

На основу члана 104. Закона о високом образовању и члана 40, 85. и 86. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно-уметничко-научно веће Факултета на седници одржаној 5. децембра 2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТУ

студената Факултета ликовних уметности Универзитета уметности у Београду

Члан 1.

Овим Правилником се одређује начин регулисања предиспитних обавеза, полагања испита и оцењивања студената, током похађања свих наставних програма на ФЛУ. Правилник се односи на облике провере знања који се користе у настави. Правилник је усклађен са Законом о високом образовању Статутом Универзитета уметности и Статутом ФЛУ.

Члан 2.

Провера знања студената обавља се у току наставе (колоквијуми, семинари и друго) и на испиту, у складу са Статутом Факултета. Испити на Факултету су: испити модула и завршни испити у складу са студијским програмима

Испити по начину полагања могу бити:

- усмени
- писмени
- практични
- комбиновани

Распоред полагања испита се објављује на сајту и огласној табли Факултета.

Начини провере знања су: колоквијуми (усмени, писмени, практични рад, презентација), семинарски радови (писмени, усмени, практични рад, презентација), испити (усмени, писмени, комбиновани, практични рад, презентација), завршни испити (писмени, усмени, практични рад, презентација или комбиновани).

Колоквијумима, испитима и семинарским радовима се проверава знање и уметничко постигнуће студената, како је прописано у табели предмета на који се провера односи.

Испит је јединствен и полаже се у седишту високошколске установе.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, под условом да је испунио све предиспитне обавезе. Испити се полагају јавно пред предметним наставником или испитном комисијом.

Студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Студент је дужан да на испит донесе на увид индекс и идентификациони документ.

Уколико се кандидат не јави на испит одређеног дана и у одређено време, или одустане од полагања пре него што је добио питање, сматра се да је одустао од испита.

Студенту не може бити одређено да истог дана полаже испите из два или више предмета, нити оба дела комбинованог испита.

Члан 3.

Студент је дужан да изврши предиспитне обавезе како би стекао право полагања испита и добијања оцене. Предиспитне обавезе су: редовно похађање наставе, активно учешће у раду, израда задатог броја уметничких радова задатог нивоа квалитета, израда семинарских радова, полагање колоквијума, учешће у практичним активностима и друго, како је прописано у табели предмета.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена. Предиспитне обавезе су дефинисане у табели предмета на коју се испит односи.

Члан 4.

Наставник је обавезан да студента упозна са предиспитним и испитним обавезама, са програмом предмета и условима за добијање потписа и оцене на почетку извођења предметне наставе, тј. на почетку семестра. Неопходан број долазака којима се стиче право на потпис одређује предметни наставник у складу са природом наставе и он не сме бити нижи од 70% часова присуствовања. Похађање ређе од овог се сматра неизвршењем предиспитних обавеза и повлачи губљење права на потпис.

Изузетно, декан има право давања потписа уместо предметног наставника (уколико је наставник био на боловању, одсутан или из других разлога).

Члан 5.

Студент који није стекао право на потпис из одређеног предмета нема право полагања испита. Он ће исти предмет морати да похађа у наредној школској години. Студент који из оправданих разлога није похађао наставу у периоду до месец дана, дужан је да преда молбу којом тражи регулисање свог статуса НУН Већу и да разлог свог одсуствовања документује. НУВ Веће доноси одлуку по молби студента.

Члан 6.

Редовни испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски.

Испити из стручно - уметничких предмета могу се полагати само једном и то: у зимском семестру у јануарском испитном року и у летњем семестру у јунском испитном року.

Испити из групе теоријских и теоријско-уметничких предмета могу се полагати у свим предвиђеним испитним роковима.

После три неуспела полагања истог испита, студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Испитну комисију чине најмање три члана од чега су два члана наставници из исте области из које је предметни наставник. Предметни наставник код кога је студент три пута неуспешно полагао има право присуствовања испиту, али нема

право испитивања и изрицања оцене, тј. није члан Испитне комисије. Испитивање и оцењивање врше чланови Испитне комисије. Студент плаћа финансијску надокнаду за организовање Испитне комисије у складу са ценовником ФЛУ.

Члан 7.

Кандидат који полаже испит се оцењује оценама од 5 до 10 према наведеној табели поена. У индекс се уписује постигнути број поена за сваку активност која је прописана табелом предмета као и укупан збир поена који формира коначну оцену.

Табела поена за оцењивање

Оцена	Опис оцене	Поени који одговарају оцени
10	Одличан	91 – 100
9	Изузетно добар	81 – 90
8	Врло добар	71 – 80
7	Добар	61 – 70
6	Довољан	51 – 60
5	Није положио	0 – 50

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Члан 8.

Наставник или председник испитне комисије своју оцену уписује у три документа: записник о полагању испита, испитну пријаву и индекс, коју потврђује потписом на сва три документа и одмах по завршеном испиту доставља записник са испитним пријавама Студентској служби.

Документацију о положеним испитима води Студентска служба ФЛУ.

За чување и одговорно коришћење индекса као основне студентске исправе је одговоран студент.

Члан 9.

Студент треба да буде упознат са постигнутом оценом најдуже 10 радних дана од дана полагања испита из стручно уметничких предмета, завршног стручног или писменог испита (изложбе, презентације, теста), а истог дана полагања испита из теоријско и теоријско-уметничких предмета.

Члан 10.

Студент је дужан да пријави испит у предвиђеном року. Приликом предаје пријаве испита Студентској служби, студент ставља на увид индекс којим доказује право полагања испита.

Члан 11.

Писмени испит траје од 1 до 3 школска часа. Усмени испит траје између 20 и 60 минута по кандидату. Усмено испитивање не сме трајати дуже од 1 сат.

Студент се упознаје са оценом истог дана када је полагао испит.

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета.

Студент подноси приговор у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке декана.

Члан 12.

Студент има право да поништи оцену у року од 24 сати од одржаног испита. Оцена се поништава молбом, у писаној форми, која се подноси Студентској служби. Молба о поништавању испита се придружује записнику о полагању испита. Предметни наставник својим потписом у записнику и молби потврђује поништење испита. Испит из кога је оцена поништена, полаже се у првом наредном испитном року.

Члан 13.

Студент може да овери семестар са остварених 53 ЕСПБ, без три потписа из групе теоријских или теоријско-уметничких предмета (укупно 7 ЕСПБ).

Члан 14.

Студент стиче оцену на начине регулисане овим Правилником. Студент не сме бити оцењиван из области која се не налази у обавезној литератури за предмет.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Декан
Факултета ликовних уметности

др ум. Димитрије Пецић, ред.проф.