

На основу члана 40. став 1. тачка 8. Статута Факултета ликовних уметности у Београду, Наставно - уметничко - научно веће Факултета на 498. седници одржаној 05.05.2023. године доноси:

Правилник о студирању на докторским уметничким студијама на Факултету ликовних уметности у Београду

Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују правила и процедуре студирања, извођења наставе, права и обавезе студената, као и организација и друга питања од значаја за Студијски програм докторских уметничких студија Факултета ликовних уметности у Београду.

Докторске уметничке студије организоване су у складу са Законом о високом образовању и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета ликовних уметности у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Студијски програм докторских уметничких студија представља трећи степен академског образовања и остварује се у оквиру примарног образовно-уметничког поља – ликовне уметности и образовно-научног поља – друштвено-хуманистичке науке.

Члан 2.

Студијски програм докторских уметничких студија уметничке области сликарства, вајарства, графике и нових медија интегрисан је у јединствен програм који омогућава студентима слободно кретање кроз њихове садржаје, зависно од професионалних, концепцијских и поетских склоности сваког студента појединачно.

Завршетком студијског програма докторских уметничких студија стиче се академски назив доктор уметности – ликовне уметности, са скраћеницом др ум.

Студијски програм докторских студија – карактеристике и структура

Члан 3.

Докторске уметничке студије изводе се на основу акредитованог студијског програма у трајању од три академске године, односно 6 семестара и обима су 180 ЕСПБ бодова.

Укупан број часова активне наставе на студијском програму докторских уметничких студија је 600.

Студијски програм докторских уметничких студија садржи обавезне и изборне предмете, уметничко-истраживачки рад и израду докторског уметничког пројекта.

Члан 4.

Настава се изводи у прва четири семестра, а пети и шести семестар предвиђени су за израду и одбрану докторског уметничког пројекта.

Активна настава на докторским уметничким студијама изводи се у виду предавања, вежби, уметничко-истраживачког рада, семинара, консултација, пројеката, стручне праксе и др.

Настава на докторским уметничким студијама изводи се на српском језику.

Настава на докторским уметничким студијама се изводи према плану и календару извођења наставе и распореду часова утврђеним за сваку академску годину.

Изузетно, из оправданих разлога, календар и план извођења наставе може да се промени у току школске године, уз сагласност НУН Већа Факултета.

Члан 5.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Изборне предмете студент бира из изборног блока дефинисаних студијским програмом докторских уметничких студија на почетку семестра.

Академска година за студенте докторских уметничких студија по правилу почиње 01. октобра и завршава се 30. септембра наредне године

Школарина

Члан 6.

Висину школарине за сваку школску годину доноси Савет Факултета, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које факултет пружа студентима у оквиру студијског програма (настава, вежбе, консултације и слично).

Уколико студент пропусти да благовремено уплати школарину губи статус студента.

Студент који не испуни услове за упис у вишу годину студија уписује студијске обавезе које није испунио у току текуће школске године и уплаћује школарину сразмерно преосталим обавезама.

Висину школарине утврђује Факултет у две категорије за држављане Републике Србије и за стране држављане.

Упис

Члан 7.

На акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин уређен Законом, Статутом и другим општим актима Универзитета уметности и факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1. овог члана под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања и ако познаје језик на коме се изводи настава.

На предлог Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије, најкасније до краја маја за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1. број студената за сваки студијски програм који се организује на Универзитету уметности и његовим факултетима;
2. услове за упис;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;
5. начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6. висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Права и обавезе студената

Члан 8.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произлазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета уметности односно факултета.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета уметности односно факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету уметности односно на факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Статус студента

Члан 9.

Статус студента који се финансира из буџета има студент уписан на студије трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс.

Статус студента који се сам финансира има студент уписан на студије трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав у школској години за коју је уписан по конкурс.

Рангирање студената при упису у наредну школску годину обухвата студенте који се уписују у исту годину студијског програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Испити

Члан 10.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент који је испунио све предиспитне обавезе полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Испит се полаже у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може да организује полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Испити су јавни и студент има право да, ако полаже усмено, тражи присуство јавности.

