

## ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА БИБЛИОТЕЧКОГ МАТЕРИЈАЛА БИБЛИОТЕКЕ ФАКУЛТЕТА ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

**Библиотеку Факултета могу да користе стални чланови и привремени корисници. Стални чланови Библиотеке могу постати запослени и студенти Факултета. При упису у Библиотеку подноси се лична карта и/или индекс на увид.**

1. Привремени корисници су трећа лица. Привремени корисници могу да користе библиотечки материјал само у просторијама библиотеке.
2. Из просторија Библиотеке се не могу износити старе и ретке публикације и публикације легата, часописи, изложбени каталози, докторске дисертације/уметнички пројекти, приручна и општа литература (енциклопедије, лексикони, речници, приручници и сл.), скупочена издања, оштећене публикације, аудиовизуелни материјал.
3. Приликом коришћења библиотечког материјала позајмицом ван Библиотеке корисници су обавезни да се придржавају утврђених рокова враћања и то:
  - наставници, сарадници и радници ван наставе.....30 дана.
  - студенти уз остављање чланске карте или индекса.....7-10 дана.
  - остала лица и запослени у високошколским библиотекама..... до 30 дана.
  - докторанди уз остављање чланске карте или индекса.....до 30 дана
4. Приликом позајмљивања библиотечке јединице (у дањем тексту БЈ) члан библиотеке је дужан да је прегледа, јер у супротном одговара за оштећење. При враћању БЈ службеник Библиотеке је дужан да је прегледа.
5. Оштећену или изгубљену књигу члан Библиотеке мора надокнадити истом таквом књигом. Уколико то није могуће, члан је дужан да у договору са Комисијом за библиотеку набави две сличне публикације одговарајуће вредности по процени Комисије.
6. Уколико члан не пристане да врати позајмљену БЈ или да надокнади изгубљену или оштећену књигу, наплата ће се извршити путем суда. Чланство у Библиотеци овим аутоматски престаје.
7. Свако подизање личних докумената, потврда и решења (раскид радног односа, пензионисање, дипломирање и сл.) са Факултета од стране запослених и студената условљено је издавањем "Потврде о престанку свих задужења у Библиотеци".
8. Студенти/докторанди након одбране докторског уметничког пројекта дужни су да депонују два примерка рада (и два е-рада на цд-.у) за архиву Библиотеке ФЛУ и Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ у Београду..