документовање и спровођење редовне периодичне евалуације квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса; опис стања библиотечког фонда и одговарајуће опремљености у области информатичких технологија које доприносе квалитету наставе.

Правилник о изворима за учење заснива се на реалним потребама у настави које представљају специфичност поља уметности. Правилник о изворима за учење дефинише правила, процедуре и протоколе у погледу: извора за учење уметничких предмета, извора за учење теоријских предмета, доступности информација о изворима за учење, као и самих извора за учење, савремености извора за учење и доступности библиотеке и рачунарског центра.

У погледу обима, квалитета и јединствености фонда публикација, ФЛУ поседује изразито драгоцену збирку књига, ретких монографских публикација, литературе и других извора коју чува библиотека ФЛУ, смештена у Париској 16. Последњих година, корицењу књига посвећена је посебна пажња ради очувања фонда и заштите публикација учестале употребе. Од почетка школске 2020/21. до краја 2023. године, у библиотеку је пристигло 1255 монографских и 100 серијских публикација. Публикације су пристигле у библиотеку претежно путем донација институција и појединаца. Сваке године, прилив публикација бива омогућен и на основу размене на поклон из Одељења за размену Народне библиотеке Србије и Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“. Од културних установа редовни прилив публикација обезбеђују Народни музеј, Галерија САНУ, Продајна галерија „Београд“, Галерија „Lucida“, Културни центар Београд, Институт за историју уметности Филозофског факултета у Београду, Музеј Zepter...

Библиотека ФЛУ је укључена у Виртуелну библиотеку Србије и подржана је COBISS програмом за електронску обраду публикација. Библиотека ФЛУ има два лиценцирана библиотекара, у складу са националним и европским стандардима за пружањем ове

врсте услуга, чији је дугогодишњи ангажман упућен на електронску каталогизацију и циркулацију књига.

Од 2023. године библиотекарџи ФЛУ се укључују у рад информационог система еНаука, обављајући уреднички посао, као и посао архивирања научних публикација истраживача у дигитални репозиторијум Универзитета у Београду - РНАИДРА.

У контексту унапређења структуре и обима библиотечког фонда, ФЛУ је подржан средствима за финансирање и суфинансирање пројеката из различитих области који су организовани од стране Министарства културе и информисања Републике Србије и Секретаријата за културу града Београда. ФЛУ редовно учествује на конкурсима за подршку средствима која се издавају из буџета Републике Србије.

Резултати рада особља за подршку библиотеци, архива и информатичких ресурса ФЛУ показују висок ниво компетентности и мотивисаности. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и осталог електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су у одговарајућим деловима зграда које припадају ФЛУ, пружајући адекватне услове рада студентима, наставном и ненаставном особљу. Студентима, као и наставном и ненаставном особљу, обезбеђено је коришћење библиотечког фонда, читаонице у библиотеци, као и рачунарске опреме у трајању од 9-19 часова радним данима.

Процена испуњености стандарда 9

SWOT анализа

Предности:

- ФЛУ поседује и примењује Правилник о изворима за учење +++
- Наставно особље ФЛУ редовно објављује одговарајућу литературу за студенте ++
- Покренут је Зборник Факултета ликовних уметности *Уметност и теорија* 2015. године ISSN 2406-2162, UDK 7.01(082) +++
- Библиотека ФЛУ се налази у COBISS електронској бази +++
- Библиотечки фонд ФЛУ се перманентно обнавља +++
- ФЛУ поседује висок ниво информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, часописа у електронској форми) ++
- ФЛУ има довољан број запослених са одговарајућом стручном спремом у библиотеци и другим релевантним службама +++
- ФЛУ обезбеђује адекватне услове за рад (простор и радно време) ++
- Покренута је издавачка делатност и постоји Комисија за издаваштво

Слабости:

- Простор библиотеке ФЛУ и рачунарског центра треба повећати ++
- Недостају национални и интернационални пројекти, односно системско финансирање издавачке делатности +++
- Недовољан број примерака појединих књига (за испите) ++

- Недостаје апарат за фотокопирање и скенер за књиге које не могу да се износе +

Могућности:

- Системско конкурисање за подршку и побољшање издавачке делатности ФЛУ +++
- Планирање стратегије у конституисању мреже за пројекте ++
- Формирање сектора за менаџмент (планирање пројеката, конкурисање за средства) +++
- Образовање радне групе (наставници и студенти) за писање пројеката ++
- Планирање приоритетних издања (преводи, оригинална дела) ++
- Умрежавање са другим институцијама +

Опасности:

- Недостатак финансијских ресурса +++
- Недовољна подршка институције/Министарства просвете, науке и технолошког развоја ++
- Недовољни број наставника који су укључени у процедуре и протоколе издаваштва +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

- Системско и перманентно конкурисање за различите пројекте у сврху побољшања издавачке делатности ФЛУ +++
- Формирање сектора за менаџмент (планирање пројеката, конкурисање за средства) ++
- Проширење у погледу просторних капацитета за поједине секторе, попут информатичког центра и Библиотеке ФЛУ +++
- Запослити барем још једно техничко лице у домену информатичких технологија (информатички ресурси) +

Показатељи и прилози за стандард 9

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Р. б.	Библиотечке јединице	Број
1.	Књиге на српском језику	3358
2.	Књиге на страним језицима	3736
3.	Књиге на језицима националних мањина	948
	УКУПНО	8042
1.	Монографије на српском језику	3703
2.	Монографије на страним језицима	7729
3.	Монографије на језицима националних мањина	444
	УКУПНО	11876

1.	Часописи на српском језику	365
2.	Часописи на страним језицима	392
3.	Часописи на језицима националних мањина	34
	УКУПНО	791
1.	Уџбеници на српском језику	96
2.	Уџбеници на страним језицима	3
3.	Уџбеници на језицима националних мањина	7
	УКУПНО	106
	СВЕГА	20815

У Београду, 28. децембра 2023. године

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

Р. б.	Назив опреме	Број
1.	Информатичке лабораторије/учионице	3
2.	Рачунари у кабинетима наставника и сарадника	10
3.	Рачунари у службама	20
4.	Рачунари у салама за предавања	40
5.	Сервери	1
6.	Видео бимови	10
7.	Опрема за студије на даљину	
8.	Остало	

Прилог 9.1 Правилник о изворима за учење

На основу члана 50 Статута Факултета ликовних уметности Наставно-уметничко веће на својој 346. седници одржаној дана 26. марта 2008. доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗВОРИМА ЗА УЧЕЊЕ

Правилником о изворима за учење се дефинишу извори, обим, садржај и доступност извора за учење студентима ФЛУ на свим студијским програмима.

Извори за учење уметничких предмета

Члан 1.

Правилник о изворима за учење се заснива на реалним потребама у настави које представљају специфичност поља уметности.

Члан 2.

Сви стручно-уметнички предмети користе као изворе за учење књиге репродукција, каталоге и друге визуелне презентације које садрже репродукције познатих дела и аутора.

Члан 3.

Поред обавезног дела који се студенту препоручује, подстиче се слобода у избору додатних визуелних извора.

Члан 4.

Специфичност уметничких предмета и програма се огледа и у томе што студент на испиту не демонстрира знање из области покривене извором за учење, нити ће коначна оцена на уметничком предмету бити формирана у складу са тим.

Извори за учење се користе као узор, визуелни примери, објекти уметности који подстичу студента у развоју личног уметничког израза и уметничке вештине.

У складу са наведеним специфичностима у изворе за учење спада веома широк спектар визуелних приказа (наведени у табели предмета) који се налазе у библиотеци ФЛУ на веб презентацијама и другим јавним документима.

Члан 5.

У табели предмета се спецификује који извори за учење се препоручују студентима током наставе. Табелу предмета сачињава наставник, коју усваја Наставно уметничко веће на предлог шефа одсека и представља интегрални део документације за наставни програм.

Извори за учење теоријских предмета

Члан 6.

Теоријски предмети који спадају у научне предмете (педагогија, методика наставе ликовне културе, филозофија, психологија, страни језици и историја уметности) користе се следећим изворима – скрипта, приручници, уџбеници, допунска литература.

На основним и дипломским академским студијама, основна литература је на српском језику.

Члан 7.

Студенти се на почетку курса упознају са литературом као и са временским роковима за припрему и полагање испита.

Члан 8.

Уџбеници морају имати ИСБН број, а приручници, скрипта и други извори не морају.

Члан 9.

Приручници и скрипта који немају ИСНБ број, могу се користити у настави и за спремање испита.

Доступност информације о изворима за учење

Члан 10.

На почетку курса студент добија информацију о изворима за учење као и временском распореду испитивања и полагања.

Члан 11.

У табели предмета је наведено шта чини обавезну, а шта додатну литературу.

Члан 12.

Обим извора за учење је усклађен са реалним ЕСПБ оптерећењем које предмет носи и за једносеместрални курс од 2 ЕСПБ износи 80 – 200 страна.

Члан 13.

За уметничке предмете извор подразумева визуелни материјал без вербализације, док за теоријске предмете извор подразумева углавном вербални материјал са мањим бројем илустрација (илустрације носе значајнији део садржаја у предметима историје уметности).

Доступност извора за учење

Члан 14.

Флу обезбеђује доступност извора студентима. Флу упућује студенте и на шире подручје извора: галерије, културне установе, интернет презентације, јавне културне догађаје.

Сви извори за учење се у довољном броју налазе доступни у библиотеци ФЛУ и користе се у складу са Правилником о условима и начину коришћења библиотечког материјала библиотеке ФЛУ.

За опште теоријске предмете, постоји више папирних верзија извора за учење и електронске верзије, уколико је то технички изводљиво.

Уколико наставник има могућности, електронски комуницира са студентима и на тај начин обезбеђује приступ релевантним информацијама.

Савременост извора за учење

Члан 15.

Усклађеност са савременим научним токовима је захтев за изворе из области теоријских наука.

Члан 16.

Литература на којој се извор заснива укључује, поред традиционалних и новије референце, чиме се обезбеђује савременост извора.

Доступност библиотеке и рачунског центра

Члан 17.

Студентима ФЛУ је обезбеђено коришћење библиотечког фонда, читаонице у библиотеци као и рачунарске опреме у рачунском центру у трајању од 9 – 19 часова радним данима и суботом од 9-13 часова.

Члан 18.

Особље библиотеке даје информације везане за изворе за учење и укључено је у подршку наставном процесу. Особље библиотеке се састоји од високо образованих стручњака из области историје уметности. Особље библиотеке се стара у оквиру могућности установе, за одржавање, обнављање и допуну библиотечког фонда. Особље библиотеке учествује у изради планова развоја библиотечког фонда у складу са потребама наставе и студената.

Члан 19.

Рачунски центар је смештен у посебној просторији у којој је омогућен рад на рачунарима као и интернет приступ.

Члан 20.

Особље библиотеке у сарадњи са наставницима прати тендере које расписују фондације и донатори за обогаћивање библиотечког фонда.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

СТАНДАРД 10: КВАЛИТЕТ УПРАВЉАЊА ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ

Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Организациона структура Факултета ликовних уметности базирана је на потреби за квалитетним радом установе и наставним процесом, и на јасној подели надлежности и одговорности међу органима факултета.

Рад органа управљања - Савета факултета и органа пословођења - декана, одређен је Статутом факултета, у којем су описане њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању установом.

Услови и поступак избора чланова Савета и декана, као и услови и поступак запошљавања ненаставног особља утврђени су Статутом факултета и Правилником о раду. Број, профил и степен стручности ненаставног особља усклађени су са стандардима за акредитацију.

Рад, координација и контрола одсека, затим ваннаставних организационих јединица за обављање стручних, уметничких, научних, документационих, помоћних и сличних послова од директног интереса за процес наставе, као и ваннаставних организационих јединица Факултета за обављање стручних правних, административних, статистичких, рачуноводствених, књиговодствених, техничких и помоћних послова од интереса за Факултет, такође су дефинисани Статутом ФЛУ, као и Правилником о раду.

Сви наставници и сарадници, ненаставно особље, као и студенти, кроз студентски парламент, учествују у доношењу одлука или предлога одлука.

Сви наставници и сарадници, на Наставно-уметничком и изборном већу, имају прилику да изаберу чланове Савета факултета, из редова наставника, сарадника и ненаставног особља. Чланови студентског парламента бирају своје представнике као чланове Савета.

Предлог за избор декана Савету упућује Наставно-уметничко веће.