Резултати испита доступни су јавности, а право увида у испитну документацију има лице које докаже правни интерес.

Број испитних рокова на студијама које се организују на Факултету је пет: јануарски, априлски, јунски, јулски и септембарски рок.

Члан 11.

Студент има право да декану, поднесе приговор на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта Факултета разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке, пред комисијом коју именује декан.

Мировање права и обавеза студената

Члан 12.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
7. да је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења;
8. у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом факултета.

Престанак статуса студента

Члан 13.

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

У рок из става 1. тачка 4. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1. ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. ако му на дан истека рока из става 1. тачка 4. овог члана остају неостварени ЕСПБ бодови потребни за одбрану рада докторским академским студијама;
3. ако је у току трајања студија започео и завршио други акредитовани студијски програм, на истом степену студија, на Универзитету

уметности или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. тачка 4. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар и у другим случајевима у складу са Статутом.

Престанак статуса студента из става 1. тачка 3., 4. и 5. констатује декан решењем.

Студент докторских студија који студира уз рад, задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Координатор докторских уметничких студија

Члан 14.

Координатор докторских уметничких студија (у даљем тексту Координатор) је лице запослено као наставник Факултета и које је, на предлог декана, именовано од стране НУН Већа Факултета на период од три године.

Координатора разрешава НУН Веће Факултета на предлог декана.

Координатор:

- прати, обезбеђује и стара се о комуникацији студената и наставника ангажованих на извођењу докторских уметничких студија, стручних органа и стручних служби Факултета,
- ажурира листу ментора за сваку академску годину,
- прикупља извештаје студијских ментора за сваку школску годину,
- прати рад и ангажовање студената стипендиста и истраживача – приправника.

Сви наставници ангажовани на докторским уметничким студијама који испуњавају услове да буду ментори, дужни су да Координатору доставе информације о свом оптерећењу пре почетка сваке академске године.

Координатор је одговоран за свој рад продекану за наставу.

Студијски ментор

Члан 15.

Студијски ментор је наставник ангажован на извођењу докторских уметничких студија кога студент који је уписао докторске студије бира као наставника на главном стручном предмету: Уметнички рад 1/1, 1/2, 2/1 и 2/2 на прве две године студија.

Потписану сагласност од стране студијског ментора, на прописаном формулару, студент предаје студентској служби Факултета у року од 15 дана од дана уписа године.

Студент може променити студијског ментора на упису године и приликом овере

летњег семестра.

Студијски ментор активно прати рад и статус студента и помаже му у припреми предлога теме докторског уметничког пројекта.

Студијски ментор потписом верификује кратак писани извештај са описом изведених активности и резултата рада на предметима Уметнички рад 1/1, 1/2, 2/1 и 2/2 који подноси студент на крају текуће академске године. Писани извештај студијски ментор предаје координатору за докторске студије.

Докторски уметнички пројекат

Члан 16.

Докторски уметнички пројекат је завршни део студијског програма докторских уметничких студија Факултета ликовних уметности у Београду.

Докторски уметнички пројекат је самостални, оригинални уметнички рад и допринос знању и разумевању у оквиру поља уметничког истраживања и састоји се из уметничког пројекта и писаног дела.

Члан 17.

Докторски уметнички пројекат представља јавно приказан уметничко-истраживачки рад – изложба; јавно извођење у различитим уметничким ликовним формама.

Писани део докторског уметничког пројекта представља резултат истраживања којим се даје темељно тумачење концепта докторског уметничког пројекта у историјском, теоријском, практичном и критичком смислу, којим се доприноси развоју у образовно-уметничком пољу ликовних уметности.

Обим писаног дела докторског уметничког пројекта дефинисан је студијским програмом докторских студија и треба да износи најмање 6000 речи.

Члан 18.