Чланови Наставно-уметничког и Изборног већа имају могућност директног учествовања у доношењу одлука битних за наставни, научни, уметнички рад и организацију факултета, као и у избору наставника и сарадника.

Наставници и сарадници имају прилику да и кроз Већа одсека учествују у предлагању и доношењу одлука везаних за рад одсека. Рад одсека координира шеф одсека, који уједно учествује у појединим телима и комисијама факултета.

Наставници и сарадници учествују у разматрању битних питања и доприносе квалитетном функционисању факултета и учешћем у комисијама и радним телима ФЛУ.

Представници студената такође учествују у свим телима и комисијама ФЛУ.

Представници ненаставног особља део су одређених комисија и тела коа разматрају и дефинишу битна питања везана за функционисање факултета или његових појединих

организационих јединица – Савет галерије ФЛУ, Савет центра за графику, Савет ФЛУ, Комисија за обезбеђење и контролу квалитета и сл.

Рад управљачког и ненаставног особља се систематски прати и оцењује путем годишњег извештавања и евалуације од стране наставника и студената.

Уколико се укаже потреба и могућност, Факултет ненаставном особљу обезбеђује неке од облика стручног усавршавања.

Процена испуњености стандарда 10

SWOT анализа:

Предности:

- Статут регулише органе управљања и пословођења факултета
- Правилницима и статутом је одређен рад стручних тела и организационих јединица
- Постоји систематско праћење рада управе и ненаставног особља
- Установа по потреби обезбеђује усавршавање ненаставног особља

Слабости:

- Мањак особља
- Недовољно коришћење дигиталних технологија у процесу рада ненаставног особља

Могућности:

- Дигитализација служби
- Системски регулисати процес напредовања ненаставног особља
- Унапређивање метода евалуације рада ненаставног особља

Опасности:

- Недовољан број ненаставног особља
- Непостојање радног места менаџера факултета, као и особе задужене за редовно уређивање и осавремењивање сајта факултета и представљање факултета на друштвеним мрежама
- Недостатак новца за повремено ангажовање особља

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

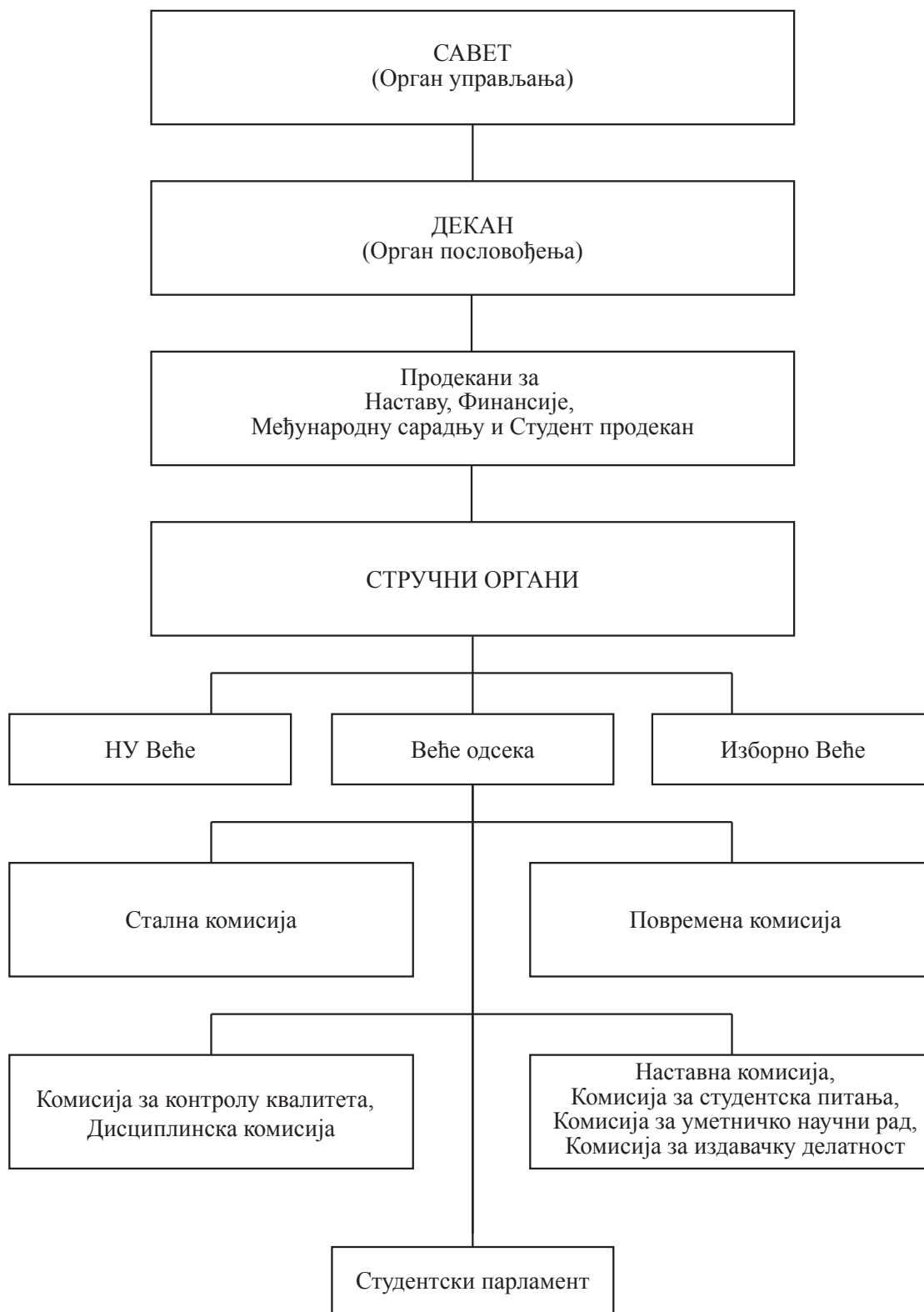
- Омогућити континуирано стручно усавршавање ненаставног особља
- Уложити финансијска средства и ресурсе у дигитализацију рада појединих служби факултета

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

Р. б.	Назив организационе јединице	Радно место	Матични број	Име, средње слово, презиме	Квалификација
1.	Секретаријат	Секретар	1204967715210	Јелена Стефановић	висока
2.	Секретаријат	Економиста	2602970715131	Татјана Филиповић	висока
3.	Секретаријат	Руководилац студентске службе	1004967715181	Љиљана Коштре	висока
4.	Секретаријат	Руководилац техничке службе	0110981860020	Драган Поштић	висока
5.	Секретаријат	Домар	2606985710255	Момир Ђокић	средња
6.	Секретаријат	Архивар	3008977715344	Мирјана Стојадиновић	висока
7.	Секретаријат	Руководилац финансијске економске службе	1802980715186	Јелена Грујић	висока
8.	Секретаријат	Правни сарадник	0706973715380	Александра Булајић	висока
9.	Секретаријат	Референт за наставу и студентске послове	1504978715070	Љиљана Кнежевић	висока
10.	Секретаријат	Куир	2911960710630	Предраг Јефтић	средња
11.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	2006974715339	Славица Борогавац Ивановић	средња
12.	Галерија	Технички сарадник у Галерији ФЛУ	1709960710161	Душан Јанковић	средња
13.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	1802961715604	Верица Миловановић	средња
14.	Центар за графику и визуелна истраживања	Кустос	3112979715211	Наташа Јанковић	висока
15.	Секретаријат	Домар	0201959363809	Димитрије Јакшић	висока
16.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	1203980355405	Александра Божић	средња
17.	Центар за графику и визуелна истраживања	Мајстор штампе	0308988715020	Марија Анђелковић	висока
18.	Библиотека	Библиотекар	2903963715096	Исидора Митровић-Ангеловски	висока
19.	Библиотека	Библиотекар	1712969895033	Слађана Гарапић	висока
20.	Секретаријат	Домар	1306964710096	Синиша Шешум	средња

21.	Центар за графику и визуелна истраживања	Мајстор штампе	2112975715442	Тамара Пајковић	висока
22.	Секретаријат	Технички радник на Графичком одсеку	1906977771628	Зоран Симеуновић	средња
23.	Центар за графику и визуелна истраживања	Кустос	1807984715158	Тиа Антић	висока
24.	Галерија	Кустос документариста	2209974715248	Оливера Ерић	висока
25.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	1501972935037	Данијела Барјактаревић	средња
26.	Кабинет Графике	Кустос	2801974715392	Јелена Спаић	висока
27.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	2207973805011	Драгана Павловић	средња
28.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	2605972710284	Дејан Спасић	нкв
29.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	270497092528	Драгана Лазовић	средња
30.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	1210967765021	Лепосава Марковић	средња
31.	Центар за графику и визуелна истраживања	Радник на одржавању чистоће	1306967925034	Биљана Миловановић	нкв
32.	Вајарски одсек	Стручни сарадник за метал	0203973710050	Дарко Омчикус	висока
33.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	2701989715084	Весна Марковић	нкв
34.	Секретаријат	Радник на одржавању чистоће	2102973710065	Растислав Пешић	нкв
35.	Центар за графику и визуелна истраживања	Графички дизајнер	0903989710229	Иван Крговић	висока
36.	Вајарски одсек	Техничка слижба за камен и технике вајарства	1808980800084	Предраг Кешелъ	висока
37.	Вајарски одсек	Технички сарадник за дрво	2009974793932	Славенко Глушчевић	трећи степен стручне спреме

Прилог 10.1 Шематска организациона структура високошколске установе



Прилог 10.2 Анкета наставника о раду служби факултета
Просечна оцена задовољства резултатима рада:

Деканат	Оцена
1. Служба је добро и ефикасно организована	4,56
2. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,47
3. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,45
Студентска служба	
4. Служба је добро и ефикасно организована	4,45
5. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,39
6. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,2
Секретаријат	
7. Служба је добро и ефикасно организована	4,41
8. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,32
9. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,37
Финансијска служба	
10. Служба је добро и ефикасно организована	4,84
11. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,73
12. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,60
Библиотека	
13. Служба је добро и ефикасно организована	4,66
14. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,66
15. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,50
Помоћно техничка служба	
16. Служба је добро и ефикасно организована	4,45
17. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,30
18. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,07
Галерија ФЛУ	
19. Служба је добро и ефикасно организована	4,39
20. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,28
21. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,37
Центар за графику и визуелна истраживања	
22. Служба је добро и ефикасно организована	4,60
23. Запослени се труде да дају јасне и прецизне информације	4,56
24. Прописане процедуре рада и организација рада су ефикасне	4,56

Комисија констатује да су највише оцењене финансијска служба и библиотека факултета. Помоћно техничка служба је оцењена најнижом оценом, али са напоменом да је просечна оцена те службе и даље веома висока.

Оцена општег стања просторија ФЛУ:

	Сликарски одсек Париска	Сликарски одсек М. Милуновића	Графички одсек М. Милуновића	Сликарски одсек и Нови медији В. Путника	Вајарски одсек В. Путника	Просечна оцена
Класе	5	4	4	5	4	4,4
Радионице	/	/	4	5	4	4,33
Ходници	4	4	3	2	5	3,6
Двориште	5	5	5	5	5	5
Тоалет	5	4	4	5	3	4,2

Комисија констатује да је најбоље оцењено стање у ком се налазе двориште факултета и стање у класама на свим локацијама. Као слабост се показује стање у којем се налазе ходници, посебно у згради Графичког одсека у улици Мила Милуновића, у згради Сликарског одсека и Нових медија у улици Војводе Путника.

Периодична контрола наставних активности:

Припремљеност за час	5,0
Квалитет пратеће литературе	4,85
Опремљеност	4,42
Материјални услови	5,0
Безбедност	4,42

Комисија констатује да су најбоље оцењени материјални услови и припремљеност за час. Безбедност и опремљеност имају најнижу оцену, уз напомену да су и то високе просечне оцене.

СТАНДАРД 11: КВАЛИТЕТ ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ

Опис стања, анализа и процена стандарда 11

ФЛУ поседује одговарајући простор, и у погледу обима и структуре расположивог простора задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа. Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената и стандарде за акредитацију, контролом квалитета простора и опреме анкетањем студената и запослених, доследном применом законских правила и утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимањем корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању простора и опреме. Настава на ФЛУ се одвија на три посебне локације. Квадратура наставног простора је одговарајућа за рад у уметничким областима.