Израда и одбрана докторског уметничког пројекта исказана је ЕСПБ бодовима и то: 30 ЕСПБ бодова за израду и 30 ЕСПБ бодова за одбрану докторског уметничког пројекта.

Број бодова којима се исказује одбрана докторског уметничког пројекта улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Пријава докторског уметничког пројекта

Члан 19.

Докторанд стиче право да пријави тему докторског уметничког пројекта уколико је испунио обавезе предвиђене студијским програмом ДУС ФЛУ и услове прописане Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), стандардима за

акредитацију Националног савета за високо образовање, Статутом и општим актом Факултета.

Резултати рада докторског уметничког пројекта су подложни јавној уметничкој процени.

Члан 20.

Докторанд подноси пријаву теме докторског уметничког пројекта заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом Факултета и овим правилником.

Пријава теме докторског уметничког пројекта коју докторанд подноси садржи:

- 1) радни наслов теме докторског уметничког пројекта;
- 2) предмет и циљ рада;
- 3) основне хипотезе од којих се полази;
- 4) методе које ће се у истраживању примењивати;
- 5) план докторског уметничког пројекта са образложењем и списком литературе;
- 6) изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи.

Приликом пријаве теме, докторанд може да наведе име наставника кога предлаже за ментора и уколико је потребно и предлог коментора.

Уз пријаву теме докторског уметничког пројекта, докторанд прилаже:

- 1) биографију и
- 2) списак презентованих и реализованих уметничких радова и радова насталих у току докторских студија из уметничке области из које је тема докторског уметничког пројекта;
- 3) евентуално и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом докторских уметничких студија Факултета.

Члан 21.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта студент подноси Наставно - уметничком - научном већу Факултета ликовних уметности.

Члан 22.

Пријаву теме докторског уметничког пројекта (у даљем тексту: Тема), уметничку заснованост и испуњеност услова кандидата разматра НУНВ Факултета.

НУНВ Факултета на основу предлога потенцијалног ментора именује Комисију за процену теме докторског уметничког пројекта.

Комисија из става 2. овог члана има непаран број чланова и састоји се од три или пет чланова.

Комисија за процену теме докторског уметничког пројекта састоји се од наставника Факултета у звању доктора уметности/наука или у звању редовног професора, професора емеритуса из одговарајуће или сродне уметничке/научне области од којих најмање један није у радном односу на Факултету ликовних уметности.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан Комисије из става 2. овог члана.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за чланство у Комисији.

Председник и чланови комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену уметничке односно научне заснованости Теме и испуњености услова кандидата за израду докторског уметничког пројекта.

Када је Тема мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да председник и чланови Комисије буду наставници Факултета из одговарајућих уметничких односно научних области чије компетенције су усаглашене са природом Теме.

Члан 23.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника, пре приступања састављања извештаја о процени теме, позива кандидата на усмену експликацију теме ради непосредног увида у претпоставке и планиране методе уметничког истраживања кандидата.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника том приликом поступа саветодавно у односу на кандидата и у складу са одредбама у члан 24. овог Правилника. Усмена експликација је део процедуре комисијске процене уметничке заснованости теме, нема испитну форму и не бодује се.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника, након усмене експликације теме, подноси извештај НУНВ у року од 60 дана од дана доношења одлуке о именовању, који садржи оцену уметничке заснованости Теме и испуњености услова докторанда за израду докторског уметничког пројекта и даје предлог ментора.

Уколико Комисија из члана 22. став 2. овог правилника не достави извештај у року утврђеном ставом 4. овог члана, НУНВ ће именовати нове чланове Комисије, у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 24.

Извештај Комисије за процену теме докторског уметничког пројекта треба да садржи:

- 1) анализу предлога уметничког пројекта и очекиване резултате рада и истраживања;
- 2) у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој истраживања;

- 3) да ли образложење теме за израду докторског уметничког пројекта омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригинални начин анализирања проблема;
- 4) усклађеност предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података и метода анализе са критеријумима у области уметности;
- 5) процену полазне литературе;
- 6) преглед уметничкоистраживачког рада кандидата;
- 7) закључак комисије;
- 8) предлог ментора односно коментора са њиховим референцама којима се доказује испуњеност услова за менторство односно коменторство.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 25.

Комисија из члана 22. став 2. овог правилника доставља извештај НУНВ Факултета, које разматра извештај и уколико исти прихвати, одобрава Тему и рад на изради докторског уметничког пројекта предлаже ментора односно коментора.

Уколико НУНВ одлучи да не прихвати Тему, докторанд има право жалбе Савету.

Ментор се одређује из реда наставника Факултета из уже уметничке области из које се докторски уметнички пројекат припрема и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских уметничких пројеката, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Уколико природа истраживања то захтева, докторанду се може одредити и коментор.

Коментор се одређује из реда наставника универзитета из уметничке или научне области која је у корелацији са темом докторског уметничког пројекта, а који испуњава услове да буде ментор, у складу са Стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Изузетно коментор на изради докторског уметничког пројекта може бити уметник са признатим уметничким остварењима која су у корелацији са темом докторског уметничког пројекта.

Члан 26.

Листа доступних ментора на докторским уметничким студијама формира се за сваку академску годину на основу објективних показатеља о доступности односно оптерећености појединих наставника који могу да буду ментори (врсте показатеља: број постојећих менторстава, оптерећеност наставника током текуће академске године на другим нивоима студија и др.)

Ментор може да води највише пет докторских уметничких пројеката истовремено. У број докторанада из става 2. овог члана не улазе докторанди којима је одобрено мровање права и обавеза током студија.

Ментор је дужан да ефективно и благовремено помаже и пружи сву стручну помоћ докторанду при изради докторског уметничког пројекта и уметничким и уметничко-истраживачким активностима.

Члан 27.

Промену ментора односно коментора предлаже НУНВ, на захтев ментора или докторанда.

Уколико ментор није у могућности да у дужем временском периоду врши своје дужности из оправданих разлога, или разлога који се не могу уписати у кривицу докторанда, докторанд може НУНВ-у иницирати промену ментора.

Уколико докторанд не испуњава своје обавезе, ментор може НУНВ-у иницирати промену ментора.

Одлуку о промени ментора, на предлог НУНВ доноси Сенат Универзитета уметности (у даљем тексту: Сенат).

Члан 28.

НУНВ Факултета доставља Сенату на сагласност:

- 1) одлуку о прихватању позитивног извештаја комисије о процени теме докторског уметничког пројекта, којом одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта и ментора за израду докторског уметничког пројекта;
- 2) извештај Комисије из члана 22. став 2. овог правилника.

Сенат може одлучити да се на седницу на којој се одобрава рад на изради докторског уметничког пројекта позову предложени ментор и коментор.

Сенат може да предложи измену наслова Теме или врати надлежом већу на допуну одлуку из става 1. тачка 1) овог члана са налогом да се извештај комисије измени или допуни.

НУНВ са примедбама упознаје чланове Комисије из члана 22. став 2. овог правилника.

Уколико НУНВ није сагласно са мишљењем Сената може да поново поднесе извештај са додатним појашњењем.

Након доношења одлуке Сената о давању сагласности на извештај комисије о процени теме докторског уметничког пројекта и ментора односно коментора докторанд може приступити изради докторског уметничког пројекта.

Рад на изради докторског уметничког пројекта

Члан 29.

Докторанд доставља радну верзију докторског уметничког пројекта на мишљење ментору и коментору, која се састоји од:

- 1) презентације уметничког пројекта
- 2) писаног дела рада докторског уметничког пројекта који представља резултат теоријског, практичног и уметничког истраживачког рада у којем се даје темељно тумачење и експликација докторског уметничког пројекта у теоријском, критичком и поетичком смислу.

Обим, структура и формат писаног дела докторског уметничког пројекта је дефинисан студијским програмом.

Члан 30.

Ментор докторског уметничког пројекта разматра радну верзију докторског уметничког пројекта.