Поред простора ФЛУ обезбеђује и поседује рачунарску опрему, скенере, видео опрему, комуникациону опрему, пројекциона платна, библиотечки фонд, читаоницу, кабинет за теоријске науке, свечану салу, слушаонице за теоријске предмете. Такође поседује и амфитеатар, који је адаптиран за потребе одсека Нови медији. Одсек Нови медији је помоћу донација у великој мери повећао количину и вредност опреме самог факултета. Рачунарска опрема, као и опрема за дигиталну фотографију, аудио видео продукцију и репродукцију, 3D штампу, мејкерс технологије, отвара велике могућности рада одсека али и самог факултета у раду на мултимедијалним пројектима студената. Сем овог простора факултет поседује и друге радионице са комплетном опремом за рад у различитим техникама. На вајарском одсеку су радионице за дрво, камен и метал које су опремљене одговарајућом опремом. Ливница за обојене метале је комплетирана са две пећи. Постоје и два простора за ливење гипса. Студентске класе су опскрбљене са довољно опреме за рад и материјала. Сликарске класе које се налазе на све три локације факултета имају задовољавајући број штафелаја, који се морају редовније одржавати, а према могућностима и заменити, јер су у великом броју застарели. У Булевару војводе Путника се налази радионица зидног сликарства са комплетном опремом и алатима за рад у техникама зидног сликарства. Графички одсек у улици Мила Милуновића поседује више радионица са комплетном опремом. Ту се налазе радионица за равну штампу односно литографију са задовољавајућим бројем преса. Радионица за дубоку штампу са потребним пресима и ецерајима. Радионица за пропусну односно сито штампу, као и класа са потребном опремом за предмет дигиталне графике са рачунарима, скенером и плотером за штампу великог формата.

Уз наставни простор (класе) од великог значаја су рад Галерије ФЛУ, Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за уметничко ливење. Ове јединице додају настави квалитете јавности, доступности, могућности професионалног усавршавања, обогаћивања контаката, подржавају наставни процес и представљају извор прихода (Центар за уметничко ливење и Центра за графику и визуелна истраживања). Од 2022. године је покренут експериментални и излагачки простор за студенте, под називом FLU Openlab у Париској 16. Простор је специфичан по томе што студенти сами уређују и креирају програм и садржај. Редовно се улаже у квалитет простора, опреме, побољшање квалитета радне средине и освајање нових технологија. У претходном периоду сарадњом одсека Нови медији, вајарског одсека и спољних сарадника, израђен је Делта 3D штампач великих димензија за глину и сродне материјале, а у току је и израда CNC машине за обраду чврстих материјала помоћу рачунарског управљања. Простор галерије ФЛУ је проширен, комплетно реновиран и опремљен савременим системима расвете.

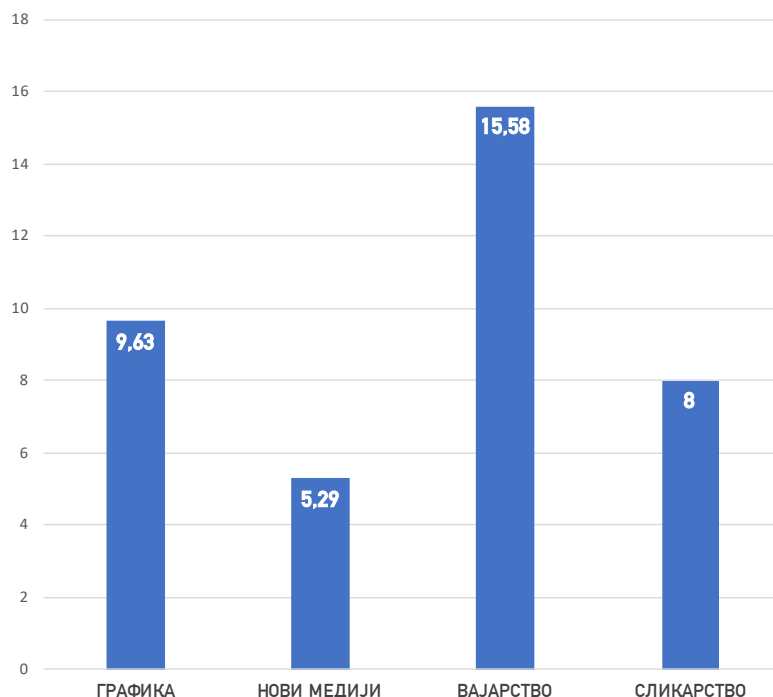
У оквиру четири одсека израчунат је просек радног простора (класа) по студенту, током трајања треће и четврте године основних и мастер студија изражен у квадратним метрима.

Одсек	Укупна површина радних класа у m ²	Укупан број студената на III и IV години ОАС и МАС	Површина по студенту у m ²
Графика	327,56	34	9,63
Нови медији	105,89	20	5,29
Вајарство	467,46	30	15,58
Сликарство	720,39	90	8,00

Укупне површине радних простора (класа) су дељене са максималним бројем студената који се примају на сваком одсеку током 3 година студија. (Графички 11, Нови медији 6, Сликарски 28, Вајарски 10, током основних и Графички 12, Нови медији 8, Сликарски 34, Вајарски 10 током мастер студија). У збир површина радних простора нису урачунате радионице мозаика, ливнице, радионица за обраду дрвета, метала и камена, као и амфитеатар у којем се налазе студио за фото и видео снимање и учионица са рачунарима. Док су у случају Графичког одсека урачунате радионице за дубоку штампу, литографију, сито штампу и дигиталну штампу, обзиром да се студенти старијих година на овом одсеку интензивно служе наведеним радионицама у свакодневном раду.

Комисија на основу овога констатује да су по питању простора најбољи услови за индивидуалан рад на вајарском одсеку, што је у корелацији са резултатима анкете спроведене међу студентима, према којима је највеће задовољство студирањем управо на вајарском одсеку, док су најслабији просторни услови на одсеку Нови медији. Простор за рад на прве две године основних студија на предмету Цртање I и II који је обавезан за све студенте факултета и Сликање I и II који је обавезан за студенте Сликарства и Графике се креће око 5m² по студенту.

ПОВРШИНА ПО СТУДЕНТУ У m²



Графикон бр. 11

Процена испуњености стандарда 11

SWOT анализа

Предности:

- ФЛУ има примерене просторије у складу са бројем студената +++
- У највећој мери поседује одговарајуће техничке ресурсе за извођење наставе +++
- ФЛУ прилагођава простор новим ситуацијама и потребама +++
- ФЛУ поседује просторије са рачунарима ++
- ФЛУ има два центра и галерију који служе као помоћ у настави +++

Слабости:

- ФЛУ нема скриптарницу +
- Део инвентара је застарео (основни оперативни) +++
- Недовољан број пројектора ++
- Мали број особља који одржава просторе ++
- Неравномеран распоред студената по класама +++
- Недовољно простора за рад студената Докторских уметничких студија

Могућности:

- Боље планирање распореда студената по класама +++
- Обнова и санирање инвентара у објектима +++
- Заједничке радне акције професора и студената ++
- Успоставити процедуре и правила везана за чување и руковање опремом и простором +

Опасности:

- Недовољна заинтересованост за акције ++
- Недовољно добра координација унутар факултета ++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

- Константно конкурисање за различите пројекте у сврху побољшања стања опреме и простора.
- Увођење правилника за коришћење постојећих ресурса.
- Редовније праћење стања постојеће опреме током школске године

Показатељи и прилози за стандард 11

- Табела 11.1. Укупна површина ФЛУ у Београду са површином објеката

Р.б.	Просторија	Одсек	Површина у m ²	Навести адресу на којој се налази просторија
1.	Амфитетатар	Нови медији	155,60	Булевар војводе Путника 68
2.	Слушаонице	Теоријска настава	72,45	Париска 16
3.		Теоријска настава	72	Париска 16
4.	Учионице	Вајарски 01	97,17	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 02	90,27	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 03	90,05	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 04	92,29	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 05	61,13	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Класа 06	60,82	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Цртање 07	62,34	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Последипломске 08	93,10	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Последипломске 09	60,18	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски Последипломске 10	60,18	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 11	117	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 13	90	Булевар војводе Путника 68
		Вајарски 12	130	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 01	82,09	Мила Милуновића 1
		Сликарски 02	83,00	Мила Милуновића 1
		Сликарски 03	160,10	Мила Милуновића 1
		Сликарски 04	82,23	Мила Милуновића 1
		Сликарски 05	38,65	Мила Милуновића 1
		Графички 01 (подрум)	25,20	Мила Милуновића 1
		Графички 02 (подрум)	25,20	Мила Милуновића 1
		Графички 03	86,61	Мила Милуновића 1
		Графички 04	25,31	Мила Милуновића 1
		Графички 05	52,06	Мила Милуновића 1
		Графички 06	10,42	Мила Милуновића 1
		Графички 07	38,62	Мила Милуновића 1
		Графички 08	51,94	Мила Милуновића 1
		Графички 09	13,71	Мила Милуновића 1
		Графички 10	52,02	Мила Милуновића 1
		Графички 11	52,39	Мила Милуновића 1
		Графички 12	38,62	Мила Милуновића 1
		Сликарски 08	50,33	Булевар војводе Путника 68

		Сликарски 09	47,01	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 10	36,93	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 11	34,53	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 12	34,48	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 13	34,48	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски (зидно сликарство) 14	47,11	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски Мозаик 15	47,01	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски Мозаик 16	47,06	Булевар војводе Путника 68
		Нови медији 01	36,93	Булевар војводе Путника 68
		Нови медији 02	34,49	Булевар војводе Путника 68
		Нови медији 03	34,47	Булевар војводе Путника 68
		Сликарски 16	74,2	Париска 16
		Сликарски 17	65,88	Париска 16
		Сликарски 18	79	Париска 16
		Сликарски 19	34,7	Париска 16
		Сликарски 20	43,7	Париска 16
		Сликарски 21	41,5	Париска 16
5.	Вежбаонице		-	
6.	Компјутерске лабораторије		15,3	Париска 16
	Депо	Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68
		Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68
		Надстрешница	73,15	Булевар војводе Путника 68
		Колекција	7,73	Булевар војводе Путника 68
7.	Лабораторије	Сликарска технологија	98,92	Париска 16
8.	Радионице	Камен	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Метал	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Ливница за гипс-горња	61,65	Булевар војводе Путника 68
		Ливница за гипс-доња	95,04	Булевар војводе Путника 68
		Ливница обојених метала	143	Булевар војводе Путника 68
9.	Библиотеке		25,8	Париска 16
10.	Читаонице		28	Париска 16
11.	Сале		-	
12.	Укупно за извођење наставе		3,964.75	
13.	Наставнички кабинети	Деканат	35,4	Париска 16
		Зборница	58,31	Париска 16
		Зборница - вајарски	54	Булевар војводе Путника 68
		Зборница - сликарски	24	Булевар војводе Путника 68
		Зборница - графички	24	Мила Милуновића 1

		Кабинет	31,27	Париска 16
14.	Друге просторије намењене наставном особљу		-	
15.	Студентска служба		28,5	Париска 16
16.	Секретаријат		26,3	Париска 16
17.	Друге просторије намењене запосленима	Рачуноводство	34,2	Париска 16
		Кабинет кустоса	28	Мила Милуновића 1
		Центар за графику и визуелна истраживања - галерија	45,9	Париска 16
		Центар за графику и визуелна истраживања - канцеларија	19,4	Париска 16
		Центар за графику и визуелна истраживања – штампарска радионица и депо	236,6	Париска 16
		Галерија Факултета ликовних уметности	140	Париска 16
		Стан	35	Булевар војводе Путника 68
		Стан	25	Париска 16
		Стан домара	42	Париска 16
		Стан	25	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети-сликарски	101,4	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети - графички	85,5	Мила Милуновића 1
		Ходници, тоалети-вајарски	251,87	Булевар војводе Путника 68
		Ходници, тоалети-сликарски	150	Булевар војводе Путника 68
		Ходници, тоалети	269,6	Париска 16
18.	Студентски парламент		30	Париска 16
Укупно за наставно и друго особље у установи			1,801.25	