Ментор је дужан да са докторандом детаљно размотри радну верзију докторског уметничког пројекта и укаже на евентуалне недостатке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака, у циљу њиховог отклањања.

Ментор и докторанд су дужни да при разматрању радне верзије докторског уметничког пројекта узму у обзир предлоге и сугестије изнете у извештају Комисије из чл. 22. став 2. овог Правилника.

Ментор је дужан да у складу са могућностима врши проверу оригиналности докторског уметничког пројекта.

Уколико је за израду докторског уметничког пројекта одређен коментор, он равноправно са ментором разматра, оцењује и даје предлоге за корекцију докторског уметничког пројекта.

Члан 31.

Када ментор, и уколико је уз њега именован коментор, у потпуности прихвате радну верзију писаног дела докторског уметничког пројекта, ментор даје сагласност на урађени докторски уметнички пројекат и истовремено предлаже НУНВ да се именује Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта, наводећи да је кандидат испунио све услове за одбрану.

НУНВ доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта.

Ментор радну верзију докторског уметничког пројекта предаје у електронској форми члановима Комисије на разматрање.

Комисија за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта састоји се од 5 чланова, наставника Факултета у звању доктора уметности или у звању редовног

професора, професора емеритуса од којих су већина из одговарајуће или сродне уметничке/научне области, а најмање један није у радном односу на Факултету.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно звање из исте области из које је пријављен докторски уметнички пројекат може бити члан комисије из става 2. овог члана.

Ментор и коментор могу бити чланови комисије из става 2. овог члана.

Када је докторски уметнички пројекат мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав комисије из става 3. овог члана мора одражавати природу теме.

Предлог чланова комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за сваког предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у Комисији.

Члан 32.

Докторанд је у обавези да, у договору са ментором, одржи јавну презентацију докторског уметничког пројекта, са којом морају бити упознати сви чланови Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника, у супротном се процедура одбране докторског уметничког пројекта поништава.

Кандидат приликом извођења/представљања садржаја на јавној презентацији демонстрира креативност и највиши степен владања уметничким и интерпретативним поступцима у изабраном сегменту и тематици докторског уметничког пројекта.

По завршеној изради писаног дела докторског уметничког пројекта, докторанд предаје исто у електронском облику (PDF формат) студентској служби Факултета, која даље повезује ментора са Универзитетском библиотеком ради провере оригиналности текста.

Члан 33.

Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника је дужна да сачини извештај за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта и исти достави НУНВ у року од 60 дана од дана именована.

Члан 34.

Странице Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта морају да буду нумерисане, а Извештај треба да садржи:

- 1) назив Теме и састав Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта са пуном афилијацијом;
- 2) биографске податке докторанда и списак уметничких радова;
- 3) опис и детаљна анализа докторског уметничког пројекта;
- 4) значај и допринос докторског уметничког пројекта у одређеном пољу уметности;
- 5) оцену да је докторски уметнички пројекат резултат оригиналног уметничког рада докторанда у одговарајућем пољу уметности;

- 6) оцену остварених уметничких резултата докторског уметничког пројекта;
- 7) оцену о испуњености обима и квалитета докторског уметничког пројекта у односу на пријављену тему;
- 8) критички осврт;
- 9) закључак комисије;
- 10) извештај о провери оригиналности докторског уметничког пројекта.

Члан 35.

Сваки члан Комисије из члана 31. став 2. овог правилника има право да издвоји своје мишљење, које потписује и образлаже.

Уколико Комисија из члана 31. став 2. овог правилника из оправданих разлога није у могућности да у року из члана 33. овог правилника припреми извештај, може затражити од надлежног Већа продужење рока, који не може бити дужи од 60 дана.

Члан 36.

Докторанд је дужан да преда најмање два штампана укоричена примерака писаног дела докторског уметничког пројекта заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета.

Докторанд је дужан да на писаном делу докторског уметничког пројекта видно означи: име и лого Универзитета, име Факултета ликовних уметности, наслов теме, име, презиме и звање ментора, име и презиме докторанда, годину када је и град у коме је рад одбрањен.