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

Ред.. бр.	Назив и тип	Намена	Број
1.	Пећ за топљење обојених метала (алуминијум, бронза, месинг)	Настава на вајарском одсеку	2
2.	Секач камена	Настава на предмету Мозаик	3
3.	Рачунари	Настава на одсеку Нови медији	20
4.	Велике пресе	Настава на графичком одсеку	4
5.	Електричне брусилице	Настава на вајарском одсеку	15
6.	Брусилице	Настава на вајарском одсеку	5
7.	Стона кружна тестера циркулар	Настава на вајарском одсеку технологија дрво	1
8.	Моторне тестере	Настава на вајарском одсеку технологија дрво	3
9.	Апарати за варење	Настава на вајарском одсеку технологија метал	3
10.	Ручни циркулари	Настава на вајарском одсеку технологија дрво	3
11.	Апарат за обраду глине екструдер	Настава на вајарском одсеку	1
12.	Плотер за штампање великих формата, HP DesignJet Pro Z5400	Настава на графичком одсек одсеку	1
13.	Делта 3Д штампач за глину	Настава на вајарском и одсеку Нови медији	1
14.	Електричне пећи за керамику	Настава на вајарском одсеку	2
15.	Компресор за ваздух	Настава на вајарском одсеку	1
16.	Пнеуматски алат	Настава на вајарском одсеку	5
17.	ЦНЦ машина, фрезер са три осе	Настава на вајарском одсеку	1
18.	Камера, Canon 5D Mark III	Настава на одсеку Нови медији	1
19.	Камера, Canon 750D	Настава на одсеку Нови медији	1
20.	Камера, Sony a7II	Настава на одсеку Нови медији	1
21.	Камера, Blackmagic Pocket Cinema 4K	Настава на одсеку Нови медији	1
22.	Адаптери за објективе за камере	Настава на одсеку Нови медији	2
23.	Камера, GoPro 6	Настава на одсеку Нови медији	1
24.	Објектив, Canon 50mm	Настава на одсеку Нови медији	1
25.	Објектив, Canon 24-70mm	Настава на одсеку Нови медији	1
26.	Објектив, Canon 18-55mm	Настава на одсеку Нови медији	1
27.	Објектив, Sigma 12-24mm	Настава на одсеку Нови медији	1
28.	Објектив, Panasonic 25mm	Настава на одсеку Нови медији	1
29.	Објектив, Canon 50mm	Настава на одсеку Нови медији	1
30.	Студијски микрофон	Настава на одсеку Нови медији	3
31.	Бежични микрофони бубице	Настава на одсеку Нови медији	1
32.	Микрофон за камеру	Настава на одсеку Нови медији	1
33.	Дигитални аудио снимач	Настава на одсеку Нови медији	1
34.	Дигитална аудио миксета (16 канала)	Настава на одсеку Нови медији	1
35.	Статив за камеру	Настава на одсеку Нови медији	2
36.	Стони сталак за микрофон	Настава на одсеку Нови медији	2

37.	Фото глава за статив	Настава на одсеку Нови медији	1
38.	Видео глава за статив	Настава на одсеку Нови медији	1
39.	Слајдер за камеру	Настава на одсеку Нови медији	1
40.	Риг за камеру	Настава на одсеку Нови медији	1
41.	Студијска расветна глава са стативом	Настава на одсеку Нови медији	3
42.	Позадина за студијско снимање	Настава на одсеку Нови медији	3
43.	Ардуино кит	Настава на одсеку Нови медији	2
44.	Сликарски штафелаји	Настава на одсеку Сликарство	220
45.	Рамови за натежање папира	Настава на одсеку Сликарство	112
46.	Преса за ситоштампу	Настава на одсеку Графика	2
47.	Сто за експонирање сита	Настава на одсеку Графика	1
48.	Компресор за воду под притиском	Настава на одсеку Графика	1
49.	Рачунари	Настава на одсеку Графика	5
50.	Пројектори	Теоријска настава	3
51.	Интерактивна табла (паметна плоча)	Теоријска настава	1
52.	Озвучење за теоријска предавања: миксета, активни звучници, микрофон бубица	Настава на катедри за теорију	2

СТАНДАРД 12: ФИНАНСИРАЊЕ

Опис стања, анализа и процена Стандарда 12

На основу уговора са оснивачем, Републиком Србијом, Факултет ликовних уметности има обезбеђена финансијска средства на дугорочном нивоу. Финансијски план се израђује једном годишње. Праћење тока средстава врши финансијска служба. Контролу тока средстава врше Комисија за финансијска питања, Савет, декан факултета и продекан за финансије. Извештавање је јавно. Извештај продекана за финансије је интегрални део материјала за седнице НУ Већа, јавно се износи на месечном нивоу и архивира се са материјалом са седница, чиме је доступан јавности.

Начини стицања средстава су регулисани Статутом ФЛУ и то су:

- средства која обезбеђује оснивач;
- школарине и друге накнаде за услуге образовања;
- донације, поклони и завештања;
- средства за финансирање уметничког и научно-истраживачког стручног рада;
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачка права и из уговора са трећим лицима;
- и других извора, у складу са законом.

Динамика праћења и извештавања о финансијском аспекту пословања је регулисана Статутом и посебним актима, доступна је стручним органима, органима управљања, студентима и широј јавности.

Процена испуњености стандарда 12

SWOT анализа

Предности:

- Редовни годишњи приход Факултета остварује се финансирањем од стране Министарства просвете Владе Републике Србије оснивача факултета.+++
- Факултет остварује повремене приходе кроз: рад на пројектима, повременим и сталним споразумима о донацијама, поклонима од стране појединаца и институција у виду литературе, уметничких дела, спонзорства награда на факултету, +++
- Факултет остварује сопствене приходе кроз рад центара факултета: Центра за графику и визуелна истраживања и Центра за ливење +++

Слабости:

- Недовољна искоришћеност просторних, техничких и кадровских ресурса, потенцијала и капацитета факултета++
- Непостојање дугорочног плана за набавку додатних финансијских средстава++

- Непостојање специјализоване службе менаџмента која би се бавила апликацијама за пројекте према институцијама, и могућностима финансијских потенцијала факултета+++
- Непостојање дугорочног плана сарадње са другим високошколским установама и институцијама.+++

Могућности:

- Обучити особу или формирати тим за аплицирање пројеката++
- Развити и ојачати комерцијалне делатности факултета. У том смислу развити радионице, резиденцијалне боравке, летње школе, осмислити продајне изложбе, и усмерити се ка могућностима наплата других и посебних услуга ++

Опасности:

- Инфериорност ка праћењу савремених могућности и потенцијала ка аплицирању за пројекте и коришћењу постојећих потенцијала факултета ++
- Недовољно добра координација служби факултета и организационих јединица ++
- Непостојање лица или службе, за менаџерске облике активности према институцијама и јавним наступима факултета++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

- Интензивирати активности на пољу планирања и развоја финансијског плана – системско планирање и реализација финансирања и финансијских потенцијала факултета
- Организовати обуку наставника, радника факултетских служби и студената на плану писања апликација за пројекте у циљу побољшања финансијске ситуације на факултету и осавремењивања наставе и других активности
- Ангажовати стручњака или тим који би се бавио и координисао финансијске активности везане за остваривање додатних средстава факултета
- Анализирати рад других факултета у области финансија и остваривању додатних доходака, нарочито сродних факултета
- Усвојити корективне мере којим би биле проширене могућности за остваривање добити из сопствених ресурса.

Показатељи и прилози за стандард 12

Прилог 12.1. Финансијски план

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРИХОДА ЗА 2023. ГОДИНУ

Ред. бр.	Број конта	Опис	Укупно	СРЕДСТВА	
				Републике	Сопствена
	1	2	3	4	5
1	74210	Приходи од услуга	1,000,000		1,000,000
2	74230	Приходи – школарине	16,000,000		16,000,000
3	74410	Донације			
4	77110	Фонд здравства			
5	79110	Министарство просвете (са зарадом) и културе	293,000,000	293,000,000	
6		УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ	310,000,000	293,000,000	17,000,000

Vesna Jakšić Digitally signed by Vesna Jakšić
Date: 2023.02.21 13:04:12 +01'00'

Руководилац финансијске службе
Весна Јакшић

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ТРОШКОВА ЗА 2023. ГОДИНУ

Ред. Бр.	Број конта	Опис	Укупно	СРЕДСТВА	
				Републике	Сопствена
1	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	190,706,000	190,706,000	
2	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	17,540,600	17,540,600	
3	412200	Допринос за здравствено осигурање	7,854,000	7,854,000	
4	412300	Допринос за незапосленост			
5	413100	Накнаде у натури			
6	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова			
7	414200	Расходи за образовање деце запослених			
8	414300	Отпремнине и помоћи	4,500,000	3,000,000	1,500,000
9	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	200,000	100,000	100,000
10	415100	Накнаде трошкова за запослене	2,300,000	1,500,000	800,000
11	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи			
12	417000	ПОСЛАНИЧКИ ДОДАТАК			
13	417100	Посланички додатак			
14	418000	СУДИЈСКИ ДОДАТАК			
15	418100	Судијски додатак			
16	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	195,000	115,500	80,000
17	421200	Енергетске услуге	11,882,000	7,150,000	4,732,000
18	421300	Комуналне услуге	1,721,000	1,521,000	200,000
19	421400	Услуге комуникација	960,000	660,000	300,000
20	421500	Трошкови осигурања	25,000	15,000	10,000
21	421600	Закуп имовине и опреме			
22	421900	Остали трошкови			
23	422100	Трошкови службених путовања у земљи	200,000	100,000	100,000
24	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	400,000	300,000	100,000
25	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	220,000	120,000	100,000
26	422400	Трошкови путовања ученика			
27	422900	Остали трошкови транспорта			
28	423100	Административне услуге			
29	423200	Компјутерске услуге	650,000	400,000	250,000
30	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,494,000	1,494,000	

31	423400	Услуге информисања	185,000	172,000	13,000
32	423500	Стручне услуге	277,000	277,000	
33	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство			
34	423700	Репрезентација	35,000	25,000	15,000
35	423900	Остале опште услуге	75,000	75,000	
36	424100	Пољопривредне услуге			
37	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,900,000	2,900,000	1,000,000
38	424300	Медицинске услуге			
39	424400	Услуге одржавања аутопутева			
40	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина			
41	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге			
42	424900	Остале специјализоване услуге			
43	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	40,050,000	40,000,000	50,000
44	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,615,000	1,515,000	100,000
45	426000	Административни материјал	472,000	322,000	150,000
46	426100	Материјали за пољопривреду			
47	426200	Материјали за образовање и усавршавање запослених			
48	426300	Материјали за саобраћај			
49	426400	Материјали за очување животне средине и науку			
50	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	16,366,900	9,766,900	6,600,000
51	426600	Медицински и лабораторијски материјали			
52	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1,500,000	1,000,000	500,000
53	426900	Материјали за посебне намене	676,000	376,000	300,000
54	482300	Таксе			
55	511100	Изградња зграда и објеката			
56	511200	Капитално одржавање зграда и објеката			
57	511300	Пројектно планирање			
58	512000	Опрема за саобраћај			
59	512100	Административна опрема			
60	512200	Опрема за пољопривреду			
61	512300	Опрема за заштиту животне средине			
62	512400	Медицинска и лабораторијска опрема			
63	5126	Опрема за образовање, културу и спорт	4,000,000	4,000,000	
64	512600	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА			
65	513000	Остале некретнине и опрема			
УКУПНИ ПЛАНИРАНИ ТРОШКОВИ			310,000,000	293,000,000	17,000,000

Весна Јакшић
Руководилац финансијске службе

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину

ПРЕГЛЕД ПРИХОДА И РАСХОДА ОД 01.01.2022. ДО 31.12.2022.

ПРИХОДИ 2022

Ред. број	Опис	Износ
I	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	
1	За зараде	177,492,641.58
2	За материјалне трошкове	12,792,476.48
3	Пројекти, Тодоровић Јелена, Радојчић Саша, Шуица Никола	1,419,360.00
4	Зараде за 10 истраживача НИО	11,771,364.00
5	Стипендисти - материјал	756,000.00
6	Центар за графику – Град, уплаћује Мин. просв.	200,000.00
7	Помоћ запосленима	1,202,381.20
	Укупно	205,634,223.26
II	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	
8	Пројекат Ерић Оливере, галерија ФЛУ	500,000.00
9	Пројекат Спајић Јелене	300,000.00
10	Пројекти Центра за графику	500,000.00
11	Пројекат Интеракција	400,000.00
12	Пројекат Интеракција, мобилност	40,000.00
13	Пројекат вајарског одсека, мобилност, Пољска	280,000.00
	Укупно	2,020,000.00
	Укупно приходи из буџета	207,654,223.26
14	Рефундација боловања	574,037.20
III	ОСТАЛИ ПРИХОДИ	
15	Приходи Центра за графику	269,534.54
16	30% приход ФЛУ од Центра за графику	115,514.70
17	Центар за графику – комисиона продаја	0,00
18	30% приход ФЛУ од комисионе продаје Центра за графику	0,00
19	Приход вајарског одсека	182,226.00
20	Фонда за науку – ЕПИКА - проф. Матејић Бојана	583,709.42
21	Зоолошки врт – награда за студента	117,410.80
22	Дом омладине - студенти	15,000.00
23	Казне за невраћене књиге, библиотека	2,910.00
24	Издавање простора	99,000.00
25	Припремна настава	906,000.00
26	Продаја књиге енглеског језика, проф. Александра Марковић	16,800.00
27	Казне	1,667.00
	Укупно	2,309,772.46
28	Одбрана ДУП	350,000.00
29	Школарине ОАС	4,126,384.75
30	Школарине МАС	215,074.00
31	Школарине ДАС	7,792,607.88

32	Остале школарине	1,077,600.00
33	Уплате за дипломе	469,000.00
34	Пријемни испит	792,000.00
35	Телеком Србија, донација за одсек Нови медији	250,000.00
36	Донација антиквари, професори вајарског одсека	550,500.00
	Укупно	15,623,166.63
	Укупно остали приходи	17,932,939.09
	УКУПНО ПРИХОДИ	226,161,199.55

ТРОШКОВИ 2022

Ред. број	Опис	Износ
I	ЗАРАДЕ	
1	Бруто зараде, боловање, НИО	189,810,965.81
2	Бруто зараде (из сопствених прихода, ментори, чистачице)	873,224.70
	Укупно	190,684,190.51
II	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ	
3	Отпремнине	3,224,771.33
4	Трошкови сахране, венци	68,746.11
5	Помоћ запосленима	1,217,380.76
6	Накнада за превоз запосленима	2,643,975.56
7	Трошкови платног промета	211,783.21
8	Трошкови електричне енергије	3,468,064.49
9	Трошкови централног грејања у Париској	2,086,115.72
10	Трошкови гаса	2,089,958.82
11	Трошкови за воду	439,412.65
12	Трошкови одвожења отпада	132,477.70
13	Трошкови изношења смећа	1,169,784.00
14	Третман отпада	184,377.50
15	Трошкови телефона	592,777.07
16	Трошкови поштарина	33,120.00
17	Трошкови осигурања	20,493.00
18	Трошкови превоза	139,668.72
19	Трошкови компјутера	412,800.00
20	Трошкови докторских студија	41,750.00
21	Трошкови диплома	215,618.00
22	Трошкови штампања	22,992.03
23	Трошкови стручних услуга	110,880.00
24	Ауторски хонорари	1,438,716.00
25	Трошкови школовања столара	21,412.00
26	Репрезентација	231,705.93
27	Уговори о делу	269,281.80

28	Центар за графику – трошкови	789,481.85
29	Трошкови библиотеке	187,435.84
30	Универзитет уметности, заједнички трошкови	154,306.57
31	Трошкови припремне наставе	624,127.25
32	Акредитација	1,378,000.00
33	Трошак стана за госте	10,937.00
34	Одржавање теретног лифта	33,613.20
35	Трошак поправке опреме	300,098.40
36	Одржавање зграде - Париска	1,496,923.21
37	Гасне инсталације	24,971.00
38	Одржавање зграда у Мила Милуновића	15,010.00
39	Поправка крова - зграда вајарског одсека	435,300.00
40	Службени листови	36,575.00
41	Поправке рачунарске опреме	32,400.00
42	Одржавање ватрогасних апарата	81,636.00
43	Канцеларијски материјал	151,417.28
44	Трошкови радне обуце, одеће	40,000.00
45	Трошкови графичког одсека	865,398.61
46	Трошкови сликарског одсека	88,220.00
47	Трошкови модела на сликарском одсеку	2,055,986.26
48	Трошкови вајарског одсека	1,372,930.18
49	Трошкови модела на вајарском одсеку	1,026,442.37
50	Трошкови Центра за ливење	42,293.55
51	Трошкови зидног сликарства	326,873.88
52	Трошкови предмета Нови медији	71,803.76
53	Нови медији – донација	250,000.00
54	Трошкови технологије	82,378.80
55	Трошкови теоријске катедре	77,176.06
56	Трошкови галерије	932,266.87
57	Трошкови пријемног испита	148,002.36
58	Трошкови међународне сарадње	652,932.75
59	Трошкови за наставу (обрасци ШВ)	60,554.00
60	Библиотека – опрема	85,420.51
61	Вајарски-мобилност Пољска 2023.	280,000.00
62	Интеракција-мобилност	40,000.00
63	Интеракција-пројекат-материјал	72,349.74
64	Мин.културе-Интеракција-пројекат	400,000.00
65	Стипендисти НИО-материјал	756,000.00
66	Матејић Бојана-Елика пројекат-уговори	583,709.42
67	Мин.културе-Спаић Јелена-пројекат	300,000.00
68	Трошкови студентске изложбе	131,348.11
69	Трошкови материјала за одржавање чистоће	414,888.74
70	Трошкови материјала за хигијену	199,243.60
71	Трошкови материјала за одржавање објекта	446,859.07
72	Материјал за студентску изложбу	123,492.00
73	Таксе	7,566.05

74	Опрема	63,910.20
	Укупно	38,238,341.89
	Укупно трошкови	228,922,532.40

Ред. бр.	Опис	Износ
1	ДУГОВАЊА за неплаћене рачуне 2022, Београдске електране	304,799.77
2	ЕПС	370,086.20
3	Београдски водовод и канализација	50,385.23
4	Градска чистоћа	110,479.60
5	Инфостан	14,966.73
6	Србијагас	381,534.82
7	Коне	3,546.00
8	Телеком Србија	24,198.10
9	Национално тело за акредитацију	878,000.00
10	НБС	31,677.06
11	А1	24,829.84
12	САНБ	25,500.00
13	НБС	17,940.00
14	Копи планет	1,822.00
	Укупно	2,239,765.35
	НЕНАПЛАЋЕНА ПОТРАЖИВАЊА ОД ДУЖНИКА	
15	Сенс арт-Клуб	2,924,990.67
16	Арт талент	436,036.80
17	Укупно:	3,361,027.47

ОПИСНИ ИЗВЕШТАЈ

Резултат пословања Факултета у 2022. години је остварен губитак у износу од **2.761.332,85 динара**. На рачуну сопствених прихода Факултета 31.12.2022. године остало је **3.864.265,22 динара**. Од тог износа **2.391.819,64 динара** су непотрошена средства Факултета, а остало је: **235.254,98 динара** непотрошених прихода Центра графике, **1.040.390,60** за отпремнине, **39.000,00** за ЕТФ, **12.000,00** од припремне школе и 145.800,00 од наменских средстава за пут у Кину, по Анексу уговора Мин. културе.

Од Фонда за науку је остало **71.600,98** за пројекат Епиц - Идеје, за проф. Матејић Бојану. Почетно стање 01.01.2022. године на рачуну сопствених прихода Факултета је било **6.625.590,02 динара**. Према члану 5. Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС" 125/03 и 12/06) готовинска основа, као основа за вођење буџетског рачуноводства, дефинисана је као начело рачуноводственог обухватања прихода и расхода у тренутку наплате, односно плаћања, па је из тог разлога резултирао књиговодствени губитак у износу од **2.761.332,85 динара**. На основу члана 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем ("Сл. Гласник РС" бр. 33/2015) пописна комисија у сарадњи са стручним службама испитује утврђене вишкове и мањкове и по извршеном попису пописна комисија сачињава извештај о извршеном попису, који обавезно садржи стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, уз који се прилаже пописна листа.

Весна Јакшић

Руководилац финансијске службе

СТАНДАРД 13: УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 13

Факултет ликовних уметности заједно са студентским парламентом и студентом продеканом ради на унапређењу квалитета самих студија. Студенти који су чланови парламента у сарадњи са различитим факултетским комисијама раде на одржавању и побољшању самих услова за студирање. Студентски парламент у сарадњи са различитим комисијама, износи своје предлоге за пројекте који могу да унапреде рад факултета. Указује на недостатке који могу бити видљиви само из студентске перспективе. Студенти овим путем оцењују рад професора, студентске службе, услове рада и тиме употпуњују целокупну слику квалитета наставе и самог школовања на високошколској установи.

Процена испуњености стандард 13

SWOT анализа

Предности:

- Информисаност +++
- Учесће у процесу самовредновања +++
- Континурано учешће и рад у комисијама +++
- Процена рада наставног и ненаставног особља +++
- Провера сопственог постигнућа +++

Слабости:

- Потребни су бољи инструменти за самовредновање и евалуацију +++

Могућности:

- Да професори (Ментори) подстичу студенте да буду активнији у студентском животу – (пројекти, радне акције...) +++
- “Кутија за примедбе/похвале...” “mail” +++
- Ефикаснији административни процес за решавање актуелних проблема +++
- Интернет налог сваког студента +++

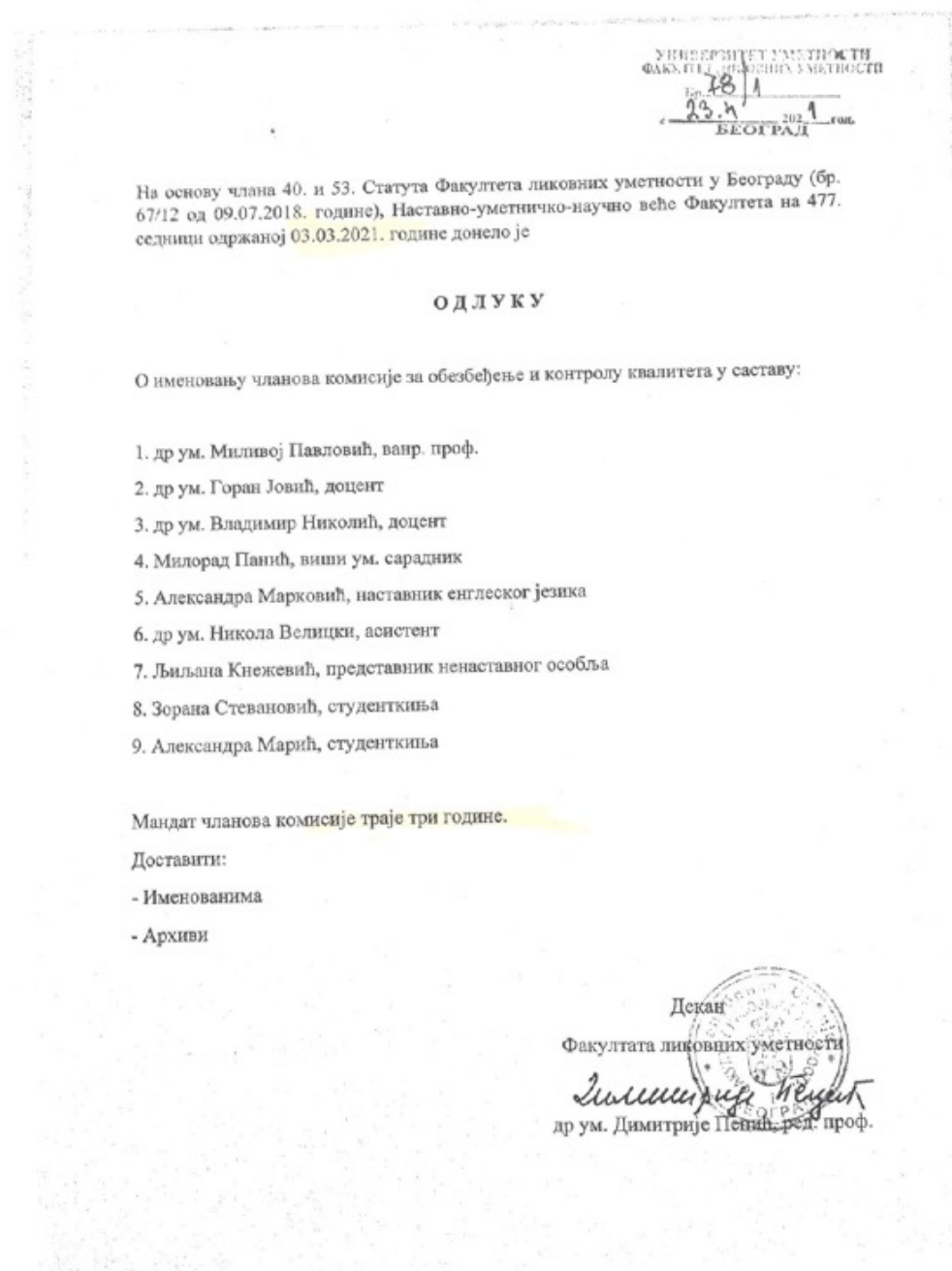
Опасности:

- Недовољно развијене технике за ефикасније прикупљање студентских предлога и примедба +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета студената 13

- Систематско организовање активности везаних за ширење свести о могућностима и предностима активног узимања учешћа у студентском животу од стране ментора
- Развијање техника за непосредније и ефикасније прикупљање студентских предлога и примедба (кутије за сугестије и критике)
- Кориговање процедуре за утврђивање сугестија студената ради бржег и ефикаснијег спровођења

Прилог 13.1 Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета



Напомена:

Доцент Немања Николић накнадно је именован уместо ванр. проф. Миливоја Павловића. Након што је студенткиња Александра Марић завршила студирање чиме је окончан и њен статус у комисији, Студентски парламент је делегирао новог члана Нађу Крстић, чије чланство у комисији је усвојено на 502. седници Наставно-уметничко-научног већа, одржаној 4. октобра 2023. године.