Писани део докторског уметничког пројекта садржи и:

- 1) потписану изјаву о ауторству којом се тврди да у докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска и сродна права других особа;
- 2) потписану изјаву да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- 3) потписану изјаву о коришћењу којом се овлашћује библиотека Факултета да писани део докторског уметничког пројекта чува у електронском облику, односно депонује у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Факултет је дужан да докторски уметнички пројекат и Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника учини доступним јавности на интернет страници Факултета и у дигиталном репозиторијуму Универзитета и библиотеци Факултета најмање 30 дана пре разматрања извештаја комисије на Већу ФЛУ.

Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог правилника се такође поставља у PDF формату при чему на последњој страници Извештаја не могу да стоје само потписи чланова комисије, већ мора да се налази завршни део Извештаја.

Члан 37.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог

Правилника и урађен докторски уметнички пројекат може се поднети приговор.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се НУНВ ФЛУ.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упуту Комисији из члана 31. став 2. овог Правилника и затражи да Комисија у року од 15 дана од дана истека увида јавности, на исти достави писани одговор који постаје саставни део извештаја и ставља се на увид јавности.

Члан 38.

По истеку увида јавности, НУНВ ФЛУ разматра Извештај са евентуалним приговорима и доноси одлуку да се докторски уметнички пројекат прихвати, одбије или врати на допуну односно измену.

Уколико Веће ФЛУ врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника, има рок од три месеца од дана доношења одлуке да поступи по примедбама и сугестијама, у супротном НУНВ ће именовати нову Комисију.

Уколико НУНВ врати докторски уметнички пројекат на допуну односно измену, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника, може да наложи докторанду да изврши измене и допуне, у складу са примедбама и сугестијама НУНВ .

Уколико докторанд не поступи по примедбама и сугестијама Већа ФЛУ у року из става 2. овог члана, сматра се да је одустао од даљег рада на докторском уметничком пројекту.

Члан 39.

Одбијен докторски уметнички пројекат, докторанд не може поново пријавити. Уколико НУНВ донесе одлуку о одбијању докторанд има право жалбе Сенату.

Одлука НУНВ којом се докторски уметнички пројекат прихвата заједно са Извештајем Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, доставља се Сенату на сагласност.

Члан 40.

Сенат разматра одлуку НУНВ, Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника, евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- 1) одлуку о давању сагласности на одлуку Већа ФЛУ о усвајању Извештаја Комисије из члана 31. став 2. овог правилника;
- 2) закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа ФЛУ о усвајању Извештаја Комисије из члана 31. став 2. овог правилника.

Уколико Сенат донесе закључак из става 1. тачка 2) овог члана има обавезу да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на Извештај Комисије из члана 31. став 2. овог

Правилника.

Одбрана докторског уметничког пројекта

Члан 41.

По добијеној сагласности Сената, Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника одређује датум и време одбране докторског уметничког пројекта у договору са докторандом у року од три месеца од дана усвајања Извештаја Комисије на Сенату. О дану и часу одбране докторског уметничког пројекта обавештава се јавност, преко огласне табле и интернет странице Факултета, најмање пет дана пре одбране.

Члан 42.

Уколико у периоду од давања сагласности Сената за одбрану до тренутка одбране докторског уметничког пројекта, један члан Комисије из члана 31. став 2. овог правилника буде спречен да присуствује одбрани, одбране ће се одржати у присуству преостала четири члана.

Одбрану са четири члана Комисије из става 1. овог члана мора да одобри ректор, по добијеном образложеном захтеву Комисије из члана 31. став 2. овог правилника.

Члан 43.

Одбрана докторског уметничког пројекта је јавна и њом руководи председник Комисије из члана 31. став 2. овог правилника, кога бирају чланови Комисије непосредно пре одбране.

Чин одбране докторског уметничког пројекта почиње тако што председник Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника саопштава биографске податке о докторанду и закључује да су испуњени сви Законом, Статутом Универзитета, статутом Факултета и овим правилником предвиђени услови за одбрану докторског уметничког пројекта.