СТАНДАРД 14: СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Опис стања, анализа и процена стандарда 14

Факултет ликовних уметности радом Комисије за контролу квалитета прикупља неопходне потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета континуирано од 2007. године а у периодама од три године. Захваљујући мобилности студената и наставника у оквиру програма ЕРАЗМУС, разматрају се стечена искуства и примери добре праксе се интегришу у образовни процес установе. Факултет користи методологију истраживања образовног процеса која је дефинисана на Универзитету уметности и јединствена је за истраживање образовних процеса на сва четири уметничка факултета у његовом саставу. Истраживања се документују евалуацијама о којима се расправља на седницама Већа те у складу са њима коригује план и програм током акредитационих циклуса а у складу са стандардима за обезбеђење квалитета

Процена испуњености стандарда 14

SWOT анализа

Предности

- Факултет спроводи континуиране евалуације квалитета студијског програма кроз интерна истраживања образовног процеса у периодичним самовредновањима (на три године од 2007.) у којима су обавезно укључени резултати анкетаирања студената+++
- Факултет константно ревидира и упоређује квалитет својих образовних процеса кроз програм међународне сарадње (мобилност студената и наставника, гостујући предавачи и сл)+++
- Факултет има утврђене алате и технике којима истражује квалитет образовног процеса који изводи, Комисија за контролу квалитета у сарадњи са Студентском службом обезбеђује процедуру за прикупљање и обраду података +++
- Резултати сваког истраживања квалитета образовног процеса евидентирају се и разматрају на седницама Наставно-уметничког већа уз извештај Комисије за контролу квалитета и доступни су на сајту установе+++

Слабости

- Недовољна информисаност о интегрисању кадрова са установе на тржишту рада, односно недостатак повратних информација од надлежних институција (НСЗ) +++
- Недовољно негована комуникација са дипломираним студентима на нивоу установе++

Могућности

- Организовање годишњих скупова дипломираних студената или њихове презентације за студенте завршних година о потенцијалима и могућностима укључивања у шире друштвене оквире након завршетка формалног образовања у оквиру додатне наставе+++
- Реевидентирање техника и алата којима се врши провера квалитета образовног процеса

Опасности:

- Недовољно добри алати и технике за истраживање квалитета образовног процеса на установи +++

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

- Систематско организовање активности везних за евидентирање искустава дипломираних студената и њихово повезивање са студентима завршних година
- Унапређење техника и алата за истраживање квалитета образовног процеса

Показатељи за стандард 14

Информације презентоване на сајту високошколске установе у форми Извештаја о самовредновању, обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

СТАНДАРД 15: КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Опис стања, анализа и процена стандарда 15

Студијски програм Ликовне уметности, докторске студије уметности трају три године, тј. шест семестара, носе 180 ЕСПБ и представљају последњи степен образовања и усавршавања у области ликовних и визуелних уметности. Овај ниво студија могу похађати студенти који су постигли 300 ЕСПБ током претходних нивоа школовања на основним и мастер академским студијама..

Циљ студијског програма Ликовне уметности, докторске студије уметности јесте развој, реализација, активна одбрана, презентација и промоција комплексног истраживачког уметничког дела/пројекта концептуално, теоријско-методолошки утемељеног и изведеног под надзором ментора а у односу на актуелности савремене уметности и теорије уметности и медија као и у односу на прилике глобалног система уметности и подручје културе.

Установа непрестано унапређује докторске студије кроз укључивање све већег броја наставника у исте, омогућујући студентима да бораве и усавршавају се на другим високошколским установама у иностранству и организујући бројна гостујућа предавања професора и уметника. Разматрају се недостаци у процедурама и поступцима као и за друге нивое студија. Докторске уметничке студије се употпуњују новим садржајима и предметима у сваком новом акредитационом циклусу. За докторске студије влада велико интересовање, те се далеко већи број кандидата пријављује него што је прописан број студената. Студенти докторских студија имају могућност да раде у класама, користе алате, прибор, машине и стручну помоћ сарадника у настави. Све је већи број студената докторских студија који су укључени у научноистраживачке и уметничкоистраживачке пројекте на ФЛУ или другим факултетима, финансиране од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Студије су регулисане Статутом и пратећим Правилником.

SWOT анализа

Предности:

- Даље усавршавање и фокус на ужу уметничку област захваљујући реализацији и презентовању јединственог пројекта
- Обједињавање теорије и праксе у циљу реализовања истраживачког пројекта
- Подршка и усмеравање ментора – стручног лица, који врши надзор и прати развој и напредак
- Сарадња са другим високошколским установама

Слабости:

- Мали број прописаних места за студенте који уписују докторске уметничке студије у односу на велики број кандидата који конкурише.

- Ограничен број студената који испуњавају услове да се прикључе научноистраживачким пројектима у виду стипендије или радног односа са високошколском установом која је Научноистраживачка организација

Могућности:

- Рад у класама и приступ потребним алатима, материјалима, приборима и машинама
- Стипендије и научноистраживачки пројекти који потпомажу финансирање студија

Опасности:

- Услед недостатка простора за рад свих студената ДУС у класама, смањена је могућност за чешћу интеракцију са менторима.

Докторске студије уметности

(уверење о акредитацији – 612-00-00125/4/2022-03 од 11.04.2023.)

Упутства за примену стандарда 15:

15.1 Високошколска установа самовреднује акредитоване студијске програме докторских студија, односно докторске школе које високошколска установа реализује самостално или заједно са другом високошколском или научноистраживачком установом из земље или иностранства.

SWOT анализа

Предности:

- Самовредновање студијског програма докторских студија подразумева аутономно функционисање високошколске установе које је у складу са циљевима и задацима једног програма.
- Сарадња са другим високошколским или научноистраживачким установама из земље или иностранства може обогатити и унапредити процену јер нуди увид у различите врсте вредновања.

Слабости:

- Потенцијални недостатак комуникације са другим високошколским установама, без увида у другачији начин вредновања.

Могућности:

- Самоевалуација може обезбедити континуитет у унапређивању програма докторских студија и константно преиспитивање добрих и лоших страна у циљу побољшавања.

Опасности:

- Пропусти у виду ефикаснијих начина самовредновања од стране других високошколских установа.

15.2 Докторска школа је развијена у складу са Смерницама за успостављање докторских школа које усваја Национални савет за високо образовање.

SWOT анализа

Предности:

- Утврђен стандард одређен Смерницама за успостављање докторских школа.
- Одржавање кредибилитета захваљујући развоју који је у складу са Смерницама које усваја Национални савет за високо образовање.

Слабости:

- Недостатак прилагодљивости на потенцијалне измене или појединачне пројекте који захтевају другачији приступ, због стандардизованих смерница.

Могућности:

- Повећање угледа због придржавања националних смерница.

Опасности:

- Затвореност за иновацију услед претходно утврђених правила којих се докторска школа придржава.

15.3 Високошколска установа проверава своју спремност за извођење докторских студија на основу показатеља који се односе на научноистраживачки, односно уметничкоистраживачки рад ценећи:

- а. број докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, одбрањених у високошколској установи за области у којима изводи докторске студије, имајући у виду однос броја докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката према броју дипломираних студената и према броју наставника;
- б. однос броја наставника и броја наставника који су укључени у научноистраживачке или уметничкоистраживачке пројекте;
- в. квалитет научноистраживачког и уметничкоистраживачког рада наставника ангажованих на докторским студијама према условима које дефинишу стандарди за акредитацију;
- г. остварену сарадњу са научноистраживачким установама у земљи и свету;

SWOT анализа

Предности:

- Пажљиво праћење квантитета докторских дисертација које су одбрањене у високошколској установи, и утврђивање броја дисертација у односу на број дипломираних студената и наставника.
- Акценат на квалитету због дефинисаних стандарда за ангажовање наставника на докторским студијама.

- Комуникација са другим научноистраживачким установама која обезбеђује међународну сарадњу.

Слабости:

- Потенцијална предност квантитета у односу на квалитет.

Могућности:

- Умрежавање и јачање веза са другим научноистраживачким организацијама.

Опасности:

- Промена стандарда за извођење студија која би подразумевала прилагођавање високошколске установе новим начинима рада без претходне анализе и припреме.

15.4 Високошколска установа прати, анализира и унапређује постизање научних, односно уметничких способности и академских и специфичних практичних вештина својих студената ценећи:

- а. научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке резултате и оспособљеност свршених студената докторских студија да резултате саопштавају на научним конференцијама, објављују у научним часописима са рецензијом, презентују јавности, патентирају или реализују кроз призната нова техничка и технолошка решења;
- б. доприносе у развоју научне дисциплине кроз укључивање у домаће или међународне научноистраживачке пројекте;
- в. развој вештина и спретности у употреби знања у одговарајућем подручју;
- г. поштовање принципа етичког кодекса и добре научне праксе;

SWOT анализа

Предности:

- Охрабривање доктораната да презентују своје резултате на научним конференцијама, објављују их у националним или интернационалним часописима од значаја, захваљујући претходном оспособљавању.
- Видљивост и презентација свршених студената докторских студија у јавности.
- Унапређивање вештина које је праћено придржавањем етичког кодекса.

Слабости:

- Објављивање у часописима и учешће на конференцијама подразумева финансијску и административну подршку.

Могућности:

- Учесће на конференцијама омогућава упознавање и умрежавање са људима из других научноистраживачких институција као и потенцијалну сарадњу.

Опасности:

- Притисак остваривања уједначеног квалитета и резултата са другим студентима високошколских установа који презентују радове у јавности.

15.5 Високошколска установа прати, анализира и унапређује политику уписа студената на докторске студије ценећи:

- а. друштвене потребе и потребе развоја науке, уметности, образовања и културе;
- б. своје материјалне и научноистраживачке, односно уметничкоистраживачке ресурсе, и расположивост савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора намењеног студентима докторских студија.

SWOT анализа

Предности:

- Нагласак на друштвеним потребама у циљу развоја уметности, културе, образовања и науке.
- Упис студената према материјалној и научно истраживачкој расположивости ресурса.
- Поседовање савремене истраживачке опреме и лабораторијског простора.

Слабости:

- Потенцијални случајеви где се интересовања не поклапају са друштвеним потребама или постојећим ресурсима

Могућности:

- Побољшање финансијских могућности које би довело до проширивања расположивих ресурса

Опасности:

- Недовољна агилност у праћењу друштвених потреба, кроз науку, уметност, образовање и културу, које високошколска установа треба да усвоји и имплементира у свој образовни систем.

15.6 Високошколска установа непрекидно прати и анализира напредовање студента узимајући у обзир напредак остварен у стицању знања и вештина непходан за даљи развој каријере, и напредак у истраживању, и у том циљу унапређује и развија менторски систем као подршку студенту докторских студија.

15.6 Високошколска установа прати, критички оцењује и непрекидно подстиче научни, односно уметнички напредак својих наставника, посебно ментора у настојању да унапређује однос броја потенцијалних ментора према броју студената докторских студија а у циљу стварања повољнијег истраживачког, односно уметничког окружења за своје студенте.

15.6 Установа депонује докторске дисертације, односно докторске уметничке пројекте у јединствен репозиторијум који је трајно доступан јавности. Установа обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације, односно уметничког пројекта и објављених научноистраживачких, односно уметничкоистраживачких резултата које је кандидат остварио.

SWOT анализа

Предности:

- Континуитет у праћењу развоја студената, уз увид у напредак који је остварен у стицању знања и вештина.
- Подстицајни однос према наставницима у циљу унапређивања односа броја потенцијалних ментора према броју студената.
- Постојање јединственог депоа за докторске уметничке пројекте који је доступан јавности.

Слабости:

- Објава дисертације у јавном репозиторијуму доводи до осетљивости на могућност плагирања.

Могућности:

- Близак рад ментора са студентима ствара поверење које може довести и до додатних резултата у раду докторанада.

Опасности:

- Комисија није установила опасност по питању ове тачке.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 15

- Систематско организовање активности везних за евидентирање искустава студената студената докторских студија
- Сагледавање могућности за унапређење техника за истраживање квалитета образовног процеса на докторским уметничким студијама

Показатељи и прилози за стандард 15

Прилог 1 - Правилник

На основу члана 40. став 1. тачка 8. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно - уметничко - научно веће Факултета на 498. седници одржаној 05.05.2023. године доноси:

ПРАВИЛНИК О СТУДИРАЊУ НА ДОКТОРСКИМ УМЕТНИЧКИМ СТУДИЈАМА НА ФАКУЛТЕТУ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују правила и процедуре студирања, извођења наставе, права и обавезе студената, као и организација и друга питања од значаја за Студијски програм докторских уметничких студија Факултета ликовних уметности у Београду.

Докторске уметничке студије организоване су у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета ликовних уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Студијски програм докторских уметничких студија представља трећи степен академског образовања и остварује се у оквиру примарног образовно-уметничког поља – ликовне уметности и образовно-научног поља – друштвено-хуманистичке науке.

Члан 2.

Студијски програм докторских уметничких студија уметничке области сликарства, вајарства, графике и нових медија интегрисан је у јединствен програм који омогућава студентима слободно кретање кроз њихове садржаје, зависно од професионалних, концепцијских и поетских склоности сваког студента појединачно.

Завршетком студијског програма докторских уметничких студија стиче се академски назив доктор уметности – ликовне уметности, са скраћеницом др ум.

Студијски програм докторских студија – карактеристике и структура

Члан 3.

Докторске уметничке студије изводе се на основу акредитованог студијског програма у трајању од три академске године, односно 6 семестара и обима су 180 ЕСПБ бодова.

Укупан број часова активне наставе на студијском програму докторских уметничких студија је 600.

Студијски програм докторских уметничких студија садржи обавезне и изборне предмете, уметничко-истраживачки рад и израду докторског уметничког пројекта.

Члан 4.

Настава се изводи у прва четири семестра, а пети и шести семестар предвиђени су за израду и одбрану докторског уметничког пројекта.

Активна настава на докторским уметничким студијама изводи се у виду предавања, вежби, уметничко-истраживачког рада, семинара, консултација, пројеката, стручне праксе и др.

Настава на докторским уметничким студијама изводи се на српском језику.

Настава на докторским уметничким студијама се изводи према плану и календару извођења наставе и распореду часова утврђеним за сваку академску годину.

Изузетно, из оправданих разлога, календар и план извођења наставе може да се промени у току школске године, уз сагласност НУН Већа Факултета.

Члан 5.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Изборне предмете студент бира из изборног блока дефинисаних студијским програмом докторских уметничких студија на почетку семестра.

Академска година за студенте докторских уметничких студија по правилу почиње 01. октобра и завршава се 30. септембра наредне године

Школарина

Члан 6.

Висину школарине за сваку школску годину доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које факултет пружа студентима у оквиру студијског програма (настава, вежбе, консултације и слично).

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

Студент који не испуни услове за упис у вишу годину студија уписује студијске обавезе које није испунио у току текуће школске године и уплаћује школарину сразмерно преосталим обавезама.

Висину школарине утврђује Факултет у две категорије за држављане Републике Србије и за стране држављане.

Упис

Члан 7.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности и факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

На предлог Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до краја маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету уметности и његовим факултетима;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Права и обавезе студената

Члан 8.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности односно факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета уметности односно факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности односно на факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Статус студента

Члан 9.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс. Рангирање студената при упису у наредну школску годину обухвата студенте који се уписују у исту годину студијског програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Испити

Члан 10.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад. Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности. Резултати испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Број испитних рокова на студијама које се организују на Факултету је пет: јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски рок.

Члан 11.

Студент има право да декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке, пред комисијом коју именује декан.

Мировање права и обавеза студената

Члан 12.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;

6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
8. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

Престанак статуса студента

Члан 13.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану рада докторским академским студијама;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом степену студија, на Универзитету уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са Статутом.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан решењем.

Студент докторских студија који студира уз рад, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Координатор докторских уметничких студија

Члан 14.

Координатор докторских уметничких студија (у даљем тексту Координатор) је лице запослено као наставник Факултета и које је, на предлог декана, именовано од стране НУН Већа Факултета на период од три године.

Координатора разрешава НУН Веће Факултета на предлог декана.

Координатор:

- прати, обезбеђује и стара се о комуникацији студената и наставника ангажованих на извођењу докторских уметничких студија, стручних органа и стручних служби Факултета,
- ажурира листу ментора за сваку академску годину,
- прикупља извештаје студијских ментора за сваку школску годину,
- прати рад и ангажовање студената стипендиста и истраживача – приправника.

Сви наставници ангажовани на докторским уметничким студијама који испуњавају услове да буду ментори, дужни су да Координатору доставе информације о свом оптерећењу пре почетка сваке академске године.

Координатор је одговоран за свој рад продекану за наставу.

Студијски ментор

Члан 15.

Студијски ментор је наставник ангажован на извођењу докторских уметничких студија кога студент који је уписао докторске студије бира као наставника на главном стручном предмету: Уметнички рад 1/1, 1/2, 2/1 и 2/2 на прве две године студија.

Потписану сагласност од стране студијског ментора, на прописаном формулару, студент предаје студентској служби Факултета у року од 15 дана од дана уписа године.

Студент може променити студијског ментора на упису године и приликом овере летњег семестра.

Студијски ментор активно прати рад и статус студента и помаже му у припреми предлога теме докторског уметничког пројекта.

Студијски ментор потписом верификује кратак писани извештај са описом изведених активности и резултата рада на предметима Уметнички рад 1/1, 1/2, 2/1 и 2/2 који подноси студент на крају текуће академске године. Писани извештај студијски ментор предаје координатору за докторске студије.

Докторски уметнички пројекат

Члан 16.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских уметничких студија Факултета ликовних уметности у Београду.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји се из уметничког пројекта и писаног дела.

Члан 17.

Докторски уметнички пројекат представља јавно приказан уметничко-истраживачки рад – изложба; јавно извођење у различитим уметничким ликовним формама.

Писани део докторског уметничког пројекта представља резултат истраживања којим се даје темељно тумачење концепта докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском, практичном и критичком смислу, којим се доприноси развоју у образовно-уметничком пољу ликовних уметности.

Обим писаног дела докторског уметничког пројекта дефинисан је студијским програмом докторских студија и треба да износи најмање 6000 речи.

Члан 18.

Израда и одбрана докторског уметничког пројекта исказана је ЕСПБ бодовима и то: 30 ЕСПБ бодова за израду и 30 ЕСПБ бодова за одбрану докторског уметничког пројекта. Број бодова којима се исказује одбрана докторског уметничког пројекта улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Пријава докторског уметничког пројекта

Члан 19.

Докторанд стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је испунио обавезе предвиђене студијским програмом ДУС ФЛУ и услове прописане Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за акредитацију Националног савета за високо образовање, Статутом и општим актом Факултета.

Резултати рада докторског уметничког пројекта су подложни јавној уметничкој процени.

Члан 20.

Докторанд подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом Факултета и овим правилником.

Пријава теме докторског уметничког пројекта коју докторанд подноси садржи:

- 1) радни наслов теме докторског уметничког пројекта;
- 2) предмет и циљ рада;
- 3) основне хипотезе од којих се полази;
- 4) методе које ће се у истраживању примењивати;
- 5) план докторског уметничког пројекта са образложењем и списком литературе;
- 6) изјаву да приложеној тему није пријавио на другој високошколској установи.

Приликом пријаве теме, докторанд може да наведе име наставника кога предлаже за ментора и уколико је потребно и предлог коментатора.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта, докторанд прилаже:

- 1) биографију

- 2) списак презентованих и реализованих уметничких радова и радова насталих у току докторских студија из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта;
- 3) евентуално и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом докторских уметничких студија Факултета.

Члан 21.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта студент подноси Наставно - уметничком - научном већу Факултета ликовних уметности.

Члан 22.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта (у даљем тексту: Тема), уметничку заснованост и испуњеност услова кандидата разматра НУНВ Факултета.

НУНВ Факултета на основу предлога потенцијалног ментора именује Комисију за процену теме докторског уметничког пројекта.

Комисија из става 2. овог члана има непаран број чланова и састоји се од три или пет чланова.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта састоји се од наставника Факултета у звању доктора уметности/наука или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће или сродне уметничке/научне области од којих најмање један није у радном односу на Факултету ликовних уметности.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан Комисије из става 2. овог члана.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за чланство у Комисији.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену уметничке односно научне заснованости Теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да председник и чланови Комисије буду наставници Факултета из одговарајућих уметничких односно научних области чије компетенције су усаглашене са природом Теме.

Члан 23.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника, пре приступања састављања извештаја о процени теме, позива кандидата на усмену експликацију теме ради непосредног увида у претпоставке и планиране методе уметничког истраживања кандидата.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника том приликом поступа саветодавно у односу на кандидата и у складу са одредбама у члан 24. овог Правилника.

Усмена експликација је део процедуре комисијске процене уметничке заснованости теме, нема испитну форму и не бодује се.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника, након усмене експликације теме, подноси извештај НУНВ у року од 60 дана од дана доношења одлуке о именовању, који садржи

оцену уметничке заснованости Теме и испуњености услова докторанда за израду докторског уметничког пројекта и даје предлог ментора.

Уколико Комисија из члана 22. став 2. овог правилника не достави извештај у року утврђеном ставом 4. овог члана, НУНВ ће именовати нове чланове Комисије, у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 24.

Извештај Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта треба да садржи:

- 1) анализу предлога уметничког пројекта и очекиване резултате рада и истраживања;
- 2) у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој истраживања;
- 3) да ли образложење теме за израду докторског уметничког пројекта омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригинални начин анализирања проблема;
- 4) усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података и метода анализе са критеријумима у области уметности;
- 5) процену полазне литературе;
- 6) преглед уметничкоистраживачког рада кандидата;
- 7) закључак комисије;
- 8) предлог ментора односно коментора са њиховим референцама којима се доказује испуњеност услова за менторство односно коменторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 25.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника доставља извештај НУНВ Факултета, које разматра извештај и уколико исти прихвати, одобрава Тему и рад на изради докторског уметничког пројекта предлаже ментора односно коментора.

Уколико НУНВ одлучи да не прихвати Тему, докторанд има право жалбе Савету.

Ментор се одређује из реда наставника Факултета из уже уметничке области из које се докторски уметнички пројекат припрема и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских уметничких пројеката, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Уколико природа истраживања то захтева, докторанду се може одредити и коментор.

Коментор се одређује из реда наставника универзитета из уметничке или научне области која је у корелацији са темом докторског уметничког пројекта, а који испуњава услове да буде ментор, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Изузетно коментор на изради докторског уметничког пројекта може бити уметник са признатим уметничким остварењима која су у корелацији са темом докторског уметничког пројекта.

Члан 26.

Листа доступних ментора на докторским уметничким студијама формира се за сваку академску годину на основу објективних показатеља о доступности односно оптерећености појединих наставника који могу да буду ментори (врсте показатеља: број

постојећих менторстава, оптерећеност наставника током текуће академске године на другим нивоима студија и др.)

Ментор може да води највише пет докторских уметничких пројеката истовремено.

У број докторанада из става 2. овог члана не улазе докторанди којима је одобрено мировање права и обавеза током студија.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже и пружи сву стручну помоћ докторанду при изради докторског уметничког пројекта и уметничким и уметничко-истраживачким активностима.

Члан 27.

Промену ментора односно коментора предлаже НУНВ, на захтев ментора или докторанда.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се не могу уписати у кривицу докторанда, докторанд може НУНВ-у иницирати промену ментора.

Уколико докторанд не испуњава своје обавезе, ментор може НУНВ-у иницирати промену ментора.