Докторанд након овога износи краћи резиме, идеју, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника постављају питања по реду који одреди председник Комисије, на која докторанд може одговорити одмах, или након постављања свих питања.

Докторанд може у току одбране докторског уметничког пројекта користити кратке инсерте из електронског записа јавне уметничке презентације и друге релеванте материјале, у циљу ближег представљања резултата до којих је дошао у току уметничког истраживања.

Уколико члан Комисије из члана 31. став 2. овог Правилника није у могућности да физички присуствује одбрани докторског уметничког пројекта односно докторске дисертације, ректор односно декан Факултета може одобрити да тај члан комисије учествује у јавној одбрани путем видео-конференције.

Видео-конференција из става 5. овог члана преставља повезивање кандидата и чланова Комисије преко телекомуникационих мрежа односно видео-технологије тако да присутни имају дојам истовременог присуствовања састанцима у облику „живе“ аудио-видео везе.

По завршеном излагању докторанда и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и без присуства јавности, доноси одлуку.

О донетој одлуци председник Комисије обавештава докторанда и присутна лица.

Члан 44.

Ако Комисија из члана 31. став 2. овог правилника у току одбране стекне убеђење да је потребно проверити самосталност рада на докторском уметничком пројекту, може одложити одбрану до три месеца.

Ако Комисија из члана 31. став 2. овог правилника у току одбране стекне убеђење да докторанд није адекватно аргументовао налазе у писаном делу рада, може одложити одбрану до три месеца, како би му се дао додатни рок да адекватно припреми одбрану.

Уколико кандидат без оправдања не приступи поново заказаној седници одбране, Комисија доноси одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен.

Члан 45.

По завршеној одбрани докторског уметничког пројекта Комисија из члана 31. став 2. овог Правилника утврђује: да је докторанд „одбранио докторски уметнички пројекат” или „није одбранио докторски уметнички пројекат”.

Докторанд је одбранио докторски уметнички пројекат ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања, председник Комисије закључује одбрану докторског уметничког пројекта јавним саопштавањем већинског става Комисије и оцене коју је докторанд добио.

О одбрани докторског уметничког пројекта се саставља записник.

Ако Комисија донесе одлуку да докторски уметнички пројекат није одбрањен, докторанд не може поново радити докторски уметнички пројекат са истим уметничким програмом, односно темом пројекта.

Члан 46.

Диплому о називу доктора уметности Универзитет оглашава ништавом ако се утврди да докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног уметничког рада докторанда.

Члан 47.

Факултет је дужан да трајно архивира и писани примерак докторског уметничког пројекта.

Сагласност за коришћење и презентацију ДУП и података о њему на сајту Факултета и у сврху презентације/промоције Факултета и студијског програма докторских уметничких студија на друштвеним мрежама и у медијима, која није обавезна.

Факултет је дужан да у року од три месеца од одбране докторског уметничког пројекта, достави Универзитетској библиотеци један тврдо укоричени примерак докторског уметничког пројекта.

Промоција доктора уметности

Члан 48.

Одбраном докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у назив доктора уметности.

Промоција је јавни свечани чин којим ректор или проректор кога ректор овласти јавно проглашава докторанда који је одбранио докторски уметнички пројекат за доктора уметности.

Промоција се обавља у свечаној сали Универзитета, по правилу на Дан Универзитета уметности 10. јуна, или у другим терминима које одреди ректор.

Декан факултета има право да предложи почасног доктора за добијање почасног доктората.

Члан 49.

До додељивања дипломе доктора уметности Факултет издаје уверење о завршеним докторским студијама.

Члан 50.

Рокови прописани овим Правилником, а који се односе на увид јавности и писање извештаја Комисија за процену теме и Комисије за оцену и одбрану докторског уметничког пројекта не теку у периоду од 15. јула до 31. августа.

Члан 51.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета. Правилник ће се примењивати почев од школске 2023/24. године.

Декан
Факултета ликовних уметности
др ум. Радош Антонијевић, ред. проф.