Одлуку о промени ментора, на предлог НУНВ доноси Сенат Универзитета уметности (у даљем тексту: Сенат).

Члан 28.

НУНВ Факултета доставља Сенату на сагласност:

- 1) одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије о процени теме докторског уметничког пројекта, којом одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта и ментора за израду докторског уметничког пројекта;
- 2) извештај Комисије из члана 22. став 2. овог правилника.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта позову предложени ментор и коментор.

Сенат може да предложи измену наслова Теме или врати надлежом већу на допуну одлуку из става 1. тачка 1) овог члана са налогом да се извештај комисије измени или допуни.

НУНВ са примедбама упознаје чланове Комисије из члана 22. став 2. овог правилника.

Уколико НУНВ није сагласно са мишљењем Сената може да поново поднесе извештај са додатним појашњењем.

Након доношења одлуке Сената о давању сагласности на извештај комисије о процени теме докторског уметничког пројекта и ментора односно коментора докторанд може приступити изради докторског уметничког пројекта.

Рад на изради докторског уметничког пројекта

Члан 29.

Докторанд доставља радну верзију докторског уметничког пројекта на мишљење ментору и коментору, која се састоји од:

- 1) презентације уметничког пројекта
- 2) писаног дела рада докторског уметничког пројекта који представља резултат теоријског, практичног и уметничког истраживачког рада у којем се даје

темељно тумачење и експликација докторског уметничког пројекта у теоријском, критичком и поетичком смислу.

Обим, структура и формат писаног дела докторског уметничког пројекта је дефинисан студијским програмом.

Члан 30.

Ментор докторског уметничког пројекта разматра радну верзију докторског уметничког пројекта.

Ментор је дужан да са докторандом детаљно размотри радну верзију докторског уметничког пројекта и укаже на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, у циљу њиховог отклањања.

Ментор и докторанд су дужни да при разматрању радне верзије докторског уметничког пројекта узму у обзир предлоге и сугестије изнете у извештају Комисије из чл. 22. став 2. овог Правилника.

Ментор је дужан да у складу са могућностима врши проверу оригиналности докторског уметничког пројекта.

Уколико је за израду докторског уметничког пројекта одређен коментор, он равноправно са ментором разматра, оцењује и даје предлоге за корекцију докторског уметничког пројекта.

Члан 31.

Када ментор, и уколико је уз њега именован коментор, у потпуности прихвате радну верзију писаног дела докторског уметничког пројекта, ментор даје сагласност на урађени докторски уметнички пројекат и истовремено предлаже НУНВ да се именује Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, наводећи да је кандидат испунио све услове за одбрану.

НУНВ доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Ментор радну верзију докторског уметничког пројекта предаје у електронској форми члановима Комисије на разматрање.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта састоји се од 5 чланова, наставника Факултета у звању доктора уметности или у звању редовног професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће или сродне уметничке/научне области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан комисије из става 2. овог члана.

Ментор и коментор могу бити чланови комисије из става 2. овог члана.

Када је докторски уметнички пројекат мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав комисије из става 3. овог члана мора одражавати природу теме.

Предлог чланова комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у Комисији.

Члан 32.

Докторанд је у обавези да, у договору са ментором, одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта, са којом морају бити упознати сви чланови Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника, у супротном се процедура одбране докторског уметничког пројекта поништава.

Кандидат приликом извођења/представљања садржаја на јавној презентацији демонстрира креативност и највиши степен владања уметничким и интерпретативним поступцима у изабраном сегменту и тематици докторског уметничког пројекта.

По завршеној изради писаног дела докторског уметничког пројекта, докторанд предаје исто у електронском облику (PDF формат) студентској служби Факултета, која даље повезује ментора са Универзитетском библиотеком ради провере оригиналности текста.

Члан 33.

Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника је дужна да сачини извештај за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и исти достави НУНВ у року од 60 дана од дана именовања.

Члан 34.

Странице Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта морају да буду нумерисане, а Извештај треба да садржи:

- 1) назив Теме и састав Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта са пуном афилијацијом;
- 2) биографске податке докторанда и списак уметничких радова;
- 3) опис и детаљна анализа докторског уметничког пројекта;
- 4) значај и допринос докторског уметничког пројекта у одређеном пољу уметности;
- 5) оцену да је докторски уметнички пројекат резултат оригиналног уметничког рада докторанда у одговарајућем пољу уметности;
- 6) оцену остварених уметничких резултата докторског уметничког пројекта;
- 7) оцену о испуњености обима и квалитета докторског уметничког пројекта у односу на пријављену тему;
- 8) критички осврт;
- 9) закључак комисије;
- 10) извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта.

Члан 35.

Сваки члан Комисије из члана 31. став 2. овог правилника има право да издвоји своје мишљење, које потписује и образлаже.

Уколико Комисија из члана 31. став 2. овог правилника из оправданих разлога није у могућности да у року из члана 33. овог правилника припреми извештај, може затражити од надлежног Већа продужење рока, који не може бити дужи од 60 дана.

Члан 36.

Докторанд је дужан да преда најмање два штампана укоричена примерака писаног дела докторског уметничког пројекта заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

Докторанд је дужан да на писаном делу докторског уметничког пројекта видно означи: име и лого Универзитета, име Факултета ликовних уметности, наслов теме, име, презиме и звање ментора, име и презиме докторанда, годину када је и град у коме је рад одбраћен.

Писани део докторског уметничког пројекта садржи и:

- 1) потписану изјаву о ауторству којом се тврди да у докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска и сродна права других особа;
- 2) потписану изјаву да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- 3) потписану изјаву о коришћењу којом се овлашћује библиотека Факултета да писани део докторског уметничког пројекта чува у електронском облику, односно депонује у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Факултет је дужан да докторски уметнички пројекат и Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника учини доступним јавности на интернет страници Факултета и у дигиталном репозиторијуму Универзитета и библиотеци Факултета најмање 30 дана пре разматрања извештаја комисије на Већу ФЛУ.

Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог правилника се такође поставља у PDF формату при чему на последњој страници Извештаја не могу да стоје само потписи чланова комисије, већ мора да се налази завршни део Извештаја.

Члан 37.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника и ураћен докторски уметнички пројекат може се поднети приговор.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се НУНВ ФЛУ.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упутити Комисији из члана 31. став 2. овог Правилника и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана истека увида јавности, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја и ставља се на увид јавности.

Члан 38.

По истеку увида јавности, НУНВ ФЛУ разматра Извештај са евентуалним приговорима и доноси одлуку да се докторски уметнички пројекат прихвати, одбије или врати на допуну односно измену.

Уколико Веће ФЛУ врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника, има рок од три месеца од дана доношења одлуке да поступи по примедбама и сугестијама, у супротном НУНВ ће именовати нову Комисију.

Уколико НУНВ врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника, може да наложи докторанду да изврши измене и допуне, у складу са примедбама и сугестијама НУНВ.

Уколико докторанд не поступи по примедбама и сугестијама Већа ФЛУ у року из става 2. овог члана, сматра се да је одустао од даљег рада на докторском уметничком пројекту.

Члан 39.

Одбијен докторски уметнички пројекат, докторанд не може поново пријавити. Уколико НУНВ донесе одлуку о одбијању докторанд има право жалбе Сенату. Одлука НУНВ којом се докторски уметнички пројекат прихвата заједно са Извештајем Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, доставља се Сенату на сагласност.

Члан 40.

Сенат разматра одлуку НУНВ, Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника, евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- 1) одлуку о давању сагласности на одлуку Већа ФЛУ о усвајању Извештаја Комисије из члана 31. став 2. овог правилника;
- 2) закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа ФЛУ о усвајању Извештаја Комисије из члана 31. став 2. овог правилника.

Уколико Сенат донесе закључак из става 1. тачка 2) овог члана има обавезу да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника.

Одбрана докторског уметничког пројекта

Члан 41.

По добијеној сагласности Сената, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника одређује датум и време одбране докторског уметничког пројекта у договору са докторандом у року од три месеца од дана усвајања Извештаја Комисије на Сенату. О дану и часу одбране докторског уметничког пројекта обавештава се јавност, преко огласне табле и интернет странице Факултета, најмање пет дана пре одбране.

Члан 42.

Уколико у периоду од давања сагласности Сената за одбрану до тренутка одбране докторског уметничког пројекта, један члан Комисије из члана 31. став 2. овог правилника буде спречен да присуствује одбрани, одбране ће се одржати у присуству преостала четири члана.

Одбрану са четири члана Комисије из става 1. овог члана мора да одобри ректор, по добијеном образложеном захтеву Комисије из члана 31. став 2. овог правилника.

Члан 43.

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њом руководи председник Комисије из члана 31. став 2. овог правилника, кога бирају чланови Комисије непосредно пре одбране.

Чин одбране докторског уметничког пројекта почиње тако што председник Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника саопштава биографске податке о докторанду и закључује да су испуњени сви Законом, Статутом Универзитета, статутом Факултета и овим правилником предвиђени услови за одбрану докторског уметничког пројекта.

Докторанд након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника постављају питања по реду који одреди председник Комисије, на која докторанд може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

Докторанд може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из електронског записа јавне уметничке презентације и друге релеванте материјале, у циљу ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког истраживања.

Уколико члан Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника није у могућности да физички присуствује одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, ректор односно декан Факултета може одобрити да тај члан комисије учествује у јавној одбрани путем видео-конференције.

Видео-конференција из става 5. овог члана преставља повезивање кандидата и чланова Комисије преко телекомуникационих мрежа односно видео-технологије тако да присутни имају дојам истовременог присуствовања састанцима у облику „живе“ аудио-видео везе.

По завршеном излагању докторанда и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава докторанда и присутна лица.

Члан 44.

Ако Комисија из члана 31. став 2. овог правилника у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на докторском уметничком пројекту, може одложити одбрану до три месеца.

Ако Комисија из члана 31. став 2. овог правилника у току одбране стекне убеђење да докторанд није адекватно аргументовао налазе у писаном делу рада, може одложити одбрану до три месеца, како би му се дао додатни рок да адекватно припреми одбрану. Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, Комисија доноси одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен.

Члан 45.

По завршеној одбрани докторског уметничког пројекта Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника утврђује: да је докторанд „одбранио докторски уметнички пројекат“ или „није одбранио докторски уметнички пројекат“.

Докторанд је одбранио докторски уметнички пројекат ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања, председник Комисије закључује одбрану докторског уметничког пројекта јавним саопштавањем већинског става Комисије и оценом коју је докторанд добио.

О одбрани докторског уметничког пројекта се саставља записник.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен, докторанд не може поново радити докторски уметнички пројекат са истим уметничким програмом, односно темом пројекта.

Члан 46.

Диплому о називу доктора уметности Универзитет оглашава ништавом ако се утврди да докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног уметничког рада докторанда.

Члан 47.

Факултет је дужан да трајно архивира и писани примерак докторског уметничког пројекта.

Сагласност за коришћење и презентацију ДУП и података о њему на сајту Факултета и у сврху презентације/промоције Факултета и студијског програма докторских уметничких студија на друштвеним мрежама и у медијима, која није обавезна.

Факултет је дужан да у року од три месеца од одбране докторског уметничког пројекта, достави Универзитетској библиотеци један тврдо укоричени примерак докторског уметничког пројекта.

Промоција доктора уметности

Члан 48.

Одбраном докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у назив доктора уметности.

Промоција је јавни свечани чин којим ректор или проректор кога ректор овласти јавно проглашава докторанда који је одбранио докторски уметнички пројекат за доктора уметности.

Промоција се обавља у свечаној сали Универзитета, по правилу на Дан Универзитета уметности 10. јуна, или у другим терминима које одреди ректор.

Декан факултета има право да предложи почасног доктора за добијање почасног доктората.

Члан 49.

До додељивања дипломе доктора уметности Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Члан 50.

Рокови прописани овим Правилником, а који се односе на увид јавности и писање извештаја Комисија за процену теме и Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Декан
Факултета ликовних уметности
др ум. Радош Антонијевић, ред. проф.

Факултет ликовних уметности
Универзитет уметности у Београду

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета

др ум. Горан Јовић, ванредни професор
Милорад Панић, виши уметнички сарадник
др ум. Никола Велицки, доцент
Александра Марковић, наставница енглеског језика
др ум. Немања Николић, доцент
Љиљана Кнежевић, референткиња за наставу и студентске послове
Зорана Стевановић, студенткиња
Нађа Крстић, студенткиња
др ум. Владимир Николић, ванредни професор

Новембар 2023.